


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
Кафедра міжнародних економічних відносин**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету міжнародних
економічних відносин

проф.Палінчак М.М.

«» 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

Галузь знань

29 Міжнародні відносини

Спеціальність

292 Міжнародні економічні відносини

Освітня програма

«Міжнародні економічні відносини»

Мова навчання

українська

Ужгород – 2025

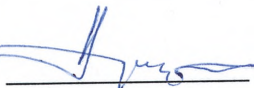
Робоча програма виробничої практики для здобувачів першого рівня вищої освіти галузі знань 29 Міжнародні відносини спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини освітньої програми «Міжнародні економічні відносини»

Розробники:

Брензович К.С. к.е.н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин
Цалан М.І., к.е.н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин

Протокол № від « » _____ 20__ року

Завідувач кафедри  Приходько В.П.

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин

протокол № від « » _____ 20__ року

Голова науково-методичної комісії _____ Ерфан Є.А.

© _____, 20__ р.

©ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 20__ р.

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин: 135 год	3	4
Вид підсумкового контролю: Диференційований залік	Семестр:	
	6	8
	Індивідуальна робота	
	90	45
	Самостійна робота	
	45	90

2. МЕТА ПРАКТИКИ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, набуття практичних умінь і навичок аналізу сучасних світогосподарських процесів, а також ознайомлення з особливостями функціонування суб'єктів міжнародних економічних відносин. Практика спрямована на формування у студентів здатності застосовувати методи дослідження глобальних економічних тенденцій, оцінювати ефективність зовнішньоекономічної діяльності, що у комплексі сприяє розвитку професійних компетентностей майбутніх фахівців у сфері міжнародної економіки та МЕВ.

Перед студентом у процесі виробничої практики стоять ознайомчо-аналітичні, документаційно- та організаційно-практичні, аналітично-дослідницькі завдання.

Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим. ЗК4. Здатність планувати та управляти часом. ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8.

	<p>ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК4. Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.</p> <p>СК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів</p> <p>СК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.</p> <p>СК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.</p> <p>СК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.</p>

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами проходження виробничої практики є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 24 Міжнародні економічні відносини

ОК 31 Навчальна практика зі світової економіки

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Міжнародні економічні відносини», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.	ПРН1
Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.	ПРН2
Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.	ПРН3
Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.	ПРН6
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	ПРН7
Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.	ПРН9
Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.	ПРН11
Здійснювати комплексний аналіз складних економічних систем, зіставляти та порівнювати їх складові, оцінювати й аргументувати оцінки результативності їх функціонування.	ПРН12
Підбирати і вміло застосовувати аналітичний інструментарій дослідження стану та перспектив розвитку окремих сегментів міжнародних ринків товарів і послуг з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання міжнародної торгівлі.	ПРН13
Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	ПРН15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики зі світової економіки:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
-------------------------------	----------

Вміти застосовувати інноваційні зміни у процесі власного професійного вдосконалення	ПРН1
Вміти застосовувати державну та іноземну мову у процесах ділового спілкування, використовуючи спеціальну фахову термінологію	ПРН2
Застосовувати базовий пакет Microsoft Office у процесі виконання поставлених завдань	ПРН3
Вміти працювати в команді, виконувати особисте завдання, що є компонентом досягнення командного результату	ПРН6
Застосовувати теоретичні знання щодо конкуренції та конкурентного середовища на ринку у процесі реалізації завдань та здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємством	ПРН7
Орієнтуватися в особливостях ЗЕД підприємства, вміти аналізувати переваги та перспективи міжнародного руху капіталу та міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, здійснювати управління процесом мобільності людських ресурсів	ПРН9
Вміти приймати рішення залежно від ситуації та форми міжнародних економічних відносин	ПРН11
Аналізувати глобальне та національне економічне середовище, порівнювати функціонування відповідних компонент, виділяти пріоритети розвитку та визначати їх перспективи	ПРН12
Застосовувати елементи SWOT-аналізу для визначення поточного стану та перспектив розвитку сегментів міжнародних ринків	ПРН13
Визначати особливості торговельно-економічних, інвестиційних, фінансових, виробничих, науково-технічних зв'язків між учасниками зовнішньоекономічних відносин	ПРН15

5. БАЗА ПРАКТИКИ

Базою виробничої практики для студентів факультету міжнародних економічних відносин виступають підприємства регіонів України, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність, є активними суб'єктами міжнародних економічних відносин та беруть участь у функціонуванні світових ринків. Такі компанії забезпечують студентам можливість ознайомитися з особливостями організації експортно-імпортних операцій, практикою укладання зовнішньоекономічних контрактів, веденням міжнародних переговорів, митним та валютним регулюванням, а також специфікою конкурентної боротьби на глобальному ринку. Співпраця з подібними підприємствами сприяє формуванню у майбутніх фахівців професійних компетентностей, необхідних для успішної діяльності у сфері міжнародного бізнесу та інтеграції України у світове господарство.

6. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СВІТОВОЇ ЕКОНОМІКИ

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	<i>Ознайомчо-аналітичний етап:</i>	1 тиждень

	Вивчення організаційної структури підприємства	
	Аналіз напрямів діяльності підприємства	
	Огляд ринків, на яких працює підприємство	
2	Документаційно-практичний:	2 тиждень
	Ознайомлення з процесом підготовки та оформлення зовнішньоекономічних контрактів	
	Участь у підготовці супровідних документів для митного оформлення	
	Аналіз умов міжнародних платежів	
3	Аналітично-дослідницький етап:	
	Оцінка конкурентного середовища на зовнішньому ринку	
	Аналіз ефективності експортних/імпортних операцій	
	Вивчення впливу митних тарифів та нетарифних бар'єрів на діяльність компанії	
	Розрахунок валютних ризиків та пропозиції щодо їх мінімізації	
4	Організаційно-практичний етап:	3 тиждень
	Участь у переговорах з іноземними партнерами (у ролі спостерігача чи помічника)	
	Складання звітів щодо здійснених зовнішньоекономічних операцій	
	Підготовка пропозицій щодо оптимізації зовнішньоторговельних операцій	
	Підготовка звіту з практики	
	Загальна тривалість практики	3 тижні

6. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Перед початком практики керівник *від кафедри* проводить вступну зустріч зі студентами-практикантами, на якій ознайомлює їх із метою та завданнями практики, календарним планом її проведення, вимогами до підготовки звітів, а також обов'язками студентів під час проходження практики.

Кафедра готує повний пакет необхідних документів для кожного студента-практиканта, належним чином оформлених та підписаних на факультеті, зокрема лист-направлення на практику (за потреби), щоденник практики, графік її проходження та інші супровідні матеріали.

Керівник практики відповідає за організацію та якісне проходження практики студентами, перевіряє її відповідність навчальному плану та календарному графіку, контролює дотримання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює методичне керівництво під час підготовки звітів, аналізу зібраних матеріалів, перевірки щоденників і звітів по завершенні практики, готує відгуки про виконану роботу та бере участь у роботі комісії з їх захисту.

7. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Звіт з практики (додаток 1) разом із щоденником має бути завчасно наданий керівнику для перевірки. Щоденник практики містить відомості про студента, час і місце проходження практики, календарний план виконаних завдань, а також висновки керівника практики (додаток 2) і заповнюється студентом від руки.

Звіт з практики є документом, який детально описує виконані завдання на підприємстві, мету та завдання практики, враження студентів від проведених заходів, висновки щодо засвоєного матеріалу.

Звіт з практики складається з таких частин: титульна сторінка; зміст; вступ; опис виконаних завдань практики; висновки; додатки (за потреби).

Звіт набирається на комп'ютері в текстовому редакторі Word і друкується на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210x297 мм). Розміри полів на сторінці: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Шрифт Times New Roman розміром 14 пунктів, через півтора інтервали, абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору середньої жирності, щільність тексту – однаковою. Орієнтовний обсяг структурних складових звіту: вступ – 1-2 сторінки, опис бази практики та виконаних завдань – 3-4 сторінки, висновки – 1-2 сторінки. Мова – українська. Забороняється використання засобів редагування і форматування тексту (ущільнення, зміна інтервалів, полів тощо) з метою зміни обсягу роботи в сторінках у більшу або меншу сторону.

Титульну сторінку включають в загальну нумерацію, але номер сторінки не проставляють. У вступі зазначають мету проведення практики, завдання, що ставляться перед студентом, зміст практики, описують строки її проведення, та місце, де студент проходив практику. У описі бази практики (розділ 1) студент наводить детальний опис місця проходження практики, а саме сферу діяльності, організаційну структуру, кількість зайнятих та ін.

Розділ 2 містить опис виконаних завдань студентом протягом періоду проходження практики.

У висновках студент підводить підсумки з практики, визначає, яку корисну інформацію здобув під час практики та як отриманий досвід допоможе у подальшому навчанні та здобутті майбутньої професії.

8. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів проходження практики, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за такою схемою:

Шкала оцінювання

Загальна кількість балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	задовільно
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним виконанням роботи

Оцінка відмінно (A) виставляється коли студент дає абсолютно правильні відповіді на поставлені під час захисту практики запитання, оформив звіт відповідно до вимог.

Оцінка добре (B) виставляється студенту, який повністю виконав вимоги до проходження практики, під час захисту практики застосовує узагальнені знання загального матеріалу, проте допустив незначні огріхи при оформленні звіту.

Оцінка добре (C) виставляється студенту, який оформив звіт, може узагальнити його матеріал, однак допускає неточності або помилки при його представленні на захисті.

Оцінка задовільно (D) виставляється коли студент вчасно і без критичних помилок оформив звіт, однак помиляється під час захисту, або ж допускає помилки при захисті.

Оцінка задовільно (E) виставляється коли студент оформив звіт, однак який містить помилки, сам помиляється під час захисту, недисципліновано відвідував базу практики, у цілому засвоїв програмний матеріал.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється студенту, який не оформив належним чином звіт, не орієнтується у його матеріалі.

Оцінка незадовільно (F) виставляється студенту, який не здав звіт з практики, або ж здав його у стані, що не відповідає методичним вимогам. Такий студент не може викласти свою думку за підсумками практики навіть на елементарному рівні.

Розподіл балів за виконання програми практики:

№	Вид роботи	Бали
1	Виконання завдань відповідно до етапів практики	50
2	Оформлення звіту з практики	10
3	Оформлення щоденника практики	10
4	Своєчасне подання звіту з практики	10
5	Захист практики	20
	<i>Всього</i>	<i>100</i>

Додаток 1

Зразок титульної сторінки звіту з практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Студента 3 курсу
Денної форми навчання
Спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»,
ОПП «Міжнародні економічні відносини»
Пантішка Павла Івановича
Керівник: к.е.н., доцент Цалан Мирослава Іванівна

Національні шкала _____

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

м. Ужгород – 2025

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами

протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами

протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____