

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
03.07. 2024 р. № 8

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: бакалавр права

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
03.07. 2024 р. № 336/01-04

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
28.01. 2025 р. № 1

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
28.01. 2025 р. № 181/01-04

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
03.06. 2025 р. № 6

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
03.06. 2025 р. № 350/01-04

Ужгород 2025

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»

1. Ректор



Smolanka

Володимир СМОЛАНКА

03.06.

2024 р.

2. Гарант освітньо-професійної програми

Pyroga

Ігор ПИРОГА

05.05.

2024 р.

3. Декан юридичного факультету

Yazur

Ярослав ЛАЗУР

05.05.

2024 р.

4. Керівник робочої групи

Yezha

Ярослав Греца

05.05.

2024 р.

5. Начальник навчальної частини

Stymak

Анатолій ШТИМАК

03.06.

2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОП) є документом, який регламентує загальні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право та визначає загальні й фахові компетенції, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти та орієнтацію на основний напрям програми.

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (зі змінами), наказу «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» Міністерства освіти і науки від 12.12.2018 р. № 1379, наказу «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. №842.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Пирога Ігор Степанович – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри конституційного права та порівняльного правознавства юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет», гарант освітньої програми;
2. Греца Ярослав Васильович – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри господарського права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет», керівник проєктної (робочої) групи;
3. Заборовський Віктор Вікторович – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри цивільного права та процесу юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
4. Ступник Ярослав Валерійович – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
5. Хохлова Ірина Валеріївна – кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. Нечипорук Любов Дмитрівна – кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
7. Бариська Яна Олександрівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри теорії та історії держави і права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
8. Кормош Ельвіра Михайлівна, здобувачка 2-го курсу ОС «Бакалавр» денної форми навчання спеціальності 081 Право юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Інформація про зовнішню апробацію:

Враховано рекомендації стейкхолдерів і потенційних працедавців щодо освітньо-професійної програми «Право» за предметною спеціальністю 081 Право:

1. Данко Віктор Йосипович – голова Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області.

2. Сарай Роман Дмитрович – голова Закарпатської обласної ради

3. Пеняк Іван Іванович- заступник начальника Головного управління національної поліції в Закарпатській області.

4. Кравчук Володимир Миколайович –професор, доктор юридичних наук, професор кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права Волинського національного університету ім. Лесі Українки.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Юридичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: перший (бакалаврський) Кваліфікація: бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України. Сертифікат про акредитацію спеціальності серія УД, № №07006713 від 08.01.2019 р., термін дії до 01.07.2028 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або диплому молодшого спеціаліста. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/41306
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До чергового перегляду, відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2. Мета освітньої програми	
Забезпечення оволодіння студентами першими (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» відповідно до шостого кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій. Підготовка кваліфікованих фахівців-юристів, які здатні вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання та виховання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – 08 Право, спеціальність – 081 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення (дослідження) права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування у здобувачів здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.

	<p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та практичних компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності, розуміння фундаментальної ролі правника в суспільстві та утвердженні верховенства права.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Оволодіння компетентностями, які необхідні для розуміння здобувачами природи та функцій права, змісту його основних інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
<i>Особливості програми</i>	Проведення частини занять з професійно орієнтованих дисциплін передбачається на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті тощо.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 Право. Фахівець із кваліфікацією бакалавра права може займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги тощо.
<i>Подальше навчання</i>	Право продовжити навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність, дискретність. Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних та лабораторних занять, консультацій, самостійного вивчення, написання наукових статей, участь в круглих столах, конференціях, написання наукових статей на основі нормативно-правових актів, підручників, посібників, періодичних наукових видань, індивідуально-творчий підхід, навчання через переддипломну практики.

<p>Оцінювання</p>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, Усні та письмові экзамени, заліки, курсові роботи, семінарські, лабораторні та практичні заняття, практики, реферати, презентації, здійснюються згідно з затвердженими положеннями в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»: Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357 Положення про порядок та методiku проведення семестрових (курсних) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223. Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966. Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</p>
<p>6. Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 9	Здатність працювати в команді.
	ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
	ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
	ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
	ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
	ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів гедоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
	СК 2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
	СК 3	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
	СК 4	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

	СК 5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
	СК 6	Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
	СК 7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	СК 8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
	СК 9	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
	СК 10	Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.
	СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
	СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
	СК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
	СК 15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
	СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7. Програмні результати навчання (ПРН)		
Соціально-гуманітарна ерудованість	ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі	ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно

навички		збирати матеріали за визначеними джерелами.
	ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин справи.
	ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	ПРН 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами, як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію
	ПРН 11	Володіти базовими навичками риторики
	ПРН 12	Доносити респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	ПРН 13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПРН 14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	ПРН 15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	ПРН 16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	ПРН 17	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	ПРН 18	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	ПРН 19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	ПРН 20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	ПРН 21	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	ПРН 22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	ПРН 23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
<i>Кадрове забезпечення</i>	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Склад проектної групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Понад 80% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 081 «Право», мають наукові ступені.	

<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.</p>
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – використання фонду Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського; – авторських розробок науково-педагогічних працівників юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ»; – віртуальне навчальне середовище Moodle https://e-learn.uzhnu.edu.ua/; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);
Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	<p>Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.</p>
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269, встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	<p>Можливе навчання іноземних громадян, а також осіб без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01.	Історія та культура України	3,0	залік
ОК 02.	Юридична деонтологія	3,0	екзамен
ОК 03.	Судові та правоохоронні органи України	3,5	екзамен
ОК 04.	Іноземна мова	6,0	екзамен
ОК 05.	Теорія держави і права	10,5	екзамен
ОК 06.	Історія держави і права зарубіжних країн	8,0	екзамен
ОК 07.	Історія держави і права України	8,0	екзамен
ОК 08.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
ОК 09.	Філософія	3,0	залік
ОК 10.	Конституційне право зарубіжних країн	4,0	екзамен
ОК 11.	Конституційне право України	9,0	екзамен
ОК 12.	Конституційно-процесуальне право	3,0	екзамен
ОК 13.	Цивільне право (загальна частина)	8,0	екзамен
ОК 14.	Кримінальне право (загальна частина)	7,0	екзамен
ОК 15.	Адміністративне право	7,0	екзамен
ОК 16.	Земельне право	3,0	залік
ОК 17.	Сімейне право	3,0	екзамен
ОК 18.	Антикорупція та доброчесність	3,0	залік
ОК 19.	Права людини	6,0	екзамен
ОК 20.	Трудове право	4,0	екзамен
ОК 21.	Цивільне право (особлива частина)	7,0	екзамен
ОК 22.	Кримінальне право (особлива частина)	8,0	екзамен
ОК 23.	Господарське право	7,0	екзамен
ОК 24.	Міжнародне право	3,0	екзамен
ОК 25.	Фінансове право	3,0	екзамен
ОК 26.	Кримінальний процес	7,0	екзамен
ОК 27.	Цивільний процес	7,0	екзамен
ОК 28.	Господарський процес	3,0	екзамен
ОК 29.	Адміністративне судочинство	4,0	екзамен
ОК 30.	Історія вчень про державу і право	4,0	екзамен

ОК 31.	Соціологія права	3,0	екзамен
ОК 32.	Податкове право	3,0	екзамен
ОК 33.	Муніципальне право	4,0	екзамен
Практики			
ОК 34.	Навчальна практика	3,0	диференційований залік
ОК 35.	Практика зі спеціальності (виробнича)	3,0	диференційований залік
ОК 36.	Практика (розв'язання ситуативних задач)	4,5	диференційований залік
Атестація			
ОК 37.	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180,0	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 01.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу/Базова загальновійськова підготовка*	3,0	Залік/ Диференційований залік*
ВК 02.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3,0	залік
ВК 03.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3,0	залік
ВК 04.	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3,0	залік
ВК 05.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 06.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 07.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 08.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 09.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 10.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 11.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 12.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 13.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 14.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 15.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
ВК 16.	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240,0	
Практична підготовка БЗВП за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти			
Практична підготовка базової загальновійськової підготовки**		7	

* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» введена до освітньої програми та навчального плану на підставі п.7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734. Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної

дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

** Практична підготовка базової загальновійськової підготовки проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня - жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11
2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 34
3	ОК 10, ОК 12, ОК 15, ОК 16,
4	ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 17, ОК 18
5	ОК 19, ОК 20, ОК, 23, ОК 24
6	ОК 19, ОК 21, ОК 22, ОК 23, ОК 25
7	ОК 26, ОК, 27, ОК 29, ОК 31, ОК 33, ОК 35
8	ОК 26, ОК 27, ОК 28, ОК 30, ОК 32, ОК 36, ОК 37

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю встановлюються законодавством.

За умови успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр права»

ПРН 20		+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 21			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 22											+											+	+	+	+	+			+		+	+	+	
ПРН 23		+									+				+	+							+	+	+	+	+			+		+	+	+