

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол Вченої ради  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»  
30.06. 2025р. № 7

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік, аудит і оподаткування»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право  
кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

**УВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ ректора ДВНЗ  
«Ужгородський  
національний  
університет»  
30.06.2025р. № 388/04-04

Ужгород 2025

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми  
«Облік, аудит і оподаткування»

1. Ректор

30.06. 2025 р.



Володимир СМОЛАНКА

2. Гарант освітньо-професійної програми

15.05. 2025 р.

Ярослав ШЕВЕРЯ

3. Декан економічного факультету

15.05. 2025 р.

Віталій СЕРЖАНОВ

4. Керівник робочої групи

15.05. 2025 р.

Оксана ЙОЛТУХОВСЬКА

5. Начальник навчальної частини

27.06. 2025 р.

Анатолій ШТИМАК

## ПЕРЕДМОВА

Освітня-професійна програма «Облік, аудит і оподаткування» підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування D Бізнес, адміністрування та право затвердженого Міністерством освіти і науки України від 19.11.2018 р. №1260.

Освітня-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. *Шевця Ярослав Вікторович* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет (гарант освітньої програми);
2. *Йолтуховська Оксана Юріївна* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник робочої групи);
3. *Левкуліч Вікторія Вікторівна* — кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
4. *Колісник Галина Миколаївна* — доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
5. *Шуліко Андрій Олександрович* — кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. *Шулла Роман Степанович* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
7. *Яцко Максим Вікторович* — кандидат економічних наук, доцент, кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
8. *Ганусич Вероніка Олександрівна* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
9. *Моленда Андрій Романович* – фізична особа-підприємець, партнер в Компанії «Консалтинг Ужгород»;
10. *Остафійчук Сергій Миколайович* – заступник директора департаменту фінансів Закарпатської обласної військової адміністрації;
11. *Яцко Віктор Федорович* – директор аудиторської фірми «Респект-Конфіденц»;
12. *Озоганич Дмитро Володимирович* — здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування за освітньою програмою «Облік, аудит і оподаткування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Моленда Андрій Романович – фізична особа-підприємець, партнер в Компанії «Консалтинг Ужгород».
2. Остафійчук Сергій Миколайович – заступник директора департаменту фінансів Закарпатської обласної військової адміністрації.
3. Яцко Віктор Федорович – директор аудиторської фірми «Респект-Конфіденц».

**1. Профіль освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1 – Загальна інформація	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Економічний факультет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік, аудит і оподаткування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС</b>	Диплом бакалавра, Одиничний. Обсяг освітньої програми: – на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; – на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнається та перезараховується не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); – на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» визнається та перезараховується не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
<b>Розрахунковий строк виконання освітньої програми</b>	Розрахунковий строк виконання освітньої програми для денної та заочної форм навчання 4 роки.
<b>Форма(и) здобуття освіти</b>	Денна, заочна, дуальна
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України, Сертифікат серія НД № 0791755 від 25 вересня 2017 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р. Продовжено до 1 липня 2026 р.
<b>Рівень/цикл</b>	Національна рамка кваліфікацій України (НРК): 6 рівень. Європейська рамка кваліфікацій FQ-EHEA: перший цикл. Європейська рамка кваліфікації навчання протягом життя EQF-LLL: 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти або ОС «Молодший бакалавр (спеціаліст)». Умови вступу визначаються Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», які відповідають Умовам прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До чергового оновлення.
<b>Інтернет-адреса постійного</b>	<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>

розміщення опису освітньої програми	
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у сферах обліку, аудиту і оподаткування, які володіють сучасними теоретичними знаннями, вміннями та практичними навичками та здатні до самостійної або колективної практичної діяльності на основі набутих компетентностей.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація/предметна спеціалізація (за наявності))</b>	<p>Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»          Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»  <i>Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</i>  <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  <i>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</i>  <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Орієнтованість програми – прикладна.          Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття здобувачами вищої освіти професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності, базується на загальновизнаних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку і оподаткування із врахуванням сучасного стану економіки, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра та / або навчання.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Освіта в галузі «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю «Облік і оподаткування». Акцент робиться на здобутті знань з обліку, аудиту та оподаткування із застосуванням інформаційних систем і технологій, який передбачає можливість забезпечення зайнятості та подальшої освіти і кар'єрного зростання на рівні магістерських програм професійного і наукового спрямування.          Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, аналіз, контроль, інформаційні системи і технології.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма націлена на отримання здобувачами вищої освіти базових та поглиблених знань з обліку і оподаткування з метою вирішення типових та складних завдань в галузі бізнесу, адміністрування та права. Формує фахівців з обліку,</p>

	<p>аудиту і оподаткування з творчим мисленням, здатних як використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності і аналізувати її, виконувати контрольні функції. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, з можливістю семестрової міжнародної академічної мобільності. Наявна вибіркова складова професійних дисциплін з обліку і оподаткування діяльності підприємств і організацій в галузі бізнесу, адміністрування та права; практична підготовка на підприємствах, установах, організаціях.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Здобувач вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 бакалавр обліку і оподаткування може виконувати професійну роботу за:</p> <p>1) розділ 2 Професіонали, підрозділ 24 Інші професіонали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– клас 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності <ul style="list-style-type: none"> <li>– підклас 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: аудитор, бухгалтер, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів;</li> </ul> </li> <li>– клас 244 Професіонали в галузі економіки, соціології, археології, археології, географії, кримінології та палеографії <ul style="list-style-type: none"> <li>– підклас 2441 Професіонали в галузі економіки: 2441.2 Економісти: економіст, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів; консультант з економічних питань;</li> </ul> </li> </ul> <p>2) розділ 3 Фахівці, підрозділ 34 Інші фахівці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– клас 343 Технічні фахівці в галузі управління: <ul style="list-style-type: none"> <li>– підклас 3433 Бухгалтери та касири-експерти: бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, асистент аудитора; касир-експерт;</li> <li>– підклас 3436 Помічники керівників: 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>– клас 344 Державні інспектори: підклас 3442 Інспектор податкової служби: державний податковий інспектор; ревізор-інспектор податковий.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через виробничу практику, лабораторні заняття, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, проходження практик, виконання курсових робіт, залучення до начального процесу фахівців-практиків.
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/5410">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/5410</a>,</p> <p>Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a>,</p> <p>Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a> з дотриманням норм академічної доброчесності згідно Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a>.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про перезарахування кредитів ЄКТС для учасників програмі академічної мобільності <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a>.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a></p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a> та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a></p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

**Загальні компетентності  
(ЗК)**

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  
ЗК03. Здатність працювати в команді.  
ЗК04. Здатність працювати автономно.  
ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.  
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.  
ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.  
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  
ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  
ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.  
ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>ФК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>ФК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>ФК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства, дотримання законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	<p>ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську,</p>

податкову і статистичну звітність суб'єктів господарювання та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств, установ, організацій.

ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах, установах, організацій.

ПРН 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПРН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПРН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо

	<p>збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.</p> <p>ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ПРН 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані фахівці-практики, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники постійно проходять стажування та/або курси підвищення кваліфікації, в т.ч. закордонні згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет»  <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a></p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Здобувачі вищої освіти в освітньому процесі забезпечені навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання. Для проведення практичних, лабораторних робіт, самостійної роботи, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи економічного факультету з базовим програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a>, який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– авторські розробки науково-педагогічних працівників</li> </ul>

	<p>економічного факультету ДВНЗ «УжНУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle (<a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a>);</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів з дисциплін, програми практик;</li> <li>– загальноуніверситетський та кафедральний каталоги вибіркового дисциплін;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів);</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт;</li> <li>– методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Здійснюється в межах України на основі двосторонніх угод (договорів) між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та закладами вищої освіти України, із врахуванням принципів академічної мобільності, які визначені в Положенні про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет»: <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8324">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8324</a> .</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Здійснюється згідно з Положенням про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a>) та на основі двосторонніх угод між ДВНЗ «УжНУ» та навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Особливості вступу та навчання іноземних здобувачів вищої освіти передбачені та визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a>).</p>

## 2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Компоненти ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота, атестаційний іспит/екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП (ОК)</b>			
<b>Цикл загальної підготовки (ОК1)</b>			
ОК 1.1	Філософія	3	залік
ОК 1.2	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	залік
ОК 1.3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 1.4	Математика для економістів	4	екзамен
ОК 1.5	Логіка	4	екзамен
ОК 1.6	Іноземна мова	6	залік, екзамен
ОК 1.7	Інформаційні та комунікаційні технології	3	залік
ОК 1.8	Історія та культура України	3	залік
ОК 1.9	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 1.10	Економіко-математичні методи та моделі	4	екзамен
ОК 1.11	Правознавство	3	залік
ОК 1.12	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 1.13	Макроекономіка	5	екзамен
<b>Усього за циклом</b>		<b>50</b>	
<b>Цикл професійної підготовки (ОК2)</b>			
ОК 2.1	Вступ до спеціальності: облік і оподаткування	4	екзамен
ОК 2.2	Історія бухгалтерського обліку	3	екзамен
ОК 2.3	Бухгалтерський облік (загальна теорія) (в тому числі курсова робота)	10	залік, екзамен, (диф. залік)
ОК 2.4	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 2.5	Статистика	4	екзамен
ОК 2.6	Фінансовий облік I	(в тому числі курсова робота)	екзамен
ОК 2.7	Фінансовий облік II		екзамен
ОК 2.8	Гроші і кредит	4	екзамен
ОК 2.9	Бухгалтерський практикум	7	залік, екзамен
ОК 2.10	Електронний документообіг	3	екзамен
ОК 2.11	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	екзамен
ОК 2.12	Звітність підприємства	4	екзамен
ОК 2.13	Фінанси	4	екзамен
ОК 2.14	Облік зовнішньоекономічної діяльності	4	екзамен
ОК 2.15	Аналіз господарської діяльності (в тому числі курсова робота)	7	екзамен, (диф. залік)
ОК 2.16	Облік податків	5	екзамен
ОК 2.17	Облік за видами економічної діяльності	4	екзамен
ОК 2.17	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	6	залік, екзамен
ОК 2.19	Облік у державному секторі	4	екзамен
ОК 2.20	Управлінський облік	4	екзамен
ОК 2.21	Автоматизовані системи податкової звітності	4	екзамен
ОК 2.22	Аудит	4	екзамен
ОК 2.23	Внутрішній контроль	4,5	екзамен
ОК 2.24	Облік і звітність в оподаткуванні (в тому числі курсова робота)	7	екзамен, (диф. залік)
ОК 2.25	Виробнича практика	6	диф. залік

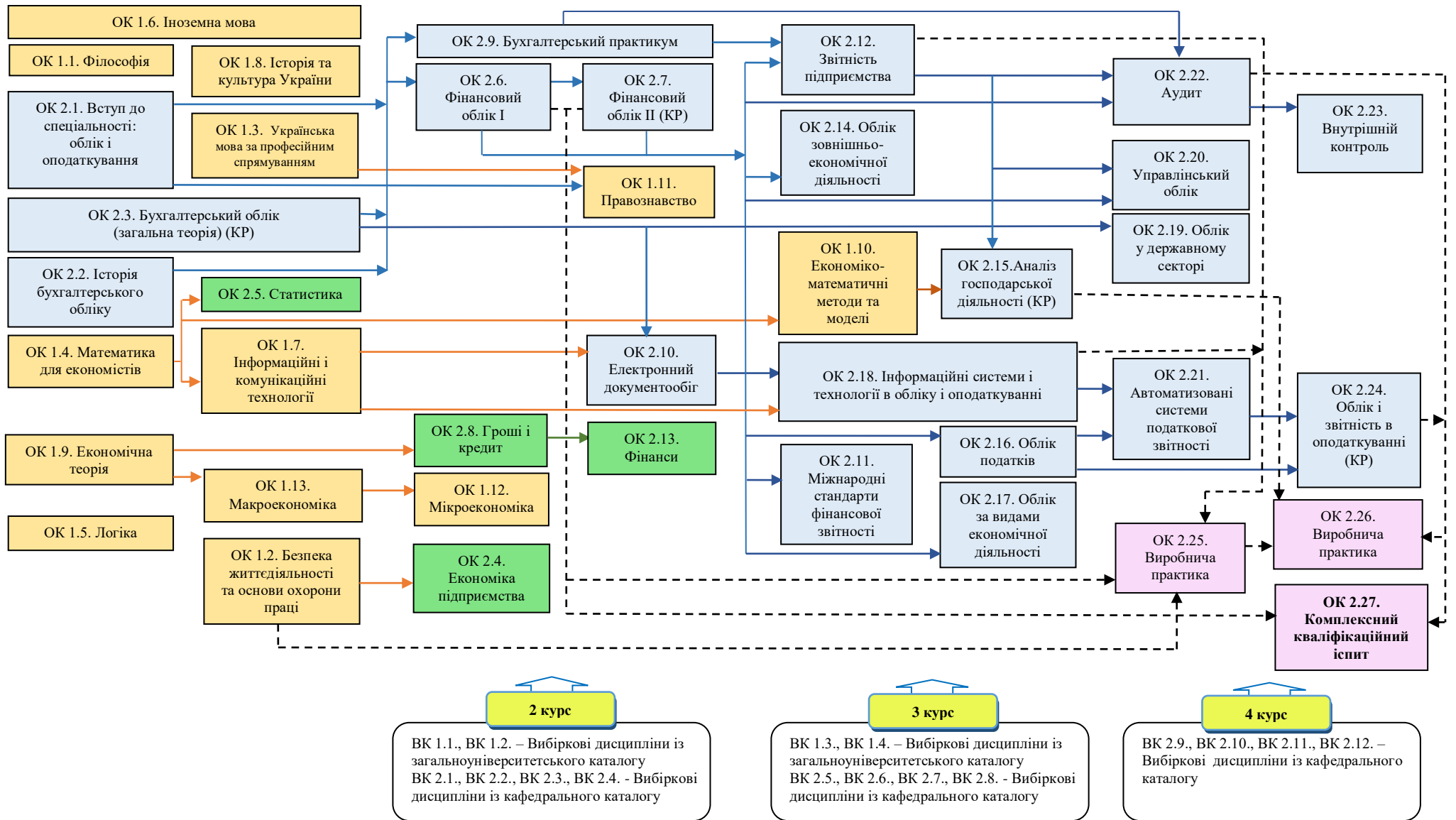
ОК 2.26	Виробнича практика	9	диф. залік
ОК 2.27	Комплексний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
<b>Усього за циклом</b>		<b>130</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП (ВК)</b>			
<b>Цикл загальної підготовки (ВК1)</b>			
ВК 1.1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 1.2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу / Базова загальновійськова підготовка *	3	залік/ диференційований залік*
ВК 1.3	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 1.4	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
<b>Усього за циклом</b>		<b>12</b>	
<b>Цикл професійної підготовки (ВК2)</b>			
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.4	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.7	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.8	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.9	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.10	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.11	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.12	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
<b>Усього за циклом</b>		<b>48</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	
<b>Практична підготовка БЗВП за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти</b>			
	<b>Практична підготовка базової загальновійськової підготовки**</b>	<b>7</b>	

\* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» введена до освітньої програми та навчального плану на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

\*\* Практична підготовка базової загальновійськової підготовки проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня - жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

## 2.2. Структурно-логічна схема



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<i>Форма атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здобувачів за освітньо-професійною програмою «Облік, аудит і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту. Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальності D1 Обліку і оподаткування, здійснюється атестаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито та публічно.
<i>Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену</i>	Комплексний кваліфікаційний іспит за спеціальністю перевіряє досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня освіти галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Обліку і оподаткування та цією освітньою програмою. Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра під час атестації у формі комплексного кваліфікаційного іспиту здійснюється затвердженим складом екзаменаційної комісії на основі Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a> . За умови успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: Бакалавр обліку і оподаткування.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти освітньої програми		ІК	Загальні компетентності (ЗК)														Фахові компетентності (ФК)														
			ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ФК01	ФК02	ФК03	ФК04	ФК05	ФК06	ФК07	ФК08	ФК09	ФК10	ФК11		
Обов'язкові компоненти	Цикл загальної підготовки	ОК 1.1	+	+	+			+	+			+				+													+		
		ОК 1.2	+	+	+			+			+	+				+													+	+	
		ОК 1.3	+	+																										+	+
		ОК 1.4	+	+	+	+	+					+										+									+
		ОК 1.5	+	+	+	+	+						+																	+	+
		ОК 1.6	+	+				+	+					+																+	+
		ОК 1.7	+	+	+	+	+						+									+									+
		ОК 1.8	+	+				+					+									+									+
		ОК 1.9	+	+				+					+									+									+
		ОК 1.10	+	+	+	+	+						+									+									+
		ОК 1.11	+	+					+				+					+											+	+	
		ОК 1.12	+	+	+	+	+						+	+								+									+
		ОК 1.13	+	+	+	+	+						+	+								+									+
	Цикл професійної підготовки	ОК 2.1	+	+	+		+					+	+					+			+	+							+	+	
		ОК 2.2	+	+										+							+									+	+
		ОК 2.3	+	+	+	+	+						+	+								+	+							+	+
		ОК 2.4	+	+	+	+	+						+	+							+	+								+	+
		ОК 2.5	+	+	+	+	+									+						+								+	+
		ОК 2.6	+	+	+	+	+							+	+								+	+						+	+
		ОК 2.7	+	+	+	+	+							+	+								+	+						+	+
		ОК 2.8	+	+	+	+	+							+	+															+	+
		ОК 2.9	+	+	+	+	+							+	+								+	+						+	+
		ОК 2.10	+	+	+	+	+								+							+	+			+					
		ОК 2.11	+	+	+	+	+	+						+	+									+						+	+
		ОК 2.12	+	+	+	+	+							+	+								+	+						+	+
		ОК 2.13	+	+	+	+	+							+	+															+	+
		ОК 2.14	+	+	+	+	+	+						+	+								+							+	+
ОК 2.15	+	+	+	+	+							+	+								+	+						+	+		
ОК 2.16	+	+	+	+	+													+			+	+						+	+		
ОК 2.17	+	+	+	+	+							+	+								+							+	+		
ОК 2.18	+	+	+	+	+								+							+	+			+	+			+	+		
ОК 2.19	+	+	+	+	+							+	+								+	+						+	+		
ОК 2.20	+	+	+	+	+							+	+									+			+			+	+		
ОК 2.21	+	+	+	+	+							+	+							+	+			+				+	+		
ОК 2.22	+	+	+	+	+							+	+											+	+	+		+	+		
ОК 2.23	+	+	+	+	+		+					+								+					+	+		+	+		
ОК 2.24	+	+	+	+	+							+	+								+	+						+	+		
ОК 2.25	+	+									+	+									+	+	+			+	+	+	+		
ОК 2.26	+	+									+										+	+	+			+	+	+	+		
ОК 2.27	+	+									+										+	+						+	+		

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Компоненти освітньої програми		Програмні результати навчання																							
		ПРН01	ПРН02	ПРН03	ПРН04	ПРН05	ПРН06	ПРН07	ПРН08	ПРН09	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	
Обов'язкові компоненти	Цикл загальної підготовки	ОК 1.1															+	+						+	
		ОК 1.2	+	+													+	+	+		+	+	+		+
		ОК 1.3	+															+	+						
		ОК 1.4														+		+	+						
		ОК 1.5	+							+								+	+						
		ОК 1.6	+															+	+						+
		ОК 1.7												+		+		+	+						
		ОК 1.8																+	+						+
		ОК 1.9	+														+	+	+						+
		ОК 1.10														+		+	+						+
		ОК 1.11							+									+	+					+	
		ОК 1.12	+										+		+		+	+	+						+
		ОК 1.13	+										+		+		+	+	+						+
	ОК 2.1	+	+	+	+	+	+		+					+		+	+	+	+				+		
	ОК 2.2	+	+	+										+			+						+		
	ОК 2.3	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+				+		
	ОК 2.4	+	+						+			+		+		+	+	+	+				+		
	ОК 2.5	+			+										+	+	+	+					+		
	ОК 2.6	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+			+		
	ОК 2.7	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+				+		
	ОК 2.8	+	+									+				+	+	+	+				+		
	ОК 2.9	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+				+		
	ОК 2.10					+	+		+				+	+						+					
	ОК 2.11	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+				+		
	ОК 2.12	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+				+		
	ОК 2.13	+	+									+				+	+	+	+				+		
	ОК 2.14	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+				+		
	ОК 2.15	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+				+		
	ОК 2.16	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+			+		
	ОК 2.17	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	+	+	+			+		
ОК 2.18	+	+	+	+	+	+				+		+			+	+	+	+				+			
ОК 2.19	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+				+			
ОК 2.20	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	+	+	+			+			
ОК 2.21	+	+	+	+	+	+	+					+			+	+	+	+				+			
ОК 2.22	+	+	+	+	+	+				+					+	+	+	+				+			
ОК 2.23	+	+	+	+	+	+					+				+		+	+				+			
ОК 2.24	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+				+			
ОК 2.25	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+				+			
ОК 2.26	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+				+			
ОК 2.27	+		+		+	+	+			+						+		+							

