

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

28.03. 2024 р. № 4

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Реклама та зв'язки з громадськістю»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика

Кваліфікація: бакалавр журналістики

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

04.04.2024 р. № 250/01-04

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
02.07. 2024 р. № 8

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
03.07. 2024 р. № 337/01-04

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
28.01. 2025 р. № 1

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
28.01. 2025 р. № 184/01-04

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
03.06. 2025 р. № 6

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
03.06. 2025 р. № 350/01-04

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Реклама та зв'язки з громадськістю»**

1. Ректор



Володимир СМОЛАНКА

03.06.

2025 р.

2. Гарант освітньо-професійної програми

Євген СОЛОМІН

24.04.

2025 р.

3. Декан структурного підрозділу

Юрій БІДЗІЛЯ

24.04.

2025 р.

4. Керівник робочої групи

Юрій БІДЗІЛЯ

24.04.

2025 р.

5. Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК

02.06

2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою в складі:

1. Бідзіля Юрій Михайлович, доктор наук із соціальних комунікацій, декан філологічного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник робочої групи).
2. Соломін Євген Олександрович, кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри журналістики ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (гарант програми).
3. Барчан Олеся Василівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
4. Гецько Ганна Іванівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
5. Шаркань Василь Васильович, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
6. Гурницька Евеліна Володимирівна, SMM-спеціалістка, журналістка.
7. Гложик Лілія Віталіївна, студентка 2 курсу ОП «Реклама та зв'язки з громадськістю».

Освітньо-професійна програма «Реклама та зв'язки з громадськістю» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови КМУ від 23.11.2011 р. № 1341», стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864, зі змінами відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.2024 р., чинної редакції Національного класифікатора України – Класифікатор професій (ДК 003:2010 зі змінами № 10 від 25.10.2021 р., змінами № 13 від 16.01.2024 р.), наказу ректора ДВНЗ «УжНУ» №157/01-04 від 03.01.2025р. «Про внесення змін до наказу №74/01-04 від 31.10.2024р. “Про внесення змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти 2024 року вступу”». У процесі підготовки ОП було враховано досвід міжнародної співпраці у межах проекту Erasmus+ KA2 «Journalism Education for Democracy in Ukraine: Developing, Standards, Integrity and Professionalism» (2018–2022 pp.). Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Реклама та зв'язки з громадськістю» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика

1 – Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» філологічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Реклама та зв'язки з громадськістю
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС Термін навчання: 3 роки і 10 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти
Наявність акредитації	Акредитовано акредитаційною комісією МОН України Сертифікат про акредитацію УД № 07010834
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету», стандартом вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До чергового перегляду
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/16778

2 – Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми «Реклама та зв'язки з громадськістю» є підготовка кваліфікованого конкурентоспроможного фахівця з соціальних комунікацій, зокрема в галузі реклами та зв'язків із громадськістю, який належно опанував знання з фахових дисциплін, може професійно виконувати виробничі завдання, здійснювати масовокомунікаційні функції у сфері зв'язків із громадськістю та реклами, оптимально діяти в різних комунікативних ситуаціях та обставинах; застосовувати основні наукові напрацювання, сучасну методичку реклами та зв'язків із громадськістю; послуговуватися інформаційними та комунікаційними технологіями, мати навички самоосвіти й професійного вдосконалення в динамічних умовах сьогодення.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна галузь (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 06 Журналістика Спеціальність 061 Журналістика
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетенцій для успішного здійснення професійної діяльності в медіа, рекламних

	<p>організаціях, підрозділах зв'язків із громадськістю.</p> <p>Основний фокус освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю» – підготовка компетентного конкурентоздатного фахівця, який має ґрунтовні знання в галузі соціальних комунікацій, потрібні для професійної діяльності у сфері медіакомунікації (зв'язків із громадськістю, рекламної творчості), може належно працювати в рекламних агенціях, підрозділах зв'язків із громадськістю, комунікаційних структурах; володіє знаннями з журналістики, історії реклами та PR, новітніх PR- та рекламних комунікацій, медіалінгвістики, основ масової комунікації, методики створення друкованої, радіо-, теле- й інтернет-реклами, технології виробництва рекламного та PR-продукту; застосовує креативний підхід, спираючись на знання із засад літературної творчості, філософії, історії; дотримується професійних та етичних цінностей у процесі виконання професійних завдань.</p> <p>В основі програми – актуальні теоретико-практичні напрацювання, сучасні освітні методики, знання та досвід наукового-педагогічних працівників, а також новітні медіатенденції в галузі реклами та зв'язків із громадськістю.</p> <p>Ключові слова: журналістика, соціальні комунікації, теорія і практика реклами та зв'язків із громадськістю, медіа, інформаційно-комунікаційні технології.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	<p>Програма передбачає теоретичні й практичні складові опанування фаху масмедійника, працівника друкованих, електронних та онлайн-медіа; докладне вивчення процесу розробки піар-кампаній, створення й поширення рекламної продукції в умовах мультикультурного, поліетнічного середовища. Вивчення програмних дисциплін ґрунтується на новітніх світових, загальноукраїнських теоретичних розробках і враховує специфічний досвід Закарпаття як прикордонного, тісно пов'язаного з країнами ЄС регіону. Збалансованість теоретичного і практичного компонентів програми, значний обсяг години стажування (практики) здобувачів у медіа, рекламних та PR-агентствах також є прикметними характеристиками освітньої програми.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники програми придатні до фахової роботи в медіа, можуть успішно працювати у сфері реклами та зв'язків із громадськістю, кваліфіковано створювати й удосконалювати медіапродукт.</p> <p>Випускник здатен виконувати професійну роботу згідно з Національним класифікатором України: Класифікатором професій (ДК 003:2010 зі змінами № 10 від 25.10.2021 р., змінами № 13 від 16.01.2024 р.):</p> <p>2451.2 – журналіст; ведучий програми; редактор;</p> <p>1229.1 – пресекретар;</p> <p>1229.3 – керівник пресслужби (місцеві органи державної влади);</p> <p>1229.1 – керівник пресслужби (центральні органи державної влади);</p> <p>1229.7 – начальник пресцентру;</p> <p>2419.2 – рекламист; фахівець із зв'язків із громадськістю та пресою.</p>
Подальше навчання	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, професійно орієнтоване, проблемно орієнтоване, комунікативно спрямоване навчання, самонавчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через навчальні та виробничі практики в різних медіа, розвиток когнітивних здібностей та навичок під час виконання творчих проєктів, курсових досліджень, кваліфікаційної роботи.</p> <p>Викладання базується на сучасних теоретичних засадах соціальних комунікацій, медіалінгвістики, журналістикознавства, теорії і практики PR- та рекламної діяльності, а також на врахуванні актуальних потреб професійної галузі.</p>
Оцінювання	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль; усні та письмові экзамени, колоквиуми, заліки, захисти курсових досліджень і кваліфікаційної роботи бакалавра.</p> <p>Поточне та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357, Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курскових) екзаменів і заліків https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223. Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної та/або інформальної освіти відповідно до Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966. У ЗВО є чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, представлена в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967.</p>

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати контент та створювати медіапродукт.</p> <p>СК03. Здатність розробляти план PR-кампанії різного типу, цілі, завдання, стратегію й тактику її втілення.</p> <p>СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. Здійснювати медіапланування PR-кампанії, застосовувати технології вебпросування.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> <p>СК07. Здатність адекватно застосовувати набуті знання з основ реклами та піару, основ масової комунікації, журналістикознавства, теорії й практики інформаційно-комунікаційної діяльності й навички для вирішення проблем у професійній рекламній та діяльності зі зв'язків з громадськістю.</p> <p>СК08. Здатність використовувати різні методи вивчення громадської думки, пошуку, оброблення та аналізу різноманітної інформації, застосовувати отриману інформацію для створення рекламної продукції та розробки PR-інструментів.</p> <p>СК09. Здатність забезпечувати наочність і доступність реклами, дотримуватися норм громадської моралі, не порушувати правила конкурентної боротьби.</p> <p>СК10. Здатність критично осмислювати економічні, соціальні, технологічні, політичні та етичні чинники, які впливають на прийняття рішень у сфері зв'язків з громадськістю та реклами.</p> <p>СК11. Здатність самостійно організовувати інформаційно-комунікаційну діяльність, спілкуватися з аудиторією на визначену тему, організовувати PR-заходи, розробляти рекламну продукцію.</p> <p>СК12. Здатність виконувати дослідження різного типу (фундаментальні, прикладні), аналізувати та враховувати їхні результати у професійній діяльності.</p> <p>СК13. Здатність застосовувати комп'ютерні технології для пошуку, дослідження й отримання додаткової інформації, а також для просування власного інформаційного продукту.</p> <p>СК14. Здатність ефективно застосовувати технології брендингу, іміджмейкінгу, фандрайзингу, лобізму та спонсорингу.</p> <p>СК15. Здатність координувати виконання власних професійних завдань із завданнями колег, розуміти стратегію й тактику діяльності колективу, планувати роботу.</p> <p>СК16. Здатність спілкуватися, співпрацювати зі спеціалістами інших сфер, представниками різних професійних груп, експертами з різноманітних галузей знань тощо з метою виконання медіазавдань.</p> <p>СК17. Здатність виокремлювати під час виконання виробничих завдань факти, події, процеси та ін., про які бракує знань, що передбачає необхідність у самоосвіті та професійному вдосконаленні.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.</p> <p>ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.</p> <p>ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.</p> <p>ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p>	

- ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у сфері реклами та зв'язків з громадськістю.
- ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
- ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
- ПР10. Оцінювати діяльність колег з погляду зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
- ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні (рекламні) акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
- ПР14. Генерувати контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
- ПР15. Створювати медіапродукт у галузі реклами та зв'язків з громадськістю на задану тему, визначеного формату, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
- ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування контенту, так і створення рекламного продукту, а також його промоцію.
- ПР17. Оперативно розміщувати рекламну продукцію чи інформацію у сфері зв'язків з громадськістю на доступних медіаплатформах.
- ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
- ПР19. Оволодіти комплексом професійних знань і навичок, необхідним для продовження навчання в магістратурі та здійснення наукової роботи.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Колектив робочої групи освітньої програми, науково-педагогічні працівники, які задіяні до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують програму, постійно проходять стажування відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для проведення практичних, семінарських та лабораторних занять, інформаційного пошуку та опрацювання результатів наявні спеціалізовані аудиторії факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Повне інформаційне та навчально-методичне забезпечення дозволяє на високому рівні здійснювати підготовку фахівців: - офіційний вебсайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну

	<p>діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необмежений доступ до мережі Інтернет; - доступ до традиційних фондів та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/home.jsp?locale=uk), де розміщені навчально-методичні матеріали; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle (https://moodle.uzhnu.edu.ua/). - навчальна теле- та радіостудія; - сайт кафедри журналістики (http://mediadep.uzhnu.edu.ua/); - мультимедійна платформа «Media Vista» (https://mediavista.com.ua/); - вебсайт філологічного факультету https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-ffilology із наявною інформацією про організацію навчального процесу; редакція студентської газети «Погляд» (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/university-poglyad/issues).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та закладами вищої освіти України (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/21265).
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269), встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно з програмою міжнародної академічної мобільності «Erasmus+».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «УжНУ» (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378)

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
OK01	Історія та культура України	3	залік
OK02	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
OK03	Філософія	3	залік
OK04	Іноземна мова	6	залік, екзамен
OK05	Основи масової комунікації	3	залік
OK06	Основи наукових досліджень ЗМК	4	залік
OK07	Основи журналістики	4,5	екзамен
OK08	Правописний практикум	3	залік
OK09	Орфоепічний практикум	3	залік
OK10	Медіарегулювання, антикорупція та доброчесність	3	залік
OK11	Вебтехнології в ЗМК	6,5	залік
OK12	Медіатекстознавство	4	екзамен
OK13	Засади літературної творчості	4	екзамен
OK14	Методика радіо-й телетворчості	3	екзамен
OK15	Копірайтинг	4	екзамен
OK16	Реклама та PR у системі маркетингових комунікацій	4	екзамен
OK17	Радіо- і телереклама + курсова робота	8,5	екзамени
OK18	Теорія і практика друкованої журналістики	9	залік, екзамен
OK19	Історія реклами та PR	4	екзамен
OK20	Історія української медіакомунікації + курсова робота	9,5	екзамени
OK21	Медіалінгвістика + курсова робота	22,5	екзамени
OK22	Історія зарубіжної масової комунікації	5	екзамен
OK23	Медіастилістика	5,5	залік
OK24	Літературне редагування в ЗМК	4	екзамен
OK25	Основи медіариторики	4	екзамен
OK26	Мультимедійна журналістика	4,5	екзамен
OK27	Технології виробництва рекламного та PR-продукту	3	залік
OK28	Виконання та захист кваліфікаційної роботи бакалавра	7,5	захист
OK29	Ознайомча практика за фахом (навчальна)	4,5	диф. залік
OK30	Виробнича практика (радіо/телебачення)	4,5	диф. залік
OK31	Виробнича практика (пресслужба)	6	диф. залік
OK32	Виробнича практика в інтернет-медіа	6	диф. залік
OK33	Практика зі спеціальності (виробнича)	6	диф. залік
OK34	Новітні рекламні комунікації	5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	

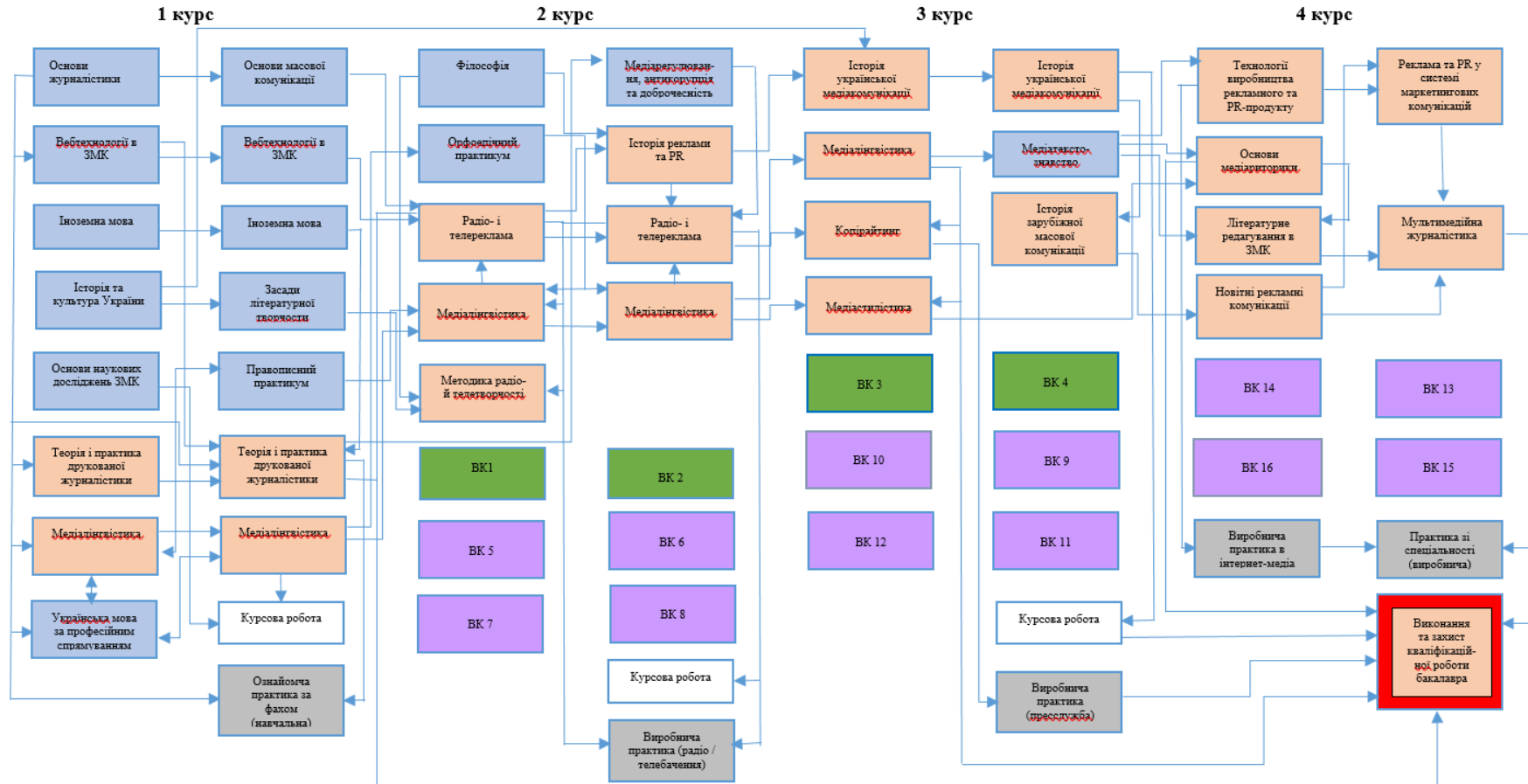
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ВК1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу / Базова загальновійськова підготовка*	3	залік / диф. залік*
ВК2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК3	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК4	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК5	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК6	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК7	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК8	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК9	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК10	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК11	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК12	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК13	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК14	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК15	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
ВК16	Вибіркова дисципліна з кафедрального каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	
Практична підготовка за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти			
	Практична підготовка базової загальновійськової підготовки**	7	

* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» введена до освітньої програми та навчального плану на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

** Практична підготовка базової загальновійськової підготовки проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня – жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



Умовні позначення:

Обов'язкові навчальні дисципліни (цикл загальної підготовки)	Обов'язкові навчальні дисципліни (цикл професійної підготовки)	Практики	Дисципліни вільного вибору студента (цикл загальної підготовки)	Дисципліни вільного вибору студента (цикл професійної підготовки)	Атестація
--	--	----------	---	---	-----------

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Журналістика» галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи.

За успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр журналістики».

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота бакалавра – це виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційна акція, до яких додають обґрунтування / пояснювальну записку.</p> <p>Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і складністю умов.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації результатів дослідження.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або в репозитарії закладу вищої освіти. Перед оприлюдненням текст роботи перевіряється на наявність запозичень за допомогою спеціальних програм відповідно до порядку, затвердженого в ДВНЗ «Ужгородський національний університет».</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34			
ЗК01		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК02					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+	
ЗК03						+							+	+							+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+			
ЗК04						+	+				+			+				+			+						+		+		+	+	+	+	+		
ЗК05											+					+	+	+											+		+	+	+	+	+	+	
ЗК06							+																						+		+	+	+	+	+		
ЗК07											+					+	+												+		+	+	+	+	+		
ЗК08		+			+	+					+				+		+					+			+	+	+										
ЗК09	+		+							+																											
ЗК10	+		+							+										+	+		+												+		
ЗК11		+					+	+	+			+	+		+			+				+		+	+	+	+	+	+	+						+	
ЗК12				+														+																	+		
ЗК13										+						+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК01		+			+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК02		+			+			+	+			+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
СК03							+									+																		+	+	+	+
СК04															+										+								+	+	+	+	
СК05											+	+		+	+	+	+								+			+									
СК06							+			+	+																										
СК07														+	+	+	+											+	+	+		+	+	+	+	+	
СК08							+								+	+	+												+								+
СК09											+																	+				+	+	+	+	+	
СК10	+		+			+				+						+					+		+							+							
СК11					+											+										+		+									
СК12			+		+	+															+									+							
СК13							+				+		+		+	+	+										+		+		+	+	+	+	+	+	
СК14																																		+	+	+	
СК15																+												+			+	+	+	+	+	+	
СК16		+		+			+					+									+	+				+					+	+	+	+	+		
СК17												+						+			+		+				+				+	+	+	+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ПР01					+	+				+					+		+							+			+	+	+	+	+	+	+	
ПР02		+			+		+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР03						+					+				+	+	+			+	+			+					+	+	+	+	+	
ПР04						+	+				+				+		+		+		+						+	+						
ПР05					+						+						+										+		+	+	+	+	+	+
ПР06										+					+	+																		
ПР07											+			+	+	+									+			+						
ПР08							+							+															+	+	+	+	+	
ПР09			+							+																				+	+	+	+	+
ПР10	+	+	+			+						+						+	+		+													
ПР11		+					+	+	+			+	+		+		+			+		+		+				+	+	+	+	+	+	
ПР12				+													+														+	+	+	
ПР13														+			+									+	+							+
ПР14								+	+				+		+		+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ПР15								+	+			+	+				+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР16							+									+									+				+	+	+	+	+	
ПР17											+				+										+				+	+	+	+	+	+
ПР18		+													+	+	+									+								
ПР19	+		+	+	+	+												+			+							+						