МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

31.01. 2025 м. Ужгород № 204/01-04

Про уведення
в дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» на підставі рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 28 січня 2025 року (протокол №1),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Володимир СМОЛАНКА

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

ВОД, ЮВ, НЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»
Протокол № 1 від «28» 01 2025 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

_____ проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 204/01-04 від «31» 01. 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Рада з якості, Рада з якості структурного підрозділу) – є дорадчо-консультаційним органом при керівнику навчального структурного підрозділу, який відповідно до цього Положення, розглядає навчально-методичні і науково-методичні питання організації освітнього процесу, розробляє заходи щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та впровадження освітніх інновацій.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб університету.

2. Організаційні принципи та форми роботи ради із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту)

2.1. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, що складається на навчальний рік та затверджується його керівником за поданням голови Ради з якості відповідного навчального структурного підрозділу.

2.2. Формою роботи Ради з якості є засідання, що проводяться не рідше, ніж 4 рази на семестр.

2.3. Засідання Ради з якості структурного підрозділу проводяться, як правило, за участю керівника відповідного структурного підрозділу.

2.4. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради з якості структурного підрозділу.

2.5. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

2.6. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради з якості структурного підрозділу, присутніх на засіданні і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради з якості. Кожен член Ради має один голос.

2.7. Рішення Ради з якості структурного підрозділу, як правило, мають рекомендаційний характер. Обов'язковими до виконання є ті рішення Ради з якості, що вводяться в дію розпорядженням керівника структурного підрозділу або, у вмотивованих випадках, наказом ректора.

2.8. Матеріали засідань Ради із якості можуть оприлюднюватися на сайті структурного підрозділу або в інший спосіб.

2.9. Організаційну підтримку роботи Рад із якості структурних підрозділів здійснюють деканати (директорати) відповідних факультетів (інститутів).

2.10. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення для членів Ради з якості та протоколювання засідань організовує секретар Ради з якості.

3. Склад Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту)

3.1. Головою Ради з якості за поданням керівника структурного підрозділу із погодженням з головою Ради із забезпечення якості вищої освіти університету, наказом ректора призначається декан факультету (директор навчально-наукового інституту) або заступник декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з навчальної роботи.

3.2. До складу Ради з якості входять:

– *за посадою*:

декан факультету (директор навчально-наукового інституту);

заступник декана факультету (директора навчально-наукового

інституту) з навчальної роботи;
завідувачі кафедр;
- гаранти освітніх програм;
- *здобувачі вищої освіти*:
першого та другого рівнів вищої освіти – голова студентської ради факультету (навчально-наукового інституту);
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – представник наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів та молодих вчених факультету (навчально-наукового інституту) за поданням голови наукового товариства студентів та аспірантів факультету (навчально-наукового інституту).

3.3. Персональний склад членів Ради з якості структурного підрозділу затверджується розпорядженням його керівника та доводиться до відома голови Ради із забезпечення якості вищої освіти Університету.

4. Функції Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту)

4.1. Рада із забезпечення якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти університету, яка здійснює певні функції в сфері забезпечення якості вищої освіти на рівні факультету (навчально-наукового інституту), а саме:

– аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту), розроблення для розгляду вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

– експертизу освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів та надання рекомендацій вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) щодо їх затвердження;

– поточний моніторинг освітніх програм щодо змісту, структури, забезпечення загальних і фахових компетентностей;

– аналіз кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність факультету (навчально-наукового інституту) інноваційних технологій навчання;

– аналіз навчальних дисциплін (освітніх компонент ОП) з метою їх закріплення за кафедрами відповідно до профілю кафедр факультету (навчально-наукового інституту);

– аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами (інформаційними, матеріально-технічними, фінансовими та інше);

– формування рекомендацій з планування кафедрами факультету (навчально-наукового інституту) роботи з реалізації освітніх програм на навчальний рік;

– формування інституційного бачення розвитку загальних компетентностей, реалізації вибіркових дисциплін, практичної підготовки тощо;

– аналіз пропозицій проєктних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм, які реалізуються на факультеті або в навчально-науковому інституті;

– аналіз результатів опитування здобувачів вищої освіти, випускників та науково-педагогічних працівників стейкхолдерів щодо якості вищої освіти структурного підрозділу

– аналіз результатів акредитацій освітніх програм, які реалізуються на факультеті або в навчально-науковому інституті, та формування пропозицій щодо удосконалення внутрішніх процедур забезпечення якості вищої освіти, освітньої діяльності та освітнього процесу;

– аналіз виконання науково-педагогічними працівниками ліцензійних вимог, науково-методичного рівня проведення навчальних занять; рівня організації викладачами освітнього процесу, наукової та професійної активності факультету (навчально-наукового інституту);

– затвердження та контроль за виконанням перспективного плану видань навчально-методичної літератури в розрізі кафедр факультету (навчально-наукового інституту);

– формування рекомендацій з планування кафедрами факультету (навчально-наукового інституту) роботи з удосконалення освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної роботи) на навчальний рік, у тому числі із урахування підсумків акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради університету та уводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду Вченою радою університету та/або дорадчими органами.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК