

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”
ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРИЛАДОБУДУВАННЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан інженерно-технічного
факультету
Йолана ГОЛИК
“ 07 ” лютого 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА
(ВИРОБНИЧА)

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
Спеціальність	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
Освітня програма	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2025

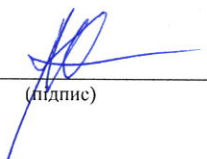
Робоча програма «Конструкторсько-технологічна практика (виробнича)» для здобувачів вищої освіти галузі знань 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації спеціальності 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка освітньої програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології».

Розробники: Ігор ЧИЧУРА, доцент, канд. фіз.-мат. наук, завідувач кафедри приладобудування;
Олександр ПЕТРАЧЕНКОВ, асистент кафедри приладобудування

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри приладобудування протокол № 5 від «29» травня 2025 р.

Завідувач кафедри  Ігор ЧИЧУРА
(підпис)

Схвалено науково-методичною комісією інженерно-технічного факультету протокол № 6 від «27» червня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії  Володимир ЦИГИКА
(підпис) (прізвище та ініціали)

©Ігор ЧИЧУРА, 2025 р.
© Олександр ПЕТРАЧЕНКОВ, 2025 р.
© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2025 р.

1 ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 6	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 180 год	3-й	3-й
Вид підсумкового контролю: диференційований залік	Семестр	
	6-й	6-й
Форма підсумкового контролю: захист перед комісією	Самостійна робота	
	60 год	60 год
	Індивідуальна робота:	
	120 год	120 год

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета «Конструкторсько-технологічної практики (виробничої)»: набуття студентами досвіду самостійної роботи з освоєння систем автоматичного проектування і розробки конструкторської документації для поглиблення теоретичних знань та вдосконалення професійних вмінь і навичок у фаховій виробничій сфері.

Програма практики включає в себе складання індивідуального графіка і завдань проходження практики; виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи; оформлення звіту про практику та з результатів індивідуальної роботи і його захист.

Відповідно до освітньої програми, проходження конструкторської виробничої практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких загальних (ЗК) та фахових (ФК) компетентностей:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність спілкування іноземною мовою.

ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Навички здійснення безпечної діяльності.

ЗК9. Здатність працювати в команді й індивідуально.

ФК5. Здатність обґрунтовувати вибір технічних засобів автоматизації на основі розуміння принципів їх роботи, аналізу їх властивостей, призначення і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи автоматизації і експлуатаційних умов; налагоджувати технічні засоби автоматизації та системи керування.

ФК8. Здатність проектування систем автоматизації з врахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів та міжнародних стандартів у галузі приладобудування.

ФК9. Здатність вільно користуватись сучасними комп'ютерними та інформаційними технологіями для вирішення професійних завдань, програмувати та використовувати прикладні та спеціалізовані комп'ютерно-інтегровані середовища для вирішення задач автоматизації.

3 ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження «Конструкторсько-технологічної практики (виробничої)» є опанування студентами таких навчальних дисциплін освітньої програми:

ОК4. Іноземна мова.

ОК8. Комп'ютерні та комунікаційні технології.

ОК9. Інженерна графіка.

ОК16. Технічні засоби автоматизації та робототехніки.

ОК19. Комп'ютерна графіка.

ОК25. Проектування елементів і систем.

4 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», проходження «Конструкторсько-технологічної практики (виробничої)» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розуміти суть процесів, які відбуваються в об'єктах автоматизації та вміти проводити аналіз об'єктів автоматизації і обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та схем керування ними на основі результатів дослідження їх властивостей.	ПРН4
Знати принципи роботи технічних засобів автоматизації та вміти обґрунтувати їх вибір на основі аналізу їх властивостей, призначення і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи автоматизації та експлуатаційних умов; мати навички налагодження технічних засобів автоматизації та систем керування.	ПРН8
Вміти виконувати роботи з проектування систем автоматизації, знати зміст і правила оформлення проектних матеріалів, склад проектної документації та послідовність виконання проектних робіт з врахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів та міжнародних стандартів.	ПРН11
Вміти використовувати різноманітне спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язування типових інженерних задач у галузі автоматизації, зокрема, математичного моделювання, автоматизованого проектування, керування базами даних, методів комп'ютерної графіки.	ПРН12

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження «Конструкторсько-технологічної практики (виробничої)»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
- розуміння суті процесів, які відбуваються в об'єктах автоматизації; - вміння проводити аналіз об'єктів автоматизації і обґрунтовувати вибір їх структури і схем керування ними;	ПРН4
- знання принципи роботи технічних засобів автоматизації; - вміння обґрунтувати вибір технічних засобів автоматизації на основі аналізу їх властивостей і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи автоматизації та умов їх експлуатації;	ПРН8
- вміння виконувати роботи з проектування систем автоматизації; - знання змісту і правила оформлення проектних матеріалів, склад проектної документації та послідовність виконання проектних робіт з врахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів та міжнародних стандартів; - навички опрацювання міжнародних стандартів іноземною мовою; - навички простого спілкування іноземною мовою з колегами;	ПРН11
- вміння використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язування типових задач у фаховій галузі методами автоматизованого проектування та комп'ютерної графіки.	ПРН12

5 БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази «Конструкторсько-технологічної практики (виробничої)» визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами і угодами між університетом і підприємствами всіх форм власності, сфера діяльності яких пов'язана з проектуванням та експлуатацією різного автоматизованого й автоматичного обладнання та використанням комп'ютерно-інтегрованих технологій. Підписані з обох сторін договори і угоди є офіційною підставою для проходження практики здобувачами вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Як правило, короткострокові угоди укладаються на період проходження самої практики із терміном дії один або два місяці.

Базами практики можуть виступати організації, підприємства та установи, які забезпечують належні умови для виконання основних завдань практики і відповідають таким вимогам:

- відповідність виду діяльності змісту підготовки фахівців за спеціальністю 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»;
- мають технічне обладнання з необхідним рівнем автоматизації;
- мають у своєму складі проектні підрозділи, які здійснюють розробку конструкторської документації;
- можуть забезпечити послідовне проведення більшості видів робіт згідно із робочою програмою практики;
- наявні кадри для кваліфікованого керівництва на підприємстві роботою студентів під час практики;
- є можливість надання студентам прав користування бібліотекою, лабораторіями, необхідною нормативною, технічною та іншою документацією.

Здобувачі мають можливість самостійно пропонувати місце проходження практики та ініціювати підписання короткострокових угод між університетом (факультетом) та вибраною базою практики. Такі угоди мають бути підписані сторонами не пізніше, ніж за тиждень до початку проходження практики.

Закріплення здобувачів денної форми навчання за базами практики та призначення керівників від кафедри оформляється наказом ректора. Для здобувачів заочної форми навчання таке закріплення оформляється розпорядженням декана.

6 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ТА САМОСТІЙНА РОБОТА ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ

Протягом проходження «Конструкторсько-технологічної практики (виробничої)» кожен здобувач має виконати завдання самостійної та індивідуальної роботи.

Завдання самостійної роботи є типовими для всіх здобувачів вищої освіти і включають:

1. Ознайомлення з методичними матеріалами кафедри щодо проходження практики та засвоєння основних пунктів настанов цих матеріалів.
2. Знайомство з системою охорони праці на підприємстві. Підготовка до вступного інструктажу та заліку з техніки безпеки, охорони праці й протипожежної безпеки на базі проходження практики.
3. Ознайомлення із структурою бази практик. Вибір об'єкта автоматизації, аналіз його структури і схем керування, освоєння суті вибраного технічного об'єкта і вивчення принципів роботи технічних засобів об'єкта автоматизації та схем керування.
4. Вивчення посадових інструкцій та загальних питань щодо організації роботи та діяльності бази практики..
5. Аналіз існуючих методів та засобів розв'язання конструкторських задач на базі практики, які відповідають тематиці проходження практики. Обґрунтування вибору технічних засобів автоматизації певного об'єкта відповідно до умов його експлуатації.

6. Ознайомлення з нормативно-правовими документами та національними і міжнародними стандартами, які стосуються змісту практики. Безпосередня участь у проектуванні окремих елементів систем автоматизації та у виробничій діяльності бази практики.

7. Використання спеціалізованого програмного забезпечення автоматизованого проектування бази практики.

8. Узагальнення матеріалів та оформлення звітних документів і щоденника практики. Підготовка презентації для захисту практики.

Завдання індивідуальної роботи відповідають освоєнню кожним здобувачем своєї індивідуальної траєкторії навчання і включають виконання власного індивідуального плану, складеного спільно з особистим керівником від кафедри. Основою індивідуальних завдань є розробка конструкторської документації методами автоматизованого проектування та комп'ютерної графіки. Предметом індивідуальної роботи є окремі елементи вибраного об'єкта автоматизації та його системи керування.

Зміст індивідуального завдання формується таким чином, щоб він відповідав завданням навчального процесу за освітньою програмою «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», потребам сучасного виробництва, враховував індивідуальну траєкторію навчання кожного конкретного студента та умови, можливості і пропозиції організації чи підприємства бази практики.

Зміст індивідуальних завдань конкретизується і уточнюється керівником роботи спільно із даним студентом до початку практики.

Виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи студентів під час практики проводяться на основі методичних вказівок, розроблених на кафедрі. Дані вказівки надаються кожному здобувачеві на початку проходження практики.

7 ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ «КОНСТРУКТОРСЬКОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ»

№ з/п	Вид та зміст роботи	Тижні виконання завдань				
		1	2	3	4	
1	Інструктаж з порядку проходження практики та охорони праці і безпеки життєдіяльності.	+				
2	Оформлення та отримання документів на проходження практики.	+				
3	Прибуття на базу практики,	+				
4	Вступний інструктаж з техніки безпеки	+				
5	Зустріч з керівництвом, ознайомлення із історією, структурою, організацією роботи підприємства. Екскурсія.	+	+			
6	Первинний інструктаж з техніки безпеки на робочому місці	+				
7	Знайомство з колективом на робочому місці та з посадовими інструкціями. Вибір об'єкта автоматизації, аналіз його структури і схем керування, освоєння суті і вивчення принципів роботи вибраних технічних засобів об'єкта автоматизації та схем керування.	+	+			
8	Участь у виробничій діяльності колективу. Аналіз існуючих методів та засобів розв'язання конструкторських задач на базі практики, які відповідають тематиці проходження практики. Обґрунтування вибору технічних засобів автоматизації певного об'єкта відповідно до умов його експлуатації.		+	+		
9	Ознайомлення із нормативними документами та стандартами підприємства щодо роботи з конструкторськими документами, які стосуються змісту практики. Безпосередня участь у проектуванні окремих елементів систем автоматизації та у виробничій			+	+	

	діяльності бази практики.					
10	Набуття практичних навичок використання спеціалізованого програмного забезпечення автоматизованого проектування бази практики.			+	+	
11	Заключне оформлення щоденника практики і передача його на кафедру..				+	
12	Оформлення різних матеріалів, документів та додатків до захисту.				+	

8 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Загальну організацію практики та контроль її проведення здійснює кафедра приладобудування. Завідувач кафедри призначає відповідального від кафедри за організацію та проведення всієї практики на базах практики. Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають освітню кваліфікацію та показники професійної активності, відповідні спеціальності «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка». При цьому перевага надається науково-педагогічним працівникам, які мають значний професійний, викладацький та науково-практичний досвід.

Студентів направляють на практику згідно з наказом Університету для денної форми навчання та Розпорядження декана факультету (заочна форма навчання). Якщо з поважних причин студент не може виконати завдання практики в запланований період, то у проекті наказу окремим пунктом вказується прізвище такого студента, підстава для перенесення терміну практики та час її проходження поза навчальним планом. Для перенесення терміну виконання практики повинні бути завчасно оформлені відповідні дозволи. Основою для перенесення є письмова заява студента та офіційний документ, який вказує підставу перенесення. Заява пишеться на ім'я ректора Університету за погодженням з деканом факультету та завідувачем кафедри. Основними причинами перенесення термінів проходження практики можуть бути:

- офіційно оформлене відрадження студента;
- офіційно оформлене навчання чи стажування за кордоном;
- тривала хвороба студента;
- інші поважні причини.

Перед направленням на практику керівник від кафедри проводить загальні організаційні збори. На даних зборах студентів ознайомлюють із загальними вимогами до проходження практики; із змістом та правилами оформлення всіх необхідних документів; переліком завдань самостійної та індивідуальної роботи під час практики тощо. Одночасно під час зборів студентам надаються необхідні документи:

- лист-направлення на практику;
- щоденник проходження практики та виконання самостійної й індивідуальної роботи;
- персональний план індивідуальної роботи та графік її виконання, узгоджений із керівником від кафедри для цієї роботи;
- робоча програма з критеріями оцінювання результатів практики та індивідуальної роботи під час практики;
- методичні вказівки щодо проходження практики й виконання всіх видів робіт;
- вимоги до оформлення звітних документів з індивідуальної роботи та з практики в цілому;
- інші необхідні документи та матеріали.

До початку практики керівником мають бути:

- підготовлені відповідні угоди та проект наказу;
- роздруковані та оформлені від кафедри щоденники практики;
- узгоджені плани та графіки індивідуальної роботи кожному студенту;
- погоджені з кожною базою практики дати прибуття до них студентів та інше.

Послідовність та порядок роботи студента-практиканта на різних ділянках самостійної роботи визначає керівник від бази практики. Робочий час, умови та графік проходження практики

та виконання самостійної роботи студента-практиканта повинен відповідати розпорядку робочого дня бази практики.

Детально всі питання організації та керівництва конструкторською виробничою практикою викладені у методичних вказівках, які надаються кожному здобувачеві вищої освіти перед проходженням практики,

9 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Оскільки основними складовими практики є самостійна й індивідуальна робота студента, то на обидві ці складові оформлюються відповідні звітні документи.

За результатами самостійної роботи при проходженні практики студент постійно робить відмітки та записує зміст та обсяг всіх видів виконаних робіт у щоденнику практики. Факт виконання завдань практики в щоденнику засвідчує керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність та якість виконання.

Форма звітності студента за самостійну роботу під час практику – подання на кафедру оформленого щоденника за встановленим зразком, у якому студент оформлює свій короткий звіт.

Звіт з практики розглядається керівником практики від бази практики, який складає для кожного студента відповідну характеристику-відгук. У відгуку вказується результат виконання студентом програми практики та її календарного графіка. Відмічаються також питання дотримання трудової дисципліни, опанування конструкторськими навичками, участь у науково-дослідній та громадській роботі тощо.

До щоденника практики додається окремий звіт за результатами виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи, а також виробничі, конструкторські, програмні та інші документи і матеріали, які були опрацьовані чи розроблені здобувачем під час практики. Керівник практики від кафедри рецензує всі подані документи і перевіряє ступінь та якість виконання студентом самостійної роботи на практиці.

Якщо за результатами перевірки виявлено відповідність документів встановленим вимогам, рекомендується захист звіту перед комісією. За результатами перевірки матеріалів оформленого щоденника керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Ця оцінка є рекомендаційною за самостійну роботу і не являється обов'язковою для комісії.

До захисту допускаються студенти, які виконали програму практики, своєчасно подали на кафедру всі звітні документи й отримали позитивну характеристику від бази практики та керівника практики від кафедри.

10 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів практики, виконання індивідуальних завдань та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою.

Під час захисту практики в цілому враховується і впливає на суму балів трудова дисципліна студента під час проходження практики. При порушенні графіка і змісту проходження практики комісія може знизити оцінку. При цьому враховуються порушення індивідуального графіку практики; відсутність без поважних причин на заняттях або систематичні запізнення; несвочасне представлення на кафедру інформації щодо початку практики та кінцевого звіту тощо.

Диференційований залік приймає комісія, яка складається з керівника практики та викладачів кафедри (не менше двох). Склад комісії затверджується розпорядженням по кафедрі.

Головою комісії призначається керівник практики від кафедри. Залік проводиться протягом тижня після закінчення терміну проходження практики.

На заліку оцінюється самостійна робота студента за матеріалами, наведеними в щоденнику практики разом з його додатками (оцінювання видів робіт та табл, 10.1) та проводиться публічний захист звіту з індивідуальної роботи (оцінювання видів робіт та табл, 10.2). Загальна оцінка за практику є сумарною за обома видами роботи практиканта і вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план та залікову книжку студента з підписом голови комісії.

Таблиця 10.1 – Оцінювання самостійної роботи під час практики

№	Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
1	Інструктаж з порядку проходження практики та охорони праці і безпеки життєдіяльності. Оформлення та отримання документів на проходження практики. Прибуття на базу практики, зустріч із керівництвом, ознайомлення з історією, структурою, роботою, організацією питань охорони праці підприємства.	Журнал інструктажу з питань охорони праці. Щоденник практики. Структурна схема підрозділу практики. Конструкторсько-виробнича проблематика.	0...10
2	Якість виконання завдань самостійної роботи. Оформлення записів щоденника практики.	Матеріали щоденника практики. Відгуки керівників від кафедри та підприємства.	0...10
3	Оформлення різних матеріалів та документів.	Додатки до щоденника.	0...20
Всього балів			0...40

Таблиця 10.2 – Оцінювання індивідуальної роботи під час практики

№	Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
1	Вміння збирати аналізувати та оцінювати необхідну інформацію з різних сучасних джерел за заданою тематикою згідно з індивідуальним завданням.	Звіт з індивідуальної роботи	0...10
2	Виконання завдань індивідуального плану під час практики: - якість планування щодо конструкторської діяльності відповідно до програми практики та індивідуального плану роботи здобувача; - рівень врахування сучасних досягнень і тенденцій розвитку систем автоматизації при виборі об'єкта автоматизації та аналізі його структури і схем керування; - наявність критичного осмислення та аналізу існуючих методів та засобів розв'язання конструкторських задач на базі практики; - рівень обґрунтування вибору технічних засобів автоматизації певного об'єкта відповідно до умов його експлуатації; - розуміння положень нормативних документів та	Звіт з індивідуальної роботи. Матеріали та документи за результатами індивідуальної роботи. Наявність та якість публікації. Відгук керівника індивідуальної роботи.	0...30

	стандартів при виконанні конструкторських завдань; - участь у проектуванні окремих елементів систем автоматизації із використанням спеціального програмного забезпечення.		
3	Підготовка та оформлення звіту із проходження практики. - навички грамотного письмового викладення результатів різного виду практичної діяльності у сфері конструкторської діяльності; - якість оформлення всіх матеріалів практики та рівень дотримання загальних правил, норм і вимог відповідних стандартів та методичних вказівок.	Звіт з індивідуальної роботи. Відгук керівника індивідуальною роботою студента.	0...10
4	Захист звіту з практики. - навички грамотного усного спілкуватися професійною українською або англійською мовою за індивідуальною тематикою; - якість оформлення презентації, креслень, конструкторських документів та інших матеріалів; - відповідність наданих до захисту матеріалів завданням практики; - ступінь виконання завдань практики.	Презентація. Усна доповідь. Поведінка під час захисту. Відповіді на запитання.	0...10
Всього балів			0...60

11 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

11.1 Основна література

1. Закон України "Про охорону праці".
2. Закон України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності".
3. ДСТУ 2293-2014. Охорона праці. Терміни та визначення основних понять
4. ДСТУ 3321:2003 Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять
5. ДСТУ ISO 128-1:2005 Кресленики технічні. Загальні принципи оформлювання.
6. Тютюнников С.В., Тютюнникова Г.С. Методичні вказівки та завдання до лабораторних робіт з курсу «Комп'ютерна графіка» для студентів 1-го курсу інженерно-технічного факультету. Ужгород: Вид-во ПП «АУТДОР-ШАРК», 2021. 52с, <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/51259>

11.2 Допоміжна література

1. Іваницький В.П., Рябошук М.М., Кутчак С.В. Методичні рекомендації щодо порядку виконання студентських робіт на кафедрі приладобудування. Навчальний посібник для студентів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» - Ужгород. - УжНУ .- 2021.- 44 с.
2. Іваницький В.П., Рябошук М.М., Кутчак С.В. Методичні рекомендації щодо індивідуальної роботи під час виробничо-дослідної практики на кафедрі приладобудування. Методичні вказівки для студентів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» - Ужгород .- УжНУ .- 2022.- 18 с.
3. Іваницький В.П. Методичні рекомендації щодо проходження студентами виробничо-дослідної практики на кафедрі приладобудування. Методичні вказівки для студентів спеціальності 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» - Ужгород .- УжНУ .- 2023.- 20 с.

11.3 Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.
Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.
2. Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ». Режим доступу:
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5951>.
3. Положення про практику студентів ДВНЗ "УжНУ". Режим доступу:
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775ю>.
4. Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ "УжНУ". Режим доступу
:<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>.

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕГЛЯДУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ КОНСТРУКТОРСЬКОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(непотрібне викреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(Підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(непотрібне викреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(Підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(непотрібне викреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(Підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(непотрібне викреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(Підпис) (Прізвище ініціали)