

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК  
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан факультету суспільних наук

**Юрій ОСТАПЕЦЬ/**

« **НАУ** » \_\_\_\_\_ 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»**

Рівень вищої освіти	<b>перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</b>
Галузь знань	<b>A Освіта</b>
Спеціальність	<b>A3 Початкова освіта</b>
Освітня програма	<b>Початкова освіта</b>
Статус дисципліни	<b>обов'язкова</b>
Мова навчання	<b>українська</b>

**Ужгород 2025**

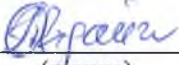
Робоча програма навчальної дисципліни «**Організація і управління освітнім процесом в початковій школі**» для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань **А Освіта** спеціальності **А3 Початкова освіта** освітньої програми «**Початкова освіта**».

**Розробники:** Попадич Олена Олександрівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

протокол № 12 від «28» червня 2025 р.


Завідувач кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

  
\_\_\_\_\_ /проф. Оксана ПОВІДАЙЧИК/  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук

протокол № 10 від «30» червня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії факультету суспільних наук

  
\_\_\_\_\_ /проф. Олена ПОПАДИЧ/  
(підпис) (прізвище та ініціали)

© Попадич О.О., 2025 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2025 р.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Найменування показників</b>	<b>Розподіл годин за навчальним планом</b>	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	2
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 5	2	4
	Лекції:	
	36	10
	Практичні (семінарські):	
	38	8
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усний	Самостійна робота:	
	76	132

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Організація і управління освітнім процесом в початковій школі**» є ознайомлення бакалаврів з організацією, змістом, принципами та методами управління у початковій школі, аналітичні, оцінювальні уміння, необхідних педагогові у його професійній діяльності навички самостійної роботи з нормативними документами, методами й прийомами організації та керівництва закладом загальної середньої освіти в умовах реформування та модернізації системи освіти в Україні.

**Завдання курсу:** ознайомити зі стратегіями та технологіями організації та управління освітнім процесом; вивчати інноваційні форми, методи та принципи організації педагогічного процесу в контексті вимог Концепції «**Нова українська школа**»; сформувати здатності здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем Нової української школи; сформувати у студентів цілісної системи знань про організацію та управління педагогічним процесом в початковій школі; сформувати у майбутніх педагогів, на основі засвоєного матеріалу, комплекс компетентностей відповідно до потреб сучасної початкової школи; сформувати здатності самостійно планувати, організовувати та здійснювати освітній процес в початковій школі. Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

**КЗ-1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**КЗ-2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**КЗ-3.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**КЗ-4.** Здатність працювати в команді.

**КЗ-6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**КЗ-7.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

**СК-1.** Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

**СК-2.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно- комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

**СК-3.** Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-6.** Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових, індивідуальних та етнічних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

**СК-7.** Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-9.** Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

**СК-10.** Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

**СК-12.** Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та реалізувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

**СК-13.** Здатність працювати в полікультурному середовищі.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Організація і управління освітнім процесом в початковій школі**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 15 Вступ до спеціальності з основами педагогіки

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Початкова освіта**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН 1	Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, батьками, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти
ПРН 2	Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах
ПРН 3	Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі
ПРН 6	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми
ПРН 8	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування
ПРН 9	Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи
ПРН 10	Використовувати в освітній практиці різні прийоми формувального, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами
ПРН 12	Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування
ПРН 13	Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального

	дизайну, безпечно, проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу
ПРН 14	Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей
ПРН 15	Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм девіантної поведінки, дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу
ПРН 16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп
ПРН 18	Проводити педагогічні дослідження в галузі початкової школи, використовувати їх результати у професійній діяльності вчителя початкових класів в полікультурному освітньому середовищі
ПРН 20	Уміти визначати потреби особистого професійного розвитку, планувати власний професійний розвиток, знати вимоги до організації професійного розвитку та форми й види професійного розвитку

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Організація і управління освітнім процесом в початковій школі**»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Здобувач буде знати загальні основи управління початковою школою; наукові основи та функції управління закладом загальної і середньої освіти та початкової школи як структурного елементу	ПРН 1
Здобувач буде знати особливості планування роботи початкової школи; права та обов'язки педагогічних працівників; основи методичної роботи в початковій школі та ведення документації	ПРН 2
Здобувач буде знати технології вивчення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду, особливості сертифікації педагогічних працівників	ПРН 3
Знати форми, види та методи внутрішкільного контролю	ПРН 6
Здобувач буде вміти здійснювати організацію діяльності вчителів початкових класів в умовах школи I ступеня; моделювати процес управління початковою школою	ПРН 10
Здобувач буде вміти формувати досвід аналізу, самоаналізу та самооцінки педагогічних явищ і ситуацій; організовувати методичну роботу та планувати власну педагогічну діяльність	ПРН 12
Здобувач буде вміти здійснювати внутрішкільний контроль; забезпечувати ефективний документообіг в початковій школі; розвивати професійну самосвідомість	ПРН 14

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Теорія виховання» є презентації на практичних (семінарських) заняттях результатів виконаних завдань та досліджень, презентацій-доповідей, виконання творчих завдань (есе), реферати, виконання модульних контрольних робіт, іспит.

**Методи навчання:** Словесні (розповідь, бесіда, лекція тощо), наочні (ілюстрація, демонстрація тощо), практичні (вправи, навчально-продуктивна діяльність тощо), репродуктивний метод, метод проблемного навчання, самостійна робота студентів, розв'язування задач/творчих завдань, інтерактивні методи навчання, презентації, рольові ігри, банки візуального супроводу освітнього процесу, метод проєктів тощо.

**Методи та форми дистанційного навчання:** система Moodle; інтернетконференція Google Meet.

**Технології навчання:** інформаційно-комунікаційні, проєктні, інтерактивні, модульні, ігрові, співробітництва.

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

**Форми поточного контролю:** усні презентації на практичних (семінарських) заняттях результатів виконаних завдань та досліджень, презентацій-доповідей, письмове виконання творчих завдань (есе), рефератів.

**Форма модульного контролю:** письмова контрольна робота.

**Форма підсумкового семестрового контролю:** усний іспит.

### Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій. Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять.

Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних занять, практичних занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до гугл-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1-2	T3-4	T5	T6-7	T3	P	50	100
5	5	5	5	20	10		

T1, T2 ... – теми, T3 – творче завдання (есе), P – реферат

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T 8	T 9-10	T 11-12	T 13-14	T3	P	50	100
5	5	5	5	20	10		

T1, T2 ... – теми, T3 – творче завдання (есе), P – реферат

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	10	20	9	20
Творчі завдання (есе)	1	20	1	20
Реферат	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмової роботи, який оцінюється у межах від 1 до 50 балів.

#### Модульна робота 1 (max. – 50 б.)

- 1) Теоретичні завдання: дайте відповідь на 2 питання (2x15б. = max. – 30 б.).
- 2) Тестові завдання: (20x1б. =max. – 20 б.).

#### Модульна робота 2 (max. – 50 б.)

- 1) Теоретичні завдання: дайте відповідь на 2 питання (2x15б. = max. – 30 б.).
- 2) Тестові завдання: (20x1б. =max. – 20 б.).

**50 балів** (оцінка «відмінно») – студент виконав запропонований йому варіант завдання у повному обсязі і виявив при цьому:

- глибокі та повні знання матеріалу дисципліни;
- вільне володіння науковою термінологією;
- творчу самостійність;
- високу культуру оформлення знань та відповідний рівень умінь і навичок.

**40 балів** (оцінка «добре») – студент виконав запропонований йому варіант завдання у повному обсязі, дав вичерпну відповідь на усі питання, проявив творчу самостійність, добре орієнтується у сучасних проблемах основ педагогіки, продемонстрував високу культуру оформлення знань, належний рівень умінь та навичок, але в роботі наявні окремі несуттєві помилки. Ставиться за виконання 75 % усіх завдань.

**30 балів** (оцінка «задовільно») – студент проявив задовільні знання матеріалу, але допустив при цьому окремі грубі фактичні помилки та неточності, а культура оформлення знань та рівень його умінь і навичок ще недостатні. Правильно виконано більше 50% запропонованих завдань.

**20 балів** (оцінка «незадовільно») – студент не виявив достатніх фахових знань із предмета, не реалізував завдання через загальну слабку орієнтацію у програмовому матеріалі, а культура його мовлення й оформлення знань незадовільні. Завдань виконано

менше ніж 50 %.

Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

### **Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

Підсумковим семестровим контролем з дисципліни «Теорії виховання» є іспит, який проводиться в усній формі. Студент, який в результаті поточного оцінювання або підсумкового контролю за модулем отримав більше 60 балів, має право не складати іспит з дисципліни. У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. Для покращення підсумкової оцінки з дисципліни складання іспиту є обов'язковим.

Студент, який в результаті підсумкового оцінювання отримав середнє арифметичне менше 60 балів зобов'язаний складати іспит з дисципліни. У разі, коли відповіді студента під час іспиту оцінені менш ніж 60 балів, він (вона) отримує незадовільну підсумкову оцінку.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	Зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **6.1. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління Новою українською школою**

**Тема 1. Система освіти в Україні та управління закладом загальної середньої освіти.** Система освіти в Україні: структура, особливості та тенденції розвитку. Роль і місце початкової освіти в освітній системі України. Початкова школа як структурний підрозділ закладу загальної середньої освіти: функції та значення. Нормативно-правове забезпечення функціонування початкової школи. Основні принципи організації початкової освіти в Україні. Актуальні проблеми сучасної початкової освіти. Напрями реформування початкової школи відповідно до Державного стандарту початкової освіти. Наукові засади управління закладом загальної середньої освіти. Принципи управління школою. Органи громадського самоврядування в управлінні закладом освіти. Методи та функції управління в освітньому закладі.

**Тема 2. Методична робота в закладі загальної середньої освіти.** Зміст і завдання методичної роботи в початковій школі крізь призму нормативних документів. Форми методичної роботи: колективні, індивідуальні, нетрадиційні. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладом освіти: мета та зміст діяльності. Методична рада як колегіальний орган педагогічних працівників: мета, напрями роботи та зміст діяльності. Структура методичної роботи.

**Тема 3. Внутрішньошкільне керівництво.** Адміністрація закладу загальної середньої освіти. Функціональні обов'язки директора та його заступників. Організація та ведення діловодства. Атестація педагогічних працівників. Навчально-матеріальна база школи.

**Тема 4. Внутрішньошкільний контроль.** Види контролю заступником директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. Завдання, етапи та методи контролю. Об'єкти контролю та їх планування. Алгоритм контрольної діяльності. Етичні вимоги до контролю. Контроль за виконанням нормативних документів. Контроль за станом викладання предметів і якістю освіти учнів початкових класів. Контроль за науково-методичною та виховною роботою. Контроль ведення документації: класні журнали, журнали ГПД, поурочні плани, учнівські щоденники, контрольні та робочі зошити. Контроль навчально-матеріальної бази кабінетів. Контроль діяльності гуртків.

**Тема 5. Документообіг у початковій школі.** Документування й документообіг у закладі освіти. Мета перевірки документації: класні журнали, журнали ГПД, тематичне планування, робочі й контрольні зошити, плани вихователів ГПД, особові справи учнів, щоденники. Організація колективної роботи з документами. Вимоги до ведення класних журналів у 1–4 класах. Вимоги до календарних і поурочних планів, учнівських зошитів, щоденників, планів роботи вихователів ГПД.

**Тема 6. Впровадження в практику досягнень передового педагогічного досвіду.** Поняття передового педагогічного досвіду. Критерії його оцінки. Виявлення та вивчення передового педагогічного досвіду. Шляхи впровадження в практику.

**Тема 7. Інспектування закладів загальної середньої освіти.** Структура інспекції у закладі освіти. Зміст роботи інспекційної діяльності. Особливості організації та проведення інспектування. Ліцензування та атестація закладів загальної середньої освіти.

## **Змістовий модуль 2. Планування та організація освітнього процесу у початковій школі**

**Тема 8. Органи управління навчальними закладами.** Система державних органів управління освітою в Україні. Загальні основи управління навчальним закладом. Конференція та рада навчального закладу. Педагогічна рада та її роль в удосконаленні освітнього процесу. Нарада при директорові. Внутрішнє керівництво освітнім процесом: зміст, складові та інформаційне забезпечення.

**Тема 9. Педагогіка партнерства як основа організації взаємодії педагогів, учнів та батьків.** Історичні витоки педагогіки партнерства в українській освітній традиції. Принципи педагогіки партнерства у початковій школі. Педагогіка партнерства як інноваційна модель організації освітнього процесу в НУШ. Залучення учасників освітнього процесу до партнерської взаємодії. Організація співпраці педагогів і батьків учнів. Педагогіка партнерства як чинник ефективної взаємодії учасників освітнього процесу.

**Тема 10. Інноваційні технології управління Новою українською школою.** Сутність технологій управління закладами освіти. Основні технології управління НУШ: технологія вирішення актуальних проблем (ВАП); управління інноваційним проєктом (УІП); аналіз досвіду, проблем і ресурсів (ДІР); колективне планування («стріла»); довгостроковий розвиток базової інноваційної ідеї (ДРБІ); підтримка освітніх ініціатив і педагогічної творчості (ПІТ); управлінське моделювання (УМ); самокорекція педагогічної діяльності (СПД); навчально-методична гра (НМГ); розробка виховної роботи (РВР); організована інноваційна зміна станів управління (ОІЗСУ).

**Тема 11. Планування роботи навчального закладу.** Сутність, зміст і роль планування

в управлінні НУШ. Особливості та принципи сучасного планування в початковій школі. Види та методи планування. Річна й тижнева циклограми роботи менеджера систем якості початкової освіти. Документація з планування: нормативні документи (навчальний план, план роботи закладу, накази, інструктивно-методичні листи); графічне планування (розклад уроків, факультативів, гурткових занять, виховних заходів, методичних об'єднань, нарад, курсів підвищення кваліфікації, відкритих уроків). План роботи менеджера систем якості початкової освіти на місяць, тиждень і день.

**Тема 12. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації навчального закладу.** Сутність понять «контроль» і «внутрішньошкільний контроль». Види контролю: попереджувальний, тематичний, комплексний, оцінний, вибірковий, цільовий, фронтальний, паралельний. Завдання, етапи та методи контролю. Планування контролю та алгоритм контрольної діяльності. Вимоги до ведення шкільної документації. Етичні вимоги до контролю.

**Тема 13. Управління розвитком навчального закладу.** Інноваційні підходи до управління та розвитку навчального закладу. Оновлення функцій менеджменту. Стратегічне управління: сутність, види, програмно-цільовий підхід. Програма розвитку закладу освіти: структура, проблемний аналіз, концепція, план дій. Процедура розробки та реалізації програми розвитку НУШ. Цільові проєкти як складові програми розвитку.

**Тема 14. Керівництво педагогічним колективом.** Поняття колективу та його характеристики. Формування якостей педагогічного колективу. Мотивація продуктивної діяльності: моделі та шляхи реалізації. Мотиваційне середовище навчального закладу: система стимулювання, постановка цілей, контроль як засіб мотивації. Ділове спілкування в управлінні: проведення нарад, бесід, публічних виступів.

## 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 150					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
<b>2-й семестр</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління Новою українською школою</b>						
<b>Тема 1. Система освіти в Україні та управління закладом загальної середньої освіти</b>	10	2	2			6
<b>Тема 2. Методична робота в закладі загальної середньої освіти</b>	9	2	2			5
<b>Тема 3. Внутрішньошкільне керівництво</b>	11	2	4			5
<b>Тема 4. Внутрішньошкільний контроль</b>	11	2	4			5
<b>Тема 5. Документообіг у початковій школі</b>	11	2	2			7
<b>Тема 6. Впровадження в практику досягнень передового педагогічного досвіду</b>	11	4	2			5
<b>Тема 7. Інспектування закладів загальної середньої освіти</b>	11	4	2			5
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за модуль	76	18	20			38
<b>Змістовий модуль 2. Планування та організація освітнього процесу у початковій школі</b>						
<b>Тема 8. Органи управління навчальними закладами</b>	11	4	2			5
<b>Тема 9. Педагогіка партнерства як основа організації взаємодії педагогів, учнів та батьків</b>	11	2	4			5
<b>Тема 10. Інноваційні технології управління Новою українською школою</b>	11	4	2			5
<b>Тема 11. Планування роботи навчального закладу</b>	11	2	2			7
<b>Тема 12. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації навчального закладу</b>	9	2	2			5
<b>Тема 13. Управління розвитком навчального закладу</b>	9	2	2			5
<b>Тема 14. Керівництво педагогічним колективом</b>	10	2	2			6
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за модуль	74	18	18			38
<b>Разом за семестр</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>38</b>			<b>76</b>

## Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 150					
	Форма навчання: заочна					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
<b>2-й семестр</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління Новою українською школою</b>						
<b>Тема 1. Система освіти в Україні та управління закладом загальної середньої освіти</b>	12	2				10
<b>Тема 2. Методична робота в закладі загальної середньої освіти</b>	10					10
<b>Тема 3. Внутрішньошкільне керівництво</b>	12	2				10
<b>Тема 4. Внутрішньошкільний контроль</b>	6					6
<b>Тема 5. Документообіг у початковій школі</b>	14	2	2			10
<b>Тема 6. Впровадження в практику досягнень передового педагогічного досвіду</b>	10					10
<b>Тема 7. Інспектування закладів загальної середньої освіти</b>	12		2			10
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	76	6	4			66
<b>Змістовий модуль 2. Планування та організація освітнього процесу у початковій школі</b>						
<b>Тема 8. Органи управління навчальними закладами</b>	10					10
<b>Тема 9. Педагогіка партнерства як основа організації взаємодії педагогів, учнів та батьків</b>	12		2			10
<b>Тема 10. Інноваційні технології управління Новою українською школою</b>	12	2				10
<b>Тема 11. Планування роботи навчального закладу</b>	12		2			10
<b>Тема 12. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації навчального закладу</b>	10					10
<b>Тема 13. Управління розвитком навчального закладу</b>	12	2				10
<b>Тема 14. Керівництво педагогічним колективом</b>	6					6
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	74	4	4			66
<b>Разом за семестр</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>8</b>			<b>132</b>

### 6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	<p><b>Тема 1.</b> Система освіти в Україні. Наукові основи управління закладом загальної середньої освіти.</p> <p><b>План заняття.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система освіти в Україні. Структура органів управління освітою.</li> <li>2. Принципи управління закладами освіти.</li> <li>3. Педагогічна рада школи.</li> <li>4. Органи громадського самоврядування закладу освіти.</li> <li>5. Характеристика методів управління закладами освіти.</li> </ol>	6	2
2	<p><b>Тема 2.</b> Методична робота в закладі загальної середньої освіти.</p> <p><b>План заняття.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завдання та зміст методичної роботи.</li> <li>2. Форми методичної роботи, їх характеристика.</li> <li>3. Система підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> <li>4. Організація методичної роботи в малокомплектній школі.</li> </ol>	4	
3	<p><b>Тема 3.</b> Внутрішньошкільне керівництво закладом загальної середньої освіти.</p> <p><b>План заняття.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністрація закладу загальної середньої освіти.</li> <li>2. Функціональні обов'язки директора та його заступників.</li> <li>3. Атестація педагогічних працівників.</li> <li>5. Навчально-матеріальна база школи.</li> </ol>	6	2
4	<p><b>Тема 4.</b> Внутрішньошкільний контроль.</p> <p><b>План заняття.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зміст і види внутрішньошкільного контролю. Вимоги до нього.</li> <li>2. Методи внутрішньошкільного контролю.</li> <li>3. Організація внутрішньошкільного контролю.</li> </ol>	6	
5	<p><b>Тема 5.</b> Документообіг. Документація початкової школи</p> <p><b>План заняття.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документування і документообіг у початковій школі. Мета перевірки документації: класні журнали, журнали групи продовженого дня, тематичне планування, робочі зошити, плани вихователів ГПД, особові справи учнів. Свідоцтво досягнень.</li> <li>2. Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів. Електронні журнали.</li> <li>3. Вимоги до ведення календарних планів, поурочних планів, зошитів учнів, щоденників учнів, планів роботи вихователів ГПД.</li> </ol>	6	2
6	<p><b>Тема 6.</b> Передовий педагогічний досвід: виявлення, вивчення, впровадження.</p> <p><b>План заняття.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про передовий педагогічний досвід</li> <li>2. Критерії оцінки передового педагогічного досвіду</li> <li>3. Виявлення та вивчення передового педагогічного досвіду</li> <li>4. Впровадження в практику досягнень передового педагогічного досвіду</li> </ol>	6	2

7	<b>Тема 7.</b> Інспектування та акредитація закладів загальної середньої освіти. <b>План заняття.</b> 1. Структура та зміст шкільної інспекції. 2. Особливості організації та проведення інспектування. 3. Ліцензування та атестація ЗЗСО.	4	
<b>Разом</b>		<b>38</b>	<b>8</b>

#### 6.4. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання за темами:

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління Новою українською школою</b>			
1.	Опрацюйте Закон України «Про освіту», визначте особливості державного, громадського управління освітою	5	9
2.	Ознайомтеся з особливостями діяльності органів місцевого самоврядування на конкретній території та з'ясуйте напрями діяльності, спрямовані на виконання повноважень цих органів у відповідності до Закону України «Про освіту»	5	9
3.	Назвіть та обґрунтуйте підходи до реформування освіти в Україні	5	9
4.	Поясніть сутність принципів управління освітою	5	9
5.	Наведіть приклади використання різних методів управління	5	9
6.	Чому початкова школа вважається «фундаментом» для подальшого здобуття освіти особистістю?	5	9
7.	Яка мета початкового рівня загальної середньої освіти?	5	9
8.	Доведіть, що початкова школа є системою. Визначте її зв'язки з іншими системами?	5	9
<b>Змістовий модуль 2. Планування та організація освітнього процесу у початковій школі</b>			
9.	Опрацюйте працю В. Сухомлинського «Розмова з молодим директором школи», визначте актуальні ідеї щодо керівника закладу освіти з позицій сучасності.	5	9
10.	Що входить до контексту поняття «освітня підсистема»? Охарактеризуйте на прикладі конкретного закладу освіти?	6	9
11.	Які критерії освітніх інновацій? Наведіть приклади діяльності інноваційних закладів початкової освіти	5	9
12.	Які компоненти утворюють систему забезпечення діяльності закладу освіти? Охарактеризуйте їх	5	9
13.	Що розуміємо під «інноваційною підсистемою»?	5	8
14.	Навіть типи закладів, які забезпечують здобуття початкової освіти	5	8
15.	Проаналізуйте специфіку різних типів закладів освіти, які функціонують на території Вашого місця проживання / навчання / проходження педагогічної практики	5	8
		<b>76</b>	<b>132</b>

## 6.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання носить самостійний характер виконання завдань і тематично охоплює загальне змістовне навантаження з навчальної дисципліни «Теорія виховання». Індивідуальне завдання складається з двох частин у кожному модулі: 1. творче завдання (есе) та 2. реферат. Студент повинен обрати будь-яку тему із запропонованих до відповідного модуля та підготувати творче завдання (есе) і реферат за кожен з модулів. Студент може запропонувати свої теми творчих завдань (есе) і рефератів.

### ТЕМИ ТВОРЧИХ ЗАВДАНЬ (ЕСЕ) ДО ВІДПОВІДНОГО МОДУЛЯ

#### Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління Новою українською школою

1. Які підсистеми та процеси функціонують у закладі початкової освіти?
2. Чи хотіли б Ви працювати на керівній посаді в системі освіти та які ідеї щодо розвитку закладу освіти Ви визначили б як пріоритетні? Відповідь аргументуйте.
3. Які нормативно-правові документи визначають функції та повноваження органів громадського самоврядування в закладі освіти?
4. Наведіть приклади ефективної діяльності органів самоврядування працівників закладу освіти; органів самоврядування здобувачів освіти; органів батьківського самоврядування. Визначте ключові проблеми, над вирішенням яких вони провадять свою діяльність. Скласти порівняльну характеристику системи принципів виховання сучасних педагогів: І. П. Підласого, В. І. Лозової, Г. В. Троцько, В. О. Мойсеюка.
5. Проаналізуйте повноваження піклувальних рад. Які повноваження, на Ваш погляд, слід розширити?
6. Проаналізуйте діяльність педагогічної ради закладу освіти: план роботи, періодичність засідань, питання, що заслуховувалися, ведення протоколів.
7. Охарактеризуйте методи визначення цілей і стратегії розвитку закладу освіти.
8. Наведіть загальні правила формулювання цілей.
9. Проаналізуйте річний план роботи закладу освіти (*на вибір*). Які структурні компоненти річного плану? Наскільки вони реалізують функції управління закладом освіти? Чи відображають загальну стратегію розвитку закладу освіти?
10. Проведіть аналіз перспективного плану роботи закладу освіти (*на вибір*). та особливості його виконання на конкретному етапі.

#### Змістовий модуль 2. Планування та організація освітнього процесу у початковій школі

11. Складіть розклад навчальних занять для 1, 2, 3, 4 класу (*на вибір*) та, працюючи в парі, зробіть експертизу розкладу занять, підготовленого Вашим колегою.
12. Охарактеризуйте принципи, які забезпечують проведення внутрішньошкільного контролю.
13. Обґрунтуйте відмінності в категоріях суб'єкт та об'єкт контролю, складіть опорну схему для їх позначення.
14. За якими критеріями здійснюється класифікація видів контролю? Наведіть приклади.
15. Складіть алгоритм та технологічну карту для проведення внутрішшкільного контролю.
16. Доведіть, що навчання є важливою функцією управління освітньою діяльністю.
17. Розкрийте функції педагога в процесі навчання на кожному з його етапів.
18. З різних наукових джерел (підручників, словників, нормативних документів) складіть таблицю «Логіко-семантичний аналіз поняття «зміст освіти», підготуйте повідомлення про спільне та відмінне в поданих визначеннях.
19. Зробіть аналіз освітніх програм, навчальних планів, навчальних програм і підручників закладу початкової освіти (*на вибір*). Визначте їх відповідність Державному стандарту початкової освіти.
20. Розробіть алгоритм підготовки педагога до проведення навчального заняття.

## Теми рефератів (max. – 10 б.)

1. Різноманітність форм організації методичної роботи в закладі освіти.
2. Атестація педагогічних працівників.
3. Педагогічна сертифікація.
4. Інновації в освіті. Інноваційний заклад освіти.
5. Безпечне освітнє середовище як запорука діяльності сучасного закладу початкової освіти.
6. Безпека закладу освіти.
7. Конфлікти та управління конфліктами в діяльності закладу освіти.
8. Державне управління освітою.
9. Органи місцевого самоврядування та їх повноваження в управлінні освітою.
10. Організаційно-правовий статус закладів освіти.
11. Управління закладом освіти: основні поняття та категорії.
12. Місія закладу освіти; візія розвитку закладу освіти.
13. Основні підсистеми та процеси в закладі початкової освіти.
14. Типи закладів початкової освіти.
15. Основні функції та напрями діяльності керівника (заступника керівника) закладу освіти.
16. Підходи до управління освітнім процесом у закладі освіти.
17. Громадське самоврядування в закладі освіти.
18. Піклувальна рада закладу освіти.
19. Повноваження та діяльності педагогічних рад у закладах освіти.
20. Суть поняття «цілепокладання». Класифікація цілей.
21. Поняття планування в управлінській діяльності.
22. Види планів у роботі закладів початкової освіти, їх призначення та особливості укладання.
23. Сутність, принципи та функції внутрішньошкільного контролю.
24. Організація процесу навчання: його структура, основні етапи.
25. Педагогічний аналіз та самоаналіз у діяльності закладу освіти.

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

**Технічні засоби:** мультимедійна та інтерактивна дошки.

**Обладнання:** проектор, ноутбук.

**Програмне забезпечення:** Google Meet, Moodle (Modular Object Oriented Digital Learning Environment), інтерактивні засоби (електронна пошта, комп'ютерні комунікації та відеоконференції).

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Актуальні проблеми управління освітою і навчальними закладами: зб. наукових праць. За заг. ред. Мартинець Л.А. Вип. 1. Ч. 1. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2018. 172 с.
2. Бех Ю.В. Філософський модус загальної теорії управління: монографія. Київ: Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2013. 476 с.
3. Богославець Г.І. Сучасні підходи до планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу. Черкаський ІППО. Черкаси: 2015. 36 с.
4. Боднар О. Системні характеристики процесу планування у структурі діяльності керівника закладу загальної середньої освіти / Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі: колективна монографія / за заг. ред. В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. 310 с. С. 3-19.
5. Державний стандарт початкової освіти. Київ.2018.
6. Закон України «Про освіту». Київ. 2017.
7. Закон України «Про повну загальну середню освіту». Київ. 2022.
8. Концепція Нової Української школи. Київ. 2016.
9. Лебідь О.В. Управління початковою школою. К.: Лебідь.2015. 311 с.
10. Луначек В.Е. Педагогічний менеджмент: навчальний посібник. Вид. 2-е, випр. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр». 2015. 512 с.
11. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації. Харків: ТОВ «Щедра садиба». 2017. 126 с.
12. Мартинець Л.А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу. Вінниця. 2018. 196 с.
13. Організація й управління навчально-виховним процесом у початковій школі: навч. посібн. Ч.1/ В.І. Кобаль. Мукачево: Вид-во МДУ, 2015. 140 с.
14. Положення про атестацію педагогічних працівників. Київ. 2022.
15. Положення про сертифікацію педагогічних працівників. Київ. 2018.
16. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти». Київ. 2021.
17. Пшенична Л.В. Керівник навчального закладу: навч. посіб. Суми: Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка. 2016. 520 с.
18. Типові штатні нормативи закладів загальної середньої освіти. Київ. 2010.
19. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, О.С. Боднар, В.В. Радул, О.М. Старокожко, Ю.І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ. 2022. 506 с.
20. Попадич О. О. Організація управлінської діяльності як засіб педагогічно-правової підготовки майбутнього вчителя початкової школи. *Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми*. 2021. С. 71–79. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/36908> (дата звернення: 15.06.2025).
21. Попадич О. О. Теорія і практика підготовки майбутніх учителів до формування правової компетентності учнів початкової школи (Дис.... д. пед. наук за спеціальністю 13.00.04). Хмельн. нац. ун-тет. Хмельницький, 2021. 598 с.
22. Reshetnyak, V., Popadych, O., Korchakova, N., Shyshova, O., Shulzhenko, D., & Sichka, V. (2022). Innovations in Primary Education: Neuropsychological Aspect. *BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience*, 13(1), 173-187. URL: <https://doi.org/10.18662/brain/13.1/275><https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/45579> (дата звернення: 15.06.2025).
23. Nataliia Bakhmat, Olena Popadych, Larysa Derkach, Marianna Shvardak, Mykola Lukashchuk, Viktor Romanenko. Using Information Technologies to Train Today Teachers in the

Educational Environment. Revista Românească pentru Educație Multidimensională 2022, Volume 14, Issue 2, pages: 479-499| URL: <https://doi.org/10.18662/rrem/14.2/591> Submitted: August 27th, 2021 | Accepted for publication: February 14th, 2022 <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/45580> (дата звернення: 15.06.2025).

24. Tetiana Zaporozhchenko, Olena Fonariuk, Snizhana Kliuieva, Nataliia Ashikhmina, Olha Kanibolotska Distance Education on the Basis of Innovative Technologies. Problems of the Primary School Teacher Training in Ukraine. Revista Românească pentru Educație Multidimensională. 2022, Volume 14, Issue 2, pages: 102-117| <https://doi.org/10.18662/rrem/14.2/569>. Submitted: August 4th, 2021 | Accepted for publication: April 7th, 2022. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/45581> (дата звернення: 15.06.2025).

### Допоміжна література

1. Попадич О. О. Особливості проходження педагогічної практики майбутніми вчителями початкової школи в умовах дистанційного навчання. Scientific and pedagogical internship «Traditional education and technological challenges in teaching pedagogical and psychological disciplines bn the EU countries» : Internship proceedings. May 16 – June 26, 2022. Wloclawek, 2022. P. 47-51.

2. Національна доктрина розвитку освіти : Указ Президента України від 14.04.2002 р. № 347/2002. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text> (дата звернення: 27.06.2025 р.).

3. Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні. URL: [https://vnmu.edu.ua/downloads/other/konc\\_rov\\_dystan\\_osv.pdf](https://vnmu.edu.ua/downloads/other/konc_rov_dystan_osv.pdf) (дата звернення: 27.06.2024 р.).

4. Положення про дистанційне навчання (зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 466 від 25.04.2013 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text> (дата звернення: 27.06.2025 р.).

5. Концепції Державної цільової програми впровадження в навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2015 року». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1722-2010-р#Text> (дата звернення: 27.06.2025 р.).

6. Закон України «Про освіту» / Верховна Рада України // Офіційний вісник України. 2017. № 78. С. 7. Стаття 2392, код акта 87438/2017.

7. Національна доктрина розвитку освіти. *Офіційний вісник України*. 2002. № 16.

8. Концепція нової української школи: розпорядження Кабінету Міністрів України № 988-р (від 14 грудня 2016 р.). URL: <http://dlse.multycourse.com.ua/ua/page/21/108>

9. Самойленко І., Попадич О., Попадич Б. Змішане навчання: інноваційний підхід до освітнього процесу в умовах цифрової трансформації. Наукові праці МАУП. Педагогічні науки. 2024. Вип. 1 (60). Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2024. С. 57-61. URL: <https://journals.maup.com.ua/index.php/pedagogy/article/view/3112> (дата звернення: 27.05.2025).

10. Попадич Б. Т., Попадич О. О., Логай В. А. Дистанційне навчання як виклик сучасної системи освіти: методико-правовий вимір. «Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»)»: журнал. 2024. № 3 (21) 2024. С. 863-877.

11. Кібенко Л., Попадич О. Вища освіта в Україні в період війни: вектори розвитку. Periodyk Naukowy Akademii Polonijnej, Czestochowa, 2024, 62 (2024) nr 1, s. 47-53. URL: <http://pnap.ap.edu.pl/index.php/pnap/issue/view/69/53> (дата звернення: 27.05.2025).

12. Фізеші О.Й. Поняття «управління освітою» в науковому дискурсі. Управління соціально-економічними трансформаціями господарських процесів: реалії і виклики. *Зб. тез доповідей IV міжнародної наук.-практ. конф. (м.Мукачево, 6-7 квітня 2022р.)*. Мукачево: МДУ. 2022. С. 238-241.

13. Фізеші О.Й. Особливості управління діяльністю початкових шкіл Закарпаття

(друга половина XIX – початок XXI століття). *Збірник наукових праць. Педагогічні науки. Випуск 78. Т.2.* Херсон: ХДУ. 2017. 222 с. С. 55-60.

14. Фізеші О.Й. Управління освітньою діяльністю в закладах освіти як навчальна дисципліна. *Сучасні тенденції розвитку науки й освіти в умовах поглиблення євроінтеграційних процесів: збірник тез доповідей за матеріалами III Міжнародної науково-практичної конференції (18-19 травня 2023 р., м. Мукачєво).* Мукачєво: МДУ. 2023. С. 163-165.

15. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Київ: Знання. 2016. 360 с.

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Електронний репозитарій ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/password-login;jsessionid=07D02C747F9258A875207EC98113F199#null> (дата звернення: 14.06.2025).

2. Концепція «Нова українська школа». URL: <https://osvita.ua/doc/files/news/520/52062/new-school.pdf>. (дата звернення: 15.06.2025).

3. Наказ Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах від 29.07.2019 URL: <http://osvita.ua/legislation/other/5397/>, (дата звернення: 15.06.2025).

4. Наукова бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/>. (дата звернення: 14.06.2025).

5. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 15.06.2025).

6. Про основні орієнтири виховання учнів 1–11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України. URL: [http://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/24565/](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/24565/). (дата звернення: 15.06.2025).

7. Про Національну програму виховання дітей та учнівської молоді в Україні <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v6-98601-04> (дата звернення: 15.06.2025).

8. Педагогіка. URL: <https://pedagogika.at.ua> (дата звернення: 15.06.2025).

9. Сайт електронного навчання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://e-learn.uzhnu.edu.ua/> (дата звернення: 15.06.2025).

10. Словник-хрестоматія педагогічних понять. Загальні основи педагогіки, теорія виховання, дидактика, школознавство. URL: <https://ukreferat.com/chapters/pedagogika/slovník-hrestomatiya-pedagogichnih-ponyat-zagalni-osnovi-pedagogiki-teoriya-vihovannya-didaktika-shkoloznavstvo.html> (дата звернення: 15.06.2025).

11. Українська педагогіка. URL: <http://ukped.com> (дата звернення: 15.06.2025).

## **КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ З КУРСУ «ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»**

1. Державне управління освітою.
2. Органи місцевого самоврядування та їх повноваження в управлінні освітою.
3. Організаційно-правовий статус закладів освіти.
4. Автономія закладу освіти.
5. Засновник закладу освіти.
6. Управління закладом освіти: основні поняття та категорії.
7. Принципи управління.
8. Методи управління.
9. Заклад освіти як основна одиниця освітньо-педагогічної системи.
10. Місія закладу освіти; візія розвитку закладу освіти.
11. Основні підсистеми та процеси в закладі освіти.
12. Система забезпечення функціонування закладу освіти.
13. Режим життєдіяльності закладу освіти.
14. Типи закладів початкової освіти.
15. Статут закладу освіти.
16. Положення про освітню діяльність закладу освіти.
17. Ліцензування освітньої діяльності.
18. Інституційний аудит закладів освіти.
19. Відкритість та прозорість діяльності закладу освіти.
20. Професійні вимоги до керівника (заступника керівника) закладу освіти.
21. Особистісні якості керівника (заступника керівника) та їх вплив на ефективність управлінської діяльності.
22. Повноваження керівника (заступника керівника) закладу освіти.
23. Основні функції та напрями діяльності керівника (заступника керівника) закладу освіти.
24. Підходи до управління освітнім процесом у закладі освіти.
25. Повноваження та особливості діяльності педагогічних у закладах освіти.
26. Органи батьківського самоврядування в закладі освіти.
27. Органи самоврядування працівників закладу освіти.
28. Органи самоврядування здобувачів освіти в закладі освіти.
29. Піклувальна рада закладу освіти.
30. Суть поняття «цілепокладання».
31. Класифікація цілей.
32. Технологія розробки цілей освітньої діяльності на різних рівнях.
33. Поняття планування в управлінській діяльності.
34. Види планів у роботі закладів початкової освіти, їх призначення та особливості укладання.
35. Методика складання розкладу в початковій школі.
36. Основні поняття: контроль, моніторинг.
37. Суб'єкти контролю.
38. Адміністративний і колективний, взаємо- та самоконтроль.
39. Внутрішкільний контроль і особливості його регулювання.
40. Види та форми контролю, етапи здійснення контролю.
41. Навчання як функція управління освітньою діяльністю.
42. Організація процесу навчання: його структура, основні етапи.
43. Роль вчителя початкових класів в управлінні навчально-пізнавальною діяльністю здобувачів освіти.
44. Підготовка до навчальних занять.
45. Педагогічний аналіз та самоаналіз в діяльності закладу освіти.
46. Цілі та зміст сучасного національного виховання, їх реалізація в діяльності закладів освіти.

47. Структура процесу виховання, його компоненти та етапи.
48. Виховна робота в закладі освіти.
49. Особливості проведення виховних заходів у закладах початкової освіти.
50. Організація співпраці з громадськими (релігійними та ін.) організаціями.
51. Взаємодія закладу освіти з батьками учасників освітнього процесу.
52. Цілі та завдання методичної роботи в сучасному закладі освіти.
53. Різноманітність форм організації методичної роботи в закладі освіти.
54. Атестація педагогічних працівників. Педагогічна сертифікація.
55. Інновації в освіті. Інноваційний заклад освіти.
56. Безпечне освітнє середовище як запорука діяльності сучасного закладу початкової освіти.
57. Безпека закладу освіти.
58. Національна стратегія розбудови безпечного та здорового освітнього середовища у Новій українській школі.
59. Конфлікти та управління конфліктами в діяльності закладу освіти.
60. Запобігання булінгу та мобінгу в педагогічному середовищі.

## 9. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕГЛЯДУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище  
ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище  
ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)