

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
30.06.2025 р. № 4

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D8 Право

Галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: бакалавр права

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет

30.06. 2025 р. № 388/01-04

Ужгород 2025

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»**

1. Ректор

30. 06. 2025 р.



Володимир СМОЛАНКА

2. Гарант освітньо-професійної програми

23. 06. 2025 р.

Ігор ПИРОГА

3. Декан юридичного факультету

23. 06. 2025 р.

Ярослав ЛАЗУР

4. Керівник робочої групи

23. 06. 2025 р.

Вероніка БЕРЧ

5. Начальник навчальної частини

28. 06. 2025 р.

Анатолій ШТИМАК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОП) є документом, який регламентує загальні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D8 Право та визначає загальні й фахові компетенції, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти та орієнтацію на основний напрям програми.

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 (зі змінами та доповненнями), та іншими чинними нормативно – правовими актами.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. **Пирого Ігор Степанович** – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри конституційного права та порівняльного правознавства юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет», гарант освітньої програми;
2. **Берч Вероніка Вікторівна** – докторка юридичних наук, доцент, професор конституційного права та порівняльного правознавства юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет», керівник проєктної (робочої) групи;
3. **Заборовський Віктор Вікторович** – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри цивільного права та процесу юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
4. **Ступник Ярослав Валерійович** – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
5. **Карабін Тетяна Олександрівна** – докторка юридичних наук, професорка, завідувачка кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. **Булеца Сібіла Богданівна** – докторка юридичних наук, професорка, завідувачка кафедри цивільного права та процесу юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
7. **Кормош Ельвіра Михайлівна**, здобувачка I го (бакалаврського) рівня освіти денної форми навчання спеціальності D8 Право юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Враховано рекомендації стейкхолдерів і потенційних працедавців щодо освітньо-професійної програми «Право» за предметною спеціальністю D8 Право:

1. **Данко Віктор Йосипович** – голова Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, кандидат юридичних наук.
2. **Сарай Роман Дмитрович** – голова Закарпатської обласної ради, кандидат юридичних наук.
3. **Пеняк Іван Іванович** - заступник начальника Головного управління національної поліції в Закарпатській області.
4. **Бруссо Константин Мирославович** – Заступник керівника управління ГСУ ДБР, кандидат юридичних наук.
5. **Натуркач Руслана Павлівна** – керівник апарату Закарпатської обласної державної адміністрації, кандидатка юридичних наук.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D8 Право

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Юридичний факультет
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: бакалаврський Освітня кваліфікація: бакалавр права
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	D8 Право
<i>Рівень вищої освіти</i>	Перший (бакалаврський)
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС.
<i>Розрахунковий строк виконання освітньої програми</i>	4 роки.
<i>Форма(и) здобуття освіти</i>	Денна, заочна
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія МОН України. Сертифікат про акредитацію спеціальності серія УД, № №07006713 від 08.01.2019 р., термін дії до 01.07.2028 р.
<i>Рівень/цикл</i>	Національна рамка кваліфікацій України: 6 рівень НРК Європейська рамка кваліфікацій FQ-EHEA: перший цикл (для бакалаврського рівня), Європейська рамка кваліфікації навчання протягом життя EQF-LLL: 6 рівень (для бакалаврів),
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/41306
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До чергового перегляду, відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2. Мета освітньої програми	
Забезпечення оволодіння студентами першого (бакалаврським) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» відповідно до шостого кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій. Підготовка кваліфікованих фахівців-юристів, які здатні вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання та виховання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Формування сукупності загальних та професійних (фахових) компетентностей, задля підготовки висококваліфікованих фахівців.	
3. Характеристика освітньої програми	

<p><i>Предметна область</i></p>	<p>Галузь знань – Д Бізнес, адміністрування та право, спеціальність – Д8 Право</p> <p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення (дослідження) права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою.</p> <p>Освітньо-професійна програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різної форми власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання у різних галузях права.</p> <p>Освітньо-професійна програма полягає у тому, що передбачає не тільки формування основних компетентностей для набуття теоретичних і практичних знань, умінь і навичок у сфері правозастосовної діяльності, а й по-перше, під час навчання здобувачі освіти можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проєктів, по-друге, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з права; бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій, по-третє, розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у різноманітних науково-практичних заходах кафедри, зокрема: круглих столах, студентських олімпіадах права, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних науково-практичних конференціях; по-четверте, пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у підприємствах, установах, організаціях.</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на сучасні потреби ринку праці у фахових юристах, які здатні виконувати комплексні юридичні завдання із поєднанням знань і навичок у</p>

	<p>різних галузях права, а також дотримуватись етичних норм поведінки у взаємовідносинах «юрист-юрист», «юрист-клієнт», «юрист-громадськість».</p> <p>Ключові слова: право, юридична наука, юридичні завдання, юридична практика, судова, прокурорська, законодавча, слідча практики, юридичні знання, вміння, навички, юридичні інструменти, юридичні консультації, позовна діяльність, договірна робота.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування фахівця, який володіє ґрунтовними знаннями з юриспруденції та базовими навичками правового регулювання з урахуванням потреб Закарпатського транскордонного регіону, так і України. Особливий акцент зроблено на підготовці правника, здатного ефективно вирішувати конфлікти як у судовому, так і в альтернативному порядку, складати нормативні та правозастосовні акти, працювати з актуальними правовими нормами, а також здійснювати фахову комунікацію з міжнародними партнерами. Зважаючи на прикордонне розташування регіону та високу мобільність населення, програма включає обов'язкові й вибіркові компоненти, що дозволяють адаптувати навчання до викликів регіонального та міжнародного правового середовища.</p> <p>Також, проведення частини занять з професійно орієнтованих дисциплін передбачається на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті тощо.</p>
4.	Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності D8 «Право». Фахівець із кваліфікацією бакалавра права може займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги тощо. (Приклад посад, але не вичерпний):</p> <p>3432 – Секретар суду 2429 – Юрисконсульт</p>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Право продовжити навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність, дискретність. Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних та лабораторних занять, консультацій, самостійного вивчення, написання наукових статей, участь в круглих столах, конференціях, написання наукових статей на основі</p>

	<p>нормативно-правових актів, підручників, посібників, періодичних наукових видань, індивідуально-творчий підхід, навчання через юридичну практику зі спеціальності, самонавчання.</p> <p>Види навчання: студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтовне навчання, навчання через юридичну практику зі спеціальності, самонавчання.</p> <p>Форми викладання: лекції, семінари, практичні заняття, вирішення кейсів, самостійна робота на основі підручників та конспектів, написання есе, моделювання судових засідань, консультації з викладачами.</p>
<p><i>Оцінювання</i></p>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль,</p> <p>Усні та письмові екзамени, заліки, курсові роботи, семінарські, лабораторні та практичні заняття, практики, реферати, презентації, здійснюються згідно з затвердженими положеннями в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»:</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357</p> <p>Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсних) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952,</p> <p>Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</p>

	<p>та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</p> <p>Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проектів, усні презентації.</p> <p>Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі правничої діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 8 Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 9 Здатність працювати в команді.
	ЗК 10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
	ЗК 13 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та

		ведення здорового способу життя.
	ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
	ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
	ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
	СК 2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
	СК 3	Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
	СК 4	Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
	СК 5	Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
	СК 6	Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
	СК 7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	СК 8	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
	СК 9	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності
	СК 10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

	СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ
	СК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
	СК 15	Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
	СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7. Результати навчання (РН)

Результати навчання (РН)	РН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	РН 2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
	РН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	РН 4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
	РН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
	РН 6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
	РН 7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	РН 8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
	РН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
	РН 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами, як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
	РН 11	Мати базові навички риторики
	РН 12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
	РН 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
	РН 14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
	РН 15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	РН 16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
	РН 17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

	PH 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
	PH 19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
	PH 20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
	PH 21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	PH 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр факультету згідно з Ліцензійними умовами (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами від 10.05.2018 р. № 347). Формування якісного складу науково-педагогічних працівників відбувається за рахунок наукової підготовки в аспірантурі випускників факультету та залучення до педагогічної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання складової освітньо-професійної програми, мають кваліфікації, відповідно до спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Понад 80% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності D8 «Право», мають наукові ступені, та є штатними працівниками університету.</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.</p>
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<p>Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, робочі навчальні програми, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, перелік рекомендованої</p>

	<p>навчально-методичної літератури, наочні й технічні засоби навчання. Навчально-методична документація підготовлена науково-педагогічними працівниками кафедр. Забезпеченість навчальними матеріалами з кожної компоненти освітньо-професійної програми становить 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – використання фонду Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського; – авторських розробок науково-педагогічних працівників юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ»; - віртуальне навчальне середовище Moodle https://e-learn.uzhnu.edu.ua/; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);
Академічна мобільність	
<p><i>Національна кредитна мобільність</i></p>	<p>Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансфертної системи (ЄКТС).</p> <p>Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України, або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»</p> <p>Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.</p>
<p><i>Міжнародна кредитна мобільність</i></p>	<p>Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269, встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів.</p> <p>Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».</p>

<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе навчання іноземних громадян, а також осіб без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378
---	---

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01.	Історія та культура України	3,0	залік
ОК 02.	Юридична деонтологія	3,0	екзамен
ОК 03.	Судові та правоохоронні органи України	3,5	екзамен
ОК 04.	Іноземна мова	6,0	екзамен
ОК 05.	Теорія держави і права	10,5	екзамен
ОК 06.	Історія держави і права зарубіжних країн	8,0	екзамен
ОК 07.	Історія держави і права України	8,0	екзамен
ОК 08.	Ділова українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
ОК 09.	Філософія	3,0	залік
ОК 10.	Конституційне право зарубіжних країн	4,0	екзамен
ОК 11.	Конституційне право України	9,0	екзамен
ОК 12.	Конституційно-процесуальне право	3,0	екзамен
ОК 13.	Цивільне право (загальна частина)	8,0	екзамен
ОК 14.	Кримінальне право (загальна частина)	7,0	екзамен
ОК 15.	Адміністративне право	7,0	екзамен
ОК 16.	Земельне право	3,0	залік
ОК 17.	Сімейне право	3,0	екзамен
ОК 18.	Митне право	3,0	залік
ОК 19.	Права людини	6,0	екзамен
ОК 20.	Трудове право	4,0	екзамен
ОК 21.	Цивільне право (особлива частина)	7,0	екзамен
ОК 22.	Кримінальне право (особлива частина)	8,0	екзамен
ОК 23.	Господарське право	7,0	екзамен
ОК 24.	Міжнародне право	3,0	екзамен
ОК 25.	Фінансове право	3,0	екзамен
ОК 26.	Кримінальний процес	7,0	екзамен
ОК 27.	Цивільний процес	7,0	екзамен
ОК 28.	Господарський процес	3,0	екзамен
ОК 29.	Адміністративне судочинство	4,0	екзамен

ОК 30.	Історія вчень про державу і право	4,0	екзамен
ОК 31.	Соціологія права	3,0	екзамен
ОК 32.	Податкове право	3,0	екзамен
ОК 33.	Муніципальне право	4,0	екзамен
ОК 34.	Антикорупція та доброчесність	3,5	залік
Практики			
ОК 35.	Практика в органах державної влади та місцевого самоврядування	3,0	диференційований залік
ОК 36.	Юридична практика	3,0	диференційований залік
ОК 37.	Фахова практика (розв'язання ситуативних задач)	9,0	диференційований залік
Атестація			
ОК 38.	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		188,0	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 01.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу/Базова загальновійськова підготовка*	3,0	Залік/диференційований залік
ВК 02.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3,0	залік
ВК 03.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3,0	залік
ВК 04.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3,0	залік
ВК 05.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 06.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 07.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 08.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 09.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 10.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 11.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 12.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 13.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 14.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		52,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240,0	

Практична підготовка БЗВП за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти			
	Практична підготовка базової загальновійськової підготовки**	7	

* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» введена до освітньої програми та навчального плану на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

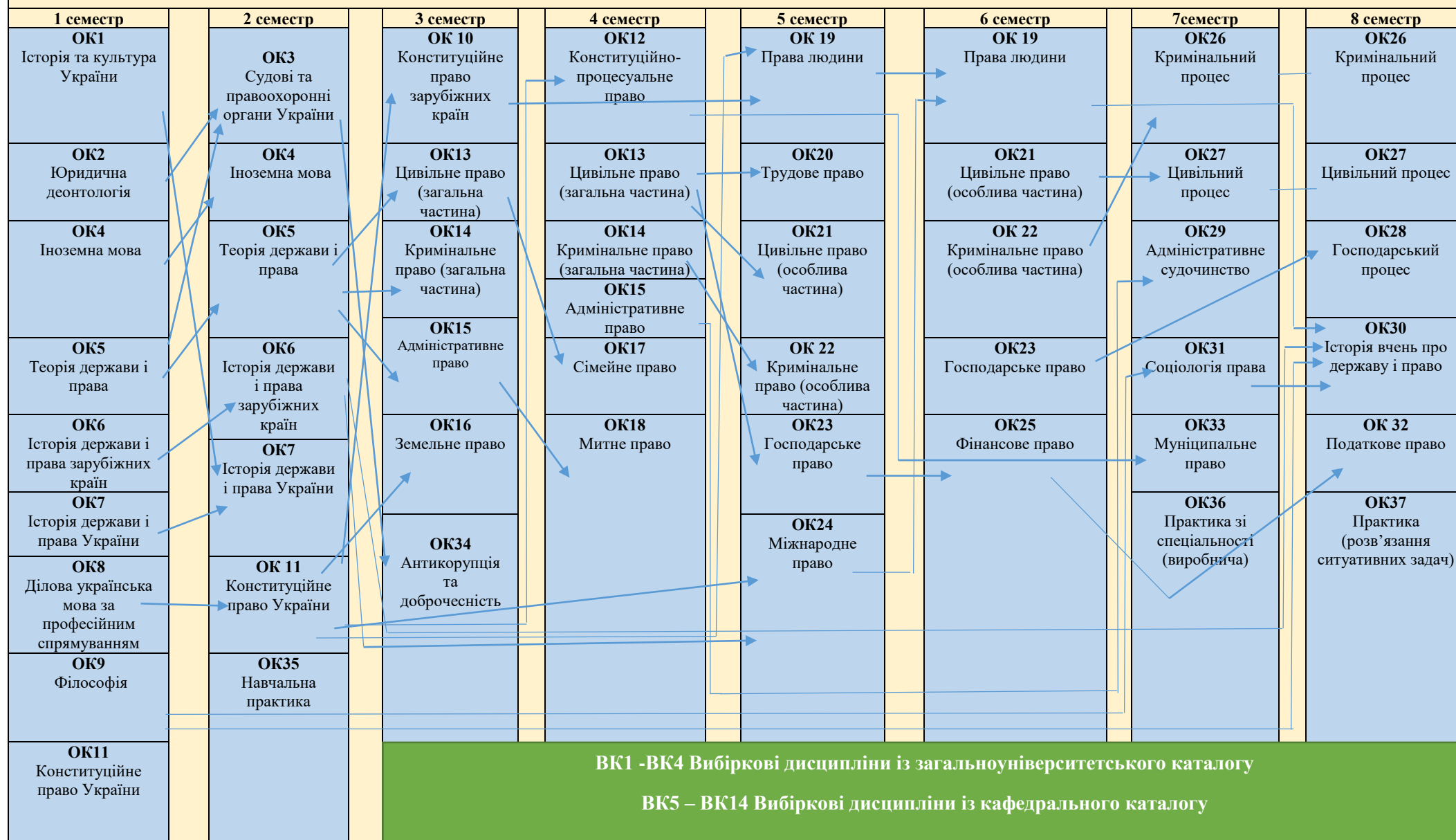
** Практична підготовка базової загальновійськової підготовки проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня - жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційні екзамени мають передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цим Стандартом та освітньо-професійною програмою.

За умови успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр права»

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми підготовки «Право»



**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
Обов'язкові компоненти**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	
PH 1			+		+								+	+								+				+	+	+	+		+				+	+	+	+	
PH 2		+			+					+				+			+					+	+	+			+	+		+	+					+	+	+	
PH 3	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 4	+			+	+		+			+			+	+			+			+		+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 5					+		+			+		+		+	+	+	+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 6			+		+		+		+	+			+	+	+	+		+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 7	+	+			+		+			+	+	+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 8				+	+					+					+			+							+						+	+						+	+
PH 9		+			+		+			+		+	+				+					+		+				+	+							+	+	+	+
PH 10	+			+				+			+															+			+			+	+	+	+	+	+	+	+
PH 11	+	+		+				+		+	+																										+	+	+
PH 12	+	+		+	+			+	+	+		+		+						+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 13		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 14			+		+					+	+	+	+	+		+		+			+	+				+	+				+	+							
PH 15					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+												+	+		+	+			+	+	+	+	+			+	+	+					+	+	+	+	+	+
PH 17		+			+		+			+	+	+	+	+	+	+						+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 19		+	+		+		+			+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 20		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 21					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 22		+											+	+								+	+					+	+	+			+			+	+	+	+