

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"  
КАФЕДРА СОЦІОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**ПРЕЗЕНТАЦІЯ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

навчально-методичні рекомендації

Освітній рівень: *перший (бакалаврський)*  
Галузь знань: *054 Соціальні та поведінкові науки»*  
Спеціальності *054 «Соціологія»*  
Статус дисципліни: *на вибір*

**Ужгород - 2022**

**Рюль В.О. Презентація соціологічних досліджень:** навчально-методичні рекомендації (для здобувачів вищої *галузі знань* 05 «Соціальні та поведінкові науки», *спеціальності* 054 «Соціологія»). [Ужгород. нац. ун-т; ф-т суп. наук; кафедра соціології та соціальної роботи). Ужгород, 2022.46 с.

Розробник: **Рюль Вікторія Олександрівна**, кандидат соціологічних наук, доцентка кафедри соціології та соціальної роботи, ДВНЗ «УжНУ»

Рецензенти: **Повідайчик Оксана Степанівна**, доктор педагогічних наук, професор кафедри соціології та соціальної роботи Ужгородського національного університету  
**Новосад Крістіна Ярославівна**, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи Ужгородського національного університету

Методичні рекомендації розглянуто та затверджено на засіданні: кафедри соціології та соціальної роботи ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (протокол № 13 від «24» травня 2022 р.) науково-методичної комісії факультету суспільних наук ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (протокол № 8 від «7» червня 2022 р.)

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	4
2. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.....	7
5. САМОСТІЙНА РОБОТА.....	7
6. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА.....	9
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЮ.....	11
8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ.....	16
9. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛІВ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.....	17
10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА .....	44

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Презентація соціологічних досліджень» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавр напрямку (спеціальності) «Соціологія».

Міждисциплінарні зв'язки: Соціальною і демографічною статистикою, основами наукових досліджень, соціальною структурою та соціальною стратифікацією, методологією соціологічних досліджень, організацією і методами вибіркового дослідження та ін.

**Мета** навчальної дисципліни «Презентація соціологічних досліджень» полягає у наданні студентам системних знань, по-перше, про структуру звіту за результатами соціологічного дослідження, по-друге, про особливості підготовки презентації за результатами соціологічного дослідження та, по-третє, про специфіку ефективної соціологічної доповіді.

Головними завданнями дисципліни є формування у студентів знань з основ конструювання звіту за результатами соціологічного дослідження, а також створенням презентації та технікою ефективного виступу. Фахівець з соціології за час навчання в університеті повинен підготуватися до науково-дослідної роботи в галузі соціології, теоретичних та емпіричних досліджень сучасного суспільства. А тому він має добре володіти техніками роботи з документами, які супроводжують соціологічне дослідження. Одними з яких є звіт, презентація та доповідь за результатами дослідження.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність вчитися і бути сучасно навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації; здатність у процесі навчання та при самостійній підготовці до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології; уміння оформляти і представляти результати науково-дослідницької і науково-прикладної роботи у відповідності із нормативними документами та стандартами; здатність професійно та чітко викладати результати власних соціологічних досліджень для широкої аудиторії;

Таким чином в рамках даної навчальної дисципліни **студент повинен знати:**

- особливості підготовки наукового соціологічного звіту за результатами соціологічного дослідження;
- особливості підготовки різних типів/видів соціологічних звітів;
- основні умови успішної письменницької діяльності: грамотні мислення, виклад, цитування і оформлення;
- правила підготовки графіків і таблиць у соціологічній документації;
- специфіку наукової соціологічної доповіді;
- основи створення презентації за результатами соціологічного дослідження;
- різноманітні техніки ефективного виступу;
- соціопсихологічні аспекти ефективного виступу;
- вимоги до доповідача під час представлення результатів соціологічного дослідження;
- основні вправи для створення ефективної презентації;
- основні вправи для проведення ефективної презентації.

**студент повинен вміти:**

- конструювати макет звіту за результатами соціологічного дослідження;

- оформляти коректно таблицю, в тому числі:
  - розташувати таблицю в тексті, презентації;
  - підписувати таблицю (в тому числі називати);
  - нумерувати таблиці;
  - розбивати таблицю;
- оформляти коректно малюнки, в тому числі:
  - розташувати малюнок в тексті, презентації;
  - підписувати малюнок (в тому числі називати);
  - нумерувати малюнки;
- створювати електронну презентацію;
- готувати та представляти усну доповідь.

## **ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### Модуль 1.

*Тема 1. Підсумкові документи за результатами соціологічних досліджень*

Основні види підсумкових документів. Наукові публікації. Звіт за результатами соціологічних досліджень. Публікації у засобах масової інформації.

*Тема 2. Звіт соціологічного дослідження*

Основи написання звітів за результатами соціологічних досліджень. Загальне поняття підсумкового звіту. Композиція різних типів звітів: спільне та відмінне.

Структура звіту. Оформлення таблиці. Правила підготовки графіків і таблиць у соціологічному звіті. Висновки та рекомендації звіту.

*Тема 3. Табличне і графічне представлення даних соціологічного дослідження.*

Табличне представлення даних. Техніка редагування таблиць. Графічне представлення даних.

*Тема 4. Соціологічна доповідь за результатами дослідження*

Основи підготовки усного виступу за результатами соціологічного дослідження.

Ефективний усний виступ за результатами дослідження: прийоми та техніки.

### Модуль 2.

*Тема 5. Відображення й презентація результатів соціологічних досліджень.*

Оформлення наукової роботи. Застосовування наукового стилю; Формулювання бібліографічного опису джерел наукової роботи; Складання списку використаних джерел; Методика перевірки тексту на унікальність.

*Тема 6. Сучасні комп'ютерні технології оброблення даних.*

Загальні відомості про мультимедійну технологію. Мультимедійні комп'ютери.

Мультимедійні проектори. Класифікація авторських засобів мультимедіа.

Види презентацій. Типи презентацій. Загальні відомості про PowerPoint.

Створення презентацій. Підготовка до демонстрації. Демонстрація слайдів.

*Тема 7. Основи дизайну для презентації соціологічних досліджень.*

Рекомендації щодо оформлення мультимедійних презентацій. Основи конструювання презентації за результатами соціологічного дослідження. Принципи та моделі дизайну.

Мультимедійні засоби у презентації. Моделі авторської презентації. Перспективи анімації в соціології. Соціопсихологічні аспекти ефективного виступу під час презентації результатів дослідження.

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Форма навчання: денна				
		у тому числі				
	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота	
<b>8-й семестр</b>						
<b>Модуль 1.</b>						
Тема 1. Підсумкові документи за результатами соціологічних досліджень	<b>10</b>	3	3			4
Тема 2. Звіт соціологічного дослідження	<b>10</b>	3	3			5
Тема 3. Табличне і графічне представлення даних соціологічного дослідження.	<b>10</b>	2	3			5
Тема 4. Соціологічна доповідь за результатами дослідження	<b>10</b>	2	3			4
Модульна контрольна робота	<b>1</b>					
Разом за модуль	<b>41</b>	<b>10</b>	<b>12</b>			<b>18</b>
<b>Модуль 2.</b>						
Тема 5. Відображення й презентація результатів соціологічних досліджень.	<b>13</b>	3	4			6
Тема 6. Сучасні комп'ютерні технології оброблення даних.	<b>13</b>	3	4			6
Тема 7. Основи дизайну для презентації соціологічних досліджень.	<b>14</b>	4	4			6
Модульна контрольна робота	<b>1</b>					
Разом за модуль	<b>41</b>	<b>10</b>	<b>12</b>			<b>18</b>
<b>Разом за семестр</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	<b>24</b>			<b>36</b>

## ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Звіт та надання рекомендацій за результатами дослідження	1	
2.	Використання Microsoft Excel в соціологічному моделюванні та прогнозуванні	1	
3.	Мультимедійні засоби в презентації соціологічної інформації.	1	
4.	Моделі авторської презентації.	2	
5.	Табличне і графічне представлення даних соціологічного дослідження.	1	
6.	Соціологічна доповідь за результатами дослідження	1	
7.	Сучасні комп'ютерні технології оброблення даних.	2	
8.	Основи дизайну для презентації соціологічних досліджень.	1	
9.	Систематизація соціологічних даних у таблиці MS Excel.	1	
10.	Звіт та надання рекомендацій за результатами дослідження	1	
11.	Складання звіту за результатами дослідження. Зміст звіту. Структура звіту. Додаток до звіту. Аналітична довідка.	1	
12.	Розробка рекомендацій за темою дослідження	1	
13.	Основи дизайну для презентації соціологічних досліджень.	1	
14.	Принципи та моделі дизайну.	1	
15.	Систематизація соціологічних даних у таблиці MS Excel.	2	
16.	Розподіл бази даних. Сортування даних для таблиці.	1	
17.	Перспективи анімації в соціології.	1	
18.	Побудова засобами Майстра діаграм. Види візуальних зображень у Майстрі діаграм.	1	
19.	Розробка рекомендацій за темою дослідження.	2	
20.	Основи дизайну для презентації соціологічних досліджень. Принципи та моделі дизайну.	1	
		24	

## САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Час, відведений для самостійної роботи студента, повинен становити біля  $\frac{1}{4}$  частини академічного кредиту і в навчальну та індивідуальну роботу викладача не обліковується.

Зміст самостійної роботи по кожній навчальній дисципліні визначається робочою навчальною програмою дисципліни та методичними рекомендаціями викладача.

Самостійна робота студентів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення конкретної навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, навчально-лабораторним обладнанням, інтерактивними навчально-методичними комплексами дисциплін, електронно-обчислювальною технікою тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Загальні вимоги до звіту за результатами соціологічного дослідження.	1	
2.	Чи впливає специфіка споживача на основні вимоги до підсумкових документів за результатами соціологічного дослідження?	1	
3.	Поняття оптимальної структури звіту за результатами соціологічного дослідження.	1	
4.	«Основні результати» як складова звіту за результатами соціологічного дослідження.	1	
5.	Резюмуюча частина звіту за результатами соціологічного дослідження: зміст та формат.	1	
6.	Особливості наведення одномірних розподілів у звіті за результатами соціологічного дослідження.	1	
7.	В чому полягає нагальна необхідність наведення «паспорту» дослідження у звіті за результатами соціологічного дослідження?	1	
8.	Складові методичної глави звіту за результатами соціологічного дослідження та їх специфіка.	1	
9.	Принципи і процедура підготовки вибірки у звіті за результатами соціологічного дослідження.	1	
10.	Принципи підготовки анкети у звіті за результатами соціологічного дослідження.	1	
11.	Композиція окремих складових змістовної частини звіту за результатами соціологічного дослідження.	1	
12.	Створення таблиць: оформлення, позначення одиниць вимірювання, відбивка від тексту й інтерліньяж, вирівнювання.	1	
13.	Створення графіків: оформлення, позначення одиниць вимірювання, позиціонування.	1	
14.	Відповідність виду графіку результатам соціологічного дослідження.	1	
15.	Основні помилки соціолога при підготовці висновків і рекомендацій у звіті за результатами соціологічного дослідження.	1	
16.	Основні вимоги до аналізу інформації та підготовки висновків і рекомендацій у звіті за результатами соціологічного дослідження.	1	
17.	Витоки теорії ораторського мистецтва: від часів римських імператорів до сьогодення..	1	
18.	Обов'язкові складові ефективною успішної промови: екзордіум, експозицію, кауза, контраріум, сміле, екземпльом, тестимоніум, конклюдіо.	1	
19.	Попереднє планування доповіді за результатами соціологічного дослідження.	1	

20.	Підготовка до доповіді за результатами соціологічного дослідження.	1	
21.	Поради щодо структури виступу за результатами соціологічного дослідження.	1	
22.	Наукова доповідь за результатами соціологічного дослідження.	1	
23.	Етапи створення презентації за результатами соціологічного дослідження.	1	
24.	Планування презентації за результатами соціологічного дослідження.	1	
25.	Визначення цілей презентації звіту за результатами соціологічного дослідження.	1	
26.	Інформація про аудиторію.	1	
27.	Виокремлення основних ідей презентації за результатами соціологічного дослідження.	1	
28.	Підбір додаткової інформації. Планування усного виступу.	1	
29.	Логіка і переходи в презентації за результатами соціологічного дослідження.	1	
30.	Структура презентації звіту за результатами соціологічного дослідження.	1	
31.	Особливості заключної частини презентації звіту за результатами соціологічного дослідження.	1	
32.	Створення таблиць: оформлення, позначення одиниць вимірювання, відбивка від тексту й інтерліньяж, вирівнювання.	1	
33.	Створення графіків: оформлення, позначення одиниць вимірювання, позиціонування.	1	
34.	Поради щодо структури виступу за результатами соціологічного дослідження.	1	
35.	Чому важливо дотримуватись відповідності виду графіку результатам соціологічного дослідження?	1	
36.	Обов'язкові складові ефективної успішної промови: екзордіум, експозицію, кауза, контраріум, сміле, екземпльом, тестимоніум, конклюдіо.	1	
	Разом	36	

## ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТА

Індивідуальна робота студента залежить від структури та змісту навчального предмету. Вона може включати наступні завдання:

- конспект із теми (модуля) за заданим планом або планом, який студент розробив самостійно (як виняток, для студентів денної форми навчання з невеликих за обсягом навчальних курсів та для студентів заочної форми навчання);
- реферат з теми (модуля) або вузької проблематики (як виняток, для студентів денної форми навчання з коротких навчальних курсів та для студентів заочної форми навчання);
- розв'язування та складання розрахункових або практичних (наприклад, ситуативних) задач різного рівня з теми (модуля) або курсу;
- розроблення теоретичних або прикладних (діючих) функціональних моделей явищ, процесів, конструкцій тощо;
- комплексний опис будови, властивостей, функцій, явищ, об'єктів, конструкцій тощо;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо.

1. Створити презентацію по результатам наукових досліджень на обрану тематику згідно вимог.
2. Написати звіт по результатам наукових досліджень на обрану тематику згідно вимог.
3. Розробити власний індивідуальний дизайн презентації по результатам наукових досліджень на обрану тематику.
4. Скласти соціологічну доповідь по результатам наукових досліджень на обрану тематику.
5. Написати статтю по результатам наукових досліджень на обрану тематику.
6. Представити звіт або мультимедійну презентацію по результатам наукових досліджень на обрану тематику, використовуючи графічні та табличні можливості SPSS.

### **ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ (РЕФЕРАТ).**

1. Загальні вимоги до звіту за результатами соціологічного дослідження.
2. Чи впливає специфіка споживача на основні вимоги до підсумкових документів за результатами соціологічного дослідження?
3. Особливості звіту за результатами соціологічного дослідження: повнота інформації та доступність.
4. Поняття оптимальної структури звіту за результатами соціологічного дослідження.
5. «Основні результати» як складова звіту за результатами соціологічного дослідження.
6. Резюмуюча частина звіту за результатами соціологічного дослідження: зміст та формат.
7. Особливості наведення одномірних розподілів у звіті за результатами соціологічного дослідження.
8. В чому полягає нагальна необхідність наведення «паспорту» дослідження у звіті за результатами соціологічного дослідження?
9. Складові методичної глави звіту за результатами соціологічного дослідження та їх специфіка.
10. Принципи і процедура підготовки вибірки у звіті за результатами соціологічного дослідження.
11. Принципи підготовки анкети у звіті за результатами соціологічного дослідження.
12. Композиція окремих складових змістовної частини звіту за результатами соціологічного дослідження.
13. Поняття аналітичних таблиць звіту за результатами соціологічного дослідження.
14. Створення таблиць: оформлення, позначення одиниць вимірювання, відбивка від тексту й інтерліньяж, вирівнювання.
15. Помилки при оформленні таблиць у звіті за результатами соціологічного дослідження.
16. Створення графіків: оформлення, позначення одиниць вимірювання, позиціонування.
17. Відповідність виду графіку результатам соціологічного дослідження.
18. Правила підготовки рекомендацій у звіті за результатами соціологічного дослідження.
19. Основні помилки соціолога при підготовці висновків і рекомендацій у звіті за результатами соціологічного дослідження.
20. Основні вимоги до аналізу інформації та підготовки висновків і рекомендацій у звіті за результатами соціологічного дослідження.
21. Витоки теорії ораторського мистецтва: від часів римських імператорів до сьогодення..
22. Специфіка побудови промови за теорією ораторського мистецтва
23. Обов'язкові складові ефективної успішної промови: екзордіум, експозицію, кауза, контраріум, сміле, екземпльом, тестимоніум, конклюдіо.

24. Попереднє планування доповіді за результатами соціологічного дослідження.
25. Підготовка до доповіді за результатами соціологічного дослідження.
26. Поради щодо структури виступу за результатами соціологічного дослідження.
27. Наукова доповідь за результатами соціологічного дослідження.
28. Етапи створення презентації за результатами соціологічного дослідження.
29. Планування презентації за результатами соціологічного дослідження.
30. Визначення цілей презентації звіту за результатами соціологічного дослідження.
31. Інформація про аудиторію.
32. Виокремлення основних ідей презентації за результатами соціологічного дослідження.
33. Підбір додаткової інформації. Планування усного виступу.
34. Логіка і переходи в презентації за результатами соціологічного дослідження.
35. Структура презентації звіту за результатами соціологічного дослідження.
36. Особливості заключної частини презентації звіту за результатами соціологічного дослідження.
37. Створення таблиць: оформлення, позначення одиниць вимірювання, відбивка від тексту й інтерліньяж, вирівнювання.
38. Помилки при оформленні таблиць у звіті за результатами соціологічного дослідження.
39. Створення графіків: оформлення, позначення одиниць вимірювання, позиціонування.
40. Поради щодо структури виступу за результатами соціологічного дослідження.
41. Чому важливо дотримуватись відповідності виду графіку результатам соціологічного дослідження?
42. Обов'язкові складові ефективної успішної промови: екзордіум, експозицію, кауза, контраріум, сміле, екземпльом, тестимоніум, конклюдіо.
43. Чому сучасні промови відрізняються від класичної конструкції промови за теорією ораторського мистецтва?
44. Витоки теорії ораторського мистецтва: від часів римських імператорів до сьогодення.
45. Попереднє планування доповіді за результатами соціологічного дослідження.
46. Підготовка до доповіді за результатами соціологічного дослідження.

## **МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЮ**

Згідно рішення Вченої ради УжНУ від 25 березня 2010 р. та «Тимчасового положення про систему оцінювання навчальної діяльності, порядок переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за кредитно-модульною системою організації навчального процесу в УжНУ» (від 15 лютого 2007 р.) навчальна діяльність студента оцінюється наступним чином.

Для лекційно-практичних, лекційно-лабораторних або лекційно-семінарських дисциплін 50 % балів оцінки модульного контролю виставляє лектор на підставі результатів перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни (теоретичний компонент оцінки). Теоретичний компонент оцінки складається з сумарних результатів проведених викладачем контрольних робіт.

50 % балів (практичний компонент) виставляє викладач, який веде практичні, лабораторні або семінарські заняття. Практичний компонент оцінки модульного контролю лекційно-практичних, лекційно-лабораторних або лекційно-семінарських дисциплін складає поточна успішність – усні та письмові відповіді під час занять (не більше 30 % балів), оцінка письмових домашніх завдань або підготовки, виконання та захисту лабораторних робіт (не більше 20 % балів).

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТА

Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки	Оцінка за розширеною національною шкалою (екзамен, диф. залік)	Критерії знань	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	Відмінно	Студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем дисципліни. Студент вільно висловлює власні думки, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.	A
82-89	Добре	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі застосовує його на практиці; вільно розв'язує завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє, допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу дисципліни.	B
74-81	Добре	Студент вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача.	C
64-73	Задовільно	Студент може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати, робити висновки, виправляти допущені помилки.	D
60-63	Задовільно	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.	E
35-59	Незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни.	FX
1-34	Незадовільно	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів дисципліни, що позначаються ним окремими словами чи реченнями.	F

За звичайний (недиференційований) залік національна оцінка «зараховано» відповідає оцінці від 50 до 100 балів за 100-бальною шкалою, а оцінка «незараховано» – від 35 до 49 балів.

За результатами двох модульних контролів визначається підсумкова семестрова оцінка успішності студента (середній бал за два модульні контролі) з кожної навчальної дисципліни за 100-бальною шкалою та виставляється державна оцінка за розширеною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до шкали переведення балів.

Студент, який отримав до 34 балів не допускається до складання заліку/іспиту та повинен відпрацювати матеріал з дисципліни в установленому порядку.

Інформація про підсумкову успішність студентів з навчальної дисципліни за семестр подається викладачем у деканат.

#### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання результатів навчання та методами демонстрування з навчальної дисципліни є:

- поточний контроль – здійснюється для всіх видів аудиторних занять під час їх проведення. Метою поточного контролю є визначення рівня досягнень дисциплінарних результатів навчання студента за певним розділом (темою) робочої програми дисципліни, практичними заняттями, самостійною роботою;
- проміжний (модульний) контроль має на меті оцінювання знань, умінь та практичних навичок студента, набутих під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни;
- підсумковий контроль передбачає комплексне оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни.
- **Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**
- *Форми поточного контролю:* розв'язування задач (обчислення статистичних показників), самостійна робота, стандартизовані тести, аналітичний звіт, реферат, доповідь з презентацією.
- Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення якості виконання конкретизованих завдань. Кількісна оцінка певного поточного контролю за конкретним видом навчального заняття визначається як сума балів за окремі види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.
- *Форма модульного контролю:* контрольна робота. Передбачає розкриття теоретичних питань і розв'язування задач. Кожне завдання модульної контрольної роботи (2 теоретичні і 3 практичні завдання) оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як сума оцінок: теоретична частина – 20 балів (по 10 балів кожне теоретичне питання); практична частина оцінюється в 30 балів – по 10 балів за кожне завдання (разом за контрольну – 50 балів). Підсумкова оцінка за кожний модуль складається із суми балів за поточне оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів).
- Форма підсумкового семестрового контролю: іспит у формі комп'ютерного тестування.
- Результат екзаменаційного контролю визначається як середньоарифметичне значення двох модулів. Якщо студент погоджується з набраною кількістю балів, ця оцінка може бути виставлена в екзаменаційну відомість. Якщо студент не отримав достатньої кількості балів (менше 60) або не погоджується з підсумковою оцінкою, то він складає іспит у формі письмової роботи. Максимальна оцінка за письмову роботу на іспиті – 100 балів.
- Змістові модулі можуть оцінюватися наступним чином:

Модульна контрольна робота	Оцінка за роботу на практичних заняттях	Індивідуальна робота студента	Всього
40 балів	40	20	100

- Семестрова оцінка є результатом середнього арифметичного балів двох змістових модульних контролів (наприклад, студент за результатами першого модульного контролю набрав 80 балів; за результатами другого модульного контролю набрав 90 балів; семестрова оцінка у подібному випадку виставляється так:  $(80+90) : 2 = 85$ )
- Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	40	100
15	15	15	15		

#### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль2)

Поточне оцінювання та самостійна робота			Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	40	100
20	20	20		

#### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	4	20	4	20
Лабораторні заняття (допуск. виконання та зихист)				
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні	2	20	2	20
Презентація	1	20	1	20
Реферат				
Есе				
Модульна контрольна робота		40		40
<b>Разом</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

#### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Критерії оцінювання теоретичних завдань на модульній контрольній роботі (максимальна кількість за 1 завдання – 10 балів):

- 0 – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити; 1 – 3 балів – студент не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань; 4 – 6 балів – студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні статистичні показники, але здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою; 7 – 9 балів – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації; 10 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією.
- *Критерії оцінювання практичних завдань на модульній контрольній роботі (максимальна кількість за 1 завдання – 10 балів):*
  - 0 балів – студент не розуміє змісту практичного завдання; 1 – 3 бали – обчислює статистичні показники тільки з підказкою; 4 – 6 балів – при обчисленні статистичних показників студент допускає істотні неточності та помилки; 7 – 9 балів – при розв'язуванні задач студентом допускаються неістотні неточності та незначні помилки; 10 балів – студент розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
  - **Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**
  - Підсумковий семестровий контроль з дисципліни «Соціальна і демографічна статистика» здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет складається з п'яти завдань, що носять стереотипний (2 завдання по 15 балів), діагностичний (2 завдання по 20 балів) та евристичний характер (1 завдання – 30 балів).
  - *Критерії оцінки стереотипного завдання (максимальна кількість за 1 завдання – 15 балів):*
  - 0 балів – студент не розуміє змісту практичного завдання; 1 – 4 бали – вирішення завдання містить лише формулу розрахунку; 5 – 8 балів – вирішення завдання містить формулу розрахунку та пояснення до неї; 9 – 11 балів – вирішення завдання містить формулу розрахунку, пояснення до неї та обґрунтування використання саме цієї формули; 12 – 14 балів – вирішення завдання містить формулу розрахунку, пояснення до неї, обґрунтування використання саме цієї формули та підстановку вхідних даних у формулу; 15 балів – вирішення завдання містить формулу розрахунку, пояснення до неї, обґрунтування використання саме цієї формули, підстановку у формулу, правильний розрахунок та висновок за результатом розрахунку.
  - *Критерії оцінки діагностичного завдання (максимальна кількість за 1 завдання – 20 балів):*
  - 0 балів – студент не розуміє змісту практичного завдання; 1 – 5 бали – розв'язання завдання містить лише формули розрахунків або деякі елементи з окремих тем дисципліни; 6 – 10 балів – завдання вирішено неправильно, але деякі розрахунки відповідають ситуації, що розглядається в завданні; 11 – 15 балів – завдання вирішено частково правильно, висновки носять поверховий характер; 16 – 19 балів – завдання вирішено правильно, у розв'язанні використано весь необхідний статистичний інструментарій, наведені пояснення до розрахунків, зроблені

- аргументовані висновки, але мають місце деякі неточності в обґрунтуванні відповіді або висновків; 20 балів – завдання виконано бездоганно, якісно оформлено, наведена доцільність використання того чи іншого статистичного інструментарію в аналізі запропонованої ситуації, за результатами розрахунків зроблені аргументований аналітичний висновок та узагальнення.
- *Критерії оцінки евристичного завдання (максимальна кількість за 1 завдання – 30 балів):*
  - 0 балів – студент не розуміє змісту практичного завдання; 1 – 6 бали – вирішення завдання містить лише формули розрахунків, що не відповідають ситуації, яка розглядається; 7 – 12 балів – завдання вирішено неправильно, але деякі розрахунки відповідають ситуації, що розглядається; 13 – 18 балів – завдання виконано частково правильно, наведена доцільність використання деякого статистичного інструментарію в аналізі запропонованої ситуації, висновки носять поверховий характер; 19 – 24 балів – завдання виконано частково правильно, якісно оформлено, наведена доцільність використання того чи іншого статистичного інструментарію в аналізі запропонованої ситуації, але за результатами розрахунків зроблені не повні аналітичні висновки і мають місце три неточності у розрахунках; 25 – 29 балів – завдання виконано правильно, якісно оформлено, наведена доцільність використання того чи іншого статистичного інструментарію в аналізі запропонованої ситуації, але за результатами розрахунків зроблені не повні аналітичні висновки і має місце одна неточність у розрахунках; 30 балів – завдання виконано бездоганно, без жодної помилки, якісно оформлено, наведена доцільність використання того чи іншого статистичного інструментарію в аналізі запропонованої ситуації, за результатами розрахунків зроблені аргументовані аналітичні висновки та узагальнення.
  - Підсумкова оцінка з дисципліни здійснюється згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів Університету в систему оцінювання за шкалою ECTS.

### **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛКУ „Презентація соціологічних досліджень”**

1. Підсумкові документи за результатами соціологічних досліджень.
2. Основні види підсумкових документів.
3. Наукові публікації.
4. Звіт за результатами соціологічних досліджень.
5. Публікації у засобах масової інформації.
6. Звіт соціологічного дослідження.
7. Основи написання звітів за результатами соціологічних досліджень.
8. Загальне поняття підсумкового звіту.
9. Композиція різних типів звітів: спільне та відмінне.
10. Структура звіту.
11. Оформлення таблиці.
12. Правила підготовки графіків і таблиць у соціологічному звіті.
13. Висновки та рекомендації звіту.
14. Табличне і графічне представлення даних соціологічного дослідження.
15. Табличне представлення даних.
16. Техніка редагування таблиць.
17. Графічне представлення даних.
18. Соціологічна доповідь за результатами дослідження.
19. Основи підготовки усного виступу за результатами соціологічного дослідження.
20. Ефективний усний виступ за результатами дослідження: прийоми та техніки.
21. Сучасні комп'ютерні технології оброблення даних.

22. Загальні відомості про мультимедійну технологію.
23. Мультимедійні комп'ютери.
24. Мультимедійні проектори.
25. Класифікація авторських засобів мультимедіа.
26. Види презентацій.
27. Типи презентацій.
28. Загальні відомості про PowerPoint.
29. Створення презентацій.
30. Підготовка до демонстрації.
31. Демонстрація слайдів.
32. Основи дизайну для презентації соціологічних досліджень.
33. Рекомендації щодо оформлення мультимедійних презентацій.
34. Основи конструювання презентації за результатами соціологічного дослідження.
35. Принципи та моделі дизайну. Мультимедійні засоби у презентації.
36. Моделі авторської презентації.
37. Перспективи анімації в соціології.
38. Соціопсихологічні аспекти ефективного виступу під час презентації результатів дослідження.

### **ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛІВ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

1. Скільки має мати розрядів архітектура ОС, щоб істотно мала змогу підвищити продуктивність комп'ютера під час роботи з мультимедією?

- 1.31.
- 2.32
- 3.36
- 4.37

2. Що є основою авторського засобу "Образотворче керування потоком даних"?

1. палітра кольорів
2. звук
3. палітра значків
4. кард

3. Яка мова сценаріїв використовується для керування спрайтами залежно від дій користувача?

1. Об'єктно-подійна
2. Об'єктно-орієнтована
3. графічна
4. мультимедійна

4. У якій із підвидів навчальної презентації використовуються навчальні курси для самостійного опанування?

1. презентація для самоосвіти
2. презентація зі сценарієм
3. інтерактивна
4. автоматична

5. Яка повинна бути ширина та висота слайда у мультимедійній презентації?

1. 24.18см
2. 30.20 см
3. 26.18см

#### 4.15.16см

6.Які шрифти дозволяється поєднувати в одній презентації?

1. Times New Roman та Arial
2. Arial та Arial Narrow
3. Times New Roman та та Arial Narrow
4. Не можна змішувати різні шрифти

7.Яка з перелічених видів презентації ідеальна для друку та зручна для розсилки по електронній пошті?

1. Power Point
2. презентація pdf
3. flash презентація
4. 3D презентація

8.Чому приділяється основна увага при створенні бізнес-презентації?

1. Формату
2. Дизайну
3. Викладу інформації
4. Стилю презентації

9.Що дозволяє презентація flash?

1. гармонійно поєднувати рекламну інформацію з яскравим дизайном.
2. Створити презентацію єдиним файлом
3. Можливість встановити автозапуск при завантаженні диска.
4. Всі відповіді правильні.

10.Яка з видів презентації дозволяє показати предмет,товар з усіх сторін?

1. 3D
2. flash
3. 5D
4. pdf

11.Що не вказують на титульному слайді мультимедійної презентації?

1. прізвище, ім'я і по батькові наукового керівника, посада, місце роботи
2. зміст дослідницької роботи
3. прізвище, ім'я і по батькові доповідача, клас, навчальний заклад
4. тема науково-дослідницької роботи

12.Особливий вид соціологічного тексту, що відрізняється від наукової статті насамперед тим, що призначений для замовника, який не є фахівцем в соціології – це...

1. презентація
2. анотація
3. звіт
4. додаток

13.Прес-реліз повинен бути...

1. коротким в межах 2 сторінок і містити основні висновки з дослідження
2. в межах 2 сторінок і містити актуальність досліджуваної проблеми
3. довгим в межах 5 сторінок і містити всі результати дослідження
4. в межах 3 сторінок і містити опис всього дослідження

- 14.Що не входить до оптимальної структури звіту
1. резюмуючи частина
  2. додатки
  3. дані одновимірних розподілів
  4. основна частина звіту
- 15.Перевагою 3D-презентацій є...
1. можливість показати об'єкт, товар, продукт буквально з усіх сторін
  2. жива картинка
  3. невелика вага
  4. найбільш примітивний вид презентації
- 16.«друковані» презентації можуть виконувати функцію...
1. Впливу на емоційний стан людини
  2. Створення образу компанії
  3. Візитної карточки компанії
  4. Прес-релізу
- 17.Що є помилкою у розробці слайда?
1. Наявність підсумків
  2. Відсутність титульного слайду з темою уроку, метою, прізвищем, повним
  3. Наявність слайду «Дякуємо за увагу!»
  4. Дотримання єдиного стилю оформлення
- 18.Таблиці і діаграми потрібно розміщувати на...
1. Світлому або білому фоні
  2. На сірому фоні
  3. На будь-якому фоні
  4. На синьому фоні
- 19.Де використання слайдів вважається найбільш не доцільним?
1. В інформаційному слайді
  2. У завершальному слайді
  3. У титульному слайді
  4. В додатках
- 20.Для створення презентацій часто використовують програму...
1. Microsoft Office Exel
  2. Microsoft Office InfoPath
  3. Microsoft Office Word
  4. Microsoft Office PowerPoint
- 21..Які типи презентацій залежно від сфери застосування не існують:
- торгові;
1. маркетингові;
  2. навчальні;
  3. корпоративні;
  4. автоматична.
- 22.Майстер автозмісту автоматизує перехід від одного етапу створення презентації до наступного з такого списку:

1. вид презентації;
2. спосіб подання;
3. формат видавання;
4. доповнення;
5. графіки і таблиці.

23. Типові помилки у презентаціях:

1. Відсутність титульного слайду з темою уроку, метою, прізвищем, повним ім'ям та по батькові автора презентації.
2. Відсутність останнього слайду зі словами «Дякую за увагу!».
3. Відсутність підсумку уроку, висновків.
4. Під час розкриття теми лексика не відповідає віковим особливостям учнів початкових класів.
5. Всі відповіді правильні

24. Залежно від способу реалізації на комп'ютері розрізняють такі види презентацій:

1. зі сценарієм;
2. інтерактивні;
3. автоматичні;
4. маркетингові.

25. Приклади навчальних презентацій:

1. презентація-семінар
2. презентація для самоосвіти
3. презентація-порада
4. інтерактивна

26. PowerPoint має такі види керування переходами:

1. керування доповідача
2. керування користувача.
3. автоматичний перехід
4. оптимальний перехід

27. Для ручного встановлення інтервалів часу показу кожного слайда необхідно:

1. перейти в режим сортувальника;
2. виділити слайд, для якого задається інтервал часу;
3. на панелі сортувальника слайдів натиснути кнопку «Смена слайдов»;
4. переходять у режим сортувальника слайдів.

28. Переваги мультимедійної презентації:

1. унаочнює матеріали, що презентуються;
2. підвищує оперативність і об'єктивність оцінювання результатів наукового дослідження;
3. гарантує безперервний зв'язок у відносинах «журі – учень»;
4. Всі відповіді правильні.

29. У титульному слайді не вказуються:

1. тема науково-дослідницької роботи;
2. прізвище, ім'я і по батькові доповідача, клас, навчальний заклад;;
3. прізвище, ім'я і по батькові наукового керівника, посада, місце роботи;
4. актуальність проблеми

30. Інформаційні слайди не містять таку інформацію:
1. актуальність проблеми;
  2. науковий апарат;
  3. завдання дослідження;
  4. хід, зміст дослідження;
  5. результати дослідження;
  6. основні висновки;
  7. прізвище, ім'я і по батькові доповідача, клас, навчальний заклад;
31. Системний блок це:
- а) маніпулятор
  - б) засіб для виведення інформації на монітор
  - в) засіб для введення інформації
  - г) засіб для функціонування мультимедійного ПК, збору інформації її обробки, зберігання та оперування нею.
32. Монітор це:
- а) засіб вводу даних
  - б) пристрій для зберігання інформації
  - в) пристрій запису інформації
  - г) пристрій виведення даних на екран
33. Звукова карта призначена для:
- а) запису та відтворення звуку
  - б) передачі звукових файлів
  - в) зберігання аудіо файлів
  - г) редагування аудіо файлів
34. Відеокарта це пристрій для:
- а) трансляції відео
  - б) зберігання відео
  - в) запису відео
  - г) передачі відео
35. CD-ROM це:
- а) засіб для зберігання інформації
  - б) засіб для передачі даних на екран
  - в) засіб для передачі інформації в інтернет
  - г) засіб для зчитування та відтворення інформації
36. Яка з програм Microsoft призначена для створення мультимедійних презентацій:
- а) Microsoft Office Word
  - б) Microsoft Office Outlook
  - в) Microsoft Office Excel
  - г) Microsoft Office PowerPoint
37. Чого НЕ має бути в структурі матеріалів в електронному вигляді:
- а) титульного слайда
  - б) інформаційних слайдів
  - в) рекламного слайда
  - г) завершального слайда

38. Що містить завершальний слайд:
- а) посилання на взятую інформацію
  - б) реклама
  - в) інформація про того хто створив презентацію
  - г) подяку за увагу
39. Яка з програм Microsoft призначена для створення таблиць:
- а) Microsoft Office Word
  - б) Microsoft Office Outlook
  - в) Microsoft Office Excel
  - г) Microsoft Office PowerPoint
40. Жорсткий диск це:
- а) засіб тимчасового зберігання інформації
  - б) засіб довготривалого зберігання інформації
41. Однією з беззаперечних переваг засобів мультимедіа є:
- А) можливість перегляду відеоматеріалів
  - Б) можливість звукозапису
  - В) можливість розроблення інтерактивних презентацій
  - Г) можливість перегляду друкованих матеріалів
42. Звукова карта разом із двома колонками призначена для:
- А) відтворення високоякісного стереозвуку
  - Б) запису інтерактивних презентацій з музикою
  - В) відтворення друкованих матеріалів з музичним фоном
  - Г) прослуховування відеоматеріалів
43. Одна з найдосконаліших ОС IBM-сумісних комп'ютерів :
- А) Windows 12
  - Б) Windows 22
  - В) Windows 37
  - Г) Windows 98
44. Розрядна архітектура ОС дає змогу істотно підвищити продуктивність комп'ютера під час роботи з:
- А) відеокартами
  - Б) мультимедіа
  - В) звуковими картами
  - Г) Дисководом CD-ROM
45. Що не є перевагою мультимедійної презентації?
- А) підвищує оперативність і об'єктивність оцінювання результатів наукового дослідження
  - Б) унаочнює матеріали, що презентуються
  - В) використання звукових доповнень
  - Г) гарантує безперервний зв'язок у відносинах “журі – учень”

46. Завершальний слайд містить:

- А) зміст презентації
- Б) подяку за увагу
- В) висновки наукового дослідження
- Г) підсумок результатів наукового дослідження

47. Який шрифт не слід використовувати у презентації?

- А) Times New Roman
- Б) Century
- В) Georgia
- Г) Comic Sans MS

48. Якого виду презентації не існує?

- А) інтерактивні
- Б) мультимедійні
- В) анімаційні
- Г) стереозвукові

49. Мета інвестиційних презентацій:

- А) представлення розрахунків бюджету
- Б) залучення уваги до компанії, проекту, товару або послуги
- В) представлення таблиць
- Г) анімаційні та інтерактивні переваги представлення проектів

50. Недолік презентації у форматі pdf:

- А) статичність
- Б) розсилка по електронній пошті
- В) проблема друку
- Г) неможливість копіювання і скачування файлу

51. Вкажіть, будь ласка, якою може бути навчальна презентація:

1. Презентацією зі сценарієм, інтерактивною, автоматичною;
2. Презентацією зі звітом, щорічний звіт, електронний журнал;
3. Презентація для акціонерів, презентація для служб, зайнятих роботою з персоналом;
4. Презентація з питань інвестицій і фінансування тощо.

52. Назвіть дві основні групи презентацій:

1. Віртуальні та наочні презентації.
2. Наочні та електронні презентації.
3. Друковані та електронні презентації.
4. Друковані та віртуальні презентації.

53. Виберіть неправильну відповідь:

1. Бізнес презентації (ділові презентації): презентація компанії, презентація проекту, презентація продукту, презентація фірми.
2. Особливим напрямком у створенні бізнес презентацій є ділові презентації.

3. Бізнес презентації - це інвестиційні презентації, мета яких - залучення уваги до компанії, проекту, товару або послуги.
4. Бізнес презентації не можуть бути виконані в будь-якому з форматів презентацій, лише у друкованому.
5. При створенні бізнес презентацій основна увага приділяється стилю презентації - точної подачі інформації, нехтуючи потужним дизайном.

54. Назвіть правильну послідовність структури матеріалів презентації в електронному вигляді, які складаються з:

1. Інформаційних слайдів, титульного слайда, післятитульного слайда.
2. Титульного слайда, інформаційних слайдів, завершального слайда.
3. Передтитульного слайда, інформаційних слайдів, завершального слайда.
4. Передтитульного слайда, титульного слайда, післятитульного слайда.

55. Вкажіть, які під час оформлення презентації краще використовувати шрифти:

1. Cambria, Rod, ComicSans MS, Shruti.
2. Raavi, Sylfaen, Tahoma, Vani, Palatino Linotype.
3. Arial, Courier, Georgia, TimesNewRoman, Verdana.
4. Nyala, Tunga, Vrinda, Miriam Fixed.

56. Під час використання графічних об'єктів у презентації необхідно враховувати деякі моменти, крім:

1. Не використовуйте малюнки, фотографії поганої якості чи із спотвореними пропорціями.
2. Коректно застосовуйте ілюстративний матеріал на слайді.
3. Рівномірно та раціонально використовуйте площу слайда.
4. Найважливіша інформація має розміщуватися зверху праворуч.

57. PowerPoint немає наступного режиму роботи:

1. Смішний режим.
2. Режим структури.
3. Режим слайдів.
4. Режим сортувальника.
5. Режим показу слайдів.

58. Скільки етапів створення слайду?

1. 3 етапи
2. 8 етапів
3. 4 етапи
4. 5 етапів.

59. Для початку роботи над новою власною презентацією на основі порожньої найперше потрібно:

1. У першому діалоговому вікні PowerPoint вибрати альтернативний перемикач «Пустая презентация»;
2. Запустити на виконання PowerPoint, наприклад через меню Пуск;
3. У діалоговому вікні «Создание слайда» вибрати потрібний варіант авторозмітки першого слайда, тобто той вид макета слайда, що містить потрібні місця заповнювачі (бажано почати з титульного слайда);
4. Ввести інформацію до місць заповнювачів першого слайда.

60. Який з названих нижче видів презентації дає можливість показати об'єкт, товар, продукт буквально з усіх сторін (у тривимірному зображенні), сконцентрувавши увагу публіки тільки на ньому:

1. CD презентації.
2. DVD презентації.
3. 3d презентації (3d графіці, 3D анімації).
4. Магічні та смішні презентації.

61. Яка карта використовується у мультимедійному комп'ютері?

- А) MIDI-сумісна звукова карта
- Б) несумісна звукова карта
- В) сумісна не звукова карта

62. Звукова карта призначена для:

- А) відтворення інформації
- Б) відтворення високоякісного стереозвуку
- В) створення стереозвуку

63. Відеокарта має забезпечувати:

- А) можливість повноекранної синхронізованої трансляції відео з адекватним передаванням руху
- Б) можливість передання чіткого заданого зображення
- В) звук і відео трансляція всіх файлів з Інтернет ресурсів

64. Скільки існує особливостей мультимедійних технологій

- А) 10
- Б) 4
- В) 6

65. Мультимедійні проектори – це ?

- А) сектор комп'ютерного ринку, що бурхливо розвивається
- Б) сектор комп'ютерного ринку, що не розвивається
- В) сектор комп'ютерного ринку, що повільно розвивається

66. Основою сучасного мультимедійного проектора є:

- А) Екран
- Б) джерело світла і рідкокристалічний дисплей (LCD — Liquid Crystal Display)
- В) екран і дисплей

67. Полісиліконова LCD-технологія ґрунтується на використанні скількох невеликих рідкокристалічних матриць

- А) 5
- Б) 9
- В) 3

68. Гіпертекст – це

- А) текст, який має посилання на інші частини документа, інші документи в мережі або на об'єкти нетекстової природи (звук, графіку, відео).
- Б) текст, який не має посилання на інші частин документа
- В) текст, який має посилання лише на об'єкт текстової природи

69. Залежно від способу реалізації на комп'ютері розрізняють такі види презентацій:

- А) зі сценарієм, інтерактивні, автоматичні
- Б) автоматичні, неавтоматичні
- В) автоматичні, нормативні, специфічні

70. Для створення гіперпосилань потрібно:

- А) виділити текст або об'єкт, що має представляти гіперпосилання; у меню Вставка вибрати команду Гіперссылка; у діалоговому вікні «Добавление гиперссылки» у списку «Связать с» вибрати тип об'єкта, на який вказуватиме гіперпосилання, на центральній ділянці вікна задати цей об'єкт і, натиснувши на кнопку «Подсказка», ввести текст, що з'являтиметься демонстрації слайда, якщо встановити покажчик миші на гіперпосиланні.
- б) копіювати текст і вставити в об'єкт, перейти за посиланням, відкрити браузер і отримати результат
- в) всі відповіді вірні

71. Що дозволяє найбільш повноцінно вигідно і відкрито піднести просувний продукт, послугу йди фірму?

- А) зовнішня реклама
- Б) ролики на ТВ
- В) презентації
- Г) корпоративні фільми

72. Вкажіть дві основні групи презентацій

- А) електронні та телевізійні
- Б) друковані та телевізійні
- В) електронні та друковані
- Г) прямі та опосередковані

73. Що не являється недоліком друкованих презентацій?

- А) обмежені можливості по впливу на емоційне сприйняття
- Б) жорсткі обмеження на статичність картинки
- В) неможливість пробитися за межі друкованого сприйняття та використання
- Г) неповна можливість справитися з функціями візитних карток компанії або каталогів продукції

74. Яка з видів електронних презентацій дає змогу впровадження в неї фактично будь-яких форматів?

- А) відеопрезентації
- Б) мультимедійні презентації
- В) презентації powerpoint
- Г) презентація компанії pdf

75. Вкажіть визначення авторського засобу мультимедіа «мова сценаріїв»

- А) авторський засіб основою якого є палітра значків (IconPalette), які позначають різні функції взаємодії елементів засобу, і спрямовуючу лінію (FlowLine), яка вказує зв'язки між значками
- Б) авторський засіб з палітрою значків, зв'язки між якими можуть відображати навіть складні алгоритми, що розгалужуються
- В) об'єктоорієнтована мова програмування, у якій спеціальні оператори визначають взаємодію елементів мультимедіа, розташування активних зон, призначення кнопок тощо

Г) авторський засіб, де використовуються спеціальні команди — теги, які забезпечують взаємодію та об'єднання елементів мультимедіа.

76. Вкажіть якого виду презентацій (залежно від способу реалізації на комп'ютері) не існує

- А) програмовані
- Б) інтерактивні
- В) зі сценарієм
- Г) автоматичні

77. Для чого використовуються корпоративні презентації?

- А) для того щоб розповісти, які потреби споживача задовольняє товар і які переваги він має, а також за короткий термін надати потенційному покупцю всю необхідну інформацію
- Б) для використання під час підготовки умов для майбутніх торгових презентацій
- В) використовуються викладачами задля того, щоб зручно і наочно подати матеріал
- Г) для донесення інформації до акціонерів корпорації

78. Що називають підметом таблиці?

- А) об'єкт, що характеризується цифрами
- Б) система показників, якими характеризується об'єкт вивчення
- В) назва таблиці, яке розкриває структуру угруповання описуваних змінних або характер зв'язку між двома і більше змінними
- Г) загальні для всіх змінних одиниці виміру

79. Групові таблиці зазвичай містять групування одиниць сукупності за

- А) двома ознаками
- Б) не містить групування одиниць сукупності
- В) одною ознакою
- Г) трьома і більше ознаками

80. Яке з правил побудови статистичних таблиць сформульоване невірно?

- А) таблиця повинна бути компактною і містити тільки ті вихідні дані, які прямо відображають досліджуване явище
- Б) слід уникати непотрібної, другорядної, беззмістовної, що не відноситься до даного об'єкта дослідження інформації
- В) цифровий матеріал необхідно викладати таким чином, щоб при аналізі таблиці сутність явища розкривалася прочитанням рядків справа наліво і знизу вгору
- Г) заголовок таблиці, а також назви граф і рядків повинні бути чіткими, короткими, лаконічними

81. Основною відмінністю презентацій від решти способів представлення інформації є:

- А) формування абстрактного мислення;
- Б) насиченість змістом та інтерактивність;
- В) розвиток швидкого сприйняття інформації;
- Г) доступність сприйняття.

82. Що не входить у структуру матеріалів у електронному вигляді?

- А) титульний слайд
- Б) інформаційні слайди
- В) додаткові слайди
- Г) завершальний слайд.

83. Який фон слайдів рекомендується використовувати для кращого сприйняття інформації?

- А) чорно-білий
- Б) з кольоровим малюнком
- В) у вигляді анімованого об'єкта
- Г) світлий фон

84. За рахунок яких «чотирьох П», на думку Дейла Карнегі, досягається ефективне представлення презентацій?

- А) прогнозу, прорахунків, правил, презентації
- Б) планування, підготовки, практики, презентації
- В) підтексту, помилки, практики, правил.

85. Що дають змогу робити мультимедійні проектори?

- А) проектувати зображення від комп'ютера, відеомагнітофона, телевізора на великі екрани діагоналлю понад 10 метрів
- Б) зчитування цифрової інформації
- В) повноекранна синхронізована трансляція відео
- Г) відтворення стереозвуку

86. Що таке гіпертекст?

- А) текст, який має посилання на інші частини документа, інші документи в мережі або на об'єкти нетекстової природи (звук, графіку, відео)
- Б) тип авторських засобів, подібний до типу образотворчого керування потоком даних
- В) основний текст будь-якого документа

87. Якого виду презентації не існує?

- А) зі сценарієм
- Б) текстові
- В) інтерактивні
- Г) автоматичні

88. Який тип презентації дають змогу розповісти, які потреби споживача задовільняє товар і які переваги він має?

- А) торгові
- Б) маркетингові
- В) навчальні
- Г) корпоративні

89. Прикладом корпоративної презентації є:

- А) презентація для самоосвіти
- Б) рекламні ролики на ТВ
- В) презентація для акціонерів
- Г) презентація-порада

90. В чому перевага 3D презентацій?

- А) якісна графіка
- Б) чіткий звук
- В) показ об'єкта з усіх сторін у тривимірному зображенні
- Г) багатство компонентів і доповнень

91. Клавіатура це:
- а) засіб для введення інформації
  - б) засіб для зберігання інформації
  - в) засіб для задання команд
  - г) засіб для передачі інформації
92. Як впливає фоновий малюнок на сприйняття матеріалу поданого в презентації:
- а) позитивно
  - б) негативно
93. Який вид презентацій найкраще сприймається подає інформацію:
- а) відео презентації
  - б) друковані презентації
  - в) мультимедійні презентації
  - г) усні презентації
94. Назвіть одну з форм представлення результатів соціологічного дослідження для широкої громадськості:
1. Прес-реліз
  2. Таблиці
  3. Публікації
  4. Статті
95. У якому розділі основної частини звіту описуються принципи та процедура підготовки вибірки?
1. Змістовний
  2. Методичний
  3. Тезовий
  4. Звітний
96. Які таблиці звіту наводяться як форма опису результатів дослідження?
1. Трьохвимірні
  2. Багатовимірні
  3. Двохвимірні
  4. Одновимірні
97. Для чого призначені корпоративні презентації?
1. для донесення інформації до акціонерів корпорації, зокрема через Інтернет, що дає змогу дістати доступ до гіпертекстової, гіпермедійної системи Word Wide Web (WWW)
  2. використовують викладачі задля того, щоб зручно і наочно подати матеріал
  3. використовують під час підготовки умов для майбутніх торгових презентацій
  4. дають змогу розповісти, які потреби споживача задовольняє товар і які переваги він має
98. Чи допускається анімація об'єктів у титульному слайді?
1. Допускається
  2. Залежить від презентації
  3. Взагалі не допускається
99. Який вид презентацій не дозволяє розсилки по електронній пошті або Інтернету?
1. Відео - презентації

2. Презентації pdf
3. Друковані презентації
4. Електронні презентації

100. Яка відмінна риса 3D презентацій?

1. можливість показати об'єкт, товар, продукт буквально з усіх сторін (у тривимірному зображенні), сконцентрувавши увагу публіки тільки на ньому
2. можливість поєднувати рекламну інформацію з яскравим дизайном
3. варіант електронного каталогу, зручного для розсилки по електронній пошті, розміщення на сайті і друку на принтері.
4. Можливість інтегрувати в презентацію відео та аудіо файли

101. Яка особливість мультимедійного проектору?

1. Дозволяє записувати на диск людської мови, музики та інших звуків
2. дають змогу проектувати зображення від комп'ютера, відеомагнітофона, телевізора на великі екрани з діагоналлю понад 10 м
3. дозволяє відтворювати високоякісний стереозвук
4. дозволяє зчитувати цифрову інформацію

102. Назвіть вид презентацій залежно від способу реалізації на комп'ютері:

1. Інтерактивні
2. Навчальні
3. Корпоративні
4. Маркетингові

103. Яка основна особливість презентації – поради?

1. порівняльний аналіз продукції, що випускається
2. інтерактивна система, за допомогою якої можна отримати відомості про товар, компанію, ринок, конкурентів тощо
3. інструктаж для викладача або лектора щодо правильного проведення презентації тощо

104. Які складові має включати звіт?

1. основну частину, основні висновки, додатки
2. вступну частину, основну частину, додатки
3. вступну частину, основну частину, основні висновки

105. До яких видів документів можна віднести наукові публікації, звіти та публікації у ЗМІ?

1. до наукових документів
2. до основних документів
3. до підсумкових

106. разом із двома колонками призначена для відтворення високоякісного стереозвуку це?

1. звукова карта
2. дисковод
3. відеокарта

107. Що дає змогу проектувати зображення від комп'ютера, відеомагнітофона, телевізора на великі екрани з діагоналлю понад 10м?

1. відеокарта

- 2. мультимедійні проектори
- 3. звукова карта

108. Гіпертекст це?

- 1. текст, який має посилання на інші частини документа, інші документи в мережі або на об'єкти нетекстової природи
- 2. об'єктоорієнтована мова програмування, у якій спеціальні оператори визначають взаємодію елементів мультимедіа, розташування активних зон, призначення кнопок тощо
- 3. це засоби, які мають заздалегідь підготовлені елементи для розроблення інтерактивних мультимедійних програм

109. Діалог користувача з комп'ютером, під час якого користувач приймає рішення, який матеріал для нього важливий, і за допомогою миші або натисненням на клавіші вибирає на екрані потрібний об'єкт. По тому комп'ютер видає інформацію, на яку надійшов запит. Це?

- 1. презентація зі сценарієм
- 2. інтерактивна презентація
- 3. автоматична презентація

110. Унаочнює матеріали, що презентуються; підвищує оперативність і об'єктивність оцінювання результатів наукового дослідження; гарантує безперервний зв'язок у відносинах "журі – учень"; сприяє розвитку продуктивних, творчих функцій мислення учнів, формуванню операційного стилю мислення. Це переваги?

- 1. автоматичної презентації
- 2. презентації зі сценарієм
- 3. інтерактивної презентації
- 4. мультимедійної презентації

111. Актуальність проблеми; науковий апарат; завдання дослідження; хід, зміст дослідження; результати дослідження; основні висновки. Таку інформацію містять?

- 1. титульні слайди
- 2. інформаційні слайди
- 3. завершальні слайди

112. Найбільш простим і поширеним варіантом презентації є?

- 1. презентація в форматі Power Point
- 2. друкована презентація
- 3. презентація pdf
- 4. електронна презентація

113. Наявність джерела світла і рідкокристалічний дисплей, що формують зображення є основою?

- 1. Веб камери
- 2. мультимедійного комп'ютера
- 3. сучасного мультимедійного проектора

114. Які бувають види документів відповідно до рівня підготовки читача? :

- 1. Наукові публікації, звіти для замовників дослідження, публікації у ЗМІ
- 2. Резюме, протоколи, висновки до дослідження
- 3. Есе, статті, звіти

115.Звіт – це ?

1. Це документ, який містить найнеобхіднішу інформацію по дослідженню
2. Це результати дослідження, представлені у короткій формі
3. Це особливий вид тексту, який призначений для замовника, який не є фахівцем з соціології

116. Мультимедіа – це?

1. Сучасна ІТ, що об'єднує за допомогою комп'ютерних засобів графічне та відео зображення, звук й інші спеціальні ефекти
2. Програмне забезпечення, яке дає можливість відображати графічні елементи в комп'ютері
3. прикладне програмне забезпечення Windows

117. Недоліком авторських засобів у презентації є?

1. Неможливість використання гіпертекстових додатків
2. Неможливість забезпечення точного керування синхронізацією та виконання паралельних процесів
3. Неможливість увійти в іншу комп'ютерну систему

118. Назвіть 3 види презентацій?

1. Монофункціональні, багатофункціональні, не функціональні
2. За сценарієм, інтерактивні, автоматичні
3. Довгострокові, середньострокові, короткострокові

119. Структура матеріалів презентації в електронному вигляді складається з ?

1. Титульного слайда, інформаційних слайдів, завершального слайда
2. Рекомендацій фахівця, основної частини, списку використаних джерел
3. Вступної частини, основної частини, висновків

120. Ефективне представлення презентації досягається за допомогою?

1. Уважності, планованості, вираженості
2. Нестандартного мислення та вміння поєднувати різноманітну інформацію
3. Планування, підготовки, практики, презентації

121. Особливістю 3D презентацій є?

1. Можливість показати об'єкт, товар, продукт з усіх можливих сторін
2. Можливість відтворювати велику кількість інформації
3. Можливість мінімізації часу на підготовку презентації

123. Особливістю мультимедійної презентації є?

1. Вона коротка за обсягом
2. Має чітку та логічну послідовність
3. Поєднують в собі декілька форматів

124. На які дві основні групи поділяються презентації?

1. Слухові та візуальні
2. Друковані та електронні
3. Синхронні та не синхронні

125.Що не є перевагами мультимедійної презентації:

1. унаочнює матеріали, що презентуються;
2. відсутність оперативного і об'єктивного оцінювання результатів наукового дослідження;
3. гарантує безперервний зв'язок у відносинах “журі – учень”;
4. сприяє розвитку продуктивних, творчих функцій мислення учнів, формуванню операційного стилю мислення.

126.В параметрах сторінки вказано, що ширина слайда повинна бути:

1. 24см
2. 18см
3. 15см
4. 0,2см

127.Що таке «Авторські засоби мультимедії»?

1. Це об'єктоорієнтована мова програмування, у якій спеціальні оператори визначають взаємодію елементів мультимедіа, розташування активних зон, призначення кнопок тощо.
2. Палітра значків (Icon Palette), які позначають різні функції взаємодії елементів засобу, і спрямовуючу лінію (Flow Line), яка вказує зв'язки між значками.
3. Це засоби (додатки), які мають заздалегідь підготовлені елементи для розроблення інтерактивних мультимедійних програм, їх використання є прискореною формою розроблення інтерактивного мультимедійного проекту, що в кілька разів зменшує вартість робіт.
4. Потоки даних.

128.У маркерах використовуються спеціальні команди — ????, які забезпечують взаємодію та об'єднання елементів мультимедіа.

1. Заголовки
2. Теги
3. Маркери
4. Стіки

129.Залежно від способу реалізації на комп'ютері не існує такого виду презентацій як:

1. зі сценарієм;
2. інтерактивні;
3. сенсорні;
4. автоматичні.

130.Прикладом корпоративної презентації є:

1. веб-звіт;
2. електронний журнал;
3. акціонерий звіт;
4. презентація для служб, зайнятих роботою з насильниками.

131.Режим показу слайдів призначений для:

1. демонстрації презентації

2. демонстрації ефектів
3. виведення на весь екран слайдів
4. ознайомлення з презентацією

132. Майстер автозмісту не включає в себе такого етапу як:

1. вид презентації;
2. спосіб подання;
3. форматування;
4. доповнення.

133. При виборі слід звернути увагу на те, що багато шаблонів мають дві версії:

1. Стандартну та формалізовану
2. Стандартну та інтерактивну
3. Інтерактивну і пасивну
4. Імпульсивну та короткочасну

134. Таблиці Word використовують:

1. Для текстових та числових вихідних даних (наприклад, таблиці цін товарів);
2. Для вихідних даних і даних розрахунків, а також у тих випадках, коли за даними будують діаграми;
3. Для побудови діаграм та графіків;
4. Коли дані вибирають із декількох взаємозалежних таблиць.

135. Що є перевагою засобів мультимедії?

1. Можливість розроблення на їх основі інтерактивних презентацій.
2. Можливість розроблення на їх основі відеороликів.
3. Можливість розроблення на їх основі CD-дисків з аудіо записами.
4. Можливість розроблення на їх основі п'юре.

136. Що таке Гіпертекст?

1. Текст будь-якого документа, який за змістом відповідає текстові іншою мовою і має з ним однакову силу
2. Текст, який має посилання на інші частини документа, інші документи в мережі або на об'єкти нетекстової природи (звук, графіку, відео).
3. Загалом зв'язана і повністю послідовна сукупність знаків.
4. Поєднання різномовних текстів для повнішого представлення одного комплексу ідей. У ньому використовуються можливості різних мов для втілення однієї ідеї або образу.

137. Залежно від способу реалізації на комп'ютері розрізняють такі види презентацій:

1. Зі сценарієм, аутичні, автоматичні.
2. Автоматичні, інтерактивні, послідовні.
3. Зі сценарієм, інтерактивні, автоматичні.
4. Автоматичні та інтерактивні.

138. На якому етапі вводять такі додаткові дані для титульного слайда, як заголовок презентації, ім'я автора, інші дані (наприклад, назву підрозділу)?

- 2.
- 3.
- 4.
- 6.

139. Таблиці Access - це:

1. Для текстових та числових вихідних даних (наприклад, таблиці цін товарів);
2. Для вихідних даних і даних розрахунків, а також у тих випадках, коли за даними будують діаграми;
3. Коли дані вибирають із декількох взаємозалежних таблиць.
4. Просто таблиці.

140. Це найпростіший варіант використання презентації в якості роздаткового матеріалу або друкованого доповнення до Вашого виступу, рекламної акції – це:

1. «Друковані» презентації.
2. Електронні презентації.
3. Презентації powerpoint.
4. Презентація компанії pdf.

141. Структура матеріалів в електронному вигляді складаються з:

1. Основних слайдів.
2. Титульного слайда, завершального слайда.
3. Інформаційних слайдів, завершального слайда.
4. Титульного слайда, інформаційних слайдів, завершального слайда.

142. У параметрах сторінки: формат показу слайдів –:

1. «Демонізація».
2. «Демонстрація».
3. «Показ».
4. «Ізоляція».

143. Анімація об'єктів і зміна слайдів. Яке твердження вірне:

1. У титульному слайді використання анімації об'єктів не допускається.
2. Анімація об'єктів повинна відбуватися автоматично після закінчення необхідного часу. Анімація об'єктів в межах одного слайда “по клацанню” не є раціональною.
3. Всі відповіді є вірними.
4. Звуковий супровід анімації об'єктів і переходу слайдів використовується за виключної необхідності.

144. Головні ідеї повинні скласти ..... презентації:

1. Від 22% до 50%.
2. Від 5% до 10% .
3. Від 80% до 85%.
4. 90%.

145. Як називається особливий вид соціологічного тексту, що відрізняється від наукової статті тим, що призначений для замовника, який не є фахівцем?

1. Звіт про соціологічне дослідження
2. Публікація
3. Таблиця

146. Що ще включає вступна частина звіту, крім титульного листа і змісту?

1. Основні висновки
2. Методологію дослідження
3. Додатки

147. В межах скількох сторінок має бути викладена інформація у прес-релізі?
- 1
  - 3
  - 2
148. Чи є типовою помилкою те, що дані соціологічних опитувань у прес-релізах сприймаються як прогнози?
1. Так
  2. Ні
149. Які можна назвати переваги і особливості звіту про соціологічне дослідження?
1. Повнота і доступність
  2. Невисокі затрати і доступність
  3. Сучасність і доступність
150. Які два розділи має основна або аналітична частина звіту?
1. Методологічний і аналітичний
  2. Методичний і змістовний
  3. Змістовний і аналітичний
151. Що включає методичний розділ звіту про соціологічне дослідження?
1. Принципи та процедура підготовки вибірки
  2. Результати опитування аналіз одержаних даних
  3. Основні рекомендації, адресовані замовнику
152. Якого розподілу бувають таблиці у звітах?
1. Одновимірні і двовимірні
  2. Одинарні і подвійні
  3. Односкладні і двоскладні
153. Чи є важливим використання у прес-релізах таблиць для того, щоб журналісти могли використовувати дані дослідження для написання статей?
1. Так
  2. Ні
154. Що включає змістовний розділ звіту про соціологічне дослідження?
1. Принципи та процедура підготовки вибірки
  2. Результати опитування аналіз одержаних даних
  3. Основні рекомендації, адресовані замовнику
155. Який з підсумкових документів призначений для фахівців науковців?
1. публікації у ЗМІ
  2. наукові публікації
  3. наукові звіти
  4. звіти для замовників соціологічних досліджень
156. Обсяг прес-релізу не повинен перевищувати:
1. однієї сторінки
  2. двох сторінок
  3. трьох сторінок
  4. чотирьох сторінок

157. Вкажіть основні особливості звіту:

1. достовірність та правдивість інформації
2. практичне спрямування
3. чітка послідовність викладу матеріалу
4. повнота та доступність інформації

158.... - це традиційна презентація зі слайдами, доповнена засобами показу кольорової графіки й анімації з виведенням відеоматеріалу на великий екран або монітор:

1. Автоматична презентація
2. Інтерактивна презентація
3. Презентація зі сценарієм
4. Мультимедійна презентація

159. Що не є прикладом корпоративних презентацій?

1. щорічний звіт;
2. презентація для акціонерів;
3. електронний журнал;
4. презентація для клієнтів корпорації

160. Враховуючи особливості сприйняття, найважливіша інформація має розміщуватися:

1. Зверху ліворуч
2. Зверху праворуч
3. Знизу ліворуч
4. Знизу праворуч

161. Скільки кольорів рекомендовано використовувати на одному слайді?

1. 1
2. 3
3. 5
4. 7

162. Презентації тривалістю більше..... хвилин погано сприймаються аудиторією:

1. 3-5 хв
2. 5-7 хв
3. 7-10 хв
4. 10-15 хв

163. Виділяються дві основні групи презентацій:

1. друковані та електронні
2. графічні та інтерактивні
3. CD та DWD презентації
4. PDF та Flash презентації

164. .... – це можливість створення презентації єдиним файлом, без папок і підкачки документів, це можливість встановити автозапуск презентації при завантаженні диска, це можливість використання найбільш яскравою насиченою анімації:

1. PowerPoint
2. PDF
3. SD/DWD
4. Flash

165. Інтерактивна презентація — це

- А) традиційна презентація зі слайдами, доповнена засобами показу кольорової графіки й анімації з виведенням відеоматеріалу на великий екран або монітор
- Б) діалог користувача з комп'ютером, під час якого користувач приймає рішення, який матеріал для нього важливий, і за допомогою миші або натисненням на клавіші вибирає на екрані потрібний об'єкт.
- В) закінчений інформаційний продукт. Його можна перенести на відеоплівку, дискету, компакт-диск і розіслати потенційним споживачам.

166. Яка повинна бути ширина слайда у мультимедійній презентації?–

- А) 24 см
- Б) 26 см
- В) 27 см
- Г) 28 см

167. Якого режиму роботи не має PowerPoint ?

- А) звичайний режим
- Б) режим структури
- В) режим слайдів
- Г) режим рахування слайдів

168. Flash презентація – це

- А) універсальний продукт, що дозволяє найбільш гармонійно поєднувати рекламну інформацію з яскравим нетривіальним дизайном і анімацією, домагаючись максимальної віддачі від презентації
- Б) варіант електронного каталогу, зручного для розсилки по електронній пошті, розміщення на сайті і друку на принтері.
- В) найпростіший варіант використання презентації в якості роздаткового матеріалу або друкованого доповнення до Вашого виступу, рекламної акції.

169. Таблиці та діаграми потрібно розміщувати

- А) на чорному фоні
- Б) на сірому фоні
- В) на світлому або білому фоні

170. У якому форматі може бути виконані бізнес презентації

- А) 3D презентації
- Б) друковані презентації
- В) мультимедіапрезентації
- Г) у будь-якому форматі

171. Яка може бути потужність у галогенної або металогалогенної лампи?

- А) 120-200 Вт
- Б) 110-210 Вт
- В) 150-180 Вт
- Г) 100-220 Вт

172. Залежно від способу реалізації на комп'ютері розрізняють такі види презентацій

- А) зі сценарієм;
- Б) інтерактивні;
- В) автоматичні.
- Г) всі варіанти є правильні

173. Якого типу презентацій не існує

- А) торгові
- Б) маркетингові
- В) спеціальні
- Г) корпоративні

174. Скільки є основних груп для створення тієї чи іншої презентації?

- А) 2 групи
- Б) 3 групи
- В) 4 групи
- Г) 5 груп

175. Скільки кольорів слід використовувати в одному слайді презентації?

- 1. не більше 5
- 2. не більше 7
- 3. не більше 10
- 4. не більше 2-3

176. Скільки кольорів слід використовувати в презентації?

- 1. не більше 5
- 2. не більше 7
- 3. не більше 10
- 4. не більше 2-3

177. Який ресурс слід використовувати при виборі палітри кольорів у презентації?

- 1. flatcolors.net.
- 2. desiener.com
- 3. palitra.net
- 4. colors.ua

178. Від яких ефектів потрібно відмовитись при створенні презентації?

- 1. побічних
- 2. мінімалізм
- 3. тіні і градієнти
- 4. приємний колір

179. Якою повинна бути фотографія в презентації?

- 1. яка викликає емоції
- 2. стокова
- 3. на якій всі посміхаються
- 4. дешева і непрофесійна

180. Який шрифт не слід використовувати в презентації?

- 1. Times New Roman
- 2. Helvetica
- 3. Roboto
- 4. Open Sans

181. Які шрифти слід використовувати в слайді?

- 1. Helvetica
- 2. Comic Sans
- 3. Calibri

4. Times New Roman

182. Яке поєднання кольорів є невдалим для презентації?

1. коричневий, темно-синій, бордовий, гірчичний
2. коричневий, темно-синій, помаранчевий, гірчичний
3. коричневий, блакитний, бордовий, гірчичний
4. рожевий, темно-синій, бордовий, гірчичний

183. Скільки шрифтів слід використовувати на одному слайді?

1. не більше 2-3
2. не більше 5
3. не більше 6-7
4. не більше 10

184. Яка ідеальна ширина рядка?

1. 70-100 символів
2. 75-105 символів
3. 80-110 символів
4. 90-120 символів

185. Що не є помилкою у слайді презентації?

1. Вирівнювання по ширині
2. Занадто велика ширина рядка
3. Відступ між абзацами
4. Маленький інтервал між рядками

186. Вкажіть помилку при оформленні важливої інформації:

1. Виділити її за допомогою іншого кольору
2. Виділити курсивом
3. Підкреслити текст
4. Розкинути текст по різних частинам слайду

187. Як не повинні виглядати іконки для швидшого засвоєння інформації аудиторією?

1. Однакового стилю
2. Однакового розміру
3. Вирівнянні по відношенню до тексту
4. Різного стилю та різного кольору

188. Скільки фотографій слід використовувати у одному слайді?

- 1
- 2
- 3
- 4

189. Де слід розміщувати ділову інформацію у презентації?

1. На останньому слайді презентації
2. На кожному слайді
3. На першому слайді
4. Всередині презентації

190. Яким повинне бути зображення у презентації?

1. Відповідати тексту

2. Яскраве зображення
  3. Не відповідати тексту
  4. Чорно-біле зображення
191. Чого не має бути у презентації?
1. Теми, яка надихає
  2. Використання коротких фраз
  3. Викликати емоції
  4. Відсутність історії
192. Який сервіс слід використовувати для створення презентації?
1. Canva
  2. Presentation
  3. Google
  4. Designer
193. До якої компанії не слід звертатися при створенні презентації?
1. Empowered Presentations
  2. Ethos3
  3. Slides That Rock
  4. WebDesigner
194. У якому форматі слід завантажувати іконки для презентації?
1. PNG
  2. SVG
  3. PHP
  4. PDF
195. Що не є особливістю звіту?
1. Повнота інформації
  2. Доступність інформації
  3. Систематизація інформації
  4. Фрагментарність інформації
196. Що не входить у структуру звіту?
1. «резюмуюча» частина;
  2. дані одновимірних розподілів;
  3. основна частина
  4. описова частина
197. Яку характеристику не включає «паспорт» дослідження?
1. Найменування організації, яка проводила дослідження
  2. Найменування організації, яка замовила дослідження
  3. Час (термін) проведення опитування
  4. Обсяг генеральної сукупності
198. Що не входить у змістовний розділ звіту?
1. основна теза-висновок, одержана в результаті перевірки гіпотези
  2. таблиця, що ілюструє зв'язок між показниками
  3. додаткові коментарі до таблиці
  4. принципи та процедура підготовки вибірки

- 199.Що входить у методичний розділ звіту?
1. основна теза-висновок, одержана в результаті перевірки гіпотези
  2. таблиця, що ілюструє зв'язок між показниками
  3. додаткові коментарі до таблиці
  4. принципи підготовки анкети
- 200.Основна частина звіту включає?
1. Методичний розділ
  2. Описовий розділ
  3. Прогностичний розділ
  4. Методологічний розділ
- 201.Які помилки допускає соціолог при оформленні таблиць у звіті?
1. неправильно формулюють назву таблиці
  2. вказують, в яких одиницях виміру наводяться дані
  3. користуються однаковими варіантами округлення даних
  4. ставлять невидимі границі
- 202.Що входить до структури аналізу рекомендацій?
1. систематизоване подання і опис вторинної інформації
  2. виявлення соціальних фактів та закономірностей
  3. узагальнення одержаних результатів на основі досвіду автора
  4. розробка теоретичних рекомендацій на ґрунті висновків і з врахуванням потреб замовника
- 203.Чого повинен уникати автор при оформленні висновків звіту?
1. Імперативних міркувань
  2. Використання даних із дослідження
  3. Надання рекомендацій
  4. Відповідність меті дослідження
- 204.Що має бути у висновках звіту?
1. Емоційне забарвлення
  2. Політичні міркування автора дослідження
  3. Життєвий досвід автора дослідження
  4. Аналіз первинної інформації
- 205.Табличне і графічне оформлення соціологічних даних – це:
1. Початковий етап
  2. Завершальний етап
  3. Польовий етап
  4. Аналітичний етап
- 206.Без чого неможливо виразити у словесній формі висновки дослідження?
1. Таблиць
  2. Графіків
  3. Таблиць і графіків
  4. Рисунки

207. Таблиця, яка містить зведену числову характеристику досліджуваної сукупності за одною або декількома істотними ознаками, взаємопов'язаним логікою економічного аналізу називається :

1. Статистичною
2. Маркетинговою
3. Соціологічною
4. Економічною

208. Який заголовок не містить таблиця?

1. Бічний
2. Загальний
3. Верхній
4. Нижній

209. Перелік відомостей, зазвичай числових даних, введених у визначену систему і рознесених по графах - рядках і стовпцях – це:

1. Таблиця
2. Графа
3. Зміст
4. Рядок

210. Розмір таблиці визначається утворенням:

1. числом рядків на число граф
2. числом стовбців на число рядків
3. числом граф на число стовбців
4. числом комірок на число стовбців

211. Чим може супроводжуватися таблиця при необхідності?

1. Приміткою
2. Числом
3. Діаграмою
4. Поясненням

212. Цифровий матеріал не може бути представлений:

1. Абсолютними величинами
2. Відносними величинами
3. Середніми величинами
4. Дробовими величинами

213. Найбільш наочне зображення отриманого розподілу результатів дослідження це :

1. Графічне представлення даних
2. Табличне представлення даних
3. Текстове представлення даних
4. Описове представлення даних

214. В якій частині, зазвичай, подається підмет в таблиці?
1. В лівій
  2. В правій
  3. По центру
  4. По ширині
215. Вкажіть якого виду таблиць не існує:
1. Прості
  2. Групові
  3. Комбінаційні
  4. Складені
216. Як називаються таблиці, складені по двом і більше ознакам?
1. Комбінаційні
  2. Лінійні
  3. Прості
  4. Пояснювальні
217. Як називаються таблиці, складені за однією ознакою?
1. Групові
  2. Комбінаційні
  3. Прості
  4. Складені
218. Що не повинно бути відображено в заголовку таблиці?
1. Об'єкт
  2. Ознака
  3. Час і місце
  4. Суб'єкт
219. Отримані в результаті кросстаба повинні бути, як і будь-які інші таблиці :
1. Наочні
  2. Доступні для огляду
  3. Розміщуватись в межах однієї сторінки
  4. Наочні, доступні для огляду, розміщуватись в межах однієї сторінки
220. Який прийом слід застосувати для зручності аналізу таблиці?
1. Проранжувати дані
  2. Змінити значення змінних
  3. Виділення курсивом
  4. Залишити без змін

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література

1. Борисова Ю.В. Методологія та методи соціальних досліджень. Навчальний посібник. Київ: ДЦССМ; 2003. 216 с.
2. Жоль К. Соціологія: Навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів. К.: Либідь, 2005. 440с.
3. Мазурик О. В., Єрескова Т. В., Никифорова Н. О. Методологія та методи соціологічних досліджень: практикум. Донець: Східний видавничий дім, 2011. 232 с.
4. Паніна Н. В. Технологія соціологічного дослідження. Київ: Наукова думка, 2006. 232 с.
5. Паніотто В., А.Грушецький. Чи ще не вмерло моделювання? Історія соціального моделювання в Україні та агентно-орієнтований підхід на прикладі прогнозування мовної ситуації в Україні. Сучасні методи збору і аналізу даних в соціології / За науковою ред. Є. І. Головахи і Т. Я. Любивої. К.: Інститут соціології НАН України, 2013. 140 с.
6. Паніотто В., Харченко Н. Методи опитування: підручник. Київ: Києво-Могилянська академія, 2017. 342 с.
7. Панченко Л.Ф. До питання використання кількісних методів у дослідженнях конфліктів // Вісник Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут". Політологія. Соціологія. Право : зб. наук. праць. Київ, 2018. № 3 (39). С.21-27.
8. Підготовка підсумкового звіту соціологічного дослідження [Навч.-метод. комплекс]. Укл. Юзва Л.Л. К.: Акад. праці і соц. відносин Федер. проф. спілок України, 2009. 36 с.
9. Практикуми по соціальній роботі та соціології для студентів денної та заочної форм навчання. Скідін О.Л., Огаренко Т.О., Зоська Я.В. Запоріжжя. 2008. с.300
10. Сасіна Л. Соціологія : Навчальний посібник/ Людмила Сасіна, Наталя Мажник; М-во освіти і науки України, Харківський нац. економічний ун-т. Харків: ВД "ІНЖЕК", 2005. 206 с.
11. Соціологія : Терміни і поняття. Навчальний словник-довідник /Заг. ред. В.М. Пічі. Львів: «Новий світ- 2000», 2018. 658с.
12. Соціологія: Підручник. М. Горлач, В. Кремінь, В. Волович та ін. 6-е (доповнене та перероблене). Центр навчально літератури, 2019. 808с.
13. Титаренко О.О. Соціологія : навчальний посібник. Київ: ВД «Дакор», 2020. 210 с.
14. Соціологія: навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання, що вивчають «Соціологію». Київ : ДУТ, 2019. 235 с.
15. Сучасні методики контент-аналізу: навчальний посібник / За заг. ред. Костенко Н., Батаєвої К., Іванова В. Київ: Кондор, 2018. 256 с.

### Допоміжна

16. Академія української преси. URL:<http://www.aup.com.ua/en/mainen/>
17. Архів журналу «Соціологія: теорія методи, Маркетинг». URL: <http://stmm.in.ua/archive/> Інститут соціології НАН України. URL: <http://i-soc.com.ua/>
18. Бекешкіна І.Е. Підготовка підсумкових документів за результатами соціологічних досліджень. / <http://library.socosvita.kiev.ua/nmk/131.pdf>
19. International Sociology: SAGE Journals. URL: <https://journals.sagepub.com/home/iss>
20. Київський міжнародний інститут соціології. URL: <https://www.kiis.com.ua/>

21. Панченко Л.Ф. Підготовка майбутніх соціологів до комп'ютерного аналізу демографічних процесів та структур //Information Technologies and Learning Tools. 2018. Vol.65(3). С.166– 183.
22. Портал «Медіаосвіта і медіаграмотність». URL:<http://medialiteracy.org.ua/>
23. Соціологічна асоціація України. URL:<http://www.sau.kiev.ua/>
24. Соціологічна група «Рейтинг». URL: <http://ratinggroup.ua/> 9. Соціологія та соціальні дослідження: що, як, навіщо? Онлайн курс на платформі Prometheus. URL: [https://courses.prometheus.org.ua/courses/IRF/SOC101/2015\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/IRF/SOC101/2015_T1/about)
25. SOCIS: Центр соціальних та маркетингових досліджень. URL: <http://socis.kiev.ua/ua/>
26. Український інститут соціальних досліджень імені Олександра Яременка.URL: <http://www.uisr.org.ua/>
27. Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва. URL: <https://dif.org.ua/>
28. Центр Разумкова. URL: <http://razumkov.org.ua/>
29. Центр соціальний моніторинг. URL: <https://smc.org.ua/>
30. Babbie E. R. The Practice of Social Research. Belmont: Wadsworth Publishing Company, 1998.
31. Dillman D. A., Smyth J. D., Christian L. M. Internet, Mail and Mixed-Mode Surveys. Hoboken:Wiley, 2009.
32. Gerring J. Social Science Methodology: A Unified Framework (Strategies for Social Inquiry). Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
34. Kish L. Survey Sampling. New York: Wiley, 1995.
35. Social Research Methods and Design (29 навчальних відео). URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLirEzjzoHKvxaX8zZuFUSAi4jdukeexwx>
36. Sociology - Strategy Videos (7 навчальних відео). URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLYSuG-KZy7JAX8zBJxvvn2N55WpAN02v>