

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
КАФЕДРА КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВОЇ ПОЛІТИКИ**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	К «Безпека та оборона»
Спеціальність	К9 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Психологія управління» для здобувачів вищої освіти галузі знань **К «Безпека та оборона»** за спеціальністю **К9 «Правоохоронна діяльність»** освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

Розробники: Нестерова І.А., к.ю.н., доц., доц. кафедри кримінально-правової політики

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **Кримінально-правової політики**

протокол № 1 від « 29 » серпня 2025 р.

завідувач кафедри  Андрушко А.В.

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії  Черевко П.П.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,0	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1	1
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,8 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 3	2	2
	Лекції:	
	20	6
	Практичні заняття:	
	16	4
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	54	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Психологія управління» є засвоєння та закріплення теоретичних та практичних навиків в галузі управлінської психології для успішного вирішення професійних завдань в правоохоронній діяльності.

На вивчення навчальної дисципліни «Психологія управління» заплановано 90 годин 3 кредити ECTS.

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Психологія управління» (ОК 8) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

- ✓ ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ✓ ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ✓ ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ✓ ЗК 6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ✓ ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ✓ ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ✓ ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ✓ ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ✓ ЗК 11. Здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

- ✓ ФК 4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.
- ✓ ФК 5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.
- ✓ ФК 6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.
- ✓ ФК 7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок
- ✓ ФК 8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.
- ✓ ФК 10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.
- ✓ ФК 14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду.
- ✓ ФК 17. Вміти складати професійну документацію, необхідну для здійснення правоохоронної та інших видів діяльності.
- ✓ ФК 18. Використовувати на практиці різні інструменти, методики, стратегії для оцінювання та забезпечення якості виконуваних робіт у процесі правоохоронної та інших видів діяльності, а також складати звіти щодо результатів проведеної роботи.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Психологія управління» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми:

№ п/п	Шифр НД за ОП	Назва навчальної дисципліни
1	ОК 3	Муніципальне право
2	ОК 5	Організаційно-правові засади запобігання та протидії корупції
3	ОК 10	Актуальні аспекти національної безпеки

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення навчальної дисципліни «Психологія управління» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.	ПРН 1
Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.	ПРН 2
Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.	ПРН 3
Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.	ПРН 4
Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.	ПРН 7
Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.	ПРН 11
Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності	ПРН 12
Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.	ПРН 14
Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.	ПРН 15
Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань	ПРН 16
Вміти визначено і наполегливо ставити професійні завдання, організувати підлеглих для їх виконання та брати на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань.	ПРН 22
Вміти ефективно працювати у команді, дотримуватися етичних стандартів і	ПРН 23

норм при спілкуванні з колегами, в тому числі, як з керівництвом, так і з підлеглими та визначати шляхи підвищення ефективності здійснення правоохоронної та інших видів діяльності.	
--	--

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Психологія управління**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Розвивати навички психологічної стійкості у публічних виступах, дискусіях та проведенні занять.	ПРН 1
Вміти координувати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.	ПРН 2
Аналізувати й структурувати проблеми організації правоохоронної діяльності;	ПРН 3
Вміти приймати управлінські рішення та вміти реалізувати їх правоохоронній діяльності.	ПРН 4
Володіти навичками оцінювання, аналізу та забезпечення якості управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки	ПРН 7
Вміти застосовувати та реалізовувати в службовій діяльності норми матеріального й процесуального права	ПРН 11
Вміти кваліфіковано надавати консультації в конкретних сферах правоохоронної діяльності	ПРН 12
Вміти здійснювати психоаналіз управлінської професійної діяльності; здійснювати творчий пошук шляхів вирішення проблемних ситуацій	ПРН 14
Аналізувати психологічно значущі ситуації та факти в діяльності керівника правоохоронного органу.	ПРН 13
Знати та вміти використовувати спеціальні знання з метою розробки методів профілактики та боротьби зі злочинністю, підтримання публічної безпеки та порядку.	ПРН 15
Вміти збирати, обробляти та аналізувати інформацію для прийняття рішень під час професійної діяльності	ПРН 16
Розробляти рекомендації щодо становлення і розвитку керівника; Вміти організувати підлеглих для їх виконання та брати на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань.	ПРН 22
Вміти ефективно працювати у команді, формувати власний стиль управлінської діяльності; Вміти виокремлювати психологічні особливості управлінської діяльності в правоохоронних та правозастосовних органах; Використовувати ефективні прийоми і методи спілкування, дотримуватися етичних стандартів та норм при спілкуванні з колегами, в тому числі, як з керівництвом, так і з підлеглими	ПРН 23

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: розповідь, бесіда, навчальна дискусія, семінар-дискусія, мозкові атаки, рольові ігри, навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

Методи навчальної діяльності дисципліни: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний,

частково-пошуковий, метод «мозкового штурму», метод проблемного викладу, дослідницький метод, робота в малих групах тощо.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Психологія управління» є: виконання есе та тестових завдань, розробка та захист презентації та реферату, модульні контрольні роботи, залік.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, захист рефератів, виконання тестових завдань, виконання есе, розробка та захист презентації.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (письмово-тестова форма).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік (усна форма).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	Реферат	Тестування	60	100
5	5	5	5	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума	
T5	T6	T7	T8	T9	Есе	Презентація	60	100
4	4	4	4	4	10	10		

T5, T6 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	3	15	2	10
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	1	5	1	5
Презентація	1	5	2	10
Реферат	2	10	1	5
Есе	1	5	2	10
Модульна контрольна робота	1	60	1	60
Разом	9	100	9	100

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи здобувача вищої освіти упродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи здобувач вищої освіти підлягають оцінці:

- активність на практичних заняттях;
- результати контрольного тестування за темами практичних занять;
- виконання есе;
- написання реферату та його захист;

- розробка та захист презентації;

Максимальна оцінка контролю активності роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях становить від 4 до 5 балів і є пропорційною відвідуванню та успішності виконання завдань.

Практичне завдання зараховується, якщо за кожне із завдань здобувач вищої освіти досягнув мінімального порогового рівня, визначеного за кожним запланованим результатом навчання для навчальної дисципліни «Психологія управління», Критерієм успішного проходження здобувачем освіти поточного оцінювання є досягнення здобувачем освіти не менше 50% балів від загальної кількості запланованої за конкретною темою. Конкретна максимальна кількість балів подається у таблицях розподілу балів, які отримують здобувачі за модуль та за окремі види навчальної роботи.

Невиконання, а також неявка на практичне завдання оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Максимальна оцінка за письмове тестування при тематичному оцінюванні становить 10 балів.

Максимальна оцінка за підготовку реферату, есе, презентації становить по 10 балів при умові їх успішного захисту.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Методика оцінювання. Матеріал кожного модуля, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом семестру, виноситься на одну з двох модульних контрольних робіт, що проводяться в кожному семестрі.

Модульна контрольна робота може складатись в двох частин: перший – теоретичний матеріал; другий – практичні завдання (письмово). Сумарна максимальна кількість балів, що виставляється здобувачу вищої освіти за виконання всіх завдань однієї контрольної роботи залежить від складності матеріалу, який виноситься на модульний контроль.

За виконання практичних завдань та завдань самостійної роботи, що стосуються даних модулів здобувачу вищої освіти нараховується різна кількість балів, в залежності від складності матеріалу.

Невиконання чи неявка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 100 балів) виставляється у відомість модульного контролю. Модуль зараховується, якщо сумарний бал складає не менше 60 балів, і зараховано всі види навчальної роботи, які є складовими даного модуля.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульних контролів визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова та екзаменаційна оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не складати, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова модульна оцінка. Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів у семестрі.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться практичні завдання в обсязі навчального матеріалу за семестр. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Переведення даних із 100-бальної шкали оцінювання у 5-бальну здійснюється в такому порядку:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Порядок оцінювання знань здобувача вищої освіти за результатами заліку - аналогічний оцінюванню модульного контролю.

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (B) виставляється здобувачу вищої освіти, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач вищої освіти застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (C) виставляється здобувачу, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач вищої освіти розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних завдань здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли здобувач вищої освіти неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань здобувач вищої освіти припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у здобувача вищої освіти.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється здобувачу вищої освіти, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий здобувач вищої освіти виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється здобувачу вищої освіти, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий здобувач вищої освіти не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачів вищої освіти, дозволяється виставлення залікової оцінки (без підсумкового заліку, *автоматом*) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач вищої освіти має право підвищити оцінку, складаючи залік.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Психологія управління як наука: предмет, метод, завдання, основні поняття

Психології управління як наука, предмет та її місце серед інших дисциплін психологічного циклу. Генезис становлення психології управління. Джерела виникнення психології управління. Наукові вітчизняні та зарубіжні дослідження в сфері психології управління. Мета та основні завдання дисципліни. Основні поняття психології управління. Методологія і методи психології управління. Психологічний вплив як метод психології управління.

Тема 2. Управління та його психологічні особливості.

Управління: поняття, його об'єкт та суб'єкт. Система управління: основні поняття, види. Співвідношення понять управління, впливу та влади. Влада, її джерела та види. Управлінська діяльність, її основні функції, ознаки ефективності.

Тема 3. Особистість в системі управління.

Поняття позиції особистості в системі управління. Соціальна позиція та роль особистості в організації. Значення домагань особистості в управлінській діяльності. Види регуляторів поведінки особистості в організації.

Тема 4. Соціально-психологічні характеристики організації

Поняття організації та її загальні характеристики. Основні стадії та поняття життєвого циклу організації, їх завдання та проблемні питання. Структура та функціонування організації. Основні види організації. Група як структурна одиниця організації, її психологічна характеристика. Проблеми та конфлікти, які виникають в організаціях, їх основні детермінанти.

Модуль 2.

Тема 5. Взаємодія людини та організації

Особливості взаємодії особистості і організації. Взаємні очікування та домагання: аналіз характеристик, статусу, результату роботи особистості в організації, адаптації, перспектив кар'єрного зросту. Поняття умов праці людини в організації. Робочий режим, робочий графік, зайнятість. Психологічні особливості організації роботи в правоохоронних органах.

Тема 6. Керівник як суб'єкт управління

Керівник як об'єкт психологічного дослідження та суб'єкт управління. Ключові компетенції керівника. Управлінські ролі керівника. Поняття кар'єри, її сенс та зростання. Кар'єра керівника як посадове та професійне досягнення. Керівник та підлеглий: стосунки, функціональні та психологічні особливості. Взаємодія керівника та підлеглого. Значення психологічного клімату та згуртованості в організації.

Тема 7. Лідерство і керівництво в організації.

Роль керівника в управлінні. Особистісні якості успішного керівника. Професіограма керівника. Основні помилки керівника. Стать в керівництві. Лідерство та його характеристика. Сутність поняття «лідерство». Особистість лідера та його якості. Взаємовідношення понять лідера та керівника. Поняття стилю управління та його види. Стиль управління в органах ВС.

Тема 8. Мотивація в системі управління.

Поняття мотивації. Поняття мотивації працівників. Психологічна структура та основні функції мотивації. Види мотивації, задоволеність роботою. Мотивація, задоволеність роботою і оплата праці. Ставлення до праці. Порядок, система та різновиди мотивації підлеглих. Способи підвищення результатів роботи в правоохоронній діяльності.

Тема 9. Психологічна характеристика конфліктів та стресів в органах ВС

Психологічний аналіз конфліктів в органах ВС. Конфлікт та його види. Особливості розвитку конфліктів. Методи подолання конфліктів. Поняття стресу в органах ВС. Індивідуальні відмінності реакції на стрес. Детермінація робочих стресів, основні ознаки їх проявів. Виявлення, способи подолання та профілактика стресів в правоохоронній діяльності.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Психологія управління як наука: предмет, метод, завдання, основні поняття	10	2	2	-	-	6	9	1	-	-	-	8
Тема 2. Управління та його психологічні особливості.	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 3 Особистість в системі управління	10	2	2	-	-	6	9	-	1	-	-	8
Тема 4 Соціально-психологічні характеристики організації	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Модульна контрольна робота	2	2										
Разом за модуль 1	42	10	8	-	-	24	40	2	2	-	-	34
Модуль 2												
Тема 5. Взаємодія людини та організації	8	1	1	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 6. Керівник як суб'єкт управління	10	2	2	-	-	6	10	2	-	-	-	8
Тема 7 Лідерство і керівництво в організації	9	1	2	-	-	6	9	-	1	-	-	8
Тема 8 Мотивація в системі управління	9	2	1	-	-	6	2	2	-	-	-	10
Тема 9. Психологічна характеристика конфліктів та стресів в органах ВС	10	2	2	-	-	6	13	2	1	-	-	10
Модульна контрольна робота	2	2										
Разом за модуль 2	48	10	8	-	-	30	50	4	2	-	-	46
Усього годин:	90	20	16	-	-	54	90	6	4	-	-	80

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин:	
		денна	заочна
1	Психологія управління як наука	2	-
2	Управління та його психологічні особливості	2	1
3	Особистість в системі управління	2	-
4	Соціально-психологічні характеристики організації	2	-
5	Взаємодія людини та організації	2	
6	Керівник як суб'єкт управління	1	1
7	Лідерство і керівництво в організації	2	1
8	Мотивація в системі управління	1	-
9	Психологічна характеристика конфліктів та стресів в органах ВС	2	1
	Разом	16	4

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин:	
		денна	заочна
1	Психологія управління як наука	6	8
2	Особистість у психології управління	6	8
3	Психологія організації в управлінні	6	8
4	Психологічні особливості керівника	6	10
5	Психологія управлінської діяльності	6	10
6	Соціально-психологічні параметри управління	6	8
7	Психологія управління людськими ресурсами	6	8
8	Психологічні особливості управління в правоохоронній діяльності	6	10
9	Конфлікти в системі управління. Психологічна підготовка до нововведень	6	10
	Разом	54	80

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення – пакет Microsoft Office, сайт електронного навчання ДВНЗ «УжНУ» системи «MOODLE», додатки GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM, ZOOM.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Андросюк В.Г. Професійна психологія в органах внутрішніх справ. Загальна частина: Курс лекцій. К.: УАВС, 2005. 116 с.
2. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К.: Центр учбової літератури. 2011. С. 391-417.
3. Кулініч І.О. Психологія управління: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 292с.
4. Старовойтенко Н.В. Психологія управління: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни/ авт.-упор. : Н.В. Старовойтенко, В.І. Осипенко, І.А.

- Чемерис, Л.І. Білик, С.І. Ключка; М-во освіти і науки України, ЧДТУ. Черкаси: ЧДТУ, 2020. 300 с.
5. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
6. Психологія управління: навчальний посібник / Когут Я.М., Пряхіна Н.О., Жидецький Ю.Ц., Кіржецький Ю.І., Поцюрко О.Ю.; за ред. Я.М. Когута. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 210 с.
7. Психологічна служба правоохоронних органів України: навч. посіб. / В.С. Медведєв, О.І. Кудерміна, Д.А. Горбенко. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. 188с.
8. Психологія у професійній діяльності поліції: навч. посіб. / [О.О. Євдокімова, І.В. Жданова, Д.В. Швець та ін.]; за заг. ред. В.В. Сокурєнка; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. 426 с.
9. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2016. 492 с.

Допоміжна література

1. Баранюк Н.І., Гоза В.М. Вплив керівника на підлеглих як прояв його влади та авторитету. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. серія психологічна*. 2014. Вип. 1. С. 223- 232.
2. Барко В.І. Робоча книга керівника органу внутрішніх справ (психолого-педагогічний аспект): навчальний посібник / В.І. Барко, В.І. Зелений, Ю.Б. Ірхін. – Вінниця: Книга-Вега; Вінницька обласна друкарня, 2009. 248 с.
3. Бардин Н.М., Жидецький Ю.Ц., Кіржецький Ю.І. та ін. Стресостійкість: навчальний посібник / за ред. Я.М. Когута. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. С. 16
4. Когут Я.М., Жидецький Ю.Ц., Кіржецький Ю.І., Гнатюк С.С., Андрусішин Р.М., Пряхіна Н.О., Рєвак І.О., Поцюрко О.Ю. Професійно-психологічна підготовка поліцейського: навчальний посібник / за ред. Я.М. Когута. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 413 с.
5. Мотозюк Л.М. Психологічні аспекти ухвалення управлінських рішень у конфліктних ситуаціях. *Збірник наукових праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету "Україна"*. 2013. № 2. С. 162-165.
6. Прибутько П.С., Михайленко Р.В. Конфліктологія: навч. посіб. К.: КНТ, 2010. 136 с.
7. Прищак М.Д., Лєсько О.Й. Психологія управління в організації: навчальний посібник. Вінниця, 2012. 141 с.
8. Слюсаренко О. Поняття "лідер" і "лідерство" в сучасній науковій літературі. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Педагогіка. Соціальна робота*. 2016. Вип. 2. С. 244-246.
9. Сопівник Р.В. Ретроспективний аналіз основних теорій лідерства. *Вісник Національного університету оборони України*. 2012. Вип. 4. С. 104-109. 63. Столяренко О.Б. Психологія особистості. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 280 с.
10. Недря К.М. Стресостійкість у роботі поліцейського: навчально-практичний посібник. Дніпро: ДДУВС, 2020. С. 113.
11. Чаплак Я. Психологічний вплив у науковій психології. *Збірник наукових праць: філософія, соціологія, психологія*. 2011. Вип. 16(2). С. 132-145.
12. Якимчук І.П. Медіація як складова професійної діяльності психолога при вирішенні конфліктних ситуацій. *Збірник наукових праць Національної академії Державної прикордонної служби України*. Серія: Психологічні науки. 2017. № 3. С. 275–289.
13. Нєстерова І.А. Психологія управління: навчально-методичний посібник. Ужгород: Вид-во ДВНЗ «УжНУ», 2025. 46 с.
14. Arthur M. Whitehill. Japanese Management: Tradition and transition. Routledge, London, 2001. 240 p.
15. Bandura A. Self-efficacy: The exercise of control . New York: Freeman, 1997.604 p
16. Bradburn N. The Structure of Psychological Well-Being . Chicago: Aldine Pub. Co., 1969. 320 p.
17. Brown D. Career choice and development. Duane Brown and associates. 4-th ed. San-Francisco: Jossey-Bass a Wiley Company, 2002. 535 p.

18. Krumboltz J.D. A social learning theory of career decision making. Social learning and career decision making [A.M. Mitchell, G.B. Jones, & J.D. Krumboltz (eds.)]. Cranston, RI : Carroll Press, 1979. P. 19– 49.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. http://psiholog.ucoz.es/publ/test_quot_neisnujucha_tvarina_quot/1-1-0-16
2. http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/SoPs/2009_1/index.htm
3. <http://posibnyky.vntu.edu.ua/psihol/1rozd/r111.htm>
4. http://pidruchniki.ws/15840720/psihologiya/psihologiya_upravlinnya_-_kulinich_io
5. http://www.aratta-ukraine.com/books_ua.php?id=6

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)