

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету історії та
міжнародних відносин

Віталій АНДРЕЙКО

« 30 » _____ 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Маркетинг
Освітня програма	Маркетинг
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2024

Робоча програма з навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 075 Маркетинг освітньо-професійної програми «Маркетинг».

Розробник: Шкурко Галина Вячеславівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри української мови
Протокол № 12 від 27 червня 2024 року

Завідувач кафедри української мови



Наталія ВЕНЖИНОВИЧ

Схвалено науково-методичною комісією філологічного факультету
Протокол № 9 від 28 червня 2024 року

Голова науково-методичної комісії



Галина ШКУРКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	перший	перший
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	2-й	2-й
	Лекції:	
	6	2
	Практичні (семінарські):	
	30	8
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	54	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни:

1. формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця;

2. вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

Завдання навчальної дисципліни:

- сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;

- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у професійному спілкуванні;
- розвивати творче мислення здобувачів вищої освіти;
- виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій;
- сформувати навички оперування фаховою термінологією;
- сформувати уміння і навички складання, написання та оформлення різної документації.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ІК – Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1 – Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2 – Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11 – Здатність працювати в команді.

ЗК12 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

СК12 – Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньої програми «Маркетинг» для дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» передумов нема.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Маркетинг» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПР):

Програмні результати навчання	Шифр ПР
Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.	P-10
Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.	P-15
Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.	P-16
Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.	P-17
Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних,	P-18

наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.	
--	--

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПР
Застосовує знання з української мови для аргументованого висловлення думок фахівцям і нефахівцям, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта у професійній сфері.	P-10
Має громадянську позицію щодо мовної ситуації, застосовує на високому фаховому рівні основні вміння та навички з української мови, здатний використовувати її в професійній діяльності, враховуючи етичні принципи маркетингу, виявляє повагу до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.	P-15
Володіє навичками саморозвитку, самоконтролю за дотриманням мовних норм, працює над удосконаленням своєї професійної підготовки.	P-16
Застосовує українську мову для професійного обміну інформацією, враховуючи мовні норми й специфіку фахового стилю, володіє сучасними комунікаційними засобами впливу на слухачів із професійною метою, оперує фаховою термінологією.	P-17
Демонструє відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.	P-18

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни є: залік, модульна контрольна робота, оцінювання усних відповідей і письмових робіт, участь у групових обговореннях і дискусіях, аналіз виголошених промов, тестовий контроль, командні та індивідуальні проекти, неформальна освіта.

Методи навчання: евристичний, репродуктивний, дослідницький, проєктний, інтегровані, інтерактивні, самостійна робота пошукового характеру.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усна і письмова: групове та індивідуальне опитування, тестування на сайті електронного навчання, індивідуальна самостійна робота, неформальна освіта; виконання письмових завдань і вправ; перевірка обсягу і змісту форм опрацювання джерел, моделювання і розв'язування практичних ситуацій, перевірка повідомлень, доповідей, аналіз промов, командних та індивідуальних проєктів.

Форми модульного контролю: тестування.

Форми підсумкового семестрового контролю: усна у формі заліку з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота														Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	50	100
2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2		

T1, T2 ... – теми практичних занять; СР – самостійна робота

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	15	25
Проходження неформальної освіти	2	10
Підготовка і виголошення промови / розробка індивідуального чи командного проекту українською мовою	1	10
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні	1	5
Модульна контрольна робота	1	50
Разом		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульний контроль є необхідним елементом модульно-рейтингової технології навчального процесу. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» проводиться один раз на семестр, згідно з розкладом модульних контролів, визначених навчальною частиною в межах годин, які відведені на практичні заняття. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які виконали усі види практичних завдань. До початку модульної контрольної роботи студенти мають мати поточні підсумкові бали за практичні заняття та самостійну роботу. Максимальна кількість балів, одержаних під час контрольної роботи, становить 50 балів.

Виконання модульної контрольної роботи передбачає надання відповідей на тести. Тестовий блок складається із 40 завдань (30 тестів по 1 балу і 10 тестів по 2 бали), що охоплюють теоретичний блок курсу та практичні завдання.

Перескладання модульного контролю здобувачами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу не підвищуються.

Якщо здобувач набрав 60 і більше балів, то залік може бути виставлений за результатами поточного оцінювання та модульного контролю на момент оголошення результатів. У разі, якщо здобувач бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік за всією програмою навчальної дисципліни. При цьому в підсумковій оцінці не враховуються накопичені бали.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до

початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульного контролю визначається підсумкова рейтингова оцінка. Залікова оцінка визначається залежно від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів і яким зараховано всі види робіт за цей семестр.

Здобувач вищої освіти, підсумкова рейтингова оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладача на кафедрі або ж за допомогою сайту електронного навчання ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. Інакше здобувач не допускається до заліку і в нього виникає академічна заборгованість.

Залік із навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов модульний контроль та його влаштовує підсумкова модульна оцінка. Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому за результатами складання заліку оцінка не може бути меншою за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульного контролю.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться практичні завдання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Шкала ECTS	Диференційована шкала	Недиференційована шкала	Мінімальний бал – максимальний бал
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре		82-89
C			74-81
D			64-73
E	Задовільно		60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

Оцінку «зараховано» (90–100 балів, A) заслуговує здобувач, який усебічно, системно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом; вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; засвоїв основну і ознайомлений із додатковою літературою, яка рекомендована програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їхнє значення для професії, яку він набуває; вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу.

Оцінку «зараховано» (82–89 балів, B) заслуговує здобувач, який повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях; має здатність до самостійного

пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування; під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Оцінку «**зараховано**» (74–81 бал, C) заслугоує здобувач, який у загальному роботі виконав, але відповідає на заліку з певною кількістю помилок; вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність; опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою.

Оцінку «**зараховано**» (64–73 бали, D) заслугоує здобувач, який знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його в майбутній професії; виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок; ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою; допускає на заняттях чи заліку помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їхнього усунення.

Оцінку «**зараховано**» (60–63 бали, E) заслугоує здобувач, який володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання й використання його в майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

Оцінка «**не зараховано**» (35–59 балів, FX) виставляється здобувачеві, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

Оцінку «**не зараховано**» (0-34 бали, F) виставляється здобувачеві, який володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім; допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою; не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи здобувача протягом семестру.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Поняття «рідна мова».

Тема 2. Мовні норми.

Правопис 2019 року. Орфографічні норми сучасної української літературної мови в професійній сфері. Лексичний, морфологічний та синтаксичний аспекти професійної мови.

Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Функціональні стилї української мови та сфера їхнього застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності.

Тема 4. Культура мовлення як складник професійного іміджу. Комунікативні ознаки культури спілкування. Етикет як основа міжособистісної взаємодії в професійній сфері.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мовлення. Комунікативна професіограма фахівця. Відповідальність фахівця-маркетолога у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства під час професійної комунікації. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул. Культура сприйняття інформації в професійній діяльності. Медіаграмотність.

Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності.

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Культурне різноманіття та цінності громадянського суспільства в спілкуванні.

Тема 6. Риторика і мистецтво презентації.

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати. Вебінар як форма мовленнєвої комунікації.

Тема 7. Культура усного фахового спілкування.

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Комунікація в кризових і конфліктних ситуаціях. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Бесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови.

Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем.

Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму». Вміння працювати в команді. Шляхи формування професійної команди.

Модуль 2. Професійне спілкування та розвиток комунікативної компетенції фахівця

Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Тема 10. Документація з кадрово-контрактних питань.

Автобіографія. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

Тема 11. Довідково-інформаційні документи.

Пресреліз. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Рапорт. Довідка. Протокол, витяг із протоколу.

Тема 12. Етикет ділового листування.

Реквізити службового листа та їхнє оформлення. Етикет ділового листування. Види службових листів. Лист-запит, лист-пропозиція, реклаमाційний лист, лист-прохання, лист-звернення, лист-підтвердження, лист-нагадування, лист-попередження, лист-повідомлення, лист-відмова, лист-подяка, лист-запрошення, лист-привітання, лист-вибачення, супровідний лист, гарантійний лист, рекомендаційний лист.

Тема 13. Українська термінологія в професійному мовленні.

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія професійної сфери. Способи творення термінів. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Тема 14. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. План, тези, конспект як важливі засоби організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової та бакалаврської роботи. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет. Академічна доброчесність. Критичне мислення.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п			с.р.		л	п			с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<i>Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування</i>													
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.	6	2	2			2	8	2	2				4
Тема 2. Мовні норми.	4		2			2	6						6
Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	6		2			4	4						4
Тема 4. Культура мовлення як складник професійного іміджу. Комунікативні ознаки культури спілкування. Етикет як основа міжособистісної взаємодії в професійній сфері.	8		2			6	8		2				6
Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	4		2			2	4						4
Тема 6. Риторика і мистецтво презентації.	8		2			6	6						6
Тема 7. Культура усного фахового спілкування.	6		2			4	6						6

Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем.	4		2			2	4					4
Разом за змістовий модуль 1	46	2	16			28	46	2	4			40
<i>Модуль 2. Професійне спілкування та розвиток комунікативної компетенції фахівця</i>												
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	8	2	2			4	7		2			5
Тема 10. Документація з кадрово-контрактних питань.	6		2			4	8					8
Тема 11. Довідково-інформаційні документи.	6		2			4	8					8
Тема 12. Етикет ділового листування.	6		2			4	8					8
Тема 13. Українська термінологія в професійному мовленні.	6		2			4	6					6
Тема 14. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	10	2	2			6	7		2			5
Разом за змістовий модуль 2	42	4	12			26	44		4			40
Модульна контрольна робота	2		2									
Разом за модуль	90	6	30			54	90	2	8			80

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Державна мова – мова професійного спілкування.	2	2
2.	Мовні норми.	2	
3.	Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	2	
4.	Культура мовлення як складник професійного іміджу. Комунікативні ознаки культури спілкування. Етикет як	2	2

	основа міжособистісної взаємодії в професійній сфері.		
5.	Спілкування як інструмент професійної діяльності.	2	
6.	Риторика і мистецтво презентації.	2	
7.	Культура усного фахового спілкування.	2	
8.	Форми колективного обговорення професійних проблем.	2	
9.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	2	2
10.	Документація з кадрово-контрактних питань.	2	
11.	Довідково-інформаційні документи.	2	
12.	Етикет ділового листування.	2	
13.	Українська термінологія в професійному мовленні.	2	
14.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	2	2
15.	Модульна контрольна робота.	2	
Разом		30	8

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» № 2704-VIII від 25.04.2019 р.	2	2
2.	Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі. Англізація сучасного бізнесу: переваги і недоліки.	2	2
3.	Особливості неймінгу сучасних брендів / компаній / продуктів / послуг / стартапів / маркетингових кампаній.	2	2
4.	Інтеграція функціональних стилів у маркетингову діяльність. <i>Проаналізувати використання функціональних стилів української мови у професійному маркетинговому спілкуванні. Визначити особливості застосування офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів у різних видах маркетингових текстів (презентація, рекламних слоганах, комерційних пропозиціях, аналітичних звітах тощо).</i>	3	4
5.	Медіаграмотність. <i>Пройти один із курсів неформальної освіти:</i> 1. Медіаграмотність: практичні навички https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CZ+MEDIA102+2018_T3 2. Медіаграмотність: як не піддаватися	3	6

	маніпуляціям? https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3 3. Цифрова безпека та комунікація в онлайні https://vumonline.ua/course/digital-security-and-communication-online/		
6.	Культурне різноманіття та цінності громадянського суспільства. <i>Проаналізувати маркетингову кампанію для міжнародного бренду, яка враховує культурні особливості різних регіонів та цінності громадянського суспільства. Здійснити оцінку прикладів етичного маркетингу та адаптації рекламних повідомлень до локальних традицій.</i>	2	3
7.	Відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності. <i>Проаналізувати успішні кейси соціально відповідального маркетингу та визначити, як компанії інтегрують моральні та культурні цінності у свої кампанії. Підготувати аналітичний звіт або презентацію з рекомендаціями щодо впровадження відповідального маркетингу в сучасних бізнес-процесах.</i>	2	3
8.	Ораторське мистецтво. <i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Ораторське мистецтво (у форматі SCORM). https://eduhub.in.ua/courses/kurs-10-oratorske-mistectvo	4	6
9.	Аналіз публічних виступів лідерів думок у сфері маркетингу <i>Переглянути відеозапис публічного виступу провідного маркетолога, підприємця або експерта з цифрового маркетингу (лекція, презентація, промова). Проаналізувати використані мовні засоби, техніки переконання, стилістичні особливості та їхній вплив на аудиторію. Звернути увагу на застосування сучасних маркетингових концепцій, персонального брендингу, емоційного інтелекту, сторітелінгу та цифрових комунікацій у побудові ефективного виступу.</i>	4	6
10.	Кризові комунікації. <i>Пройти один із курсів неформальної освіти:</i> 1. Кризові комунікації URL: https://osvita.djia.gov.ua/courses/crisis-communications 2. Кризові комунікації в управлінні персоналом URL: https://osvita.djia.gov.ua/courses/crisis-communications-in-personnel-management	4	6
11.	ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».	4	6
12.	Особливості текстів кадрово-контрактних документів.	4	6
13.	Особливості текстів довідково-інформаційних документів.	4	6
14.	Електронна комунікація в професійному спілкуванні. <i>Написати три варіанти професійного електронного</i>	4	6

	<i>листа (офіційний запит, промоційний лист, відповідь на запитання партнера).</i>		
15.	Академічна доброчесність. <i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Академічна доброчесність в університеті https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/	3	6
16.	Критичне мислення. <i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Критичне мислення в українському контексті https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+СТИUC101+2022_T2_3	2	6
17.	Розвиток критичного мислення через мовну рефлексію. <i>Написати рефлексивний текст, у якому потрібно проаналізувати свої мовні сильні та слабкі сторони як майбутнього фахівця, створити комунікативну стратегію для удосконалення своїх мовних навичок.</i>	5	4
	Разом	54	80

Самостійна робота передбачає **неформальну освіту**: навчання на онлайн-платформах Prometheus, Education Hub, ВУМ online, Дія.Освіта.

1. Академічна доброчесність в університеті. URL: <https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/>

2. Кризові комунікації. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/crisis-communications>

3. Кризові комунікації в управлінні персоналом.
URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/crisis-communications-in-personnel-management>

4. Критичне мислення в українському контексті.
URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+СТИUC101+2022_T2_3

5. Медіаграмотність: практичні навички. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CZ+MEDIA102+2018_T3

6. Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям?
URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3

7. Ораторське мистецтво (у форматі SCORM). URL: <https://eduhub.in.ua/courses/kurs-10-oratorske-mistectvo>

8. Цифрова безпека та комунікація в онлайні. URL: <https://vumonline.ua/course/digital-security-and-communication-online/>

За наявності сертифікатів здобувачеві зараховуються результати навчання як окремої складової освітнього компонента. Робочою програмою передбачена можливість отримати **10 балів** за проходження двох курсів неформальної освіти з вищезазначених курсів на вибір здобувача.

6.5. Індивідуальні завдання

Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» передбачає виконання одного виду завдань із запропонованих. Такий вид роботи оцінюється в **10 балів** за умови її успішного захисту.

До індивідуальних завдань належать:

- 1) підготовка і виголошення промови;
- 2) розробка індивідуального / командного проєкту українською мовою (створення блогу або відеоблогу про тренди в маркетингу; аналіз мовного іміджу відомих брендів (наприклад,

як позиціонування в рекламі впливає на сприйняття бренду); аналіз рекламних текстів або промов на предмет дотримання літературних норм української мови).

Орієнтовні теми для промов:

1. Вплив мовних засобів на поведінку споживачів: маніпуляція чи мистецтво переконання?
2. Ми є. Були. І будемо ми! Й Вітчизна наша з нами (Іван Багряний).
3. Мистецтво комунікації – вроджений дар?
4. Мова – то серце народу: гине мова – гине народ (Іван Огієнко).
5. Мова – це культура.
6. Мова – це самоідентифікація.
7. Мова – це світогляд.
8. Мова – це сила.
9. Мова – це територія.
10. Мовна політика України: виклики та перспективи.
11. Мовні стратегії в кризових комунікаціях: як зберегти репутацію бренду?
12. Особливості використання сленгу та неологізмів у рекламних кампаніях.
13. Персоналізація в маркетингу: як звертатися до клієнта мовою його думок?
14. Протягом дня ми «споживаємо» велику кількість різної інформації. Які правила інформаційної гігієни Ви б запропонували для сучасної людини?
15. Роль української мови у формуванні національної ідентичності українців.
16. Сторітелінг у маркетингу: як слова створюють історії, що продають.
17. Стратегічні комунікації: вибір слів як інструмент впливу.
18. Тренди мовного стилю в сучасному маркетингу: від офіційності до неформальності.
19. Формування іміджу бренду через мову: від неймінгу до слоганів.
20. Чи стає текст моїм, якщо я його змінюю? Поняття академічної доброчесності.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: офісні додатки, сервіси «Moodle», «Google Meet», сайт електронного навчання УжНУ: <https://moodle.uzhnu.edu.ua/>

Обладнання: персональний комп'ютер, мультимедійний проектор.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Кацавець Р.С. Ділова українська мова. За новим Українським правописом: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2020. 306 с.
2. Плотницька І.М. Ділова українська мова: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2022. 256 с.
3. Українська мова за професійним спрямуванням: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти факультету історії та міжнародних відносин спеціальності 014 Середня освіта предметної спеціальності 014.03 Історія та громадянська освіта освітньо-професійної програми «Історія» / Уклад. Г.В. Шкурко. Ужгород, 2024. 47 с.
4. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.

Допоміжна література

5. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 624 с.
6. Данчук Ю.В. Українська, що надихає. Говоримо й пишемо правильно. Харків: Вид. група «Основа», 2022. 127 с.
7. Дворецька Ю. Помилкаріум. Моя українська правильна та вишукана. Харків: Вид. група «Основа», 2022. 128 с.
8. Державний стандарт України 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» / Нац. стандарт України. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
9. Ділова українська мова: навчальний посібник для підготовки до іспитів / І. Тетарчук, Т. Дяків. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 156 с.
10. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» № 2704-VIII від 25.04.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
11. Комп'ютерні технології в діловодстві: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти філологічного факультету спеціальності 035 Філологія спеціалізації 035.01 Українська мова та література освітньо-професійної програми «Українська мова та література. Літературна творчість. Документознавство та інформаційна діяльність» / Уклад. Г.В. Шкурко, М.Ю. Яцьків. Ужгород, 2023. 41 с.
12. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови: Навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
13. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. 5-те вид. Київ: Каравела, 2017. 352 с.
14. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. 3-те вид. Харків: Моноліт Бізз, 2021. 304 с.
15. Українська мова для іміджу та кар'єри / І.М. Літвінова, Т.В. Котукова. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.
16. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник-практикум / Г.Л. Вознюк, С.З. Булик-Верхола, І.П. Василишин, М.В. Гнатюк, І.Б. Ментинська, І.Д. Шмілик. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2024. Третє видання. 328 с.
17. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2019. 391 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>
18. Шевчук С. Українська мова для державних службовців: курс для підготовки до атестації: навч. посіб. Київ: Алерта, 2023. 528 с.
19. Яцьків М.Ю., Шкурко Г.В. Сучасні технології викладання ділової української мови в закладах вищої освіти. *Scientific and pedagogical internship «Modern methods of teaching philological disciplines in higher education institutions»: Internship proceedings*, May 29 – July 9, 2023. Wloclawek, 2023. Pp. 87–91.
20. Banyoi, V., Kharkivska, O., Shkurko, H., Yatskiv, M. Tools for Implementing Distance Learning during the War: Experience of Uzhhorod National University, Ukraine. *Arab World English Journal (AWEJ). Special Issue on Communication and Language in Virtual Spaces*, January 2023. Pp.75–87. DOI: <https://dx.doi.org/10.24093/awej/comm1.6>

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

21. Державний стандарт України 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL: <https://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf>
22. Канал Ірини Фаріон #Протианглiзм. URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLSnkbbZxSf-u8hmHVSQrMyTIFiCb1hEyp>
23. Національна комісія зі стандартів державної мови. URL: <https://mova.gov.ua/>
24. Онлайн-бібліотека «Горох». URL: <https://goroh.pp.ua/>
25. Словник української мови. URL: <https://sum.in.ua/>

26. Словник української мови у 20 томах. URL: <https://sum20ua.com/?wordid=0&page=0>
27. Словник UA. URL: <https://slovnyk.ua/>
28. Словопедія. URL: <http://slovopedia.org.ua/>