



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 6 від 16.06.2016 року

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 16.06.2016 року №705/01-17

ПОЛОЖЕННЯ

про навчання іноземних громадян у

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблене на підставі і відповідно до чинного законодавства України про вищу освіту, наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року №1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.01.2016 р. за №8/28138 (далі – Наказ 1272), яким затверджено нову редакцію Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, а також внесено зміни до зразка Свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці), Статуту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі університет).

До університету приймаються громадяни зарубіжних країн та особи без громадянства, які мають повну середню освіту, незалежно від їх расової належності, статі, мови і ставлення до релігії, практично здорові.

Видача запрошень іноземцям на навчання, їх в'їзд, перебування в Україні та виїзд з України, облік контингенту, контроль якості навчання іноземних студентів, підготовка документів про здобуту в університеті освіти та організаційно-правові питання покладаються на відділ роботи з іноземними студентами (далі Відділ), який діє в межах своєї компетенції.

2. ПІДСТАВИ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН НА НАВЧАННЯ

2.1 Прийом громадян зарубіжних країн на навчання здійснюється на підставах:

міжнародних договорів України;

загальнодержавних програм;
угод (договорів) університету з юридичними особами;
договорів на навчання з фізичними особами.

2.2 Іноземний громадянин має право на в'їзд в Україну з метою навчання в університеті по «Запрошенню на навчання» (далі «Запрошення») державного зразка.

«Запрошення» з обов'язковим заповненням усіх граф бланку видається:

- фізичним особам – на підставі заяви особисто (Додаток №1);
- юридичним особам, які мають Договір з Українським державним центром міжнародної освіти України про організацію набору іноземців на навчання на підставі договору з університетом;
- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого пунктом 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;
- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної (дистанційної) форми навчання для участі у настановчих/заліково-екзаменаційних сесіях - на бланку навчального закладу.

Строк дії такого запрошення встановлюється навчальним закладом з урахуванням Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання, стажування, підготовчих факультетів (відділень).

Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до навчального закладу у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Навчальний заклад визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

Реєстрація оформлених навчальними закладами запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

Для реєстрації запрошення в електронному журналі навчальні заклади подають уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, – для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

У усіх випадках особи, які отримали «Запрошення» несуть відповідальність за виконання закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства». Вартість візової підтримки, що надається МЗС оплачується юридичною або фізичною особою. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

2.3. Іноземець, який отримав «Запрошення», після оформлення в'їзної візи у Консульській установі МЗС України, зобов'язаний повідомити відділ роботи з іноземними студентами УжНУ і юридичну особу про місце та дату в'їзду в Україну.

2.4. Якщо іноземець, який отримав «Запрошення», за будь-якими обставинами не може в'їхати на навчання – фізична або юридична особи повідомляють відділ роботи з іноземними студентами УжНУ з метою анулювання «Запрошення», а бланк «Запрошення» повинен бути повернутий до університету.

2.5. З прибуттям до університету іноземець надає:

- документ про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- національний паспорт з отриманою візою та реєстрацією контрольно-пропускного пункту Державного комітету прикордонної служби.

2.6. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється прийнятною комісією навчального закладу. З іноземцями, які прибули на навчання, відбіркова комісія проводить співбесіду чи інші вступні випробовування, за висновками якої визначається можливість вступу, відповідність умовам прийому на навчання, допущення абітурієнта-іноземця до співбесіди, її проходження та подальшого зарахування до складу студентів.

2.7. З іноземцями, які рекомендовані відбірковою комісією для зарахування на навчання, укладається договір, який є нормативним документом, що визначає обов'язки і права університету і іноземця на весь термін навчання. Договір вступає в дію з моменту видання наказу ректора про зарахування на навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ТА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

3.1 Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

3.2. Організацію набору іноземців на навчання здійснюють:

- 1) ДВНЗ «УжНУ»;
- 2) уповноважене МОН державне підприємство (далі - уповноважене державне підприємство), а також інші суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) на підставі укладених із ДВНЗ «УжНУ» договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

3.3. ДВНЗ «УжНУ», протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цими договорами подають уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з набору іноземців на навчання в Україні, та узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.

3.4. Іноземці вступають до навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами:

- 1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста) - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання;

- 2) упродовж року для навчання в аспірантурі (програмах підготовки докторів філософії, докторантурі – за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та співбесіди чи інших вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

ДВНЗ «УжНУ» здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробовування.

Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами співбесіди (інших вступних випробовувань) та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для

продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Вимоги ДВНЗ «УжНУ» щодо відповідності вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти зазначаються у правилах прийому до ДВНЗ «УжНУ» та оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДВНЗ «УжНУ»;

3) упродовж року для навчання за програмами підготовчого факультету (відділення) з вивчення державної мови або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку переведення та поновлення - на підставі рішення приймальної комісії навчального закладу за результатами вивчення нею документів, поданих згідно з вимогами Положення;

4) упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності - відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579;

5) упродовж року на навчання в клінічній ординатурі, лікарській резидентурі - відповідно до правил прийому до ДВНЗ «УжНУ».

Строки подання, розгляду (оцінювання) документів, проведення співбесіди та зарахування іноземців встановлюються правилами прийому до ДВНЗ «УжНУ».

7. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються керівником ДВНЗ «УжНУ» на підставі рішення приймальної комісії.

8. Зарахування іноземців за навчальними програми підготовчих факультетів (відділень) здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

9. Для вступу до навчального закладу іноземець особисто подає до відповідного структурного підрозділу/приймальної комісії заяву у паперовій формі

До заяви іноземець додає (Додаток № 2):

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури (програми підготовки докторів філософії).

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;

10) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затвержені правилами прийому до вищого навчального закладу та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

11. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими ДВНЗ «УжНУ».

12. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземець отримує свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства.

13. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

14. Зарахованим на навчання заочною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

15. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу.

16. Оплата освітніх послуг здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

17. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання ДВНЗ «УжНУ» приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень ДВНЗ «УжНУ» відраховує такого іноземця.

18. ДВНЗ «УжНУ» забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

19. Про іноземців, яких відраховано з навчального закладу відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, навчальний заклад, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний

орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

4. ТЕРМІН НАВЧАННЯ

Навчання іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання.

- Підготовче відділення – 2 рік
- Підготовка бакалавра – 3-4 роки
- Підготовка спеціаліста/магістра – 1-2 роки / медичний факультет 6 років, стоматологічний – 5 років
- Підготовка в аспірантурі
- Кліноординатура – від 2 до 3 років в залежності від спеціальності.

5. НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ

5.1. Іноземні громадяни (крім студентів, аспірантів і стажистів), які не володіють державною мовою України, або виявили бажання вдосконалити своє знання мовою викладання (англійська мова) планують в подальшому навчатися на вказаних мовах, зараховуються на підготовче відділення для іноземних громадян.

5.2. Іноземні слухачі вивчають мову та інші предмети за обраними спеціальностями, згідно затверджених навчальних планів.

5.3. Навчання на підготовчому відділенні здійснюється згідно з «Положенням про підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства» та організаційно-методичних вказівок про навчання.

5.4. Програма підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства визначає два етапи навчання:

I етап – 3 місяці – вивчення обраної мови викладання під керівництвом викладача на побутовому рівні, засвоєння граматичних форм і синтаксичних відношень мовної підготовки.

II етап – 7 місяців – подальше вивчення мови та підготовка з загальноосвітніх дисциплін, які є базовими для навчання у вищих навчальних закладах технічного напрямку.

5.5. Навчальні групи слухачів підготовчого відділення формуються у складі 6-8 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння. Тривалість учбового дня 6-8 годин, на самостійне виконання завдань визначається 2 години.

5.6. У позанавчальний час запроваджуються консультації викладачів, екскурсії до історико-культурних центрів, відвідування виставок та інших

масово-культурних заходів, які організовує відділ роботи з іноземними студентами.

5.7. По завершенню навчального року проводяться випускні іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують свідоцтво.

5.8. Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення має державний статус і надає право вказаній категорії осіб подавати документи для вступу до вищих навчальних закладів освіти України, в межах ліцензійного обсягу.

5.9. Після завершення підготовчого відділення УжНУ, абітурієнти вступають за співбесідою на відповідні спеціальності, в межах ліцензійного обсягу.

6. НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

6.1. Зарахування іноземців на навчання здійснюється наказом ректора університету за результатами вступних випробувань з конкурсних предметів у формі співбесіди чи інших формах, в межах ліцензійного обсягу.

6.2. Іноземці, які поступають на освітньо-професійні програми підготовки спеціаліста, магістра на основі базової та повної вищої освіти проходять конкурсний відбір на підставі рейтингових списків вступників на загальних з українськими студентами умовах.

6.3. Іноземних громадян, яких зараховано на навчання, включають до списків академічних груп відповідних факультетів разом з українськими студентами, у разі навчання предметів на українській мові. Інші групи формуються з англійською мовою навчання.

6.4. Поточний та підсумковий контроль навчання іноземних студентів забезпечують відповідні деканати факультетів, в академічних групах яких навчаються іноземні студенти, загальний контроль закріплений за відділом роботи з іноземними студентами.

6.5. Зміст навчально-виховного процесу, термін навчання, а також умови присвоєння іноземному студентові відповідної кваліфікації визначаються відповідно до навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями).

6.6. Іноземні громадяни, які навчаються в університеті, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних з українськими студентами правах.

6.7. Умови проживання і медичного обслуговування іноземних громадян визначаються додатковими договорами (контрактами).

6.8. Іноземні громадяни, які направлені на навчання за квотою МОН України за міждержавними договорами за рахунок коштів державного бюджету України, зараховуються до контингенту студентів відповідних факультетів за спеціальностями та навчаються на загальних з українськими студентами умовах.

Продовження навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст, магістр здійснюється на умовах загального конкурсу за результатами фахових вступних випробувань. Якщо вони не зараховані за конкурсом, можливо продовження навчання за зазначеними освітньо-кваліфікаційними рівнями на договірних засадах з оплатою вартості навчання, як і для громадян України (лист МОН України від 04.06.2007 р. № 1/9-341).

6.9. Іноземці, які навчалися або навчаються у вищих навчальних закладах України, мають право бути прийняті на навчання в університеті на умовах поновлення або переведення на відповідний курс. При цьому академічна різниця по іспитам повинна бути ліквідована до початку нового навчального року. У іншому випадку прийом здійснюється на попередній курс навчання.

6.10. Іноземні громадяни, які одержали освіту у національних вищих навчальних закладах на рівні бакалавра, тобто «Bachelor», можуть бути прийняті на навчання для одержання ступеня спеціаліста, магістра. Термін навчання складає 1-2 роки залежно від рівня первинної підготовки до фаху.

6.11. При прийомі на навчання іноземних громадян, які подають документи про здобутий в іноземних державах освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документів про рівень освіти, що проводиться Міністерством освіти і науки України.

6.12. Підготовка фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» завершується здачею державного іспиту з обраної спеціальності.

6.13. Підготовка на рівні «Спеціаліст», «Магістр» завершується захистом дипломного проекту чи магістерської роботи в державній екзаменаційній комісії за винятком ОКР «спеціаліст медичного спрямування», які складають державні екзамени.

6.14. Іноземцям, які завершили навчання, виконали всі вимоги навчального плану, захистили дипломний проект (магістерську роботу) та склали державні екзамени згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки присвоюється відповідний освітній рівень (кваліфікація) і видається державний документ про освіту та витяг із залікових відомостей.

7. ПІДГОТОВКА В АСПРАНТУРІ, ДОКТОРАНТУРІ І КЛІНОРДИНАТУРІ

7.1. Іноземні громадяни, які мають вищу освіту на рівні спеціаліст, магістр, можуть бути прийняті до аспірантури та клінординатури на умовах договору для підготовки і захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії за рекомендацією відповідної кафедри.

7.2. Зміст та умови навчання визначаються «Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309.

8. СТАЖУВАННЯ

8.1. На стажування на умовах договору приймаються громадяни зарубіжних країн, які мають вищу освіту, без обмеження віку.

8.2. Стажистові, який прибуває на навчання на термін понад один рік і не володіє державною мовою України, надається можливість, в рахунок встановленого терміну стажування, проходити мовну підготовку на умовах укладання додаткового договору.

8.3. Після закінчення стажування стажисту видається витяг із рішення кафедри чи іншого підрозділу про виконання індивідуального плану стажування.

9. ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ

9.1. Всі іноземці здобувають освіту в університеті на компенсаційних засадах, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

9.2. Вартість навчання встановлюється на весь термін навчання і визначається з розміру оплати за навчання у рік прийому.

9.3. Іноземним студентам, які потребують місце у гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно згідно з кошторисом, за умови наявних місць.

9.4. У випадку, коли іноземець проживає не в гуртожитку, він надає документ про підтвердження проживання за обраною адресою у відділ роботи з іноземними студентами.

9.5. При прийомі на навчання вноситься оплата і здійснюється відповідно до умов контракту та наказу про затвердження розміру оплати за навчання.

10. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

10.1. Іноземним громадянам, які навчаються в університеті, гарантуються права і свободи, передбачені діючим законодавством України. Іноземці зобов'язані поважати та дотримуватися Конституції і законів України, Статуту університету.

10.2. Навчання може бути припинене за наказом ректора:

- за порушення діючого законодавства України, Статуту університету;
- за порушення умов договору;
- за станом здоров'я;
- за особистим бажанням студента;
- за невиконання навчального плану;

10.3. Університет не несе витрат і не бере на себе інших зобов'язань у зв'язку з перебуванням в Україні родин іноземних громадян.

11. ПРО ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА З ПОЛОЖЕННЯМ

Всі організації, які беруть участь у наборі і направленні на навчання в університет іноземних громадян та осіб без громадянства, в обов'язковому порядку знайомлять їх з цим Положенням.

Підготував:

Начальник відділу роботи
з іноземними студентами



Ю.Ю.Гойдаш

Погодили:

Проректор з науково-педагогічної
роботи
Начальник юридичного відділу



М.О. Лендьел
В.В. Тимчак

ЗАЯВА

Прошу надати Запрошення на навчання у _____ навчальному році громадянину _____

(країна)

_____ (прізвище, ім'я)

дата народження _____

паспорт _____

громадянство _____

місце проживання _____

країна отримання візи _____

бажаючому навчатися за спеціальністю _____

З «Положенням про навчання іноземних громадян в УжНУ» ознайомлений. Копію паспортного документу і сертифіката про освіту іноземця, що запрошується надаю.

Попередній внесок за навчання в розмірі _____

здійснено.

Квитанція № _____

від _____

Сплата за візову підтримку здійснена –

(Так) (Ні).

(непотрібне викреслити)

Замовник

_____ (прізвище, ім'я)

_____ (місце проживання)

_____ (паспортний документ)

« _____ » _____ 20 ____ р.

(дата)

_____ (підпис)

Видане запрошення на навчання № _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

Ректор _____

(підпис)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ І ПОРЯДОК ЇХ ПОДАННЯ

Громадяни зарубіжних країн – кандидати на навчання повинні подати такі документи:

- оригінал та копію документа про попередню освіту;
- оригінал та копію документа (додатка до документа про освіту), в якому міститься інформація про його успішність з навчальних дисциплін;
- копію документа про народження;
- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6 фотокартки розміром 4 × 6 см;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документ про попередню освіту та додаток до нього і документ про народження мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України

Документи про освіту на рівні бакалавр, магістр повинні бути визнані МОН України згідно до «Положення про визнання іноземних документів про освіту».

Особи, які вступають до аспірантури (докторантури) повинні додатково подати реферат або офіційно засвідчений керівником навчального закладу, установи, організації за місцем роботи претендента список друкованих праць з зазначенням місця друкування.