

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
28.05. 2024 р. № 7

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Міжнародне право»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 293 Міжнародне право

Галузі знань 29 Міжнародні відносини

Кваліфікація: бакалавр міжнародного права

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
28.05. 2024 р. № 303/01-04

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ





ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
02.07. 2024 р. № 8

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
03.07. 2024 р. № 337/01-04

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
03.06. 2025 р. № 6

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
03.06. 2025 р. № 350/01-04

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Міжнародне право»

1. Ректор
03. 06. 2025 р.  Володимир СМОЛАНКА
- 
2. Гарант освітньо-професійної програми  Ольга КОТЛЯР
05. 05 2025 р.
3. Декан юридичного факультету  Ярослав ЛАЗУР
05. 05 2025 р.
4. Керівник робочої групи  Марія МЕНДЖУЛ
05. 05 2025 р.
5. Начальник навчальної частини  Анатолій ШТИМАК
02. 06. 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Міжнародне право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 293 Міжнародне право галузі знань 29 Міжнародні відносини розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р. (зі змінами від 24.03.2024 р.), Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами від 02.07.2020 р.), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 293 Міжнародне право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 428 від 01.04.2024 р., а також наказу МОН України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Менджул Марія Василівна д.ю.н., професор, (керівник робочої групи);
2. Котляр Ольга Іванівна, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (гарант освітньо-професійної програми);
3. Савчин Михайло Васильович, д.ю.н., професор, директор Науково-дослідного інституту порівняльного публічного права та міжнародного права Ужгородського національного університету;
4. Ковальова Марина Вікторівна., к.ю.н., доцент кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
5. Колотуха Іван Олексійович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. Німеровська Ольга Олегівна, випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 293 Міжнародне право ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
7. Продан Беттіна, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 293 Міжнародне право ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Відгуки та рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Доктор юридичних наук, професор, професор кафедри міжнародного права Київського національного університету імені Тараса Шевченка МЕДВЕДЄВА Марина Олександрівна,
2. Директор Дипломатичної академії при МЗС України НАДОЛЕНКО Геннадій Олексійович,
3. Начальник головного управління Державної міграційної служби України у Закарпатській області МИХАЙЛИШИН Ігор Володимирович,
4. Директор Департаменту міжнародних організацій МЗС України СКУРАТОВСЬКИЙ Валентин Михайлович,
5. Адвокат, Директор ГО «КЛУБ АДВОКАТІВ „КОЛЕГІУМ“» ПАЗИНА Ростислав Олексійович
6. Надзвичайний і Повноважний Посол України в Республіці Північна Македонія ДІР Лариса Володимирівна,
7. Директор четвертого територіального департаменту МЗС України НЕЧИТАЙЛО Олександр Вячеславович

1. Профіль освітньої програми « Міжнародне право» зі спеціальності
293 Міжнародне право

1-Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Юридичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Освітня кваліфікація – бакалавр міжнародного права
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародне право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний. Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання - 3 роки 10 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України, сертифікат про акредитацію серія НД № 0791785
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
Передумови	Умови вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 293 Міжнародне право визначаються правилами прийому до ВНЗ «УжНУ» з урахуванням стандарту вищої освіти бакалаврського рівня для спеціальності 293 Міжнародне право
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальності 293 Міжнародне право
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До чергового перегляду
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/16584

2-Мета освітньої програми	
<p>Метою освітньої програми є підготовка високопрофесійних, конкурентоспроможних, інтегрованих в національний, європейський та світовий професійний простір фахівців, які поглиблено володіють знаннями у сфері міжнародного публічного, міжнародного приватного та європейського права, порівняльного правознавства, національного права, що мають належну кваліфікацію для розв'язання складних спеціалізованих завдань і практичних проблем у сфері професійної діяльності та/або в процесі навчання.</p>	
3-Характеристика освітньої програми	
<p>Опис предметної області</p>	<p>Галузь знань: 29 – «Міжнародні відносини»; Спеціальність: 293 – «Міжнародне право»</p> <p>Об'єкт вивчення: основи теорії, інституційний механізм, практика застосування норм різних галузей та інститутів міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, Імплементція міжнародно-правових норм у внутрішньодержавному праві, основні концепції порівняльного правознавства.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права, регулювання міжнародних відносин, взаємодії національного та міжнародного права, здійснювати аналіз, тлумачення і застосування джерел міжнародного та національного права.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття і концепції міжнародного права як системи юридичних принципів і норм, що регулюють міжнародні відносини, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові методи теоретичного та емпіричного дослідження; формально-юридичний, порівняльно-правовий метод; методики моделювання, moot court, case study, прогнозування, аналізу даних; технології пошуку й обробки інформації, сучасні цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, стандарти, інформаційні ресурси та спеціалізоване програмне забезпечення, що застосовуються в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.</p>

<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна програма «Міжнародне право» базується на сучасних наукових знаннях у сфері міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства, національного права та вільному володінні англійською мовою, що сприяє розвитку системи загальних і фахових компетентностей майбутніх фахівців для їхньої подальшої професійної кар'єри з урахуванням потреб сучасного ринку праці.</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Основний фокус програми полягає у фундаментальній теоретичній та практичній підготовці фахівців (з високим рівнем правосвідомості, інноваційним мисленням, систематизованими знаннями) до професійної діяльності у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу з урахуванням сучасних глобальних викликів як факторів міжнародної та національної безпеки, сталого розвитку, базових цінностей ЄС, гармонізації національного законодавства у контексті євроінтеграційних процесів. Ключові слова: міжнародне публічне право, міжнародне приватне право, право Європейського Союзу, порівняльне правознавство, національне законодавство, держава, міжнародне співробітництво, права людини, захист фізичних та юридичних осіб, євроінтеграція.</p>
<p><i>Особливості освітньо - професійної програми</i></p>	<p>Програма орієнтована на набуття професійних (спеціальних) теоретичних та практичних компетентностей за рахунок вивчення основних компонентів (обов'язкових дисциплін загальної та професійної підготовки). Вибіркові компоненти циклу професійної підготовки дають можливість здобувачу освіти вибудовувати власну освітню траєкторію в межах студентоцентрованого підходу. Спектр наявних дисциплін враховує регіональну специфіку, що полягає в особливому розташуванні Закарпатської області, яка по лінії державного кордону межує з 4-ма країнами Європейського Союзу (Словаччина, Угорщина, Румунія, Польща). Завдяки активній міжнародній співпраці здобувачі мають можливість брати участь у міжнародних програмах та проходити стажування.</p>

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр міжнародного права здатний здійснювати професійну діяльність у сфері міжнародного права в органах зовнішніх зносин, міжнародних організаціях, міжнародних компаніях, органах державної влади та місцевого самоврядування, арбітражах, на підприємствах, в установах та організаціях, зокрема, в Державній міграційній службі України, Міністерстві закордонних справ та його регіональних відділеннях, Державній прикордонній службі України, Державній митній службі України, Міністерстві юстиції, Міністерстві внутрішніх справ, прокуратурі, Національній поліції, Службі безпеки України, а також здійснювати наукову, експертно-аналітичну та консультативну діяльність у цій сфері згідно з Національною рамкою кваліфікацій.</p> <p>Перелік професійної діяльності бакалавра міжнародного права узгоджено з національним класифікатором професій України для спеціальності міжнародне право.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Здобуття вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
<p align="center">5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність і дискретність. Проблемно-орієнтоване, студенто-центроване навчання спрямоване на розвиток hard skills та soft skills, які дають випускникам конкурентну перевагу на ринку праці. Проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень, опублікування тез та наукових статей, проходження виробничої практики. Також проводяться тренінги, вебінари, наукові семінари та зустрічі з фахівцями-практиками.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з</p>

освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль. Усні та письмові экзамени, заліки, курсові роботи, семінарські та практичні заняття, практики, реферати, презентації, есе, тестування здійснюються згідно з затвердженими положеннями в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»:

Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>

Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсних) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>

Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>

з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>

Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131>

Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>

Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого

	<p>навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</p>
--	---

6 - Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 02	Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 04	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 05	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 06	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 07	Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК 08	Вміння працювати в команді.
	ЗК 09	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей

		розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 11	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 01	Здатність критично осмислювати теорії, принципи, методи і поняття міжнародного права, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства, враховувати темпоральний чинник та прогнозувати основні напрямки розвитку правових систем.
	СК 02	Здатність формувати судження у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу, національного права, порівняльного правознавства, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
	СК 03	Здатність захищати національні інтереси власної держави та права людини, за допомогою міжнародно-правових інструментів та механізмів.
	СК 04	Здатність тлумачити і застосовувати право Європейського Союзу, брати участь в адаптації законодавства України до права ЄС, забезпечувати правове супроводження європейської та євроатлантичної інтеграції України.
	СК 05	Здатність аналізувати зміст національних правових норм, інститутів і галузей права у порівняльно-правовому контексті.
	СК 06	Здатність забезпечувати юридичний супровід правовідносин з іноземним елементом, зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного економічного співробітництва.

	СК 07	Здатність надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного публічного і міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, національного права України та права інших держав; прогнозувати і оцінювати юридичні ризики зовнішньополітичних та зовнішньоекономічних ініціатив та шляхи їхньої мінімізації.
	СК 08	Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах.
	СК 09	Здатність вести дипломатичне та ділове листування, аналізувати зміст, характер і юридичну природу міжнародно-правових документів.
	СК 10	Здатність дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, враховувати фундаментальні особливості культури, цінностей та правових традицій іноземних держав.
	СК 11	Здатність продовжувати професійне навчання із значним ступенем автономії.
	СК 12	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.
	СК 13	Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземною(ими) мовою(ами).
	СК 14	Здатність до самостійної підготовки проектів нормотворчих, правоінтерпретаційних та правозастосовних актів.
7 – Програмні результати навчання		
Знання, розуміння та формування суджень	ПРН 01	Знати і розуміти основи зовнішньої політики держави, природу та динаміку міжнародних відносин, міжнародного

		співробітництва на універсальному та регіональному рівнях, ідентифікувати правовий статус суб'єктів міжнародних відносин та характер взаємодії між ними.
	ПРН 02	Розуміти історичний контекст формування міжнародно-правових норм та інститутів, цінності, що лежать у їхній основі, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного і національного права.
	ПРН 03	Знати і розуміти нормативні положення, доктрини і принципи функціонування міжнародної і національних правових систем, здійснювати на цій основі аналіз та кваліфікацію правових явищ, застосовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.
	ПРН 04	Аналізувати динаміку адаптації законодавства України до права Європейського Союзу, враховувати при розв'язанні складних професійних задач правові аспекти процесів європейської та євроатлантичної інтеграції.
	ПРН 05	Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, оцінювати та мінімізувати ризики юридично значущих дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.
	ПРН 06	Забезпечувати юридичний супровід захисту прав, відстоювання інтересів фізичних і юридичних осіб, національних інтересів держави Україна за допомогою міжнародних та національних правових механізмів у сфері міжнародних публічних і міжнародних приватних відносин.

	ПРН 07	Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях.
	ПРН 08	Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію.
	ПРН 09	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з фахівцями інших галузей.
	ПРН 10	Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою(ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію.
	ПРН 11	Забезпечувати ефективну комунікацію у міжнародному середовищі, знати і використовувати правила дипломатичного протоколу та ділового етикету, враховувати особливості міжкультурного спілкування, виявляти толерантність, повагу до різноманітності, традицій і цінностей представників інших держав.

	ПРН 12	Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань європейської та євроатлантичної інтеграції, міжнародного права, національного права та порівняльного правознавства.
	ПРН 13	Виробляти спільні рішення, працювати в команді, виявляти лідерські якості, визначати пріоритетні цілі у професійному і навчальному контекстах, планувати індивідуальну та групову роботу з метою їх досягнення.
	ПРН 14	Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну(і) мову(и), зокрема, з фахової тематики міжнародного права.
	ПРН 15	Використовувати сучасні цифрові технології, здійснювати збирання з різних джерел, систематизацію та аналіз інформації щодо міжнародних і національних правових процесів і явищ.
	ПРН 16	Формулювати висновки, розробляти рекомендації, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання проблем у сфері правотворчої право інтерпретаційної та правозастосовної діяльності.
	ПРН 17	Застосовувати сучасні наукові досягнення у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу та національного права, інтерпретувати результати наукових досліджень та використовувати їх у практичній професійній діяльності.
	ПРН 18	Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.

	ПРН 19	Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.
--	---------------	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програм

Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, постійно проходять стажування дотримуючись норм, що прописані в положенні про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</p> <p>До проведення навчальних занять можуть залучатися фахівці-практики та гостьові лектори.</p> <p>Склад робочої групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Для реалізації освітньо-професійної програми «Міжнародне право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Міжнародне право університет має навчальні приміщення, обладнані сучасною аудіо та відеотехнікою, мультимедійним забезпеченням, зал судових засідань, криміналістичну лабораторію. Для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні аудиторії факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до «Інтернет-мережі». Є спортивний комплекс та бібліотека. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт https://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – використання фонду Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського; – авторських розробок науково-педагогічних працівників юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ»; – сайт електронного навчання ДВНЗ «УжНУ» на платформі Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів)
--	--

9 - Академічна мобільність	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладеними між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та закладами вищої освіти України. Принципи академічної мобільності визначені в Положенні про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет»</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269 встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе навчання іноземних громадян, а також осіб без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання</p>

	<p>визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</p>
--	---

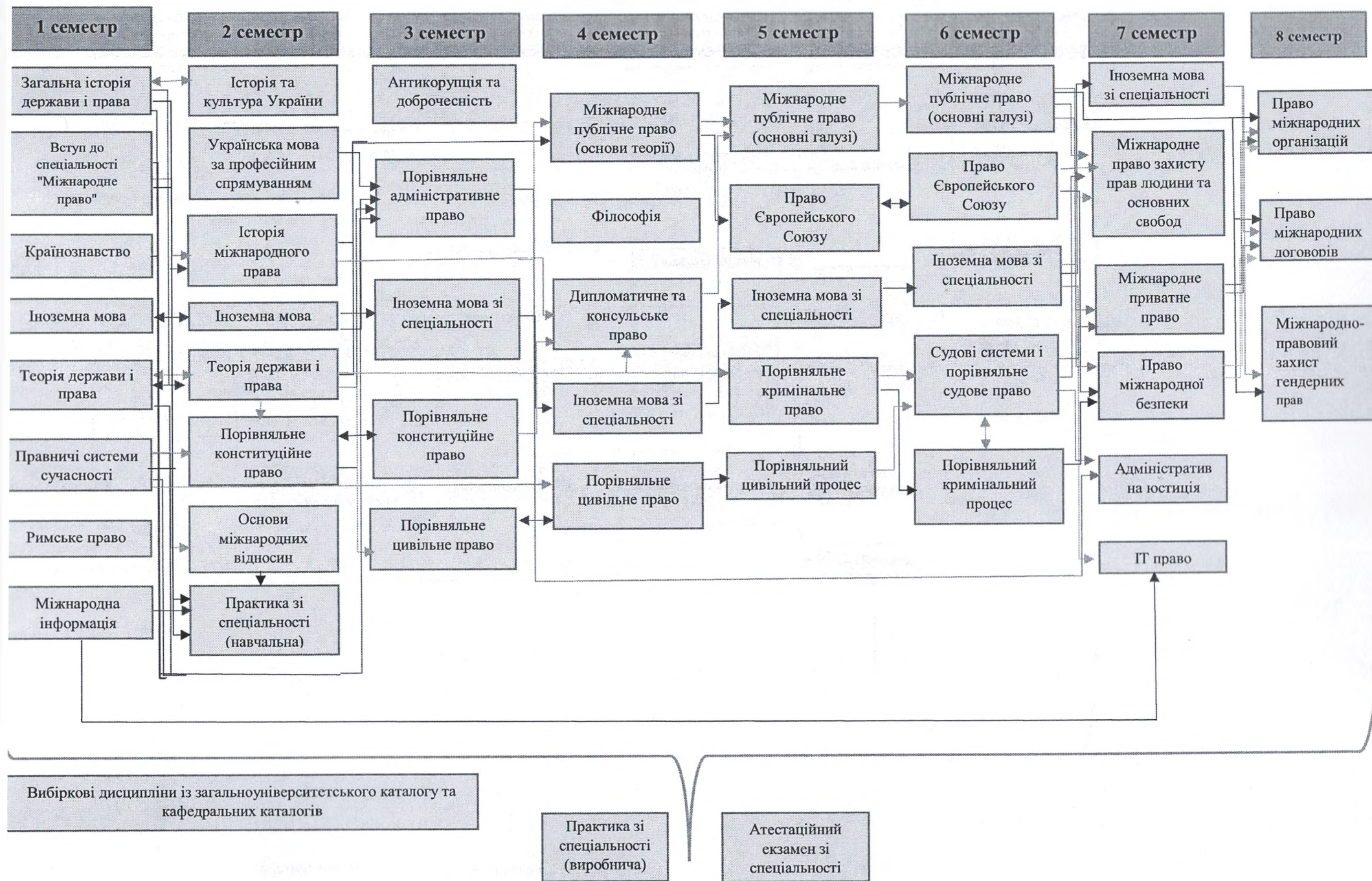
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Загальна історія держави і права	3	Екзамен
ОК 2	Вступ до спеціальності «Міжнародне право»	3	Залік
ОК 3	Країнознавство	3	Екзамен
ОК 4	Римське право	3	Екзамен
ОК 5	Теорія держави і права	10	Екзамен, екзамен
ОК 6	Правничі системи сучасності	3	Залік
ОК 7	Іноземна мова	12	Екзамен
ОК 8	Міжнародна інформація	3	Залік
ОК 9	Історія та культура України	3	Залік
ОК 10	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 11	Історія міжнародного права	5	Екзамен
ОК 12	Порівняльне конституційне право	8	Екзамен, екзамен
ОК 13	Основи міжнародних відносин	3	Залік
ОК 14	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
ОК 15	Порівняльне цивільне право	9	Екзамен, екзамен
ОК 16	Порівняльне адміністративне право	3	Екзамен
ОК 17	Міжнародне публічне право (основи теорії)	5	Екзамен
ОК 18	Філософія	3	Залік
ОК 19	Дипломатичне та консульське право	4	Екзамен
ОК 20	Міжнародне публічне право (основні галузі)	9	Екзамен, екзамен
ОК 21	Право Європейського Союзу	8	Залік, екзамен
ОК 22	Іноземна мова зі спеціальності	18	Залік, залік, екзамен

OK 23	Порівняльне кримінальне право	4	Екзамен
OK 24	Порівняльний цивільний процес	3	Екзамен
OK 25	Порівняльний кримінальний процес	3	Екзамен
OK 26	Судові системи і порівняльне судове право	3	Екзамен
OK 27	Міжнародне право захисту прав людини та основних свобод (OK реалізується іноземною мовою)	4	Екзамен
OK 28	Міжнародне приватне право	4	Екзамен
OK 29	Право міжнародної безпеки	3	Екзамен
OK 30	Адміністративна юстиція	3	Залік
OK 31	ІТ право (OK реалізується іноземною мовою)	3	Залік
OK 32	Право міжнародних організацій (OK реалізується іноземною мовою)	4	Екзамен
OK 33	Право міжнародних договорів (OK реалізується іноземною мовою)	4	Екзамен
OK 34	Міжнародно-правовий захист гендерних прав (OK реалізується іноземною мовою)	3	Залік
OK 35	Практика зі спеціальності (навчальна)	3	Диф.залік
OK 36	Практика зі спеціальності (виробнича)	10,5	Диф.залік
OK 37	Атестаційний екзамен зі спеціальності	1,5	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		37 (180 кредитів)	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу/Базова загальноуніверситетська підготовка*	3	Залік/ Диференційований залік*
ВК 2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік

ВК 6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	Залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
ВК 16	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		16 (60 кредитів)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		53 компоненти (240 кредитів ЄТКС)	
Практична підготовка БЗВП за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти			
	Практична підготовка базової загальновійськової підготовки**	7	
<p>* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» введена до освітньої програми та навчального плану на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.</p> <p>Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).</p> <p>** Практична підготовка базової загальновійськової підготовки проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня - жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.</p>			

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену зі спеціальності. За умови успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр міжнародного права.
Вимоги до атестаційного екзамену зі спеціальності	Атестаційний екзамен зі спеціальності передбачає оцінювання досягнень результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37			
ЗК 1	+		+	+	+	+		+	+		+		+			+		+		+	+			+	+				+	+	+				+	+	+			
ЗК 2		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 3	+			+		+				+		+		+		+									+	+						+				+	+	+		
ЗК 4							+															+						+				+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6		+		+		+	+				+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	
ЗК 7	+			+	+	+										+			+	+	+	+	+		+		+	+	+				+	+		+	+	+	+	
ЗК 8		+					+	+										+		+	+	+	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+		
ЗК 9	+			+	+							+						+	+					+	+		+								+	+	+	+	+	
ЗК 10	+			+	+			+	+		+							+	+																	+	+	+	+	
ЗК 11		+												+																						+	+	+	+	
СК 1	+	+				+					+		+		+	+	+	+		+	+		+			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	
СК 2		+			+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	
СК 3						+						+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
СК 4																				+	+			+			+				+				+		+	+	+	
СК 5			+									+			+								+			+		+				+			+		+	+	+	
СК 6																+			+			+		+				+			+						+	+	+	
СК 7														+	+	+				+	+			+		+			+	+				+			+	+	+	
СК 8									+	+						+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
СК 9																+			+			+									+		+					+	+	+
СК 10																		+	+																			+	+	+
СК 11			+	+	+	+	+	+				+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+				+				+		+	+	+	
СК 12													+			+	+	+		+	+			+	+		+	+		+		+	+	+			+	+	+	
СК 13				+		+			+							+						+	+				+	+	+			+				+	+	+	+	
СК 14																+				+	+						+			+	+				+		+	+	+	

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+				+		+	+	+			+	+		+				+		+		+	+		
ПРН 2	+		+	+	+	+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+				+		+		+	+		
ПРН 3	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+		+	+	+	+					+	+		
ПРН 4																					+		+	+	+		+					+		+		+		
ПРН 5	+			+		+	+					+			+	+		+			+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	+		
ПРН 6	+																		+	+	+			+	+	+		+	+	+			+		+	+		
ПРН 7															+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 8										+										+				+	+						+			+		+	+	
ПРН 9	+								+							+		+		+		+	+	+	+							+		+		+	+	
ПРН 10	+				+		+			+				+	+	+		+	+		+	+		+	+					+	+	+		+	+	+	+	
ПРН 11	+											+							+		+	+		+	+									+	+	+		
ПРН 12					+		+				+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	
ПРН 13	+			+	+	+	+	+			+	+	+				+			+	+	+		+	+		+							+	+	+	+	
ПРН 14	+				+		+			+				+							+	+		+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+		+	+			+	+	+		+	+		+	+					+	+	+	+	+	+
ПРН 16						+						+				+	+			+	+			+	+		+	+		+				+		+	+	+
ПРН 17	+																+	+		+	+	+	+	+	+				+						+	+	+	
ПРН 18	+		+	+	+										+		+		+	+			+	+	+				+	+					+	+	+	+
ПРН 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+							+	+		+	+	+	+								+	+	+	+