

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету історії та міжнародних відносин
/ В.І. Андрейко
«30» червня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Рівень вищої освіти	Перший
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	075 «Маркетинг»
Спеціалізація	
Освітня програма	Маркетинг (2022)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

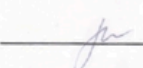
Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 075 Маркетинг освітньої програми «Маркетинг».

Розробники: Курей Оксана Андріївна, кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Протокол № 13 від 28 червня 2024 р.

Завідувач кафедри  О.М.Дюгованець

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин
Протокол № 7 від 28 червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  С.А.Мишко

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 105	3-й	3-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	6-й	6-й
	Лекції:	
	26	10
	Практичні (семінарські):	
	24	4
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні:	
	–	–
Форма підсумкового контролю: комп'ютерне тестування	Самостійна робота:	
	55	91

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Облік і оподаткування» є формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку й організації процесів оподаткування на підприємствах.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

загальних

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК7);
- здатність працювати в команді (ЗК11).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК3 Основи економіки та підприємництва

ОК18 Економічний аналіз

ОК20 Економіка та фінанси підприємства

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Маркетинг», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу	ПРН3
Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію	ПРН4
Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта	ПРН10
Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід і здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта	ПРН11
Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи	ПРН13
Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології	ПРН17

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»:

Очікувані результати навчання з дисципліни:	Шифр ПРН
Використовувати набуті економічні та фінансові знання для вирішення практичних завдань, пов'язаних із розрахунками собівартості, прибутковості, фінансової стійкості підприємства.	ПРН 3
Вміти збирати, аналізувати економічну інформацію, розраховувати основні фінансові показники, обґрунтовувати фінансові та управлінські рішення, використовуючи сучасні методи економічного аналізу.	ПРН 4
Пояснювати економічну та фінансову інформацію, пропонувати альтернативні варіанти управлінських рішень як фахівцям, так і нефахівцям у сфері економіки та фінансів.	ПРН 10
Демонструвати здатність використовувати міждисциплінарний підхід до аналізу економічних процесів та здійснення фінансового управління підприємством.	ПРН 11

Проявляти відповідальність за результати своєї діяльності, ініціативність та здатність приймати підприємницькі та управлінські рішення у сфері економіки підприємства.	ПРН 13
Демонструвати навички усної та письмової комунікації державною та іноземною мовами, використовувати професійну економічну та фінансову термінологію.	ПРН 17

Зокрема здобувач, опанувавши дисципліну «Облік і оподаткування» буде спроможний:

- оволодіти фаховою термінологією бухгалтерського обліку та оподаткування;
- засвоїть основні положення нормативно-правових актів, що регулюють національну систему обліку й оподаткування суб'єктів господарювання;
- буде вміти працювати з вимогами нормативно-правової бази стосовно питань бухгалтерського обліку та оподаткування;
- зможе орієнтуватися в економічній суті господарських операцій, що здійснюються в процесі господарської діяльності господарюючих суб'єктів;
- буде здатний застосовувати в практичній діяльності основні принципи та методи бухгалтерського обліку при реєстрації фактів господарської діяльності, їх фіксації в первинних документах;
- оволодіти теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових реєстрі, систематизації облікової інформації, складання, читання та аналізу фінансової звітності;
- оволодіє практичними навичками з оформлення бухгалтерських і податкових документів і звітів, організації та планування бухгалтерського обліку й оподаткування.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання¹.

¹ Робоча програма передбачає використання *елементів неформального навчання* за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо). Зокрема, здобувач із запропонованих як альтернативних форм самостійної роботи може обрати: (1) участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з питань, дотичних до тематики курсу (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо); (2) проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus, ВУМ-онлайн тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу).

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Модульний контроль складається з:

- 1) поточного контролю;
- 2) модульного контрольного оцінювання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті перевірку рівня підготовленості студента.

Форми поточного контролю:

- усні опитування на семінарських заняттях;
- участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах;
- підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо;
- тематичне тестування;
- самостійна робота студента².

Форма модульного контрольного оцінювання – це модульна контрольна робота, яка проводиться у формі комп'ютерного тестування. Кожна модульна контрольна робота складається із 50 стандартизованих тестів з тематики, відведеної для вивчення протягом відповідного модуля, за правильні відповіді, на які студент(-ка) може отримати максимально 50 балів. Протягом вивчення дисципліни студенти складають дві модульні контрольні роботи.

До модульного контрольного оцінювання допускаються всі студенти. Виконання контрольного завдання здійснюється студентом індивідуально. Студент може звернутися до викладача за поясненням змісту контрольного завдання. Під час проведення модульної контрольної роботи дозволяється користуватися довідковими матеріалами, які визначені кафедрою. Студентам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією та користуватися недозволеними матеріалами. Перед проведенням підсумкового модульного тестування студенти мають змогу ознайомитися з питаннями, які будуть винесені на підсумковий модульний контроль.

Викладач визначає час проведення підсумкового модульного тестування, який за зверненням студентів може відрізнятись від графіку проведення модульних контролів (враховуються обставини, через які студент фізично не може знаходитися біля комп'ютера у період проведення модульного контрольного оцінювання). В таких випадках викладач може продовжити період складання модульного тестування, обмеживши при цьому виділений час на складання. На виконання модульного контрольного оцінювання відводяться дві академічні години. Результати контрольного заходу студента, який не склав модульне контрольне оцінювання у визначені терміни, дорівнюють нулю балів.

Форма підсумкового семестрового контролю

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни – екзамен – проводиться у формі комп'ютерного тестування в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення підсумкового

² Самостійна робота студентів, в тому числі індивідуальна є складовою освітнього процесу і основним засобом опанування навчального матеріалу дисципліни в час, вільний від аудиторних занять

семестрового контролю зазначена в робочому навчальному плані та описі робочої програми навчальної дисципліни. В умовах навчання онлайн студенти складають підсумкове тестування віддалено, користуючись платформою електронного навчання ДВНЗ «УжНУ». Перед проведенням підсумкового тестування студенти мають змогу ознайомитися з питаннями, які будуть винесені на підсумковий контроль. Підсумкове екзаменаційне тестування складається зі 100 стандартизованих тестів з тематики, відведеної для вивчення в межах дисципліни, за правильні відповіді, на які студент(-ка) може отримати максимально 100 балів.

Викладач визначає час проведення підсумкового тестування, який за зверненням студентів може відрізнятись від графіку проведення підсумкових контролів (враховуються обставини, через які студент фізично не може знаходитися біля комп'ютера у період проведення підсумкового контрольного оцінювання). В таких випадках викладач може продовжити період складання підсумкового тестування, обмеживши при цьому виділений час на складання.

До підсумкового контролю (іспиту) з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умов договору про навчання та усіх видів обов'язкових робіт, передбачених робочою програмою, середня кількість балів за результатами двох модульних контролів яких складає менше 35 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали оцінку «не зараховано», мають право на два перескладання: перший раз – викладачу, другий раз (у разі незадовільної оцінки при першому перескладанні) – комісії. Комісія створюється завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входять лектор та завідувач кафедри. Екзаменаційна оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

Студент(-ка), який(-а) не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача й отримати ґрунтовне пояснення отриманого результату. У випадку незгоди з рішенням викладача, студент(-ка) має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувачки кафедри не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. Викладачка і завідувачка кафедри у присутності декана факультету та студента(-ки) протягом трьох днів повинні розглянути апеляцію і прийняти остаточне рішення. У результаті апеляції оцінка студента(-ки) не може бути знижена.

Оцінювання результатів навчання відбувається наступним чином:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (МОДУЛЬ 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	50	100
5	5	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (МОДУЛЬ 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T7	T8	T9	T10	T11	T12	50	100
5	5	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	6	24	6	24
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні	6	18	6	18
Презентація	1	8	1	8
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

При визначенні оцінки за модуль враховуються результати поточного контролю під час семінарських занять, самостійної та індивідуальної роботи. Оцінка за модуль складає максимально 100 балів. Студент, який за результатами модульного контролю отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен перескласти цей модуль до проведення підсумкового (семестрового) контролю, згідно із затвердженим деканатом графіком або під час чергування викладачів на кафедрі.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середня арифметична сума балів, отриманих у результаті модульних контролів, та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному нижче в таблиці.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	

Якщо середня рейтингова оцінка за результатами двох модульних контролів становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає іспит.

Критерії оцінювання окремих видів завдань

Відповідно до очікуваних результатів навчання та згідно із таксономією Блума вивчення дисципліни «Облік і оподаткування» передбачає виконання студентами трьох типів завдань:

- 1) репродуктивного (відтворення вивченого) у формі тестів;
- 2) реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) у формі відповіді на запитання;
- 3) творчого (застосування знань і вмінь у нестандартних умовах, перенесення засвоєних принципів доведення на вирішення складніших мислительних завдань) у формі вирішення ситуаційного завдання чи задачі.

Критерії оцінювання виконання реконструктивних і творчих завдань студентами

% оцінки	Критерій
81-100	Студент правильно розв'язав практичне завдання (задачу), спроможний пояснити методику її розв'язання та зміст застосовуваного понятійного апарату та формул
51-80	Студент дає правильну вичерпну відповідь на поставлене запитання, при цьому показує високі знання понятійного апарату і літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідної категорії
21-50	Студент в цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.
1-20	Студент дає правильну відповідь на запитання, але показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
0	Студент дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, залежно від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій. Модульне тестування студенти складають віддалено, користуючись платформою електронного навчання ДВНЗ «УжНУ», попередньо зареєструвавшись на ній.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Облік у господарській діяльності

Тема 1. Сутність і основи організації обліку на підприємстві

Загальне поняття про облік. Виникнення та призначення господарського обліку в суспільстві. Бухгалтерський облік як наука. Види обліку. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти і суб'єкти обліку. Базові принципи бухгалтерського обліку. Методичні прийоми (метод) бухгалтерського обліку, поняття та сутність. Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів обліку та їх характеристика. Джерела утворення об'єктів обліку. Господарські процеси та господарські операції.

Тема 2. Документування й вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку. Інвентаризація

Первинне спостереження в обліку і його документальне відображення. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Документообіг і зберігання документів. Класифікація документів. Вимоги до змісту й оформлення первинної облікової документації. Державна регламентація первинних документів. Бухгалтерська обробка документів. Порядок відновлення втрачених документів через військові дії. Порядок оцінки активів. Економічна сутність вартісного виміру і його значення. Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Собівартість продукції та її види. Моделі поведінки витрат. Функція витрат та методи її визначення. Визначення та порядок проведення інвентаризації. Класифікація видів інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації. Проведення інвентаризації за об'єктами обліку. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Поняття про бухгалтерський баланс, його зміст, значення. Структура балансу. Вплив господарських операцій на зміни в балансі. Порядок читання та аналізу балансу. Значення та функції балансу. Класифікація балансів.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Бухгалтерські рахунки, їх зміст та будова. Активні та пасивні рахунки, їх будова. Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. Техніка запису господарських операцій на рахунках обліку. Подвійне відображення операцій на рахунках, його сутність та контрольне значення. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та призначення. Синтетичні рахунки. Аналітичні рахунки. Взаємозв'язок аналітичних та

синтетичних рахунків. Принципи класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку. Рахунки доходів та витрат, їх особливості. Особливості регулюючих рахунків. Калькуляційні рахунки. Результатні рахунки. Транзитні рахунки.

Тема 5. Облік господарських процесів

Методологічні засади обліку господарських процесів. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва та формування собівартості продукції. Калькулювання як спосіб групування витрат. Визначення собівартості продукції. Облік процесу реалізації. Облік формування та розподілу результатів господарювання. Звичайна, надзвичайна діяльність підприємства. Операційна діяльність. Фінансова та інвестиційна діяльність підприємства. Основна діяльність підприємства. Облік формування та руху статутного капіталу. Амортизація в бухгалтерському обліку. Основні принципи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку. Методи нарахування амортизації. Відображення амортизації в бухгалтерському обліку. Зміна методів амортизації та її строків. Амортизація безоплатно отриманих ОЗ.

Тема 6. Регістри бухгалтерського обліку та фінансова звітність

Облікові регістри та їх роль у бухгалтерському обліку. Техніка облікової реєстрації та виправлення помилок. Форми бухгалтерського обліку. Автоматизована форма обліку. Вимоги до фінансової звітності. Принципи формування фінансової (бухгалтерської) звітності. Фінансовий звіт (Баланс) підприємства. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Теоретично-методологічні засади облікової політики. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Зміни облікової політики та їх відображення у фінансовій звітності.

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 2. Оподаткування суб'єктів господарювання

Тема 7. Сутність податків і системи оподаткування

Еволюція податків. Концепції розвитку теорії податків. Сутність і види податків. Сутність та організація податкової системи. Організаційне забезпечення функціонування податкової системи. Облік платників податків. Податкова політика та її ефективність. Поняття і функції податкового механізму. Характеристика елементів податкового механізму. Податкова оптимізація та ухилення від сплати податків.

Тема 8. Система оподаткування суб'єктів господарювання України

Податкова система України та основні засади податкового законодавства України. Сутність, основні функції та елементи податків. Класифікація податків.

Системи оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та їх порівняльна характеристика. Нормативно-законодавча база регулювання системи оподаткування в Україні. Основні засади побудови обліку розрахунків за податками і зборами. Призначення, склад і строки подання податкової звітності. Відповідальність підприємств та їх посадових осіб за порушення норм податкового законодавства.

Тема 9. Загальнодержавні податки та збори

Податок на прибуток. Розрахунок, організація обліку та звітність за податком на прибуток. Податок на доходи фізичних осіб. Розрахунок податку на доходи фізичних осіб, його облік та звітність. Облік розрахунків і звітність за військовим збором. Облік розрахунків і звітність за податком на додану вартість. Облік розрахунків і звітність за акцизним збором. Облік розрахунків і звітність з екологічного податку. Облік розрахунків і звітність з мита.

Тема 10. Місцеві податки та збори

Облік розрахунків і звітність за податком на майно. Облік розрахунків і звітність за податком за землю. Облік розрахунків і звітність туристичного збору. Облік розрахунків і звітність зі збору за місця для паркування транспортних засобів.

Тема 11. Загальнообов'язкове державне страхування

Сутність та підходи до організації системи соціального страхування. Система загальнообов'язкового державного соціального страхування та пенсійного забезпечення в Україні. Єдиний соціальний внесок: база оподаткування, розрахунок і сплата. Облік розрахунків з єдиного соціального внеску. Заповнення та подання звітності з єдиного соціального внеску. Наслідки помилок і зловживань, допущених під час розрахунку і сплати єдиного соціального внеску, для застрахованої особи та підприємства.

Тема 12. Спеціальні податкові режими

Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. Впровадження спрощеної системи оподаткування. Платники єдиного податку. Ставки податку. Склад доходів платників єдиного податку та порядок їх визнання. Перехід на спрощену систему оподаткування. Строки сплати єдиного податку та відповідальність платників.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Форма навчання: денна				Форма навчання: заочна			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		лекції	практичні (семінарські)	самостійна робота		лекції	практичні (семінарські)	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Облік у господарській діяльності								
Тема 1. Сутність і основи організації обліку на підприємстві	7	2	2	4	5	1	–	4
Тема 2. Документування й вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку. Інвентаризація	8	2	2	5	9	1	–	8
Тема 3. Бухгалтерський баланс	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	8	2	2	4	11	1	–	10
Тема 5. Облік господарських процесів	12	4	2	6	10	1	1	8
Тема 6. Регістри бухгалтерського обліку та фінансова звітність	9	2	2	5	8	1	–	7
Модульна контрольна робота								
Разом за модуль								
	54	14	12	28	51	6	2	43
Модуль 2								
Змістовий модуль 2. Оподаткування суб'єктів господарювання								
Тема 7. Сутність податків і системи оподаткування	7	2	2	4	8	–	–	8
Тема 8. Система оподаткування суб'єктів господарювання України	8	2	2	5	10	1	1	8
Тема 9. Загальнодержавні податки та збори	10	2	2	6	11	1	–	10
Тема 10. Місцеві податки та збори	8	2	2	4	6	–	–	6
Тема 11. Загальнообов'язкове державне страхування	8	2	2	4	9	1	–	8
Тема 12. Спеціальні податкові режими	8	2	2	4	10	1	1	8
Модульна контрольна робота								
Разом за модуль								
	51	12	12	27	54	4	2	48
Разом за семестр								
	105	26	24	55	105	10	4	91

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

Тема	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Сутність і основи організації обліку на підприємстві	2	–
2	Документування й вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку. Інвентаризація	2	–
3	Бухгалтерський баланс	2	1
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	–
5	Облік господарських процесів	2	1
6	Регістри бухгалтерського обліку та фінансова звітність	2	–
7	Сутність податків і системи оподаткування	2	–
8	Система оподаткування суб'єктів господарювання України	2	1

9	Загальнодержавні податки та збори	2	–
10	Місцеві податки та збори	2	–
11	Загальнообов'язкове державне страхування	2	–
12	Спеціальні податкові режими	2	1
Разом		24	4

6.4. Самостійна робота

Тема	Перелік питань	Кількість годин
Денна форма навчання		
1	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти і суб'єкти обліку. Базові принципи бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів обліку та їх характеристика.	4
2	Документообіг і зберігання документів. Класифікація документів. Вимоги до змісту й оформлення первинної облікової документації. Державна регламентація первинних документів. Порядок відновлення втрачених документів через військові дії. Визначення та порядок проведення інвентаризації. Класифікація видів інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.	5
3	Порядок читання та аналізу балансу. Значення та функції балансу. Класифікація балансів.	4
4	Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та призначення. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку.	4
5	Звичайна, надзвичайна діяльність підприємства. Операційна діяльність. Фінансова та інвестиційна діяльність підприємства. Основна діяльність підприємства. Облік формування та руху статутного капіталу. Відображення амортизації в бухгалтерському обліку. Зміна методів амортизації та її строків. Амортизація безоплатно отриманих ОЗ.	6
6	Форми бухгалтерського обліку. Автоматизована форма обліку. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Теоретично-методологічні засади облікової політики. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Зміни облікової політики та їх відображення у фінансовій звітності.	5
7	Облік платників податків. Податкова політика та її ефективність. Поняття і функції податкового механізму. Характеристика елементів податкового механізму. Податкова оптимізація та ухилення від сплати податків.	4
8	Системи оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та їх порівняльна характеристика. Нормативно-законодавча база регулювання системи оподаткування в Україні. Відповідальність підприємств та їх посадових осіб за порушення норм податкового законодавства.	5
9	Облік розрахунків і звітність за військовим збором. Облік розрахунків і звітність за акцизним збором. Облік розрахунків і звітність з екологічного податку. Облік розрахунків і звітність з мита.	6
10	Облік розрахунків і звітність туристичного збору. Облік розрахунків і звітність зі збору за місця для паркування транспортних засобів.	4

Тема	Перелік питань	Кількість годин
11	Облік розрахунків з єдиного соціального внеску. Заповнення та подання звітності з єдиного соціального внеску. Наслідки помилок і зловживань, допущених під час розрахунку і сплати єдиного соціального внеску, для застрахованої особи та підприємства.	4
12	Перехід на спрощену систему оподаткування. Строки сплати єдиного податку та відповідальність платників.	4
Разом		55
Заочна форма навчання		
1	Виникнення та призначення господарського обліку в суспільстві. Бухгалтерський облік як наука. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти і суб'єкти обліку. Базові принципи бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів обліку та їх характеристика. Джерела утворення об'єктів обліку. Господарські процеси та господарські операції.	4
2	Класифікація документів. Вимоги до змісту й оформлення первинної облікової документації. Державна регламентація первинних документів. Порядок відновлення втрачених документів через військові дії. Порядок оцінки активів. Економічна сутність вартісного виміру і його значення. Собівартість продукції та її види. Функція витрат та методи її визначення. Визначення та порядок проведення інвентаризації. Класифікація видів інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації. Проведення інвентаризації за об'єктами обліку. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.	8
3	Поняття про бухгалтерський баланс, його зміст, значення. Порядок читання та аналізу балансу. Значення та функції балансу. Класифікація балансів.	6
4	Синтетичні рахунки. Аналітичні рахунки. Взаємозв'язок аналітичних та синтетичних рахунків. Принципи класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку. Рахунки доходів та витрат, їх особливості. Особливості регулюючих рахунків. Калькуляційні рахунки. Результатні рахунки. Транзитні рахунки.	10
5	Методологічні засади обліку господарських процесів. Калькулювання як спосіб групування витрат. Визначення собівартості продукції. Облік формування та розподілу результатів господарювання. Звичайна, надзвичайна діяльність підприємства. Операційна діяльність. Фінансова та інвестиційна діяльність підприємства. Основна діяльність підприємства. Облік формування та руху статутного капіталу. Амортизація в бухгалтерському обліку. Основні принципи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку. Зміна методів амортизації та її строків. Амортизація безоплатно отриманих ОЗ.	8
6	Облікові регістри та їх роль у бухгалтерському обліку. Вимоги до фінансової звітності. Фінансовий звіт (Баланс) підприємства. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Теоретично-методологічні засади облікової політики. Організаційні основи облікової політики на	7

Тема	Перелік питань	Кількість годин
	підприємстві. Зміни облікової політики та їх відображення у фінансовій звітності.	
7	Еволюція податків. Концепції розвитку теорії податків. Сутність і види податків. Сутність та організація податкової системи. Організаційне забезпечення функціонування податкової системи. Облік платників податків. Податкова політика та її ефективність. Поняття і функції податкового механізму. Характеристика елементів податкового механізму. Податкова оптимізація та ухилення від сплати податків.	8
8	Класифікація податків. Системи оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та їх порівняльна характеристика. Нормативно-законодавча база регулювання системи оподаткування в Україні. Основні засади побудови обліку розрахунків за податками і зборами. Призначення, склад і строки подання податкової звітності. Відповідальність підприємств та їх посадових осіб за порушення норм податкового законодавства.	8
9	Податок на прибуток. Податок на доходи фізичних осіб. Облік розрахунків і звітність за військовим збором. Облік розрахунків і звітність за податком на додану вартість. Облік розрахунків і звітність за акцизним збором. Облік розрахунків і звітність з екологічного податку. Облік розрахунків і звітність з мита.	10
10	Облік розрахунків і звітність за податком на майно. Облік розрахунків і звітність за податком за землю. Облік розрахунків і звітність туристичного збору. Облік розрахунків і звітність зі збору за місця для паркування транспортних засобів.	6
11	Сутність та підходи до організації системи соціального страхування. Облік розрахунків з єдиного соціального внеску. Заповнення та подання звітності з єдиного соціального внеску. Наслідки помилок і зловживань, допущених під час розрахунку і сплати єдиного соціального внеску, для застрахованої особи та підприємства.	8
12	Впровадження спрощеної системи оподаткування. Платники єдиного податку. Ставки податку. Склад доходів платників єдиного податку та порядок їх визнання. Перехід на спрощену систему оподаткування. Строки сплати єдиного податку та відповідальність платників.	8
	Разом	91

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: мультимедійний проектор.

Обладнання: персональні комп'ютери, ноутбуки.

У випадку проведення занять дистанційно: ПК або Ноутбук з веб камерою з можливістю встановлення Microsoft Windows 10 або вище, Microsoft Office 2013 або вище чи Microsoft Office Online. Доступ до мережі Інтернет на швидкості не менше 20 Мбіт/сек., резервний канал доступу до мережі Інтернет.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Волохова І.С., Дубовик О.Ю., Слатвінська М.О. Податкова система: навчальний посібник. Харків: Видавництво «Діса плюс». 2019. 402 с.
2. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ. 2023. 565 с.
3. Панасюк В.М., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік і оподаткування: навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Тернопіль: ЗУНУ. 2022. 360 с.
4. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 424 с.

Допоміжна література

5. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т.О. Бухгалтерський облік. Харків: ХДУХТ. 2019. 182 с.
6. Атамас П. Фінансовий облік. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 356 с.
7. Іванов Ю.Б., Тищенко В.Ф., Найдено О.Є. та ін. (2018) Податкова система: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 408 с.
8. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Бухгалтерський облік. Тернопіль: ТНЕУ. 2018. 460 с.
9. Левицька С., Кужельний М. Організація обліку. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 352 с.
10. Лень В., Гливенко В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. Київ: Центр навчальної літератури. 2018. 608 с.
11. Мельник Т., Гура Н. Облік на підприємствах малого бізнесу. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 288 с.
12. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35146>
13. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35146>
14. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>
15. Теловата М.Т., Пантелеєв В.П., Безверхий К.В., Григорєвська О.О., Ковач С.І., Юрченко О.А. () Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Київ: НАСОА. 2019. 506 с.

Інформаційні ресурси

16. Бухоблік. URL: www.youtube.com/@buhoblik_org_ua
17. Бухгалтерський сервіс «Інтерактивна бухгалтерія». URL: <http://www.interbuh.com.ua/>

18. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
19. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
20. Український бухгалтерський портал «Дебет-Кредит». URL: www.dtk.com.ua
21. IFRS Foundation and IASB. URL: <http://www.iasb.org>
22. International Accounting Standards Board (IASB). URL: <http://www.iasplus.com>