

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан філологічного
факультету

Юрій БІДЗІЛЯ

« 01 »

липень 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ОНЛАЙН-МЕДІА)

Рівень вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Статус дисципліни
Мова навчання

**перший (бакалаврський)
06 Журналістика
061 Журналістика
Міжнародна журналістика
обов'язкова
українська**

Ужгород 2025

Робоча програма практики «**Виробнича практика (онлайн-медіа)**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **06 Журналістика** спеціальності **061 Журналістика** освітньої програми «**Міжнародна журналістика**».

Розробники:

Бідзіля Юрій Михайлович, професор кафедри журналістики, доктор наук із соціальних комунікацій, декан філологічного факультету

Соломін Євген Олександрович, доцент кафедри журналістики, кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри журналістики

Барчан Олеся Василівна, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук

Гецько Ганна Іванівна, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук

Тарасюк Володимир Юрійович, доцент кафедри журналістики, кандидат філол. наук


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри журналістики

Протокол № 12 від 30 червня 2025 року

Завідувач кафедри  Євген СОЛОМІН

Схвалено науково-методичною комісією філологічного факультету.

Протокол № 9 від 30 червня 2025 року

Голова науково-методичної комісії  Галина ШКУРКО

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	четвертий	четвертий
	Семестр:	
	7-ий	7-ий
Вид підсумкового контролю: диференційований залік	Індивідуальна робота:	
	60	30
Форма підсумкового контролю: усний захист	Самостійна робота:	
	30	60

2. МЕТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ОНЛАЙН-МЕДІА)

Метою **виробничої практики (онлайн-медіа)** є закріплення теоретичних знань із мережевої журналістики, специфіки виготовлення контенту для інтернет-медіа, розробки концепції власного мережевого медіа, загальних принципів і вимог до роботи інтернет-журналіста.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК12. Здатність формувати інформаційний контент.

СК14. Здатність спілкуватися, співпрацювати з релевантними та компетентними експертами, представниками інших галузей, різних соціальних груп тощо з метою виконання журналістських завдань.

СК15. Здатність самостійно планувати й реалізовувати інформаційно-комунікаційну діяльність, здійснювати редакційний добір, оприлюднення та поширення журналістських матеріалів.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами для проходження виробничої практики на телебаченні є опанування таких навчальних дисциплін:

ОК24. Виробництво цифрового контенту/Digital.

ОК17. Міжнародна онлайн-журналістика.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Згідно з ОП «Журналістика», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПР):

Програмні результати навчання	Шифр ПР
Здатність працювати в команді.	ПР04
Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.	ПР07
Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	ПР14
Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	ПР15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики:

Очікувані результати навчання	Шифр ПР
Здатність ефективно працювати в команді онлайн-медіа, виконувати спільні завдання, взаємодіяти з іншими учасниками творчого чи виробничого процесу та підтримувати продуктивну комунікацію.	ПР04
Уміння координувати виконання власного завдання із роботою колег, раціонально розподіляти обов'язки, узгоджувати дії та забезпечувати цілісність спільного результату.	ПР07
Здатність генерувати інформаційний контент на задану тему, використовуючи доступні та обов'язкові джерела інформації, критично оцінюючи їхню якість та достовірність.	ПР14
Уміння створювати грамотний, структурований і жанрово вмотивований медіапродукт відповідно до обраного каналу поширення чи платформи публікації, дотримуючись професійних стандартів журналістики.	ПР15

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Відповідно до Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» бази практики визначаються

довгостроковим або короткостроковим договорами між університетом і закладами освітньої сфери всіх форм власності і є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період практики або на термін до п'яти років із можливістю подальшої пролонгації на такий же термін.

Здобувачі мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом і закладом освіти. Бази практики повинні мати всі умови для виконання здобувачами освіти плану практики. Керівники баз практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюється наказом ректора університету. Розподіл здобувачів освіти заочної форми навчання оформлюється розпорядженням декана.

Як бази практики кафедра журналістики використовує редакції онлайн-ресурсів (онлайн-журнал «Varos», ГС «Закарпатська асоціація футболу», «ПравдаЄ», газета «Панорама»), телеканалів (АТ «НСТУ», ТРК «Мукачево» («М-Студіо»), ТРК «Перший кабельний», «21 Ужгород», РТК «Хуст» та ін.), Ужгородського пресклубу, Представництво МЗС України, Ужгородську міську раду, ГУ Національної поліції в Закарпатській області, Департамент стратегічних комунікацій національностей та релігій Закарпатської ОВА, EVROUKRAINE.ORG (Словаччина), ГО «Інститут центральноєвропейської стратегії», студій відеопродакшну, пресслужби, які мають змогу забезпечити необхідні умови для виконання студентом програми практики. В окремих випадках студент може бути скерований до університетських (відділ міжнародних зв'язків, інформаційно-видавничий центр, пресслужбу, «Медіацентр УжНУ», онлайн-ресурс редакції газети «Погляд» та ін.) чи кафедральних (мультимедійна платформа «Media Vista», навчальна телерадіостудія та ін.) підрозділів, у яких є можливість виробляти й оприлюднювати телепродукт.

Бази практики в особі їх перших керівників та ЗВО відповідають за організацію, якість і результати практики здобувачів. Перед початком практики студент проходить загальний інструктаж у ЗВО, присутність на якому підтверджується власноручним підписом та первинним інструктажем на виробництві – безпосередньо в редакції.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Термін проходження «Виробничої практики (онлайн-медіа)» – 2 тижні. Практиканти застосовують здобуті теоретичні знання з онлайн-журналістики, цифрового медіавиробництва та специфіки роботи редакції інтернет-медіа; удосконалюють навички створення мультимедійного контенту, роботи з аудіо- та відеоредакторами, інструментами вебаналітики та контент-менеджменту; розвивають творчі компетентності у підготовці матеріалів для різних онлайн-платформ та цифрових форматів.

За час проходження виробничої практики в інтернет-медіа студент поглиблює наявні та набуває нових практичних умінь та навичок, серед яких такі:

- застосовувати набуті знання в сегменті інтернет-журналістики, дотримуючись фахових стандартів щодо створення контенту на міжнародну тему та для міжнародної аудиторії в мережевих медіа;

- працювати з різними типами джерел, порталами відкритих даних, соцмережами, ресурсами провідних міжнародних інформаційних агенцій та інших медіа, офіційними сайтами державних структур, зокрема й міністерств закордонних справ, офіційними ресурсами представників вищих органів влади тощо;

- уміти верифікувати інформацію в інтернет-медіа, здійснювати фактчекінг, виявляти маніпуляції, фейки, перевіряти метадані зображень тощо;

- удосконалити навички створення мережевого міжнародного контенту, застосовувати техніку ефективних заголовків, методи привернення уваги до матеріалу, фактори новинної цінності, ілюстративні елементи тощо;

- створювати конвергентний текст із використанням відео-, аудіоматеріалів, гіпертекстуальних та мультимедійних елементів тощо;
- набути навичок інтерактивної роботи з онлайнвою аудиторією;
- закріпити знання з методики просування контенту онлайн-медіа в соціальних мережах та засобами інтернет-піару та реклами;
- критично осмислювати актуальні міжнародні проблеми з урахуванням журналістських стандартів, етичних принципів та законодавчих норм роботи в онлайнних медіа;
- створити та опублікувати 5 різножанрових / різноформатних авторських матеріалів на міжнародну тематику або для закордонних медіа (серед яких 1 конвергентний медіатекст, 3 інформаційні матеріали, 1 аналітичну публікацію).

7. ОРІЄНТОВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдань
1.	<p>Пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці в університеті та на базі практики. Одержати консультацію від керівника практики про організацію роботи: ознайомлення з метою, завданнями, програмою, базами практики, із вимогами до оформлення документації, формою звітності, правами й обов'язками практикантів та іншими організаційними питаннями; отримання рекомендації щодо прибуття на бази практики й зустрічі з керівниками медіаорганізацій (керівником; головним редактором тощо). Прибуття та ознайомлення з базою практики, організаційною структурою медіаорганізації, керівництвом та колективом редакції, режимом роботи та ключовими напрямками діяльності. Знайомство з особливостями роботи та специфікою функціонування редакційного колективу медіа тощо. Участь у загальноредакційному процесі та заходах, які проводить медіаресурс. Удосконалення навичок роботи із джерелами інформації, опанування принципів взаємодії з ньюзмейкерами, учасниками подій, експертами, аудиторією. Виконання завдань із підготовки матеріалів (збір інформації, робота з фактчекінгом, редагування матеріалів під керівництвом наставників, закріплення практичних навичок використання різних інформаційних баз даних, офіційних сайтів державних структур тощо. Спостереження за контентом: аналіз опублікованих матеріалів медіаорганізації, їх відповідності стандартам журналістики, стилістики та цільовій аудиторії, оцінка якості комунікації з аудиторією. Підготовка та участь у внутрішніх заходах редакції: участь у створенні редакційного контенту, розробці промоційних матеріалів, плануванні соціальних проєктів або партнерських активностей. Ведення записів у щоденнику практики.</p>	Перший тиждень
2.	Відвідування редакційних нарад та спостереження за роботою журналістів і редакторів. Участь у підготовці контенту (новин, репортажів) з	Перший тиждень

	урахуванням теоретичних, методичних і професійних стандартів журналістики, особливостей роботи з різними жанрами та форматами. Допомога в підготовці текстів, відео- чи аудіоматеріалів, інтерв'ю та репортажів із урахуванням специфіки роботи з цільовою аудиторією. Підготовка 2–3 власних матеріалів. Аналіз контенту медіаорганізації, зокрема публікацій у різних форматах, дослідження специфіки медіапродуктів, особливостях використання сучасних підходів до створення інтерактивного контенту. Підготовка до написання власних матеріалів для публікації. Спостереження за якістю та нормативністю комунікації журналістів із аудиторією. Робота в редакції відповідно до плану керівника практики: виконання завдань із підготовки матеріалів. Ведення щоденника практики.	
3.	Участь у всіх процесах підготовки та оприлюднення матеріалу, вміння підключатися до роботи над ним на будь-якому етапі – від збору потрібної інформації до розміщення на сайті. Робота з технічними засобами та цифровими технологіями, які залучає інтернет-медіа.	Другий тиждень
4.	Підготовка та створення власних матеріалів; робота з базою практики відповідно до завдань, поставлених керівником практики. Участь у підготовці редакційних проєктів, спрямованих на залучення аудиторії або на вирішення важливих суспільних питань. Вивчення досвіду роботи журналістів, аналітиків, експертів видання. Ведення необхідної документації, включаючи щоденник практики, підготовку звіту. Підготовка матеріалів до звіту.	Другий тиждень
4.	Загальна тривалість практики.	2 тижні
5.	Захист практики.	За графіком кафедри

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідно до п. 5.5.6. «Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» організацію практичної підготовки регламентує «Положення про практику студентів ДВНЗ «УжНУ».

Студенти денної форми навчання направляються на практику наказом ректора університету, студенти заочної форми навчання – розпорядженням декана факультету, якщо проведення практики не вимагає з боку університету фінансових витрат. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на першого проректора університету.

Керівництво медіапрактикою студентів здійснюють викладачі від кафедри журналістики – з одного боку та представники від медіавиробництва – з іншого. До керування навчальними та виробничими видами практики залучаються, як правило, досвідчені викладачі кафедри журналістики, які мають не лише навчально-науковий, але й практичний досвід роботи в медіа.

Керівник практики від кафедри:

- перед початком практики перевіряє готовність баз практики та здійснює всі необхідні заходи для проходження практики на належному рівні;
- забезпечує всі необхідні організаційні заходи до початку практики;
- проводить цільовий інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;

- видає студентам-практикантам необхідні документи (направлення, щоденник, індивідуальні завдання);
- знайомить студентів із вимогами щодо оформлення звіту про проходження практики;
- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує належну якість її проходження згідно з робочою програмою;
- після завершення практики подає звіт про її результати завідувачу кафедри;
- у складі комісії бере участь у захисті та оцінюванні матеріалів практики;

Завідувач кафедри за вимогою керівника виробничої практики університету подає узагальнений звіт про проходження студентами практики за рік.

Керівники від бази практик разом із представниками університету відповідають за організацію, якість і загальні результати практики студентів. Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики зазначаються в договорах про проведення практики.

При проходженні практики студенти зобов'язані:

- з'явитися на нараду щодо порядку проходження практики; пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці до початку практики; проконсультуватися з керівником практики від кафедри щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно прибути до медіаредакцій з першого дня практики відповідно до наказу ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки керівників;
- дотримуватись законодавства України про інформаційну діяльність, етичних стандартів, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- вчасно підготувати звіт про проходження практики, портфолію з оприлюдненими матеріалами;
- у встановлений день та час прибути на захист матеріалів практики.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Практика завершується підготовкою документації практики та майбутнім захистом матеріалів при комісії, яка формується кафедрою. Звітні документи упродовж тижня після завершення практики подаються для реєстрації на кафедру в папці стандартних розмірів із оформленою титульною сторінкою.

Звітність про проходження практики включає:

- щоденник, заповнений студентом та підписаний керівниками практики від бази практики та університету;
- відгук керівника від бази практики про виконану студентом роботу;
- відгук керівника від університету;
- письмовий звіт студента-практиканта з власноручним підписом;
- авторські медіаматеріали (медіапродукти), відповідно до завдань практики.

Звіт про проходження практики створюється в довільній формі та передбачає наявність таких відомостей:

- 1) назва засобу масової інформації / медіа, на базі якого проходила практика, його місцезнаходження;
- 2) терміни проходження практики;
- 3) відділ та посада студента-практиканта;
- 4) виконані завдання, передбачені програмою практики;
- 5) завдання, виконані за власною ініціативою або дорученням керівника практики від організації;
- 6) неоприлюднені в медіа матеріали (проаналізувати причини цього, надати роздруковані публікації та сценаріїв з підписом та печаткою керівника практики від підприємства);
- 7) участь студента (-ки) в роботі редакції ("літучки", засідання, обговорення тощо);
- 8) участь студента (-ки) в професійних заходах (пресконференціях, брифінгах, круглих столах тощо);
- 9) труднощі, які виникали при проходженні практики та пропозиції щодо їх усунення;

- 10) співпраця з керівниками практики;
- 11) висновки та побажання щодо організації практики в майбутньому;
- 12) дата, ім'я та прізвище студента, підпис.

Підсумкова форма оцінювання результатів практики – публічний захист звітних документів та їх презентація (залік із диференційованою оцінкою), що відбувається при комісії, призначеній завідувачем кафедри або деканом факультету. До складу комісії повинні входити керівники практики від кафедри та факультету. У роботі комісії можуть брати участь й інші викладачі кафедри.

Комісія приймає залік у студентів упродовж тижня з дня завершення практики або протягом перших семи днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план та залікову книжку студента.

Студентам, які не виконали програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики за індивідуальним графіком. Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин, отримали незадовільну оцінку і не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, – відраховуються з університету.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Загальна оцінка результатів проходження практики здійснюється з урахуванням виконання всіх видів роботи та завдань, передбачених програмою практики, відгуку й запропонованої оцінки керівника практики від медіапідприємства, публічного захисту.

Розподіл балів за виконання програми практики:

№	Вид роботи	Бали
1	Авторські медіаматеріали (оригінальність контенту, актуальна тематика, новизна та фактологічне наповнення, візуалізація, грамотність, творче втілення концепції, ідейне новаторство)	60
2	Звіт та щоденник (належне оформлення, наявність позитивного відгуку керівника практики від медіа, наявність повної інформації щодо процесу організації та результатів проходження практики)	10
3	Терміни здачі матеріалів практики (дотримання календарного плану проходження практики та вчасна реєстрація документів)	10
4	Усний захист (практикант належно демонструє власні медіаматеріали, орієнтується в змісті поданого звіту та в програмі практики в цілому, надає правильні аргументовані відповіді на всі запитання)	10
5	Обсяг матеріалів (за умови перевищення кількості підготовлених та оприлюднених медіаматеріалів, що передбачені програмою практики)	10
	РАЗОМ	100

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звіту здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно з якою максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ESTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре

74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Навчальні та виробничі практики для студентів-медійників. Частина 2 (ОП «Міжнародна журналістика») / Укладачі: Ю. М. Бідзіля, Є. О. Соломін, О. В. Барчан, Г. І. Гецько. Ужгород, 2024. 37 с.
2. Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-04 від 24.12.2020 року <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357> (дата звернення: 25.06.2024).
3. Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 388/01-17 від 24.02.2017 року <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775> (дата звернення: 25.06.2024).
4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 351 (v0351281-94) від 20.12.94) (дата звернення: 25.06.2024).
5. Порядок проходження виробничої практики студентами та учнями. URL: <https://wiki.legalaid.gov.ua> (дата звернення: 25.11.2024).
6. Посібник з журналістської етики / Куликов А., Кузьменко Л., Дворовий М., Дуцик Д., Куц Л. Київ : Комісія з журналістської етики, 2023. 129 с.
7. Про академічну доброчесність в «Ужгородському національному університеті»: положення затв. наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» від 03.03.2017 № 409/01-17. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223> (дата звернення: 25.06.2024).

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Сайт УжНУ. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/>
2. Репозитарій УжНУ. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/>
3. Наукова бібліотека УжНУ. URL: <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/#myCarousel>
4. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>