



Силабус навчальної дисципліни «АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ УСПІШНОЇ КАР'ЄРИ. ОСНОВИ ДІЛОВОГО ЕТИКЕТУ»

Галузь знань 12 Інформаційні технології
Спеціальність 124 Системний аналіз

Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
Статус дисципліни	<i>вибіркова (загально-університетська)</i>
Анотація навчальної дисципліни	<p>Курс "Англійська мова для успішної кар'єри. Основи ділового етикету" спрямований на розвиток у студентів-бакалаврів навичок ділового спілкування англійською мовою, що є важливими для побудови успішної кар'єри в сучасному міжнародному бізнес-середовищі. Програма охоплює основні аспекти формування та підтримки професійного іміджу, стратегії пошуку роботи та створення професійного портфоліо, особливості письмового та усного ділового спілкування, а також етикет у різних культурних контекстах.</p> <p>Студенти вивчатимуть принципи саморозвитку та кар'єрного планування, навчатимуться ефективно презентувати себе офлайн та онлайн, створювати резюме, супровідні листи та підготуватися до співбесід. Також розглядатимуться правила професійного етикету у письмових та усних комунікаціях, включаючи електронне листування, проведення презентацій та ділових зустрічей. Окрема увага приділяється вивченню особливостей ділового етикету в різних культурах, включаючи український бізнес-контекст.</p> <p>Цей курс забезпечить студентів необхідними знаннями та навичками для побудови успішної кар'єри в сучасному глобалізованому світі, допомагаючи їм впевнено орієнтуватися в різноманітних професійних ситуаціях та дотримуватися стандартів ділового етикету.</p>
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	1 семестр, 90 годин, 3 кредити ЄКТС
Мова викладання	Англійська
Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою курсу «Англійська мова для успішної кар'єри. Основи ділового етикету» є формування комунікативної компетенції для ефективного використання англійської мови в професійному середовищі. Курс також спрямований на формування у студентів розуміння основних принципів ділового етикету, які є важливими для побудови успішної кар'єри у міжнародному контексті.
Передумови вивчення навчальної дисципліни	Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова для успішної кар'єри. Основи ділового етикету» є рівень володіння англійською мовою B1+ (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти).

Зміст дисципліни

Тема 1. Побудова та підтримка професійного іміджу.

- Особистий та професійний розвиток: навички саморозвитку та планування кар'єри.
- Самопрезентація оф-лайн та онлайн. Особистий та професійний бренд для кар'єри.
- Зовнішній вигляд. Одяг. Мова жестів. Вираз обличчя. Манера мовлення.
- Використання мовних ресурсів в професійній діяльності: Мовні тести та сертифікати.

Тема 2. Пошук роботи. Створення професійного портфоліо.

- Ефективні резюме та супровідні листи для успішного просування на ринку праці.
- Посадові інструкції. Пошук вакансій. Типові помилки. Стратегії.
- Підготовка до співбесіди. Техніки успішного проходження співбесіди.
- Етикет завершення співбесіди для працевлаштування.

Тема 3. Особливості письмового ділового спілкування

- Канали комунікації на робочому місці.
- Побудова навичок професійного спілкування.
- Письмове спілкування: формальні листи, службові записки, протоколи зустрічей тощо.
- Етикет електронного ділового спілкування.

Тема 4. Особливості усного ділового спілкування

- Налагодження стосунків на робочому місці. Етикет ділових знайомств та привітань.
- Етикет телефонних розмов в професійному середовищі
- Поведінка під час зборів, ділових зустрічей та конференцій.
- Етикет при проведенні презентацій та ділових перемовин.
- Етикет під час особливих подій, святкувань, корпоративів тощо. Поведінка за столом.

Тема 5. Діловий етикет в різних культурах

- Корпоративна культура та етикет поведінки в офісі
- Вплив національних культур на професійну поведінку
- Діловий етикет в країнах Європи
- Діловий етикет в США
- Діловий етикет в країнах Сходу

Тема 6. Діловий етикет в українському бізнесі

- Сприйняття українського бізнесу іноземцями.
- Етикет встановлення ділових контактів в українському бізнесі
- Лідерство та відносини між співробітниками в команді
- Етикет поведінки під час віртуальних зустрічей, перемовин.
- Етикет поведінки при вирішенні конфліктних ситуацій
- Ділові подорожі та відвідування інших компаній

Рекомендовані джерела інформації

- Інструменти Google for Education. Google Class підтримка 24/7. Аутентичні підручники та сучасні поточні публікації професійного характеру:
1. Fox S. (2008) Business Etiquette for Dummies®, 2nd Edition Published by Wiley Publishing, Inc.
 2. English L.M., Lynn S. Business across Cultures. Longman, 1995.
 3. Patcher B., Cowie D. (2013) The Essentials of Business Etiquette. McGraw Hill Education.
 4. Intercultural Business Etiquette. (2018) Praxi: InContact.
 5. Кнодель Л. В. Business English: Business etiquette & correspondence: підручник/ Л. В. Кнодель. – К.: 2019. – 486 с.
 6. Mascull B. Business English in Use. CUP. 2012.
 7. Pilbeam A., Market Leader. Working across Cultures. Longman/Pearson,

	<p>2010.</p> <p>8. Emmerson P. Email English. MacMillan, 2003.</p> <p>9. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. New Edition. OUP, 2003.</p> <p>10. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence, New Edition: Workbook. OUP, 2003.</p>
Очікувані результати навчання	Демонструвати професійну комунікативну, лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну компетенції, необхідні для виконання завдань, пов'язаних з комунікацією та етикетом ділової поведінки в професійному середовищі, на рівні незалежного користувача.
Оцінювання результатів навчання	<p>Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: залік, презентації та захист індивідуальних або групових проєктів англійською мовою, які мають надавати репрезентативну інформацію щодо відповідності мовленнєвої поведінки здобувачів очікуваним результатам навчання.</p> <p><i>Вхідне оцінювання</i> (онлайн тестування на визначення рівня володіння мовою) проводиться з метою визначити рівень володіння мовою здобувачами і є основою для оцінювання прогресу протягом курсу.</p> <p><i>Підсумкове оцінювання</i> застосовується наприкінці курсу для перевірки рівня володіння мовою та етикету ділової поведінки в професійному контексті і дозволяє з'ясувати, чи досягли студенти мети курсу.</p>
Кафедра	полікультурної освіти та перекладу
Факультет	історії та міжнародних відносин
Викладач	<p>Наталія Юріївна Тодорова Посада: доцент кафедри Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат філологічних наук E-mail: nataliya.todorova@uzhnu.edu.ua</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Курс гнучкий, орієнтований на розвиток практичних навичок ділового спілкування англійською мовою та етичної професійної поведінки здобувачів.

Завідувач кафедри

доц. Мишко С.А.

Розробник

доц. Тодорова Н.Ю.