

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський-національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

31. 03. 2022 р. № 3

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Міжнародне право»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 293 Міжнародне право

Галузі знань 29 Міжнародні відносини

Кваліфікація: бакалавр міжнародного права

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет

01. 04. 2022 р. № 116/01-04

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

28. 05. 2024 р. № 4

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»

29. 05. 2024 р. № 305/01-04

Ужгород 2024

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Міжнародне право»



1. Ректор

28. 05. 2024 р.

Володимир СМОЛАНКА

2. Гарант освітньо-професійної програми

17. 05. 2024 р.

Ольга КОТЛЯР

3. Декан юридичного факультету

17. 05. 2024 р.

Ярослав ЛАЗУР

4. Керівник робочої групи

17. 05. 2024 р.

Марія МЕНДЖУЛ

5. Начальник навчальної частини

24. 05. 2024 р.

Анатолій ШТИМАК

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма спеціальності 293 Міжнародне право розроблена робочою групою у складі:

1. Менджул Марія Василівна д.ю.н., професор, (керівник робочої групи);
2. Котляр Ольга Іванівна, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (гарант освітньо-професійної програми);
3. Савчин Михайло Васильович, д.ю.н., професор, директор Науково-дослідного інституту порівняльного публічного права та міжнародного права Ужгородського національного університету;
4. Ковальова Марина Вікторівна., к.ю.н., доцент кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
5. Колотуха Іван Олексійович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. Німеровська Ольга Олегівна, випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 293 Міжнародне право ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
7. Продан Беттіна Іванівна, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 293 Міжнародне право ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

**1. Профіль освітньої програми
зі спеціальності 293 Міжнародне право**

1-Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», юридичний факультет.
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти : бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр міжнародного права
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Міжнародне право
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС термін навчання 3 роки 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України, сертифікат про акредитацію серія НД № 0791785, термін дії сертифікату про акредитацію до 01.07.2024 р.
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність повної середньої освіти, умови вступу визначаються правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До наступного чергового перегляду, відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 - Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих професіоналів, які на високому фаховому рівні застосовують на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання та компетенції, вільно орієнтуються в ключових організаційно-правових механізмах та правових інститутах галузей міжнародного права</p> <p>Підготовка студентів здійснюється для подальшого навчання та до певних сфер діяльності із широким доступом до працевлаштування, що відповідає місії УжНУ.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область</i>	<i>Галузь знань:</i> 29 Міжнародні відносини <i>Спеціальність:</i> 293 Міжнародне право

Орієнтація освітньої програми	Освітня програма підготовки бакалаврів побудована з урахуванням потреб сучасного ринку праці щодо забезпечення потреб практики у сфері міжнародного права як базових елементів міжнародної правової системи.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка бакалаврів спрямована на формування здатності розв'язувати базові проблеми в межах професійної діяльності в галузі міжнародних відносин, що передбачає знання базових правових категорій і концепцій у сфері міжнародних відносин та міжнародній юридичній практиці
Особливості освітньо-професійної програми	Обов'язковими елементами є: – практики за фахом в міжнародних та / або українських компаніях та/або державних установах; – складання комплексного атестаційного екзамену зі спеціальності
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування в органах державної влади, юридичних фірмах, міжнародних організаціях (урядових та неурядових) на посадах, пов'язаних зі збиранням, аналізом та обробкою інформації правничого профілю, прийняттям управлінських рішень у сфері національного права, міжнародного права, міжнародних відносин, а також юридичним представництвом інтересів клієнта. Можливість обіймати первинні посади відповідно до Державного класифікатора професій
Подальше навчання	Можливість продовжити освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Вивчення компонентів освітньої програми передбачається у формі проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичної підготовки та контрольних заходів. Навчальні заняття проводяться у вигляді: лекцій (у тому числі мультимедійних), семінарських, практичних, індивідуальних, лабораторних занять, консультацій тощо
Оцінювання	Усні та письмові екзамени та заліки, комп'ютерне і письмове тестування, захист курсових робіт, матеріалів практики, презентації, атестація. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточні контроль та оцінювання, поетапний, модульний, підсумковий контроль; усний екзамен; звіти з педагогічної та переддипломної практик; комплексний екзамен зі спеціальності; захист кваліфікаційної роботи. Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на

засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з:

Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>

Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>,

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>

з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>.

Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131>.

Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>.

Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964>

та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967>

6 - Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права	
	ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 02	Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 04	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 05	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 06	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 07	Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК 08	Вміння працювати в команді.
	ЗК 09	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	Спеціальні (фахові) компетентності	СК 01
СК 02		Здатність формувати судження у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу, національного права, порівняльного правознавства, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
СК 03		Здатність захищати національні інтереси власної держави та права людини, за допомогою міжнародно-правових інструментів та механізмів.
СК 04		Здатність тлумачити і застосовувати право Європейського Союзу, брати участь в адаптації законодавства України до права ЄС, забезпечувати

	правове супроводження європейської та євроатлантичної інтеграції України.
СК 05	Здатність аналізувати зміст національних правових норм, інститутів і галузей права у порівняльно-правовому контексті.
СК 06	Здатність забезпечувати юридичний супровід правовідносин з іноземним елементом, зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного економічного співробітництва.
СК 07	Здатність надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного публічного і міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, національного права України та права інших держав; прогнозувати і оцінювати юридичні ризики зовнішньополітичних та зовнішньоекономічних ініціатив та шляхи їхньої мінімізації.
СК 08	Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах.
СК 09	Здатність вести дипломатичне та ділове листування, аналізувати зміст, характер і юридичну природу міжнародно-правових документів.
СК 10	Здатність дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, враховувати фундаментальні особливості культури, цінностей та правових традицій іноземних держав.
СК 11	Здатність продовжувати професійне навчання із значним ступенем автономії.
СК 12	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.
СК 13	Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземною(ими) мовою(ами).
СК 14	Здатність до самостійної підготовки проєктів нормотворчих, правоінтерпретаційних та правозастосовних актів.

7 – Програмні результати навчання

Знання, розуміння та формування суджень	ПРН 01	Знати і розуміти основи зовнішньої політики держави, природу та динаміку міжнародних відносин, міжнародного співробітництва на універсальному та регіональному рівнях, ідентифікувати правовий статус суб'єктів міжнародних відносин та характер взаємодії між ними.
	ПРН 02	Розуміти історичний контекст формування міжнародно-правових норм та інститутів, цінності, що лежать у їхній основі, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного і національного права.
	ПРН 03	Знати і розуміти нормативні положення, доктрини і принципи функціонування міжнародної і національних правових систем, здійснювати на цій основі аналіз та кваліфікацію правових явищ, застосовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.
	ПРН 04	Аналізувати динаміку адаптації законодавства України до права Європейського Союзу, враховувати при розв'язанні складних професійних задач правові аспекти процесів європейської та євроатлантичної інтеграції.
	ПРН 05	Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, оцінювати та мінімізувати ризики юридично значущих дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.
	ПРН 06	Забезпечувати юридичний супровід захисту прав, відстоювання інтересів фізичних і юридичних осіб, національних інтересів держави Україна за допомогою міжнародних та національних правових механізмів у сфері міжнародних публічних і міжнародних приватних відносин.
	ПРН 07	Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях.
	ПРН 08	Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо)

		українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію.
	ПРН 09	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з фахівцями інших галузей.
	ПРН 10	Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою(ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію.
	ПРН 11	Забезпечувати ефективну комунікацію у міжнародному середовищі, знати і використовувати правила дипломатичного протоколу та ділового етикету, враховувати особливості міжкультурного спілкування, виявляти толерантність, повагу до різноманітності, традицій і цінностей представників інших держав.
	ПРН 12	Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань європейської та євроатлантичної інтеграції, міжнародного права, національного права та порівняльного правознавства.
	ПРН 13	Виробляти спільні рішення, працювати в команді, виявляти лідерські якості, визначати пріоритетні цілі у професійному і навчальному контекстах, планувати індивідуальну та групову роботу з метою їх досягнення.
	ПРН 14	Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну(і) мову(и), зокрема, з фахової тематики міжнародного права.
	ПРН 15	Використовувати сучасні цифрові технології, здійснювати збирання з різних джерел, систематизацію та аналіз інформації щодо міжнародних і національних правових процесів і явищ.

	ПРН 16	Формулювати висновки, розробляти рекомендації, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання проблем у сфері правотворчої право інтерпретаційної та правозастосовної діяльності.
	ПРН 17	Застосовувати сучасні наукові досягнення у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу та національного права, інтерпретувати результати наукових досліджень та використовувати їх у практичній професійній діяльності.
	ПРН 18	Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.
	ПРН 19	Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програм

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Науково-педагогічні працівники які забезпечують викладання на даній освітній програмі постійно проходять стажування, що регламентовано відповідним положенням. До проведення навчальних занять можуть залучатися фахівці- практики, інші працівники закладів вищої освіти, роботодавці та ад'юнкти ДВНЗ «УжНУ» під час проходження педагогічної практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Для реалізації освітньо-професійної програми «Міжнародне право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Міжнародне право університет має спеціалізовані кабінети для проведення практичних занять, обладнані сучасною аудіо та відеотехнікою, мультимедійним забезпеченням, зал судових засідань, криміналістична лабораторія, спеціалізовані комп'ютерні класи, об'єднані у локальну мережу з виходом в Internet, спортивний комплекс, бібліотека.

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua, який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - платформа електронного навчання Moodle ДВНЗ «УжНУ»; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - авторські розробки науково-педагогічних працівників юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ» - доступ до наукометричних БД Web of Science та Scopus; - графіки навчального процесу; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;
--	---

9 - Академічна мобільність	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здійснюється на загальних підставах в межах України: на основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та закладами вищої освіти України.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначені в Положенні про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет».</p> <p>https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8324</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ», встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів.</p> <p>Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +»</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет»</p> <p>https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get</p>

**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Історія та культура України	3	залік
ОК 2	Українська мова	3	залік
ОК 3	Загальна історія держави і права	3	екзамен
ОК 4	Вступ до спеціальності «Міжнародне право»	3	залік
ОК 5	Історія міжнародного права	5	екзамен
ОК 6	Країнознавство	3	екзамен
ОК 7	Римське право	3	екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	10	екзамен
ОК 9	Правничі системи сучасності	3	залік
ОК 10	Іноземна мова	30	залік, екзамен
ОК 11	Міжнародне інформаційне право	3	залік
ОК 12	Філософія	3	залік
ОК 13	Інформаційні системи в юриспруденції	3	залік
ОК 14	Міжнародне публічне право (основи теорії)	5	екзамен
ОК 15	Порівняльне конституційне право	7	залік, екзамен
ОК 16	Судові системи і порівняльне судове право	3	екзамен
ОК 17	Порівняльне цивільне право	9	залік, екзамен
ОК 18	Дипломатичне та консульське право	4	екзамен
ОК 19	Порівняльне адміністративне право	4	екзамен
ОК 20	Міжнародне публічне право (основні галузі)	9	залік, екзамен
ОК 21	Право Європейського Союзу	7	залік, екзамен
ОК 22	Порівняльне кримінальне право	6	екзамен
ОК 23	Порівняльний цивільний процес	4	екзамен
ОК 24	Порівняльний кримінальний процес	4	екзамен
ОК 25	Міжнародне право захисту прав людини та основних свобод (ОК реалізується іноземною мовою)	4	екзамен
ОК 26	Міжнародне приватне право	5	екзамен
ОК 27	Право міжнародної безпеки	4	екзамен
ОК 28	Адміністративна юстиція	3	екзамен
ОК 29	Право міжнародних організацій (ОК реалізується іноземною мовою)	3	екзамен

ОК 30	Право міжнародних договорів (ОК реалізується іноземною мовою)	3	екзамен
ОК 31	ІТ право (ОК реалізується іноземною мовою)	3	залік

ОК 32	Міжнародно-правовий захист гендерних прав (ОК реалізується іноземною мовою)	3	залік
ОК 33	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 34	Практика зі спеціальності	7,5	диф. залік
ОК 35	Атестаційний екзамен зі спеціальності	1,5	екзамен

Загальний обсяг обов'язкових компонентів:

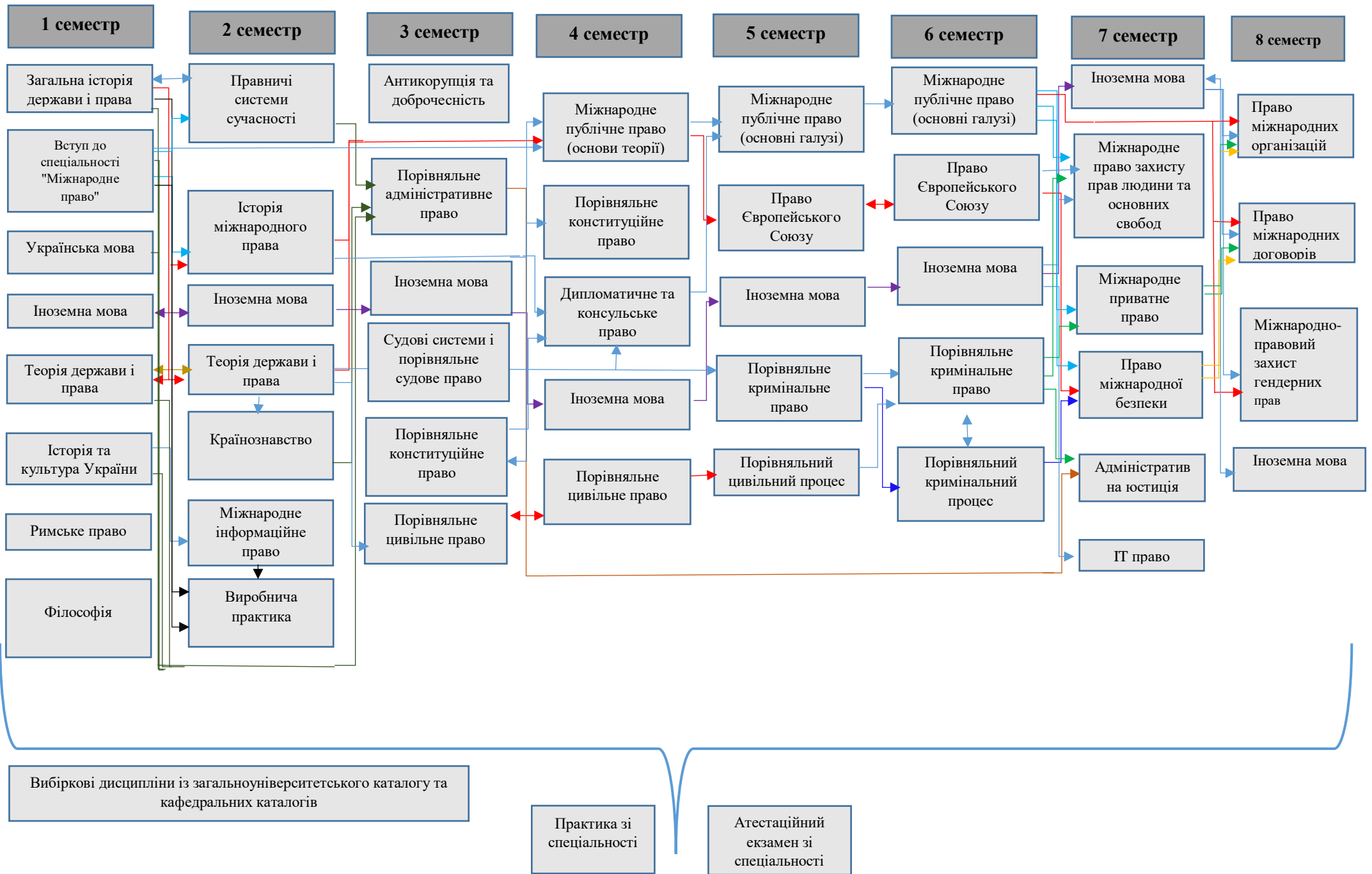
35 (180 кредитів)

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП

ВК 1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік

ВК 16	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		16 (60 кредитів)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		52 компоненти (240 кредитів ЄКТС)	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену зі спеціальності. За умови успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр міжнародного права
Вимоги до атестаційного екзамену зі спеціальності	Атестаційний екзамен зі спеціальності передбачає оцінювання досягнень результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

**МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35		
ПРН 1			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+			+		+	+		+	+	+		+				+			+	+		
ПРН 2			+		+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+			+	+	
ПРН 3			+		+		+	+	+	+				+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	
ПРН 4																					+	+	+	+	+					+	+				+	+	
ПРН 5			+				+		+	+		+			+	+		+			+	+	+	+	+	+		+			+				+	+	
ПРН 6			+													+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+	
ПРН 7																+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 8		+											+							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 9	+		+															+	+		+	+	+	+	+				+						+	+	
ПРН 10		+	+					+		+		+					+	+	+		+		+	+	+				+	+	+			+	+	+	
ПРН 11			+															+			+			+	+										+	+	
ПРН 12					+			+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13			+		+		+	+	+	+	+		+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14		+	+					+		+											+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 16									+					+	+				+	+	+		+	+	+	+	+		+			+			+	+	
ПРН 17			+									+		+						+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	
ПРН 18			+			+	+	+						+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19	+		+	+		+	+	+	+	+	+				+	+					+		+	+	+	+	+		+						+	+	+