

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 055/01-04
від 03 2025 р.



проф. Володимир СМОЛАНКА

ПОЛОЖЕННЯ

про військово-мобілізаційний підрозділ Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів, являє собою загальнодержавну систему обліку та аналізу призовних ресурсів у державі, придатних до військової служби.

1.2. Військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів проводиться відповідно до Законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» і цим Положенням.

1.3. Військово-мобілізаційний підрозділ є самостійним структурним підрозділом у складі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», діє на правах основних структурних підрозділів і підпорядковується безпосередньо ректору університету та проректору відповідно до розподілу функціональних обов'язків між проректорами.

1.4. Працівники військово-мобілізаційного підрозділу повинні керуватися в роботі постановами, інструкціями, положеннями, що стосуються мобілізаційної роботи та військового обліку, переліком посад та професій за якими бронюються військовозобов'язані, що працюють в системі освіти України, Законом України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу».

2. Основні завдання підрозділу

На військово-мобілізаційний підрозділ покладаються наступні завдання:

2.1. Планування та участь у розробці проектів мобілізаційних планів і планів мобілізаційної підготовки.

2.2. Організація і ведення якісного персонального військового обліку – перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа, а саме:

для призовників від 16 до 25 років - посвідчення про приписку до призовної дільниці;

для військовозобов'язаних від 25 до 60 років - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

для резервістів - військовий квиток.

2.3. Здійснення контролю при прийнятті на роботу жінок, які взяті на військовий облік і здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю.

2.4. Своєчасне подання повідомлень до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про жінок, які здобувають освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю.

2.5. Своєчасне оформлення спецобліку (бронювання на період мобілізації та на воєнний час), при наявності мобілізаційного завдання (замовленні).

2.6. Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності.

2.7. Забезпечення додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

2.8. Видача під особистий розпис, довідок оформлених належним чином студентам, аспірантам, докторантам, які навчаються в університеті за відповідними напрямками та формами навчання, для надання їм відстрочки від призову на дійсну військову службу до Збройних Сил України.

2.9. Забезпечення контролю за дотриманням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами, що навчаються чи працюють в університеті правил військового обліку.

2.10. Подання щорічного звіту про чисельність військовозобов'язаних, які навчаються та працюють в університеті та подання інформацію про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних.

3. Права та обов'язки підрозділу

3.1. Військово-мобілізаційний підрозділ має право:

3.1.1. Здійснювати поточне листування з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, а також спецсектором Міністерства освіти і науки України.

3.1.2. Готувати проекти наказів та розпоряджень ректора університету з питань військового обліку та мобілізаційної роботи в університеті.

3.1.3. Контролювати здійснення заходів від директорів інституту, деканів факультету, керівників структурних підрозділів виконання наказів та розпоряджень ректора з питань організації та ведення заходів по військовому обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, виконання відповідних вимог Законів України.

3.1.4. Одержувати від директорів інститутів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів необхідні матеріали з питань, що впливають на рівень мобілізаційної готовності в університеті.

3.1.5. Вимагати від відповідних структурних підрозділів університету надавати військово-мобілізаційному відділу копії наказів про:

- прийом та звільнення з роботи працівників університету;
- зарахування на навчання студентів, аспірантів, докторантів;
- перевід студентів, аспірантів, докторантів з курсу на курс;
- переведення студентів та аспірантів з однієї форми навчання на іншу форму навчання (денна-заочна, заочна-денна);
- поновлення та відрахування студентів, аспірантів та докторантів університету.

3.2. Військово-мобілізаційний підрозділ зобов'язаний:

3.2.1. Додержуватись вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази.

3.2.2. Проводити на належному рівні діяльність щодо виконання вимог законодавства про військовий обов'язок і військову службу, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

3.2.3. Інформувати ректора Університету про стан справ з питань військового обліку та мобілізаційної роботи, вносити пропозиції щодо поліпшення ефективності діяльності у даному напрямку.

3.3. Права та обов'язки співробітників підрозділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства України та затверджених ректором Університету.

4. Відповідальність підрозділу

4.1. Начальник військово-мобілізаційного підрозділу несе відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на відділ завдань і функцій відповідно до цього Положення.

4.2. Співробітники підрозділу несуть відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій відповідно до цього Положення та посадових інструкцій.

5. Припинення діяльності підрозділу

5.1. Припинення діяльності підрозділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність відділу припиняється наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством та Статутом Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення шляхом викладення його в новій редакції.

6.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються законодавством України.

Положення підготував:

Начальник військово-мобілізаційного підрозділу

Леонід БАРЗАК

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр РОГАЧ

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК