

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра полікультурної освіти та перекладу**

Методичні рекомендації з обов'язкової навчальної дисципліни

«АКАДЕМІЧНА ІНОЗЕМНА МОВА»

**для студентів спеціальності 291 «Міжнародні
відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
галузі знань 29 «Міжнародні відносини»**

**Ужгород
2025**

Методичні рекомендації з обов'язкової навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» / уклад: Тодорова Н.Ю. – Ужгород: ДВНЗ «УжНУ». 2025. 44 с.

Рецензенти:

Мишко С.А. – кандидат педагогічних наук, доцент, зав.кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ»;

Лізак К.М. –доцент кафедри філології Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ.

*Методичні рекомендації затверджені на засіданні
кафедри полікультурної освіти та перекладу.
(протокол № 6 від 15 січня 2025 року)*

*Схвалені та рекомендовані до друку науково-методичною комісією
факультету історії та міжнародних відносин
(протокол № 4 від 24 січня 2025 року)*

ЗМІСТ

1. МЕТА, ПЕРЕДУМОВИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	7
3. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	11
3.1 Зміст навчальної дисципліни	11
3.2. Структура навчальної дисципліни.....	12
3.3. Теми лабораторних занять.....	13
3.4. Самостійна робота.....	14
4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	15
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	16
6. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ	18
7. ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ ДЛЯ МОДУЛЬНИХ РОБІТ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.....	20
7.1. Розуміння прочитаного та навички критичного читання	20
7.2. Розвиток словникового запасу для академічного спілкування	21
7.3. Практика академічного письма.....	26
7.3.1. Summarizing.....	26
7.3.2. Paraphrasing	27
7.3.3. Defining the Problem for Research.....	28
7.3.4. Understanding Coherence in Academic Texts	29
7.3.5. Writing a Paragraph for Academic Purposes	30
7.4. Розуміння мови на слух і розвиток словникового запасу.....	31
7.4.1. How and why to be online as a researcher.....	31
7.4.2. Creating your Professional Profile Online	33
7.5. Самостійна проєктна робота	33
8. ТЕСТИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ	35
8.1. Specific Features of Academic Writing	35
8.2. Strategies to Spot and Avoid Plagiarism in Academic Writing.....	36
8.3. Comparing Styles of Academic and General English.....	38
8.4. Effective Oral Communication in Academic Settings	39
8.5. Establishing Academic Contacts and the Art of Self-Presentation.....	41

1. МЕТА, ПЕРЕДУМОВИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу «Академічна іноземна мова» є розвиток професійно орієнтованих комунікативних навичок та формування академічної грамотності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій. Курс спрямований на вдосконалення володіння іноземною мовою для ефективної участі в міжнародній академічній, професійній і суспільній діяльності, а також для проведення міжкультурних досліджень та професійної комунікації.

Відповідно до освітньої програми, визначена мета та формування компетентностей реалізується шляхом досягнення таких **цілей**:

1. Формування академічної грамотності:

– Навчити студентів грамотно формулювати та аргументувати власну думку в академічному дискурсі.

– Розвинути вміння писати наукові тексти (есе, статті, анотації, звіти) іноземною мовою.

– Удосконалити навички виступу на міжнародних конференціях, презентацій результатів досліджень.

2. Аналіз і синтез текстової інформації:

– Удосконалити навички роботи з фаховою літературою іноземною мовою (читання, аналіз, анотування).

– Сформувати навички критичного оцінювання наукових джерел та їх інтеграції в дослідницьку роботу.

3. Удосконалення володіння іноземною мовою для ефективної професійної комунікації:

– Розвинути навички міжкультурної комунікації, необхідні для взаємодії в міжнародному академічному середовищі.

– Забезпечити вміння застосовувати іноземну мову у професійних контекстах (переговори, листування, укладання угод тощо).

4. Розширення професійного лексикону:

– Опанування спеціалізованою термінологією в галузі міжнародних відносин, регіональних студій та суспільних комунікацій.

– Формування навичок правильного використання термінів у відповідних контекстах з урахуванням особливостей академічного стилю письма та усного мовлення.

5. Підготовка до міжнародної співпраці:

– Підготувати студентів до участі у програмах академічної мобільності, міжнародних проєктах, стажуваннях.

– Забезпечити готовність до професійної діяльності в багатомовному середовищі.

Передумовою для вивчення навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» (англійська мова) є перший рівень вищої освіти (диплом бакалавра) з рівнем володіння англійською мовою здобувачами B2 (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти).

Очікувані результати навчання. Відповідно до освітньо-професійної програми «Країнознавство» підготовки здобувачів другого (магістерського)

рівня вищої освіти в галузі міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій вивчення навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» (англійська мова) має сприяти досягненню здобувачами другого рівня вищої освіти таких загальних компетентностей (ЗК):

- ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК7. Здатність працювати в команді
- ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК11. Здатність застосовувати сучасні знання у практичній діяльності.
- ЗК12. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами, як усно,

так і письмово.

– ЗК15. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті.

– ЗК16. Навички міжособистісної взаємодії та повага до різноманітності та багато культурності.

та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК):

– СК8. Здатність організувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи.

– СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

– СК13. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, доносити до фахівців і нефахівців складну країнознавчу та міжнародну інформацію у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

– СК15. Здатність використовувати іноземні мови для здійснення інформаційно-пошукової, аналітичної та комунікативної професійної діяльності.

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Збирати, обробляти та аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, світової політики та зовнішньої політики держав.	РН5
Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань.	РН8
Здійснювати професійний усний та письмовий переклад з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої та світової політики.	РН11
Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.	РН17
Дотримуватись професійної та загальнолюдської етики в професійній діяльності.	РН19

Досягнення програмних результатів навчання реалізуються за допомогою очікуваних мовленнєвих та мовних вмінь та навичок, специфічних для навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова», а саме:

Мовленнєві вміння: після завершення курсу здобувачі будуть здатні	Шифр ПРН
Аудіювання	
<ul style="list-style-type: none"> – розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з дослідницькою діяльністю; – розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання; розрізняти різні стилістичні реєстри в усному спілкуванні 	PH5 PH8
Говоріння	
<ul style="list-style-type: none"> – реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію у академічному дискурсі; – чітко аргументувати свою думку відносно актуальних тем академічного та професійного спрямування; – виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, продукувати чіткий, детальний монолог щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування, поєднуючи висловлювання у чіткий, логічно об'єднаний дискурс; 	PH5 PH8 PH11 PH17 PH19
Читання	
<ul style="list-style-type: none"> – розуміти автентичні тексти, пов'язані з науковою діяльністю, із спеціалізованих наукових публікацій та Інтернет-джерел; – визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання, розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення; – розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо); 	PH5 PH8 PH11 PH17
Письмо	
<ul style="list-style-type: none"> – писати зрозумілі, з високим ступенем граматичної коректності, деталізовані тексти, пов'язані з академічною та професійною сферами; – користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс; – розрізняти різні види плагіату та опанувати техніки запобігання плагіату в наукових дослідженнях. 	PH5 PH8 PH11 PH17 PH19
Мовні вміння	
Після завершення курсу здобувачі матимуть робочі знання:	
<ul style="list-style-type: none"> – граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах – правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах – мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення – широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах 	PH8 PH11

2. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з

– Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>

– Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсів) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>

– Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>

– дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: екзамен/залік, стандартизовані тести, командні проекти, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, що відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу. Результати оцінювання повинні надавати репрезентативну інформацію щодо мовленнєвої поведінки студентів у відповідності до очікуваних результатів навчання.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і дає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля.

Підсумкове оцінювання є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня освоєння матеріалів курсу, дозволяючи з'ясувати, чи досягли студенти мети (тобто результатів навчання), визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. *Вхідне оцінювання* проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування і є основою для оцінювання прогресу студента протягом вивчення курсу.

Форми поточного контролю: усна та/або письмова.

Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); аналіз ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз

варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); тести; підготовку есе; захист виконаних завдань та ін.

Види, кількість самостійної роботи, а також поточний контроль визначає викладач. Оцінка самостійної роботи здійснюється викладачем в межах рейтингової системи за 100-бальною системою з урахуванням рекомендованої вагомості не менше 40% від загальної підсумкової оцінки з дисципліни.

Види модульного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); тести; есе; захист виконаних завдань та ін. Форму та види модульного контролю визначає викладач. Форма модульного контролю: усна, письмова або змішана.

Форма підсумкового семестрового контролю: усна та/або письмова.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль 1					
Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Разом
Тема 1	Тема 2	Тема 3	СРС	50	100
10	10	10	20		
Модуль 2					
Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Разом
Тема 4	Тема 5	Тема 6	СРС	50	100
10	10	10	20		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття (допуск, виконання та захист)	10	10	10	10
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	3	15	3	15
Презентація	1	5	1	5
Самостійна робота		20		20
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання певного модулю. Оскільки кожний модуль має на меті розвиток рецептивних та продуктивних умінь та навичок в користуванні іноземною мовою в професійному середовищі, модульна контрольна робота побудована з метою перевірки рівня цих умінь та навичок в рамках тем, передбачених певним модулем.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Під час підсумкового семестрового контролю оцінюється прогрес, якого досягнув здобувач на протязі семестру, та поточний рівень володіння мовою (рецептивні та продуктивні уміння) для академічних цілей:

Оцінювання рецептивних умінь:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та його головну мету;
- розуміти сутність, деталі і структуру тексту;
- визначати головні думки і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості професійного наукового дискурсу.

Оцінювання продуктивних умінь:

Письмо

Письмо оцінюється за критеріями виконання завдання та за комунікативною якістю роботи здобувача. Оцінки виставляються за:

- зміст та повноту виконання завдання;
- трактування питання та тлумачення теми через призму різноманітних ідей та аргументів;
- точність (правопис та граматичні помилки, що не заважають розумінню, є прийнятними)
- відповідність мовних засобів академічному спілкуванню іноземною мовою;
- лексичний діапазон відповідно спрямованості академічного дискурсу та рівню мовної компетенції здобувача;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура; належна розбивка на абзаци, тощо;

Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка здобувачів відповідно до критеріїв, розроблених для їхнього рівня володіння мовою:

- виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;
- точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності здобувача;
- вимова: здатність здобувача продукувати розбірливі висловлювання;
- спілкування: здатність здобувача брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання взаємодії (ініціювання розмови та реагування належним чином).

**Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
у кредитно-модульній системі організації навчального процесу**

Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії знань
A	90-100	Відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.
B	82-89	Добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	74-81		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.
D	64-73	Задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-63		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
FX	35-59	Незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
F	0-34		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

3. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Письмовий академічний дискурс

Тема 1. Основні жанри англomовного академічно-наукового дискурсу. Термінологія як основа наукового стилю. Лексико-семантичні особливості стилю академічного спілкування.

Тема 2. Лексичні, граматичні, синтаксичні та пунктуаційні особливості письмового академічно-наукового дискурсу. Плагіат та шляхи його попередження.

Тема 3. Основні методологічні параметри наукового дослідження в англomовних наукових текстах. Композиції різних видів наукових текстів. Структурування наукової праці та її композиційних сегментів.

Тема 4. Оформлення наукового дослідження англійською мовою: бібліографія та посилання на джерела; реферування та анотування фахової літератури.

Змістовий модуль 2. Усний академічний дискурс

Тема 5. Особливості медіації академічної інформації. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація.

Тема 6. Риторика наукового спілкування англійською мовою як мистецтво презентації наукової роботи та її автора. Аргументація в науковому спілкуванні

Тема 7. Мистецтво презентації наукового доробку. Види презентацій наукової роботи. Особливості публічних виступів та подачі матеріалу.

Тема 8. Академічні контакти і мистецтво самопрезентації науковця англійською мовою.

3.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
Лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Змістовий модуль 1						
Тема 1. Основні жанри англомовного академічно-наукового дискурсу. Термінологія як основа наукового стилю. Лексико-семантичні особливості стилю академічного спілкування.	10	0	0	4	0	6
Тема 2. Лексичні, граматичні, синтаксичні та пунктуаційні особливості письмового академічно-наукового дискурсу. Плагіат та шляхи його попередження.	11	0	0	4	0	7
Тема 3. Основні методологічні параметри наукового дослідження в англомовних наукових текстах. Композиції різних видів наукових текстів.	12	0	0	5	0	7
Тема 4. Оформлення наукового дослідження англійською мовою: бібліографія та посилання на джерела; реферування та анотування фахової літератури.	12	0	0	5	0	7
Разом за модуль	45	0	0	18	0	27
Змістовий модуль 2						
Тема 5. Особливості медіації академічної інформації. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація.	12	0	0	5	0	7
Тема 6. Риторика наукового спілкування англійською мовою як мистецтво презентації наукової роботи та її автора. Аргументація в науковому спілкуванні.	12	0	0	5	0	7
Тема 7. Мистецтво презентації наукового доробку. Види презентацій наукової роботи. Особливості публічних виступів та подачі матеріалу.	11	0	0	4	0	7
Тема 8. Академічні контакти і мистецтво самопрезентації дослідника англійською мовою.	10	0	0	4	0	6
Разом за модуль	45	0	0	18	0	27
Разом за семестр	90	0	0	36	0	54

3.3. Теми лабораторних занять

№ теми з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	заочна
Змістовий модуль 1			
1	Основні жанри англomовного академічно-наукового дискурсу. Термінологія як основа наукового стилю. Лексико-семантичні особливості стилю академічного спілкування.	4	1
2	Лексичні, граматичні, синтаксичні та пунктуаційні особливості письмового академічно-наукового дискурсу. Плагіат та шляхи його попередження.	4	1
3	Основні методологічні параметри наукового дослідження в англomовних наукових текстах. Композиції різних видів наукових текстів.	5	1
4	Оформлення наукового дослідження англійською мовою: бібліографія та посилання на джерела; реферування та анотування фахової літератури.	5	2
Змістовий модуль 2			
5	Особливості медіації академічної інформації. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація.	5	1
6	Риторика наукового спілкування англійською мовою як мистецтво презентації наукової роботи та її автора. Аргументація в науковому спілкуванні.	5	1
7	Мистецтво презентації наукового доробку. Види презентацій наукової роботи. Особливості публічних виступів та подачі матеріалу.	4	1
8	Академічні контакти і мистецтво самопрезентації дослідника англійською мовою.	4	2
Разом		36	10

3.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна	заочна
1	Читання текстів з фаху. Письмовий переклад текстів на професійну тематику	4	8
2	Заповнення бланків з відомостями про себе та організацію (заявки, участь у конференції тощо)	2	6
3	Передача та обмін науковою інформацією. Вивчаюче читання текстів з фаху	4	6
4	Написання анотацій та рефератів прочитаних текстів, складання звіту про прочитану літературу з фаху	6	8
5	Передача та обмін науковою інформацією. Критичне читання	6	8
6	Передача та обмін науковою інформацією. Ведення конспектів, складання нотаток	4	6
7	Особливості медіації академічної інформації. Особливості граматичних структур, типових для академічного письма	6	8
8	Іншомовне реферування професійної літератури.	4	6
9	Професійні усні доповіді (монологи з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням) на основі прочитаної професійної літератури	6	6
10	Визначення анотації. Типи анотацій. Анотації до наукових праць: підручника, монографії, дисертації, автореферату, наукової статті.	2	6
11	Іншомовне анотування професійної літератури.	6	6
12	Нові формати наукової комунікації. Використання соціальних мереж для встановлення академічних контактів і обміну науковою інформацією.	4	6
Разом		54	80

4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення практичних занять: аудіо та відео відтворююче обладнання; компакт диски до навчально-методичних комплексів, комп'ютер з доступом в інтернет, копіювальна техніка; програмне забезпечення: MS Office (Word, MS PowerPoint), Prezi, Wiki, Edmodo та інші навчальні продукти онлайн (<https://quizlet.com/>; <https://www.duolingo.com/>); інструменти Google for Education та Google Class підтримка 24/7.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

- офіційний веб-сайт <http://www.uzhnu.edu.ua>, який містить інформацію про робочі програми, навчальну та наукову літературу;
- веб-сайт курсу на платформі Google Class <https://classroom.google.com/c/NzM0NDg5ODIwNjcz?cjc=utxnkzx>;
- фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/>), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану;
- наукова бібліотека УжНУ, читальні зали;
- віртуальне навчальне середовище Moodle (<https://e-learn..uzhnu.edu.ua/>);
- веб-сайт факультету історії та міжнародних відносин https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fhistory_relati/specs містить докладну інформацію про навчальний процес.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Bailey, S. (2011). Academic writing: A handbook for international students. (3rd ed.). New York, NY: Routledge. Retrieved from <http://cw.routledge.com/textbooks/bailey>
2. Beekman, L., Dube, C., Potgieter, H. and Underhill, J. (2011) Academic Literacy, 2nd ed. Juta and Company (Pty) Ltd.
3. Butler L. (2006) Fundamentals of Academic Writing. (The Longman Academic Writing Series, Level 1) Paperback.
4. English for Academic Purposes. Approaches and Implications. (2015) Edited by Paul Thompson and Giuliana Diani. Cambridge Scholars Publishing.
5. Hogue, A. & Oshima, A. (2007) Introduction to Academic Writing, 3rd Edition. Pearson Education, Longman.
6. Lynch, T., & Anderson, K. (2013). Grammar for academic writing. Edinburgh, UK: University of Edinburgh. Retrieved from http://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar_for_academic_writing_ism.pdf
7. McCarthy, M. & O'Dell, F. (2008) Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press. 176 p.
8. Straus, J. (2008) The Blue Book of Grammar and Punctuation. 10th ed. PB Printing (the US).
9. Wallwork, A. (2013) English for Academic Research: Vocabulary Exercises. Springer Science+Business Media New York.
10. Wallwork, A. (2013) English for Research: Usage, Style, and Grammar. Springer Science+Business Media New York.

Допоміжна література

1. Eckert K. (2021) Writing Academic Papers in English: Graduate and Postgraduate Level. - Moldy Rutabaga Books, 2021. - 390 p.
2. Fox M. et al (2003) Thesis. A Survivor's Guide. CCAC, FALL.
3. Graver, B.D. (1997) Advanced English Practice. 3rd ed. OUP.
4. Hewings, M., Thaine, C., McCarthy, M. (2012) Cambridge Academic English - Cambridge University Press. - 186 p.
5. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2013) Destinations B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan.
6. Murray, R. and Moore, S. (2006) The Handbook of Academic Writing. A Fresh Approach. Open University Press. McGraw-Hill Education.
7. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2009). Telling a Research Story: Writing a Literature Review. Ann Arbor, MI: University of Michigan Press.
8. Swan, M., Walter, C. (2018) How English Works. – Oxford: Oxford University Press. - 358c.

9. Tamzen Armer (2011). Cambridge English for Scientists. - Cambridge University Press. - 126 p.

10. Turabian, K. L. (2010). A manual for writers of research papers, theses, and dissertations (8th ed.). Chicago, IL: University of Chicago Press.

11. Wallwork, A. (2016) English for academic correspondence. (2nd ed.). Pisa, Italy: Springer. Retrieved from http://www.e4thai.com/e4e/images/pdf2/english_for_academic_correspondence.pdf

12. Тодорова Н.Ю. Академічна письмова англійська мова. Донецьк: ДонНТУ, 2000. – 79 с. (англійською мовою). – Academic Writing in English.

13. Тодорова Н.Ю. Ділове спілкування: Аргументація. Донецьк: ДонНТУ, 2006. – 103 с. (англійською мовою). – Business Communication: Argumentation.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. A Guide to Evaluating Sources. URL: www.academic-englishuk.com

2. The New Academic WordList. URL: <https://www.newgeneralservicelist.com/new-general-service-list-1>

3. Reference List: Basic Rules. URL: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/reference_list_basic_rules.html

4. Research and Citation. URL: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/index.html

5. Corpus of Contemporary American English. URL: <https://www.english-corpora.org/coca/>

6. Thesaurus.com - a website that provides synonyms and antonyms for words in the English language. URL: <https://www.thesaurus.com/?authuser=0>

7. The Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/>

8. Collins English Thesaurus. URL: <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english-thesaurus>

9. Online Oxford Collocation Dictionary. URL: <http://www.freecollocation.com/>

10. Free English Grammar Lessons and Tests. URL: <https://www.grammar-monster.com/>

11. BBC News Review. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=NKiF8nGy9AA>

12. Learning English News Review. URL: <https://www.bbc.co.uk/programmes/p05hw4bq/episodes/downloads>

13. Listening activities, and online conversation classes. URL: <https://www.eslvideo.com/>

14. Global News. URL: <https://globalnews.ca/>

15. VOA Learning English – Voice of America. URL: <https://learning-english.voanews.com/>

16. Everyday grammar TV – Voice of America. URL: <https://learning-english.voanews.com/z/4716?authuser=0>

17. News in Levels. URL: <https://www.newsinlevels.com/>

6. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

Content module 1. Written academic discourse

1. What is academic discourse, and what are the main genres of written academic discourse in English?
2. What is the role of terminology in shaping the English-language scientific style?
3. Name the main lexical and semantic features of the academic communication style.
4. What grammatical constructions are most characteristic of English-language academic discourse?
5. What role does punctuation play in written academic communication? Give examples.
6. How to avoid plagiarism when writing scientific texts in English?
7. Explain the main methods of citation in English-language scientific texts.
8. What are the main methodological parameters that need to be taken into account when writing English-language scientific texts?
9. Describe the structure of a typical scientific article in English.
10. What elements are included in the composition of a scientific work, and how to design them properly?
11. How to design a bibliographic list properly in English-language scientific research?
12. What is the difference between an abstract and an annotation? Explain with an example.

Змістовий модуль 1. Письмовий академічний дискурс

1. Що таке академічний дискурс, і які основні жанри письмового академічного дискурсу англійською мовою?
2. Якою є роль термінології у формуванні англійського наукового стилю?
3. Назвіть основні лексико-семантичні особливості академічного стилю спілкування.
4. Які граматичні конструкції є найбільш характерними для англійського академічного дискурсу?
5. Яку роль відіграє пунктуація у письмовому академічному спілкуванні? Наведіть приклади.
6. Як уникати плагіату під час написання наукових текстів англійською мовою?
7. Поясніть основні способи цитування в англійських наукових текстах.
8. Які основні методологічні параметри потрібно враховувати при написанні англійських наукових текстів?
9. Опишіть структуру типової наукової статті англійською мовою.
10. Які елементи входять до композиції наукової праці, і як їх правильно оформити?
11. Як правильно оформлювати бібліографічний список у англійському науковому дослідженні?
12. Що таке реферування та анотація? Чим відрізняються реферат і анотація? Поясніть на прикладі.

Content module 2. Oral academic discourse

1. How to recognize implications in the language of science and adequately interpret them?
2. What are the main ways of mediating academic information?
3. Describe how to argue your position correctly in scientific communication in English.
4. What is the rhetoric of scientific communication, and how does it contribute to the effective presentation of scientific results?
5. What features should be considered when preparing a presentation of scientific work in English?
6. Explain what types of research paper presentations exist.
7. How to speak to the public effectively with a scientific presentation in English?
8. What is the self-presentation of a scientist, and what language tools help to implement it?
9. How to establish academic contacts at international conferences? Give examples.
10. What are the basic rules of etiquette in professional academic communication in English?
11. How to prepare and conduct a Q&A session after a scientific presentation?
12. What advice can you give for a successful presentation at an international scientific conference?

Змістовий модуль 2. Усний академічний дискурс

1. Як розпізнати імплікації в мові науки та адекватно їх інтерпретувати?
2. Які є основні способи медіації академічної інформації?
3. Опишіть, як правильно аргументувати свою позицію в науковому спілкуванні англійською мовою.
4. Що таке риторика наукового спілкування, і як вона сприяє ефективному представленню наукових результатів?
5. Які особливості слід враховувати під час підготовки презентації наукової роботи англійською мовою?
6. Поясніть, які існують види презентацій наукової роботи.
7. Як ефективно виступати перед публікою з науковою презентацією англійською мовою?
8. Що таке самопрезентація науковця, і які мовні засоби допомагають її здійснити?
9. Як встановлювати академічні контакти на міжнародних конференціях? Наведіть приклади.
10. Які основні правила етикету у професійній академічній комунікації англійською мовою?
11. Як підготувати та провести Q&A-сесію після наукової презентації?
12. Які поради можна дати для успішного виступу на міжнародній науковій конференції?

7. ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ ДЛЯ МОДУЛЬНИХ РОБІТ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Розуміння прочитаного та навички критичного читання

Read the passage below and for questions 1-6 choose ONE correct answer from (A) to (E):

Charter schools are public schools—they receive public money, and they don't charge tuition, have a religious affiliation, or admit students through a selective admissions process. However, they are founded by entities such as nonprofit companies, individuals, universities, and state education boards, and are managed more like a private school.

A charter school is created by a contract—or charter—that outlines the school's mission and delineates a system for evaluating whether the school has met those goals and objectives, instead of having to adhere to state laws regulating school performance.

Charter schools are free from those regulations, and are held accountable for academic results rather than the quotas that hamper success at other public schools. Thus, they are the best type of primary and secondary educational institution, and there should be more of them in every district in the United States.

1. Based on the last paragraph, the author would most likely describe non-chartered public schools as

- (A) ineffective
- (B) rebellious
- (C) spasmodic
- (D) odoriferous
- (E) plebeian

2. In line 7, the word “adhere” most nearly means

- (A) fasten
- (B) exhort
- (C) condescend
- (D) insinuate
- (E) obey

3. In the second paragraph (lines 5 – 7), the author suggests that

- (A) public schools should have more regulation
- (B) religion should be a part of public school education
- (C) state laws restrict progress and achievement
- (D) nonprofit companies have no place in primary and secondary education
- (E) a selective admissions process is not important

4. It can be inferred from the passage that the author believes that

- (A) not every public school has the right mission
- (B) academic results are equal to success
- (C) public schools should be run by the federal government
- (D) more charter school students attend college
- (E) private schools are the best competition for charter schools

5. Which of the following most seriously undermines the author's conclusion?
- (A) Charter schools tend to be small, so they provide students with specialized attention.
 - (B) Charter schools drain away funds that could be used for regular public schools.
 - (C) Charter schools increase competition, enhancing the quality of all public schools.
 - (D) Communities that are dissatisfied with non-chartered public schools are grateful for these alternative institutions.
 - (E) Many charter schools have closed because of poor management or inferior academic performance.

6. The primary purpose of the passage is to
- (A) promote an increase in the number of charter schools
 - (B) advocate for a decrease in funding for charter schools
 - (C) explain the origins of charter schools
 - (D) provide sample goals and objectives of certain charter schools
 - (E) describe the most successful of all charter school

7.2 Розвиток словникового запасу для академічного спілкування Academic Vocabulary Development

7.2.1. Choose the correct answer for each question. Each question is worth 1 point. Total: 15 points.

1. Which of the following words means "a formal agreement between two or more nations"?
- A) Alliance
 - B) Conflict
 - C) Sanction
 - D) Sovereignty
2. What is the term for the ability of a state to govern itself without external interference?
- A) Diplomacy
 - B) Sovereignty
 - C) Intervention
 - D) Mediation
3. The process of resolving disputes through discussion and negotiation is known as:
- A) Arbitration
 - B) Mediation
 - C) Diplomacy
 - D) Coercion
4. What does the term "bilateral" refer to in international relations?
- A) An agreement involving two parties or countries
 - B) A policy that affects all nations
 - C) A conflict within a single country
 - D) A trade agreement involving multiple nations

5. Which of the following best defines "sanction"?

- A) Approval for an action
- B) A punitive measure imposed on a country
- C) A formal treaty between states
- D) A peaceful resolution to a conflict

6. What is "multilateralism" in the context of international relations?

- A) Actions taken by a single state
- B) Cooperation between multiple nations
- C) A policy favoring isolationism
- D) The use of economic power to influence others

7. A situation in which no party has the ability to dominate or impose their will is known as:

- A) Balance of power
- B) Conflict resolution
- C) Hegemony
- D) Sovereignty

8. The principle of "non-intervention" refers to:

- A) Supporting allies in a conflict
- B) Avoiding interference in the domestic affairs of another state
- C) Imposing sanctions on rogue nations
- D) Engaging in multilateral diplomacy

9. Which of the following terms refers to an organization formed by several countries to achieve common goals?

- A) Coalition
- B) Bloc
- C) Alliance
- D) Institution

10. "Diplomatic immunity" refers to:

- A) The right of diplomats to criticize foreign policies
- B) Protection from prosecution in the host country
- C) The ability to negotiate treaties without approval
- D) The use of diplomacy to avoid conflict

11. What is a "treaty" in the context of international law?

- A) A written agreement between states
- B) A resolution adopted by the UN
- C) An informal negotiation process
- D) A declaration of war

12. What does "soft power" mean in international relations?

- A) Military intervention to achieve political goals
- B) Economic sanctions used to influence behavior
- C) Influence through cultural and ideological appeal
- D) Covert operations to destabilize opponents

13. The term "globalization" refers to:

- A) The isolation of states from global affairs
- B) The interconnectedness of nations through trade, culture, and politics

C) The expansion of military alliances

D) The promotion of sovereignty

14. "Embargo" is best defined as:

A) A diplomatic initiative to foster peace

B) A trade restriction imposed on a country

C) A policy of increased international trade

D) A mutual defense agreement

15. What is "hegemony" in the context of international relations?

A) The dominance of one state over others

B) A balanced distribution of power

C) The formation of coalitions to achieve common goals

D) The resolution of conflicts through negotiation

7.2.2 Chose ONE word from (A) to (E) that best completes the gap in the sentence according to the context.

1. I tuned in to the debate to learn more about the candidate's economic policies, but he kept with stories about his family and upbringing.

(A) innovating

(B) emulating

(C) digressing

(D) consigning

(E) insinuating

2. They said that he was a brilliant orator, but I found the language of his speech to be too _____, because it was overwrought and long-winded.

(A) amorous

(B) florid

(C) meager

(D) pugnacious

(E) depraved

3. Mr. Jones, a _____ statesman, was stationed in the Pacific theater during World War II and was a successful businessman before serving in the state senate for more than fifteen years.

(A) felicitous

(B) latent

(C) petulant

(D) venerable

(E) insipid

4. Although President Truman disliked Stalin and was _____ him, the U.S. president had to _____ with him because Russia was also a member of the Allied forces.

(A) fond of ... defile

(B) wary of ... collaborate

(C) deferential to ... nurture

(D) accommodating to ... elude

(E) scared of ... chastise

5. The dishonest mayor attempted to _____ her opponent in the campaign by running _____ ads in the local newspapers.

- (A) discredit ... libelous
- (B) venerate ... docile
- (C) console ... contrite
- (D) infuriate ... pellucid
- (E) appease ... slanderous

6. Although the two coworkers seemed to be always at odds, their relationship was actually quite _____.

- (A) maudlin
- (B) amicable
- (C) rustic
- (D) tortuous
- (E) caustic

7. Mary and Sam did not agree on the extent to which harmful greenhouse gases have a(n) _____ effect on the environment, leading them to have a(n) _____ discussion.

- (A) invulnerable ... outrageous
- (B) audacious ... pecuniary
- (C) deleterious ... querulous
- (D) convivial ... superlative
- (E) eminent ... malleable

8. In the 1960s, thousands of people fled Cuba after Fidel Castro took power, seeking political _____ in the United States and other countries.

- (A) asylum
- (B) meditation
- (C) rejuvenation
- (D) egotism
- (E) urgency

9. The reporters were not allowed to ask the politician about the _____ photos published in the tabloids of him being handcuffed by police outside a Las Vegas casino.

- (A) banal
- (B) provocative
- (C) foppish
- (D) mercenary
- (E) vacuous

10. "The _____ of this nation depends on our ability to educate our citizens and to create jobs, so Americans can once again be on the road to financial success," the politician said in his speech.

- (A) prosperity
- (B) dispensation
- (C) adjuration
- (D) remission
- (E) upheaval

11. The _____ feelings of patriotic camaraderie disappeared a few months after the terrorist attacks.

- (A) acrimonious
- (B) venerable
- (C) transient
- (D) paternal
- (E) formidable

12. The _____ certainly made some rousing speeches, but he proved to have a flimsy platform and no solutions when tested at the electoral debates.

- (A) freemason
- (B) gendarme
- (C) harbinger
- (D) demagogue
- (E) prodigy

13. Henry VIII was such a paranoid leader that he thought anyone who disagreed with him was _____, and he never allowed anyone to _____ his position of power.

- (A) unctuous ... entrench
- (B) perfidious ... usurp
- (C) cadaverous ... exacerbate
- (D) altruistic ... outride
- (E) enthusiastic ... satirize

14. The architecture of the Baroque period, with its gold-leaf ornamentation and opulent use of color, is considered by many to be among the most _____.

- (A) tactful
- (B) furtive
- (C) conducive
- (D) judicious
- (E) ostentatious

15. The hate speech that the gentleman began to express at our church meeting was met with boos and he was asked to leave, since it was _____ with the open and accepting nature of our congregation.

- (A) remonstrant
- (B) correlative
- (C) incompatible
- (D) exhaustive
- (E) onerous

7.3. Практика академічного письма Academic Writing Practice

7.3.1. Summarizing

Objective: To develop the ability to summarize academic texts effectively by identifying main ideas, key arguments, and essential details while eliminating unnecessary information.

Instructions:

1. Read the provided academic article excerpt carefully.
2. Write a summary of the text in 70 words. Ensure that your summary:
 - Captures the main ideas and key points of the text.
 - Omits examples, anecdotes, and minor details.
 - Uses your own words (no direct copying).
3. Submit your summary in Google Class by the due date.

Text for Summarizing:

"Globalization has fundamentally reshaped international relations by increasing interconnectedness among countries in terms of trade, culture, and politics. This phenomenon has led to the emergence of new opportunities, such as greater economic integration, cultural exchange, and the spread of democratic ideals. However, globalization has also brought significant challenges, including economic inequality, cultural homogenization, and the rise of transnational issues like climate change and cyber threats. For developing nations, globalization presents a double-edged sword, offering access to global markets while exposing them to external vulnerabilities. Policymakers must navigate these complexities by fostering cooperation and creating inclusive frameworks that address both the benefits and downsides of globalization. Understanding the dynamics of globalization is essential for building sustainable and equitable international relations in the 21st century."

Checklist for a Good Summary:

- Have you identified the main idea of the text?
- Have you included the key supporting points?
- Have you avoided copying phrases directly from the text?
- Is your summary concise (70 words) and clear?
- Have you avoided adding personal opinions or interpretations?

Follow-Up Activity:

In the next class, students will:

1. Exchange their summaries with a peer for feedback.
2. Discuss the key points they identified and any challenges faced during the summarizing process.
3. Reflect on how summarizing skills can be applied to academic writing and research.

Evaluation Criteria:

- Clarity and conciseness (4 points)
- Coverage of main ideas and key points (4 points)
- Original wording and paraphrasing (2 points)

Total: 10 points

7.3.2. Paraphrasing

Objective: To train effective paraphrasing of academic quotations and evaluate various paraphrased variants to select the most relevant one.

Instructions:

1. Read the provided academic quotations carefully.
2. Paraphrase each quotation in your own words while retaining the original meaning.
3. Compare your paraphrased version with three pre-provided variants.
4. Discuss the accuracy of each variant and select which variant is the most accurate and relevant, and explain your choice.

Quotations for Paraphrasing:

1. *"Globalization has fundamentally reshaped international relations by increasing interconnectedness among countries in terms of trade, culture, and politics."*

- **Variant A:** Globalization has changed how nations interact by fostering connections in trade, culture, and politics.
- **Variant B:** The process of globalization has entirely altered international relations, making countries dependent on one another in various aspects.
- **Variant C:** Countries are now more interdependent in trade, politics, and culture due to globalization.

2. *"For developing nations, globalization presents a double-edged sword, offering access to global markets while exposing them to external vulnerabilities."*

- **Variant A:** Globalization gives developing countries opportunities to access global markets but also increases their exposure to external risks.
- **Variant B:** Developing nations face both benefits and challenges from globalization, including market access and economic vulnerabilities.
- **Variant C:** While globalization helps developing nations connect to global markets, it also creates new risks.

3. *"Policymakers must navigate these complexities by fostering cooperation and creating inclusive frameworks that address both the benefits and downsides of globalization."*

- **Variant A:** Governments need to manage globalization's challenges and benefits by promoting collaboration and building inclusive policies.
- **Variant B:** Policymakers should cooperate to develop frameworks that deal with globalization's pros and cons.
- **Variant C:** Addressing globalization's complexities requires policymakers to balance its advantages and disadvantages through inclusive efforts.

Checklist for Effective Paraphrasing:

- Have you accurately retained the original meaning?
- Have you avoided copying phrases directly from the text?
- Is your paraphrase clear and concise?
- Have you considered alternative sentence structures and vocabulary?

Follow-Up Activity: In the next class, students will:

1. Share their paraphrased versions with peers and compare them with the provided variants.

2. Discuss why certain paraphrases are more accurate or relevant.
3. Reflect on the importance of paraphrasing in academic writing.

Evaluation Criteria:

- Accuracy in conveying the original meaning (4 points)
- Clarity and conciseness (4 points)
- Justification of chosen variant during class discussion (2 points) Total: 10 points

7.3.3. Defining the Problem for Research

Objective: To train students to formulate a clear and concise definition of a research problem, and distinguish between its types and variables, and develop the main research sub-questions.

Instructions:

1. Read the provided scenario describing a topic in international relations and country studies.
2. Define the research problem in one to two sentences, ensuring clarity and focus.
3. Formulate the main research question and identify at least two sub-questions that break down the components of the problem.
4. Compare your definitions and questions with those of your peers in a class discussion.

Scenario for Analysis:

"The increasing influence of transnational corporations (TNCs) on domestic policies has raised concerns about sovereignty and governance in developing nations. Critics argue that TNCs leverage economic power to shape legislation, while proponents claim they bring investment and development opportunities. This duality creates challenges for policymakers seeking to balance national interests with global economic integration."

Steps:

1. Define the Research Problem.
2. Formulate the Main Research Question. Make sure to state the possible restrictions and point of view.
3. Identify Sub-Questions that contribute to answering the main question/hypothesis.

Checklist for the Activity:

- Have you clearly identified the central issue of the scenario?
- Is your research problem concise and focused?
- Does your main question directly address the problem?
- Does it mention the point of view and possible restrictions of the research?
- Are your sub-questions specific and relevant to the main question?

Follow-Up Activity: In the next class, students will:

1. Present their research problems, main questions, and sub-questions.
2. Discuss the strengths and weaknesses of their formulations.
3. Reflect on how these skills apply to their academic writing and research design.

Evaluation Criteria:

- Clarity and focus of the research problem (3 points)

- Relevance and precision of the main research question (4 points)
- Appropriateness and specificity of sub-questions (3 points) Total: 10 points

7.3.4. Understanding Coherence in Academic Texts

Objective: To practice analyzing and enhancing the coherence of academic texts by identifying logical flow, transitional devices, and connections between ideas.

Instructions:

1. Read the provided excerpt from an academic text in international relations and country studies.

Excerpt for Analysis:

"Global governance structures are essential for addressing transnational challenges such as climate change, international security, and economic inequality. However, these structures often face criticism for being inefficient and unrepresentative of developing nations. For example, international financial institutions are frequently dominated by the interests of wealthier countries, limiting their inclusivity. Consequently, calls for reform emphasize the need for more equitable decision-making processes that reflect the interests of all stakeholders. Without such reforms, global governance risks losing legitimacy in the eyes of the international community."

2. Identify and underline the transitional words or phrases used to connect ideas.

3. Rearrange a scrambled version of the text below to restore logical coherence.

Scrambled Text for Reorganization:

a) Many developing nations argue that these alliances provide a stronger collective voice in international decision-making processes.

b) The influence of regional alliances, such as the African Union or ASEAN, has grown significantly in shaping global governance.

c) Despite these challenges, the rise of regional alliances represents an important shift toward greater inclusivity in global governance.

d) However, critics point out that these alliances often struggle with internal cohesion and resource limitations.

e) As a result, the effectiveness of regional alliances in representing developing nations' interests on the global stage remains inconsistent.

4. Rewrite this text by adding appropriate transitions and logical connections where needed.

Checklist for Coherence:

- Have you identified all transitional words and phrases in the original text?
- Did you restore the logical flow of ideas in the scrambled text?
- Are the transitions in your rewritten text clear and effective?
- Does the rewritten text maintain the original meaning and focus?

Follow-Up Activity: In the next class, students will:

1. Share their reorganized and rewritten texts with peers for feedback.
2. Discuss the importance of coherence in academic writing and how transitional devices improve readability.
3. Reflect on how to apply these techniques to their own academic essays and research papers.

Evaluation Criteria:

- Correct identification of transitional devices (3 points)
- Logical reorganization of the scrambled text (3 points)
- Clarity and coherence in the rewritten text (4 points) Total: 10 points

7.3.5. Writing a Paragraph for Academic Purposes

Objective: To teach students how to write a correctly structured academic paragraph, incorporating a key idea with supporting arguments, and differentiating between facts and opinions.

Instructions:

1. Read the provided topic related to international relations and country studies.
2. Write a structured paragraph based on the topic, ensuring:
 - a. A clear topic sentence (key idea).
 - b. At least two supporting sentences with arguments or evidence.
 - c. A concluding sentence that reinforces the key idea.
3. Identify whether each sentence in the paragraph represents a fact or an opinion.

Topic for the Paragraph:

"The role of international organizations, such as the United Nations, in resolving regional conflicts."

Activity:

1. Write your own structured paragraph based on the given topic.
 - Topic Sentence: _____.
 - Supporting Sentence 1 (Fact): _____.
 - Supporting Sentence 2 (Opinion): _____.
 - Concluding Sentence: _____.
2. Label each sentence in your paragraph as either a fact or an opinion.
3. Justify your choices in a brief note explaining why each sentence qualifies as a fact or an opinion.

Checklist for a Well-Structured Paragraph:

- Does the paragraph have a clear and concise topic sentence?
- Are the supporting sentences relevant and logical?
- Is there a concluding sentence that reinforces the key idea?
- Have you correctly identified facts and opinions?

Follow-Up Activity:

1. Exchange paragraphs with a peer and evaluate each other's work using the checklist.
2. Discuss how identifying facts and opinions enhances the credibility and balance of academic writing.
3. Reflect on how this skill applies to formulating arguments in essays and research papers.

Evaluation Criteria:

- Clarity and focus of the topic sentence (3 points)
- Relevance and logic of supporting arguments (3 points)
- Proper use of a concluding sentence (2 points)
- Correct identification of facts and opinions (2 points) Total: 10 points

7.4. Розуміння мови на слух і розвиток словникового запасу Listening Comprehension and Vocabulary Development

7.4.1. *How and why to be online as a researcher:*

- 1) Watch the video <https://www.youtube.com/watch?v=996A4QtQDJk> and take notes of the issues the speaker covers.
- 2) Open the text of the video and write out unknown words and collocations from the video.
- 3) Open the tool Vocabulary.com - Learn Words - English Dictionary, sign up free as a learner and create a vocabulary list there with the words you noted from the video. This resource is for you to practice the key vocabulary using a dictionary, flash cards, vocabulary jam, quizzes etc.
- 4) Check your understanding of the video doing the test below.

Test: Comprehension of "How and Why to Be Online as a Researcher"

Choose the best answer for each question based on the provided script. Each question is worth 1 point. Total: 12 points.

1. According to the video, what is the first step in deciding how to present yourself online as a researcher?
 - A) Creating a personal webpage.
 - B) Identifying your goals for being online.
 - C) Signing up for an ORCID ID.
 - D) Following mentors on social media.
2. What is NOT listed as a reason to establish an online presence as a researcher?
 - A) Gaining recognition for your work.
 - B) Finding potential collaborators.
 - C) Increasing personal income.
 - D) Promoting your research.
3. What does the video recommend regarding the time spent managing an online profile?
 - A) Spend as much time as possible to perfect your profile.
 - B) Balance the time spent based on your goals.
 - C) Automate the process entirely.
 - D) Update your profile only once every few years.
4. What does ORCID ID allow researchers to do?
 - A) Publish articles anonymously.
 - B) Link all their research outputs to their identity.
 - C) Track the number of citations for their work.
 - D) Replace the need for other platforms like Google Scholar.
5. What is a recommended way to identify the best platforms for your online presence?
 - A) Search for platforms with the highest number of users.
 - B) Follow examples of successful researchers in your field.

- C) Avoid platforms used by your peers to stand out.
 D) Use platforms with no quality control to save time.
6. Which category of platforms does the video NOT explicitly mention?
 A) Institutional repositories.
 B) Networking sites for academics.
 C) General social media platforms.
 D) Online shopping platforms.
7. What advantage does having a personal webpage offer, according to the video?
 A) Eliminates the need to use other platforms.
 B) Provides complete control over your online presentation.
 C) Automatically links to your institutional repository.
 D) Ensures your work gets published faster.
8. What is a good way to begin using Twitter as a researcher?
 A) Immediately post all your research findings.
 B) Follow key people in your field and observe their activity.
 C) Avoid posting anything to remain private.
 D) Create multiple accounts for different research projects.
9. Which platform is mentioned as a free tool to consolidate research outputs into one profile?
 A) ORCID.
 B) Google Scholar.
 C) ResearchGate.
 D) Academia.edu.
10. Why does the video recommend including a photo on your personal webpage?
 A) To increase the professionalism of the page.
 B) To make yourself and your work more accessible.
 C) To comply with institutional guidelines.
 D) To attract funding opportunities.
11. What does the video emphasize about maintaining an online presence?
 A) It should always be perfect and finalized.
 B) It should reflect a dynamic and active process.
 C) It should focus only on your academic achievements.
 D) It should avoid showcasing personal information.
12. What is a common feature of scholarly networking sites like ResearchGate and Academia.edu?
 A) They are exclusively for publishing articles.
 B) They enable connections with other scholars and collaborators.
 C) They automatically link to your personal webpage.
 D) They provide free access to all research articles.
- 5) Think of your own feedback on this video. Your feedback should include your ideas of how these tips are applicable in your own context and possible challenges you might face. Write several sentences and check them for spelling and style using Grammarly. Submit your feedback to the relevant task in Google Class.

7.4.2. *Creating your Professional Profile Online*

1) Watch the following videos and take notes of the advice they provide:

- How To Make a LinkedIn Profile With No Working Experience

<https://www.youtube.com/watch?v=wYtlRgECrWE>

– LinkedIn for College Students | Branding, Networking & Finding Your First JOB! https://www.youtube.com/watch?v=269Vib_phRA

- Create a PROFESSIONAL LinkedIn Profile (2024) | (For Beginners)

<https://www.youtube.com/watch?v=bZ2xiTvVhpM>

2) Create a LinkedIn profile of your own following the tips given in the video. Use further step-by-step instructions given in the videos;

3) Work with the vocabulary list you created

at <https://www.vocabulary.com/>, complete the list with new words from the videos you have watched and do exercises.

4) Reflect on your experience while creating your account and write a comment on one of the videos. Before posting your comment, please make sure you have read the existing posts. Get prepared to share your first experience with LinkedIn in the next class. Please mention what was easy for you, what was surprising, and what was a challenge.

7.5. Самостійна проєктна робота

Independent Research Project

Objective: To develop students' skills in writing a concise research paper on a topic related to their major and presenting the findings orally at a student academic conference.

Instructions:

1. **Topic Selection:** Choose a topic relevant to the major following the preliminary topics of the conference, for example:

– Multiculturalism and Identity: The Role of Education in Shaping a Tolerant Society

– The Role of Foreign Languages in Forming Cultural Competencies and Intercultural Awareness in the Age of Artificial Intelligence

– Diplomacy and Intercultural Communication in the Age of Digital Technologies.

– Intercultural Communication in the Context of Social Media.

2. **Research and Writing:**

– Write a research paper of up to 4 pages (excluding references).

– Ensure your paper includes:

a. *Introduction* (Research questions or hypothesis, purpose, context)

b. *Methodology* (Basic design of your study: methods used, sources, approach taken)

c. *Results* (Major findings of your research; Present key arguments supported by evidence from reliable academic sources)

d. *Discussion* (Analysis and your interpretation of the findings)

e. *Conclusion* (Summarize findings and propose recommendations or insights.)

f. *References:* Use proper citation style (APA, MLA, or Chicago).

3. Oral Presentation:

- Prepare a 5-minute presentation summarizing your research findings.
- Include the following:
 - A clear introduction of the topic and its relevance.
 - Key arguments and evidence.
 - A conclusion highlighting the main takeaway.
- Use visual aids (e.g., slides) to enhance your presentation.

Checklist for the Research Paper:

- Does the introduction clearly define the research problem and objectives?
- Are the arguments well-structured and supported by credible evidence?
- Is the conclusion clear and reflective of the research findings?
- Are citations and references formatted correctly?

Checklist for the Oral Presentation:

- Is the presentation clear, concise, and engaging?
- Are the main points logically organized?
- Do the visual aids complement the presentation?
- Is the time limit adhered to (5 minutes)?

Follow-Up Activity:

1. Submit your research paper by the conference deadline.
2. Deliver your presentation at the scheduled student academic conference.
3. Participate in a peer review session to provide feedback on each other's presentations.

Evaluation Criteria:

Research Paper (10 points)

- Relevance and clarity of the topic (2 points)
- Quality of arguments and evidence (4 points)
- Structure and coherence (2 points)
- Proper use of citations and references (2 points)

Oral Presentation (10 points)

- Clarity and engagement (3 points)
- Organization and structure (3 points)
- Use of visual aids (2 points)
- Adherence to time limit (2 points)

Total: 20 points

8. ТЕСТИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ

8.1. Specific Features of Academic Writing

Choose the best answer for each question. Each question is worth 1 point.

Total: 15 points.

1. Which of the following is a key feature of academic writing?

- A) Personal opinions without evidence.
- B) Use of informal language.
- C) Clear and objective tone.
- D) Excessive use of anecdotes.

2. What is the primary purpose of academic writing?

- A) To entertain the reader.
- B) To provide credible and evidence-based arguments.
- C) To express personal emotions.
- D) To persuade without evidence.

3. Which of the following is NOT a characteristic of academic writing?

- A) Precision.
- B) Formality.
- C) Subjectivity.
- D) Structure.

4. What is the role of referencing in academic writing?

- A) To make the writing look professional.
- B) To provide evidence and credit original sources.
- C) To disguise plagiarism.
- D) To avoid paraphrasing.

5. What does "critical analysis" mean in academic writing?

- A) Summarizing the content of a source.
- B) Evaluating strengths, weaknesses, and implications of ideas.
- C) Criticizing the author personally.
- D) Avoiding the use of evidence.

6. Which of these is an example of academic language?

- A) "This sucks!"
- B) "The results were totally awesome."
- C) "The findings indicate a significant correlation."
- D) "I think this is great!"

7. What is a thesis statement?

- A) A question posed at the beginning of the essay.
- B) A brief summary of the essay's conclusion.
- C) A clear, concise statement of the main argument or purpose.
- D) A list of references at the end of the essay.

8. What does coherence mean in academic writing?

- A) Using complex words to impress the reader.
- B) Ensuring all parts of the text connect logically and smoothly.
- C) Repeating the same idea multiple times.
- D) Adding unrelated examples for emphasis.

9. Which of the following is an appropriate strategy for paraphrasing?
- A) Copying the text directly and changing a few words.
 - B) Rewriting the text in your own words while retaining the original meaning.
 - C) Adding personal opinions to the original text.
 - D) Skipping citation if the words are changed.
10. Why is a formal tone important in academic writing?
- A) It demonstrates professionalism and credibility.
 - B) It allows the writer to use slang and colloquial expressions.
 - C) It makes the writing entertaining.
 - D) It ensures the writing is personal and emotional.
11. Which of the following is an example of hedging in academic writing?
- A) "This proves the theory."
 - B) "It seems that this approach is effective."
 - C) "This is definitely the only explanation."
 - D) "I am 100% certain about this."
12. What is the purpose of using passive voice in academic writing?
- A) To make sentences longer and more complex.
 - B) To focus on the action or result rather than the doer.
 - C) To make the writing more informal.
 - D) To avoid mentioning evidence.
13. What is the significance of topic sentences in academic paragraphs?
- A) They summarize the entire essay.
 - B) They introduce the main idea of the paragraph.
 - C) They provide evidence for the argument.
 - D) They conclude the essay.
14. Why should writers avoid plagiarism in academic writing?
- A) It makes the text less interesting.
 - B) It can lead to serious academic consequences.
 - C) It reduces the word count of the essay.
 - D) It simplifies the writing process.
15. What is the importance of a conclusion in academic writing?
- A) To introduce new ideas.
 - B) To restate the thesis and summarize key points.
 - C) To include more citations.
 - D) To leave the reader with unresolved questions.

8.2. Strategies to Spot and Avoid Plagiarism in Academic Writing

Choose the best answer for each question. Each question is worth 1 point.

Total: 10 points.

1. Which of the following is considered plagiarism?
- A) Quoting a source and including a citation.
 - B) Summarizing a source without a citation.
 - C) Paraphrasing with proper attribution.
 - D) Using common knowledge without citation.

2. What is the best way to avoid plagiarism when using someone else's ideas?

- A) Change a few words from the original text.
- B) Cite the original source clearly.
- C) Use the same sentence structure as the original text.
- D) Copy the original text directly.

3. Which of the following is NOT an effective strategy to avoid plagiarism?

- A) Using quotation marks for direct quotes.
- B) Paraphrasing and including a citation.
- C) Copying text and citing the source.
- D) Keeping track of all references used.

4. What is the purpose of citation in academic writing?

- A) To make the paper longer.
- B) To credit the original author and provide evidence.
- C) To demonstrate personal opinions.
- D) To confuse the reader with complex references.

5. Which of the following tools can help identify unintentional plagiarism?

- A) A spell checker.
- B) A plagiarism detection tool (e.g., Turnitin).
- C) A grammar checker.
- D) A citation guide.

6. What is considered an example of common knowledge, which does not require citation?

- A) A well-known historical fact, such as "World War II ended in 1945."
- B) A specific statistic from a research paper.
- C) A unique theory proposed by an author.
- D) A direct quote from a textbook.

7. How can proper paraphrasing help avoid plagiarism?

- A) By directly quoting without using quotation marks.
- B) By rewriting ideas in your own words and citing the source.
- C) By avoiding the use of citations.
- D) By using the original author's exact words.

8. If you accidentally forget to cite a source, this is:

- A) Acceptable as long as it was unintentional.
- B) Still considered plagiarism.
- C) Not a problem in academic writing.
- D) Allowed if the source is well-known.

9. What is self-plagiarism?

- A) Reusing your own previous work without proper citation.
- B) Quoting your own ideas with citation.
- C) Paraphrasing a source incorrectly.
- D) Using common knowledge in your paper.

10. Why is it important to maintain a record of all references during research?
- A) To ensure all ideas are original.
 - B) To avoid losing track of sources and committing plagiarism.
 - C) To impress readers with a long bibliography.
 - D) To make the writing process easier.

8.3. Comparing Styles of Academic and General English

Choose the best answer for each question. Each question is worth 1 point.

Total: 10 points.

1. Which of the following sentences best reflects an academic writing style?
- A) "I think this study is super important."
 - B) "This study plays a significant role in advancing our understanding of the topic."
 - C) "This is a cool study that everyone should check out."
 - D) "The study is kind of important."
2. What is a key characteristic of academic English compared to general English?
- A) Frequent use of slang and idioms.
 - B) Use of precise and formal language.
 - C) Use of contractions like "can't" and "won't."
 - D) Preference for simple and conversational phrases.
3. Which phrase is typical in general English but NOT in academic English?
- A) "This suggests that..."
 - B) "It seems like..."
 - C) "Moreover, the evidence shows..."
 - D) "A significant correlation was found."
4. In academic English, how are arguments typically supported?
- A) Through personal opinions.
 - B) With evidence, citations, and logical reasoning.
 - C) By using emotional appeals.
 - D) With anecdotes and stories.
5. Which of the following is an example of hedging in academic English?
- A) "This proves that the theory is correct."
 - B) "The results may indicate a potential trend."
 - C) "This is absolutely true and cannot be debated."
 - D) "This is the best explanation possible."
6. Which word or phrase would most likely appear in academic English?
- A) "Totally"
 - B) "Significant"
 - C) "Awesome"
 - D) "Cool"
7. Why is passive voice often used in academic English?
- A) To make sentences sound casual.
 - B) To focus on the action or result rather than the actor.
 - C) To simplify sentence structure.
 - D) To make the writing more emotional.

8. Which of the following is a characteristic of general English but NOT academic English?

- A) Informal tone and conversational style.
- B) Use of structured paragraphs with clear arguments.
- C) Logical sequencing of ideas.
- D) Supporting arguments with evidence.

9. What is the difference in vocabulary between academic and general English?

- A) Academic English uses more specialized and discipline-specific terms.
- B) General English avoids common phrases.
- C) Academic English uses more idioms.
- D) General English avoids contractions.

10. Which of the following is typical of academic English?

- A) "I believe this study is important."
- B) "This research highlights a significant gap in the literature."
- C) "You know what I mean?"
- D) "The study is pretty interesting."

8.4. Effective Oral Communication in Academic Settings

Choose the best answer for each question. Each question is worth 1 point.

Total: 15 points.

1. What is the primary purpose of oral communication in an academic setting?

- A) To entertain the audience.
- B) To share and discuss knowledge and ideas effectively.
- C) To promote personal opinions.
- D) To replace written communication entirely.

2. Which of the following is NOT a key component of an effective academic presentation?

- A) A clear structure with an introduction, body, and conclusion.
- B) Supporting arguments with evidence.
- C) Using slang to engage the audience.
- D) Maintaining a professional tone and body language.

3. Why is it important to tailor your content to the audience in an academic presentation?

- A) To ensure that the content is relevant and understandable.
- B) To showcase your expertise without considering their background.
- C) To impress them with technical jargon.
- D) To reduce the preparation time.

4. What is the purpose of using visual aids in an academic presentation?

- A) To add unnecessary decorations.
- B) To provide evidence and clarify complex information.
- C) To distract the audience from the main content.
- D) To avoid speaking for too long.

5. Which of the following is an example of effective body language during a presentation?

- A) Avoiding eye contact with the audience.
- B) Standing still without gestures.
- C) Using open gestures and maintaining eye contact.
- D) Turning your back to the audience to read slides.

6. How should you handle questions during an academic presentation?

- A) Ignore them to stay on schedule.
- B) Answer them with evidence and clarity.
- C) Discourage questions to avoid interruptions.
- D) Give short, vague answers to save time.

7. Which of the following is essential for organizing an academic presentation?

- A) Including as many details as possible.
- B) Starting with the conclusion to save time.
- C) Developing a logical flow with a clear introduction, main points, and conclusion.
- D) Avoiding transitions between sections.

8. What is the best way to ensure your voice is effective during a presentation?

- A) Speak as quickly as possible to fit everything in.
- B) Use a monotonous tone to sound formal.
- C) Speak clearly, at a moderate pace, and with varied intonation.
- D) Speak softly to avoid sounding aggressive.

9. Why is timing important in an academic presentation?

- A) To fit within the allocated time and keep the audience engaged.
- B) To allow time for unrelated stories.
- C) To make the presentation as long as possible.
- D) To avoid covering all your content.

10. How can you engage your audience during an academic presentation?

- A) By using rhetorical questions and inviting interaction.
- B) By reading directly from the slides.
- C) By avoiding eye contact to reduce nervousness.
- D) By using complex terminology throughout.

11. Which of the following is a requirement for a strong conclusion in an academic presentation?

- A) Summarizing key points and providing a call to action.
- B) Introducing new information.
- C) Ending abruptly to save time.
- D) Apologizing for any mistakes made during the presentation.

12. What should you do if you forget a point during your presentation?

- A) Panic and apologize repeatedly.
- B) Skip to the next section immediately.
- C) Take a moment, consult your notes if necessary, and continue calmly.
- D) End the presentation early.

13. Which of the following is a poor practice when designing presentation slides?

- A) Using minimal text and focusing on visuals.
- B) Including a slide for each major point.
- C) Using inconsistent fonts and colors.
- D) Keeping slides simple and easy to read.

14. Why is practicing your presentation important?

- A) To memorize every word of the script.
- B) To build confidence and refine timing, content, and delivery.
- C) To avoid using any notes.
- D) To ensure you speak quickly to save time.

15. How can feedback improve your academic presentation skills?

- A) It helps you identify strengths and areas for improvement.
- B) It makes you overconfident in your abilities.
- C) It reduces the need for preparation.
- D) It prevents future mistakes entirely.

8.5. Establishing Academic Contacts and the Art of Self-Presentation

Choose the best answer for each question. Each question is worth 1 point.

Total: 15 points.

1. What is the primary goal of establishing academic contacts?

- A) To compete with other researchers.
- B) To build professional networks and foster collaboration.
- C) To gain personal recognition only.
- D) To avoid working independently.

2. Which of the following is a good way to initiate contact with another scientist?

- A) Sending a concise email introducing yourself and your research.
- B) Criticizing their work in a public forum.
- C) Adding them to your network without a message.
- D) Asking for personal favors unrelated to research.

3. When attending an academic conference, what is the best way to present yourself?

- A) By remaining passive and avoiding interaction.
- B) By actively engaging in discussions and introducing your research.
- C) By focusing only on presenting your work and leaving immediately.
- D) By distributing business cards without explaining your research.

4. What is a "research pitch" in the context of self-presentation?

- A) A brief, clear explanation of your research to engage others.
- B) A lengthy and detailed presentation of your entire career.
- C) A casual conversation about your hobbies.
- D) A criticism of others' research to highlight your own.

5. Which of the following is an essential element of an effective self-introduction in academic settings?

- A) Sharing personal opinions about unrelated topics.

- B) Highlighting your research interests and key achievements.
- C) Avoiding eye contact while introducing yourself.
- D) Using overly casual language.

6. Why is it important to tailor your self-presentation to the audience?

- A) To use technical jargon that everyone may not understand.
- B) To make your presentation as detailed as possible regardless of context.
- C) To ensure your message is relevant and accessible to your listeners.
- D) To impress them with complex details.

7. What should you include in a follow-up email after meeting a scientist at a conference?

- A) A summary of their presentation and a polite reminder of your interaction.
- B) A request for immediate collaboration without context.
- C) An attachment of your entire research paper.
- D) No email at all, as follow-ups are unnecessary.

8. Which phrase is appropriate when introducing yourself in an academic setting?

- A) "Hi, I'm Alex. What's up?"
- B) "Hello, I'm Dr. Alex Smith, and my research focuses on renewable energy technologies."
- C) "I don't really like to talk about myself."
- D) "I'm Alex, and my work is better than others in my field."

9. What is a good practice when attending a networking event?

- A) Preparing an "elevator pitch" about your research.
- B) Dominating the conversation to ensure you are heard.
- C) Avoiding asking others about their work.
- D) Only discussing your work without listening to others.

10. How can you make a positive impression during a video call with other researchers?

- A) Ensuring a professional background and clear communication.
- B) Keeping your camera off and multitasking during the call.
- C) Using casual language and interrupting frequently.
- D) Focusing on unrelated topics to appear relaxed.

11. What is the benefit of creating an online academic profile on platforms like ResearchGate or Google Scholar?

- A) It allows you to share your hobbies and personal life.
- B) It enhances the visibility of your research and connects you with other researchers.
- C) It replaces the need to attend academic conferences.
- D) It eliminates the need for in-person networking.

12. Why should a researcher maintain a professional tone on social media platforms?

- A) To blend in with non-academic users.
- B) To present themselves as credible and respectful in academic discussions.
- C) To avoid engaging with others online.
- D) To attract followers for personal gain.

13. What is an essential component of an online self-presentation?

- A) Regularly updating your profile with your latest achievements and publications.
- B) Posting opinions without any supporting evidence.
- C) Avoiding engagement with others online.
- D) Using informal language to seem approachable.

14. How can a personal academic website enhance self-presentation?

- A) By providing a centralized space for showcasing research, publications, and achievements.
- B) By allowing you to avoid other online platforms.
- C) By focusing exclusively on your personal life.
- D) By eliminating the need for a professional tone.

15. What is a good practice for interacting with peers online in an academic context?

- A) Engaging in respectful discussions and sharing useful resources.
- B) Criticizing their work publicly to gain attention.
- C) Avoiding online communication entirely.
- D) Using humor to downplay the importance of academic work.

Методичні рекомендації з обов'язкової навчальної дисципліни

«АКАДЕМІЧНА ІНОЗЕМНА МОВА»

Формат 60*84/16. Гарнітура Times New Roman
Зам. № 24. Ум.друк.арк. 2,56.

**Редакційно-видавничий відділ ДВНЗ «УжНУ»
88000, м. Ужгород, вул. Заньковецької, 89
E-mail: dep-editors@uzhnu.edu.ua**