

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи**



ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету суспільних наук
/Юрій ОСТАПЕЦЬ/
«14» листопада 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	012 Дошкільна освіта
Освітня програма	Дошкільна освіта
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форманавчання	Заочна форманавчання
Кількість кредитів ЄКТС – 9	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 270	4	8
Форма підсумкового контролю: диференційований залік	Семестр:	
	8	10
	Індивідуальна робота:	
	90	90
	Самостійна робота:	
	180	180

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою організаційно-методичної практики в ЗДО є ознайомлення здобувачів вищої освіти з системою методичної роботи закладу дошкільної освіти; формування у майбутніх вихователів загальних і спеціальних компетентностей, необхідних для здійснення освітньої, організаційної, методичної, моніторингової діяльності; підвищення інтересу до організаційно-методичної роботи.

Завдання організаційно-методичної практики:

- систематизувати знання студентів про сучасні аспекти організації освітньо-виховного процесу в закладах дошкільної освіти;
- закріпити і поглибити знання з освітніх компонентів, зокрема: «Організація і управління у дошкільній освіті», «Сучасні заклади дошкільної освіти в Україні і за рубежом», «Методика формування елементарних математичних уявлень у дітей раннього та дошкільного віку», «Методика ознайомлення з довкіллям дітей раннього та дошкільного віку», «Методика фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку» та ін.;
- сформулювати вміння планувати й організувати методичну роботу, проводити методичні заходи;
- розвинути навички спостереження, аналізу організаційно-методичних аспектів освітньо-виховного процесу, здійснення освітнього моніторингу рівня знань, умінь і навичок дітей різних вікових груп, а також розробки рекомендацій для вдосконалення освітньої діяльності;
- розвинути здатність встановлювати професійні взаємини з вихователями, адміністрацією закладу та сім'ями вихованців, організувати роботу методичного кабінету, опанувати інноваційні технології та передовий педагогічний досвід, формувати сприятливий соціально-психологічний клімат у колективі;
- забезпечити умови для осмислення власного досвіду в вихователя-методиста, розвивати впевненість у своїх діях;
- підвищити інтерес до педагогічної професії та організаційно-методичної роботи, виховувати прагнення до самовдосконалення та бажання активно й творчо впроваджувати найкращі досягнення галузі дошкільної освіти в практичну діяльність;
- розвинути навички самостійної роботи через виконання індивідуальних завдань.

Відповідно до освітньо-професійної програми, проходження організаційно-методичної практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральної компетентності (ІК). Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку, що передбачає застосовування загальних психолого-педагогічних теорій і фахових методик дошкільної освіти, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальних компетентностей:

КЗ-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

- КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- КЗ-9. Здійснення безпечної діяльності.

Спеціальних (фахових) компетентностей:

- КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.
- КС-2. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага, толерантність).
- КС-3. Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку.
- КС-4. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, полікультурне середовище, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).
- КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.
- КС-6. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки в полікультурному суспільстві.
- КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).
- КС-8. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довкіллі.
- КС-9. Здатність до розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості в дітей раннього і дошкільного віку.
- КС-10. Вміння складати Індивідуальну програму розвитку та необхідні для навчання дітей з особливими освітніми потребами документи, бути знайомими з універсальним дизайном в освіті та розумним пристосуванням.
- КС-11. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.
- КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.
- КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.
- КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.
- КС-15. Здатність до індивідуального і диференційованого розвитку дітей раннього і дошкільного віку з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.
- КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, в тому числі представників інших національностей, попередження та протидії булінгу.
- КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.
- КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.
- КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами, в тому числі міжкультурної взаємодії.
- КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

Передумовами проходження «Організаційно-методичної практики в ЗДО» є опанування здобувачами вищої освіти таких освітніх компонентів освітньо-професійної програми:

- ОК 9 Вступ до спеціальності;
- ОК 10 Історія педагогіки;
- ОК 11 Дошкільна лінгводидактика;
- ОК 12 Соціальна педагогіка;
- ОК 13 Теорія виховання;
- ОК 14 Дошкільна дидактика;
- ОК 15 Інклюзивна освіта;
- ОК 16 Полікультурна освіта;
- ОК 17 Організація і управління у дошкільній освіті;
- ОК 19 Дитяча психологія;
- ОК 21 Основи педагогічних досліджень;
- ОК 22 Сучасні заклади дошкільної освіти в Україні і за рубежом;
- ОК 24 Методика виховної роботи у закладах дошкільної освіти;
- ОК 25 Методика формування елементарних математичних уявлень у дітей раннього та дошкільного віку;
- ОК 26 Методика ознайомлення з довкіллям дітей раннього та дошкільного віку;
- ОК 27 Методика фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку;
- ОК 28 Основи образотворчого мистецтва з методикою навчання дітей раннього та дошкільного віку;
- ОК 29 Основи безпеки життєдіяльності;
- ОК 30 Методика народознавчої роботи в закладах дошкільної освіти;
- ОК 31 Художня праця та основи дитячого дизайну;
- ОК 33 Ознайомча практика;
- ОК 34 Педагогічно-польова практика;
- ОК 35 Педагогічна практика в групах раннього віку;
- ОК 36 Педагогічна практика в групах молодшого дошкільного віку;
- ОК 37 Діагностично-дослідницька педагогічна практика;
- ОК 38 Педагогічна практика в групах середнього дошкільного віку;
- ОК 39 Педагогічна практика в групах старшого дошкільного віку.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.	ПРН 1
Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.	ПРН 2
Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими освітніми потребами, дітей – представників етнічних меншин.	ПРН 3
Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей	ПРН 4

дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.	
Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.	ПРН 5
Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.	ПРН 6
Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових, індивідуальних, етнічних особливостей і можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності.	ПРН 7
Вміти складати індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами та необхідні для навчання документи; бути знайомим з універсальним дизайном в освіті та розумним пристосуванням.	ПРН 8
Розуміти історію та закономірності розвитку дошкільної освіти. Аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасний навчально-виховний простір закладу дошкільної освіти.	ПРН 9
Бути знайомим з програмою раннього втручання, розуміти можливості опори на нього в подальшій роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.	ПРН 10
Бути знайомим з ознаками булінгу, в тому числі на етнічному ґрунті в полікультурних регіонах. Вміти використовувати прийоми попередження та протидії йому.	ПРН 11
Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.	ПРН 12
Здійснювати управління якістю освітнього процесу, керуючись психолого-педагогічними принципами його організації в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю.	ПРН 13
Мати навички збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей.	ПРН 14
Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнонародські культурні та етико-естетичні цінності.	ПРН 15
Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.	ПРН 16
Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.	ПРН 17
Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.	ПРН 18
Збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини.	ПРН 19
Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.	ПРН 20
Розробляти індивідуальні програми соціалізації й адаптації дітей раннього і дошкільного віку різної етнічної приналежності.	ПРН 21
Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку.	ПРН 22

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження «Організаційно-методичної практики в ЗДО»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Знає: сучасні концепції, програми, завдання, зміст, традиційні та інноваційні методи, форми, засоби, технології, способи організації освітнього процесу в ЗДО; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та розвитку дітей дошкільного віку, види і зміст контролю за його перебігом. Вміє: реалізовувати завдання сучасних концепцій та програм дошкільної освіти, надавати методичну допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання.	ПРН 1
Знає: базові психолого-педагогічні теорії і концепції задля методичного супроводу освітнього процесу в ЗДО.	ПРН 2

Вміє: організувати освітній процес у ЗДО, використовуючи в практичній діяльності здобутки сучасних науковців (вітчизняних і зарубіжних) та педагогів-практиків, спрямовуючи їх на особистісний розвиток кожної дитини дошкільного віку.	
Знає: природу і вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, дітей з ООП. Уміє: здійснювати відбір наукових розробок у галузі дошкільної та інклюзивної освіти, та вміло адаптувати їх до розвитку дітей в освітньо-виховному середовищі ЗДО.	ПРН 3
Знає: визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку. Вміє: використовувати адекватні методи визначення специфіки провідної діяльності та обирати методики з різних розділів програм навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку.	ПРН 4
Знає: особливості роботи в команді для створення доброзичливої атмосфери та дружніх взаємовідносин в колективі ЗДО та в роботі з батьками. Вміє: вибудовувати алгоритм ефективної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу та планувати стратегію розвитку колективу.	ПРН 5
Знає: теоретичні засади забезпечення взаємозв'язку між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами. Вміє: застосовувати способи визначення взаємозв'язку між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.	ПРН 6
Знає: особливості планування, аналізу і прогнозування освітньої діяльності з урахуванням вікових, індивідуальних, етнічних особливостей і можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами. Вміє: планувати, організувати, аналізувати, контролювати освітній процес та прогнозувати очікувані результати навчання/виховання.	ПРН 7
Знає: теоретичні аспекти індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП та необхідні для навчання документи; особливості універсального дизайну в освіті та розумного пристосування. Вміє: організувати спільну роботу фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та індивідуальних навчальних планів для дітей з особливими освітніми потребами.	ПРН 8
Знає: історію та закономірності розвитку дошкільної освіти. Вміє: впроваджувати позитивний досвід минулого в освітній виховний процес ЗДО.	ПРН 9
Знає: особливості системи допомоги дітям раннього віку з порушеннями розвитку та дітям груп біологічного й соціального ризику, яка спрямована на покращення розвитку дитини та підвищення якості життя родини. Вміє: організувати процес з реалізації програми раннього втручання у ЗДО.	ПРН 10
Знає: особливості, прояви, ознаки булінгу, в тому числі на етнічному ґрунті. Вміє: реалізувати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗДО та сім'ї; контролювати дотримання порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО; забезпечувати порядок реагування на підтверджені випадки булінгу в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	ПРН 11
Знає: особливості побудови освітнього процесу в ЗДО, базуючись на досягненнях науки й педагогічного досвіду; шляхи всебічного підвищення кваліфікації й професійної майстерності кожного вихователя, розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу ЗДО. Вміє: організувати в ЗДО цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу; розробляти і реалізувати систему підвищення кваліфікації працівників ЗДО, атестації та сертифікації педагогів (семінари, практикуми, тренінги, консультації та ін.); здійснювати рефлексію власної діяльності як суб'єкта педагогічної праці.	ПРН 12
Знає: теоретичні засади організації та управління якістю в ЗДО (безперервний процес впливу на якість і результативність педагога, групи або колективу в цілому для найкращих результатів з позиції досягнення поставленої мети). Вміє: реалізувати освітній процесі у ЗДО на засадах педагогічної підтримки,	ПРН 13

наставництва, стимулювання діяльності вихователів.	
Знає: особливості збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей. Вміє: організувати освітній процес на основі збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей у ЗДО; здійснювати персональний контроль.	ПРН 14
Знає: завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнонародські культурні та етико-естетичні цінності. Вміє: розробляти і впроваджувати методичні рекомендації для вихователів щодо виконання різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти.	ПРН 15
Знає: особливості планування та координування взаємодії з батьками, соціальними інститутами, іншими партнерами для реалізації завдань всебічного розвитку дітей. Вміє: проводити різні форми роботи – батьківські збори й конференції, групові консультації, індивідуальну роботу тощо.	ПРН 16
Знає: особливості суб'єкт-суб'єктної взаємодії і розвивального міжособистісного педагогічного спілкування з дітьми дошкільного віку та специфіку створення доброзичливої атмосфери та дружніх взаємовідносин в колективі ЗДО та в роботі з батьками. Вміє: вибудувати алгоритм ефективної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу та планувати стратегію розвитку колективу.	ПРН 17
Знає: специфіку організації роботи з дітьми раннього і дошкільного віку, особливості реалізації пізнавальних, розвивальних і виховних аспектів педагогічного процесу і забезпечення індивідуально-диференційованого підходу до вихованців. Вміє: організувати розвивальне, предметно-ігрове, природно-екологічне, пізнавальне, мовленнєве середовище в різних групах раннього і дошкільного віку; забезпечувати індивідуально-диференційований підхід до вихованців.	ПРН 18
Знає: способи отримання та аналізу даних про індивідуальний розвиток дитини. Вміє: збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дітей, виявляти їхні індивідуальні особливості, задатки, здібності, таланти, впровадженню особистісно-орієнтованої освіти.	ПРН 19
Знає: особливості організації та використання різних форм роботи з дітьми дошкільного віку. Вміє: організувати діяльність у колективі щодо підбору дидактичного матеріалу різного рівня у процесі проведення різних форм роботи з дошкільниками.	ПРН 20
Знає: особливості толерантного ставлення до учасників освітнього процесу та результатів їх дій; специфіку розроблення індивідуальних програм соціалізації й адаптації дітей. Вміє: розробляти і реалізувати індивідуальні програми соціалізації й адаптації дітей раннього і дошкільного віку різної етнічної приналежності.	ПРН 21
Знає: особливості дотримання умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку. Вміє: реалізувати і контролювати заходи із забезпечення здорових і безпечних умов виховання, навчання, праці.	ПРН 22

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Базами для проходження організаційно-методичної практики майбутніх вихователів є ЗДО різних форм власності, центри розвитку дитини, методичні кабінети/центри управліннь освіти територіальних громад, з якими укладені довгострокові або короткострокові договори. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період самої практики або на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації.

Здобувачі вищої освіти мають можливість заздалегідь самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом та закладом.

Закріплення здобувачів денної форми навчання за базами практик та призначення керівників від кафедри оформлюється наказом ректора університету, а здобувачів заочної

форми – розпорядженням декана факультету (директора інституту).

Факультет суспільних наук наразі підписано низку довгострокових договорів про співпрацю із ЗДО, які є потенційними базами для проходження здобувачами практики:

1. Договір про практику з Бедевлянським ЗДО
2. Договір про практику з Березівським ЗДО
3. Договір про практику з Боронявським ЗДО
4. Договір про практику з Великогеєвицьким ЗДО «Казковий палац»
5. Договір про практику з Виноградівським ЗДО №8
6. Договір про практику з Драгівським ЗДО
7. Договір про практику з Забрідським ЗДО
8. Договір про практику з Золоторівським ЗДО «Сонечко»
9. Договір про практику з Ільницьким ЗДО №1
10. Договір про практику з Калинівським ліцеєм
11. Договір про практику з Кушницьким ЗДО №2
12. Договір про практику з Лазівським ЗДО (ясла-садок)
13. Договір про практику з Малораковецьким ЗДО
14. Договір про практику з Міжгірським ЗДО №2
15. Договір про практику з Паменським ЗДО
16. Договір про практику з Підполозенським ЗДО
17. Договір про практику з Ракошинським ЗДО №4
18. Договір про практику з Самбірським ЗДО №1
19. Договір про практику з Стримбівським ЗЗСО I-III ст. № 1
20. Договір про практику з Стужицьким ЗДО
21. Договір про практику з Тарасівським ЗДО
22. Договір про практику з Ужгородським ЗДО №12
23. Договір про практику з Ужгородським ЗДО №21 «Ластовічка»
24. Договір про практику з Ужгородським ЗДО №26
25. Договір про практику з Ужгородським ЗДО №36
26. Договір про практику з Усть-Чорнянським ЗДО
27. Договір про практику з Хустським ДНЗ №8 «Ялиночка».

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗДО

1. Підготувати базу даних нормативно-правових документів, нових посібників та публікацій періодичних видань, методичних розробок за змістом практики.
2. Розробити електронну візитну картку ЗДО, яка міститиме такі складові:
 - види послуг, які надає заклад, прайс-лист (за потреби);
 - інформація про заклад (історія, портфоліо працівників, матеріально-технічна база тощо), спрямована на ознайомлення потенційних клієнтів із послугами та результатами діяльності закладу;
 - пріоритетні напрями та зміст діяльності ЗДО;
 - основні досягнення та стратегія розвитку на найближчі роки.
3. Підготувати циклограму вихователя-методиста, виокремлюючи такі складові: діяльність, яка виконується постійно, щотижня, щомісяця, два рази на рік, один раз на рік.

Врахувати:

- актуальні потреби і проблеми конкретного ЗДО;
- пріоритетні напрями роботи вихователя-методиста відповідно до чинних нормативних документів;
- потреби власного професійного розвитку.

**7. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД
ПРОВЕДЕННЯ «ДІАГНОСТИКО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ В ЗДО»**

№ п/п	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
Підготовчий етап		
1	Настановча конференція керівника практики від університету	1 день / 1 тиждень
2	Складання індивідуального календарного плану-графіку роботи практиканта.	1-2 день / 1 тиждень
3	Виконання індивідуального завдання	1 тиждень
Ознайомлювальний етап		
3	1. Вивчення нормативно-правового забезпечення функціонування ЗДО, а також сучасних вимог до організації освітньо-виховного процесу. 2. Аналіз документів: планів роботи, графіків, програм освітньо-виховної діяльності тощо. 3. Ознайомлення зі структурою управління ЗДО, його функціональними підрозділами та посадовими обов'язками працівників. 4. Ознайомлення з роботою методичного кабінету, нормативними документами, які регламентують його діяльність. 5. Аналіз особливостей організації харчування, медичного обслуговування, оздоровлення дітей в ЗДО; порядку планування та координації фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти, зокрема, кошторису доходів та видатків.	1-2 тиждень
4	Виконання індивідуального завдання	2 тиждень
Основний етап		
5	1. Вивчення змісту діяльності вихователя-методиста ЗДО. 2. Дослідження особливостей організації роботи вихователів та помічників вихователів, керівників гуртків, психолога (бесіди, вивчення планів, відвідування занять (онлайн-перегляд), гуртків, виховних заходів). 3. Вивчення матеріалів, обладнання та змісту роботи методичного кабінету ЗДО; розробка пропозицій щодо поповнення бази методичного кабінету. 4. Вивчення основних напрямів методичної роботи в ЗДО.	2-3 тиждень
6	1. Участь у різних формах методичної роботи: семінарах, практикумах, тренінгах, консультаціях, педагогічних радах та методичних об'єднаннях. 2. Участь у заходах з підвищення кваліфікації вихователів закладу дошкільної освіти (організація проведення відкритих занять з наступним обговоренням, консультації, бесіди, семінари-практикуми, виступи на педрадах). 3. Вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій, які впроваджуються у ЗДО. 4. Участь у проведенні заходів згідно з планом діяльності методичного кабінету ЗДО.	4-5 тиждень
7	Виконання індивідуального завдання	5 тиждень
Підсумковий етап		
8	Оформлення звіту про проходження практики та його складових, передбачених програмою практики.	6 тиждень
9	Оформлення щоденника практики.	6 тиждень

10	Оформлення результатів індивідуального завдання.	6 тиждень
11	Захист практики студентом на підсумковій конференції.	
Загальна тривалість практики		6 тижнів

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Організація практичної підготовки студентів на кафедрі загальної педагогіки та педагогіки вищої школи враховує специфіку спеціальності «Дошкільна освіта», має наскрізний характер. Ефективність практики залежить від дотримання таких умов: теоретична обґрунтованість системи підготовки студентів до практики, її навчальний і виховний характер, комплексний підхід до визначення завдань, змісту, форм і методів організації та проведення практики, забезпечення наступності та системності на різних етапах її проведення. У період практики студенти виступають у ролі вихователя-методиста ЗДО. Практика проводиться у досвідчених фахівців. Керують практикою викладачі кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи. За цей вид практики студентам виставляється оцінка.

Організація організаційно-методичної практики в ЗДО:

1. Кожен студент працює під керівництвом вихователя-методиста, керівника практики від закладу вищої освіти та виконує їх вказівки.
3. Студент ознайомлюється з планом і системою роботи вихователя-методиста, керівника ЗДО тощо.
4. Студент складає індивідуальний план проведення організаційно-методичної практики і виконує його.
5. Студент веде щоденник практики, дає його на перевірку вихователю і підпис керівнику ЗДО, керівнику практики від закладу вищої освіти.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики.

I. Керівник практики від закладу вищої освіти:

- визначає ЗДО для проведення організаційно-методичної практики здобувачів вищої освіти;
- організовує і проводить настановчу конференцію;
- організовує зустріч і знайомить студентів з керівником, вихователем-методистом, психологом та вихователями ЗДО;
- проводить інструктивно-методичні наради з вихователями, які працюють із студентами;
- допомагає студентам у виконанні індивідуальних завдань;
- здійснює контроль за веденням студентами звітної документації з організаційно-методичної практики та перевіряє її після закінчення практики;
- оцінює роботу студентів під час практики, їх ставлення до роботи, ведення і оформлення ними документації.

II. Керівник ЗДО (вихователь-методист ЗДО):

- забезпечує умови для проведення організаційно-методичної практики в ЗДО;
- знайомить студентів із закладом, педагогічним колективом, психологом та медичною сестрою;
- знайомить студентів з роботою ЗДО;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення підготовки майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти.

III. Вихователь-методист ЗДО:

- знайомить студентів-практикантів з планом і особливостями своєї роботи;
- разом з керівником практики від університету допомагає виконувати визначені перед практикантом завдання;
- консулює студентів під час підготовки до виконання завдань;
- бере участь в обговоренні та оцінці проведених заходів.

IV. Студент-практикант:

- виконує правила внутрішнього розпорядку, адміністрації ЗДО і керівників практики, дотримується правил техніки безпеки;
- виконує всі види робіт, передбачені програмою організаційно-методичної практики;
- виконує завдання згідно індивідуального плану, бере участь в їх обговоренні та аналізі;
- веде щоденник практики за встановленою формою, подає його на перевірку вихователю і підпис керівнику ЗДО та керівнику практики від закладу вищої освіти;
- є ввічливим, працьовитим, дисциплінованим і організованим;
- має належний зовнішній вигляд.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Загальні вимоги до оформлення звітної документації

Після завершення організаційно-методичної практики в ЗДО протягом 3 днів студент повинен здати на кафедру такі документи:

1. Щоденник практики встановленого зразка.
2. Письмовий звіт про виконану роботу, який містить загальне описання роботи під час практики, а також:
 - Календарний план роботи вихователя-методиста ЗДО на період проходження практики (складається на основі річного плану). План роботи педагогічної ради на рік.
 - Розгорнутий план-конспект проведеного методичного заходу, спрямованого на підвищення кваліфікації вихователів (наприклад, семінар-практикум, індивідуальна консультація, тренінг з певного проблемного питання). До нього додається самоаналіз студента та коротка рецензія вихователя-методиста, де оцінюється рівень проведення заходу.
 - Конспект проведеного заходу з сім'ями вихованців. До нього додається фотододаток та самоаналіз студента щодо проведеного заходу.
 - Аналіз досвіду роботи досвідченого вихователя ЗДО.
 - Звіт про гурткову роботу з закладу. До нього додаються ксерокопії документів щодо цієї діяльності в ЗДО.
 - Аналітична інформація про інноваційну діяльність педагогічного колективу ЗДО.
3. Звіт про виконання індивідуального завдання.

Порядок допуску звітних документів до захисту практики

Керівник практики від кафедри перевіряє щоденник, звіт студента та інші документи протягом усього періоду проходження практики здобувача. У випадку виявлення незначних недоліків, допомагає виправляти їх. Студент не допускається до захисту практики у випадку, якщо він не виконав вимоги практики та/або не здав на кафедру протягом 3 днів після її завершення зазначених вище документів.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з організаційно-методичної практики є самостійна робота, виконання завдань практики, індивідуальні завдання, усне представлення і презентація результатів практики.

Методи навчання: інструктаж, бесіда, консультація, ведення щоденника, навчальна дискусія, самоконтроль та взаємоконтроль.

Методи та форми дистанційного навчання: система Moodle; інтернет конференція Google Meet.

Технології навчання: цифрові, інтерактивні, проблемні, «навчання через дослідження».

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні проміжні презентації-доповіді про результати проходження організаційно-методичної практики.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний диференційований залік.

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Для визначення рівня оволодіння здобувачами навчальним матеріалом та оцінювання їх академічних досягнень викладачі користуються узагальненими критеріями оцінювання:

90-100 балів A	Здобувач вільно володіє теоретичним матеріалом і має розвинуті відповідні вміння, навички і досвід, що дає змогу успішно розв'язувати завдання у стандартно-виробничих ситуаціях та творчо виконувати індивідуальні завдання
82-89 балів B	Здобувач володіє навчальним матеріалом у межах програми організаційно-методичної практики на достатньому рівні, проте при виконанні стандартно-виробничих завдань робить незначні помилки, здатний виправити їх

74-81 балів С	Здобувач володіє певним обсягом теоретичних знань, здатний його реалізувати на практиці, проте допускає суттєві неточності в стандартно-виробничих ситуаціях
64-73 балів D 60-63 балів E	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу, уміє використовувати одержані знання на практиці, проте допускає помилки в стандартно-виробничих ситуаціях
35-59 балів FX	Здобувач володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, може виконати певні завдання тільки з підказкою керівника практики
0-34 балів F	Здобувач не володіє теоретичним матеріалом, що не дає змогу виконати завдання практики

Розподіл балів за виконання програми практики та захист звітів:

№п/п	Вид роботи	Бали
1	Щоденник практики	5
2	Звіт про виконану роботу	10
3	Календарний план роботи вихователя-методиста ЗДО на період проходження практики. План роботи педагогічної ради на рік.	5
4	Конспект проведеного методичного заходу, спрямованого на підвищення кваліфікації вихователів	15
5	Конспект проведеного заходу з сім'ями вихованців	15
6	Звіт про особливості гурткової роботи в ЗДО	10
7	Звіт про досвід роботи досвідченого вихователя ЗДО	10
8	Звіт про інноваційну діяльність педагогічного колективу ЗДО	10
9	Виконання індивідуальних завдань	15
10	Захист практики на підсумковій конференції	5
Усього:		100

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату online-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій. Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять.

Планування диференційованого заліку здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Організаційно-методична практика у ЗДО в запитаннях та відповідях: методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 «Дошкільна освіта» / С. І. Макаренко. Маріуполь: Маріупол. держ. ун-т, 2022. 77 с.
2. Богуш А. Методична робота в закладах дошкільної освіти: навч. посіб. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. 200 с.
3. Григораш В. В., Касьянова О. М. та ін. Управління навчальним закладом: Навч.-метод. посіб. у двох частинах. Х.: «Ранок», 2015. 234 с.
4. Деленко В. Методична підготовка як необхідна складова професійної підготовки

- майбутнього вихователя закладу дошкільної освіти. *Людинознавчі студії. Серія «Педагогіка»*. 2023. № 16(48). С.72-78.
5. Мартинець Л. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навчальний посібник. Вінниця, 2018. 196 с.
 6. Мачинська Н. Організаційні засади методичної роботи в закладі дошкільної освіти. *Вісник Львівського університету. Серія педагогічна*. 2023. Вип. 38. С. 171-180.
 7. Методична робота в ДНЗ / Упоряд.: Л. А. Швайка. Х.: Вид. група «Основа», 2017. 304 с.
 8. Навчально-методичний посібник з курсу «Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні» частина 1 для студентів напряму 012 Дошкільна освіта / Укл.: Степанова Т.М., Вдовиченко Р.П., Курчатова А.В. Миколаїв: МНУ ім. В.О. Сухомлинського, 2019. 228 с.
 9. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті: навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. Умань: Візаві, 2019. 108 с.
 10. Шинкар Т. Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. *Науковий збірник «Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка»*. 2020. Том 4. № 28. С. 252-257.

Допоміжна література

1. Богуш А. М. Вихователь-методист закладу дошкільної освіти: компетентісно-професійна парадигма сучасного фахівця. *Науковий вісник ПНПУ імені К. Д. Ушинського*. 2022. №2. С.8-15.
2. Богуш А. М. Проектно-мовленнєва діяльність вихователя-методиста ЗДО: Категоріальний апарат дослідження. *Науковий вісник ПНПУ імені К. Д. Ушинського*. 2021. №1. С.7-15.
3. Дитина. Освітня програма для дітей від двох до семи років. наук. керів. В.О. Огнев'юк ; авт. кол.: Г.В. Беленька, О.Л. Богінч та ін. К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 304 с.
4. Дуткевич Т. В. Дошкільна психологія: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 392 с.
5. Добош О. М. Підготовка майбутніх фахівців дошкільної освіти до організації методичної роботи в дошкільному навчальному закладі. *Педагогічні науки. Збірник наукових праць Випуск LXX*. 2016. Том 2. С. 42-47.
6. Коваленко А. Квест у методичному кабінеті. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2019. №2. С.48–51.
7. Кононко О. Особливості методів підвищення фахової майстерності початківця. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018, №8. С. 11-17.
8. Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти: інструктивно-методичні рекомендації (додаток до листа МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491). *Дошкільне виховання*. 2019. №4. С.1–8.
9. Педагогіка українського дошкілля: Ч. 2. / Лисенко Н.В., Кирста Н.Р. К.: Видав. Дім «Слово», 2019. 360 с.
10. Педагогіка українського дошкілля: Ч. 3. / Лисенко Н.В., Кирста Н.Р., Лазарович Н.Б. К.: Видав. Дім «Слово», 2019. 376 с.
11. Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти: наказ МОН України від 16 квітня 2018 р. №372. *Дошкільне виховання*. 2018. №6. С.1–3.
12. Федорович А. Методична робота як засіб підвищення професійної компетентності вихователів дітей дошкільного віку. *Молодь і ринок*. 2017. № 11. С. 107-112.
13. Чаговець А.І. Методична робота в закладах дошкільної освіти як форма підвищення

кваліфікації дошкільних працівників. *Теорія та методика навчання та виховання*. 2020. № 48. С. 155–163.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Інститут модернізації змісту освіти. URL: <https://lib.imzo.gov.ua> (дата звернення: 15.06.2024).
2. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти): нова редакція. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf (дата звернення: 15.06.2024).
3. Електронний репозитарій ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/university-it/dspace>. (дата звернення: 15.06.2024).
4. Калуська Л. В. Комплексна програма розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку «Соняшник». Вид. 3-тє, доп. Тернопіль: Мандрівенць, 2023. 210 с. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/doshkilna/programi/2023/15.03.2023/Kompl.prohr_ama.rozvytku.ditey.doshk.viku.2023-SONYASHNYK.15.03.2023.pdf (дата звернення: 15.06.2024).
5. Методична робота в закладі дошкільної освіти (URL: <https://oplatforma.com.ua/article/2182-metodichna-robot-a-v-zaklad-doshklnooosvti>)
6. Наукова бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/>. (дата звернення: 15.06.2024).
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 15.06.2024).
8. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля / О.І. Білан, за заг. ред. О.В. Низковської. 256 с. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/programy-rozvytku-ditey/Bilan_Programa_Ukrdoshkillja_2017.pdf (дата звернення: 15.06.2024).
9. Сайт електронного навчання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://e-learn.uzhnu.edu.ua/> (дата звернення: 15.06.2024).
10. Українська педагогіка. URL: <http://ukped.com> (дата звернення: 15.06.2024).