



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

18.06. 2024

м. Ужгород

№ 321/01-04

Про організацію освітнього процесу  
у I семестрі 2024-2025 навчального року

З метою забезпечення якісної організації освітнього процесу у I семестрі 2024/2025 навчального року, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 року № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», встановлених вимог і обмежень щодо організації освітнього процесу у закладах освіти під час дії воєнного стану та наявного забезпечення учасників освітнього процесу місцями в укриттях,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати навчальні заняття у I семестрі 2024/2025 навчального року на денній та дистанційній формах здобуття вищої освіти (за першим варіантом):

– з 2 вересня 2024 р. – для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр»;

– з 1 жовтня 2024 р. – для здобувачів вищої освіти 1-го року навчання освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.

2. Завершити теоретичне навчання на денній та дистанційній формах здобуття освіти до 09 листопада 2024 р. (крім 2-го курсу освітнього ступеня «магістр»).

3. Провести екзаменаційну сесію для здобувачів денної та дистанційної форм здобуття освіти усіх освітніх ступенів до 23 листопада 2024 р. у змішаному форматі (крім 2-го випускного курсу освітнього ступеня «магістр»).

4. Атестацію здобувачів 2-го року навчання освітнього ступеня «магістр» провести у змішаному форматі та у строки, затверджені в робочих навчальних планах підготовки здобувачів освіти на 2024/2025 н. р.

5. Провести 2 вересня 2024 р. на факультетах, у навчально-наукових інститутах для здобувачів освіти 1-го року навчання урочистості з нагоди Дня знань та посвяту в студенти першокурсників.

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів, академнаставники.

6. Здійснювати освітній процес на заочній формі відповідно до графіків освітнього процесу (настановних сесій та заїздів), затверджених у робочих навчальних планах заочної форми здобуття освіти на 2024/2025 н.р.

7. Встановити формат проведення навчальних занять для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти:

– 1-4-х років навчання освітнього ступеня «бакалавр» – очний формат (аудиторні заняття).

– 1-2-х років навчання освітнього ступеня «магістр», які вступили в університет на базі освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» – онлайн-формат (з використанням технологій дистанційного навчання);

– 1-6-х років навчання освітнього ступеня «магістр» спеціальностей «Медицина», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація» – очний формат (аудиторні заняття).

8. У разі потреби, в залежності від специфіки підготовки здобувачів вищої освіти у відповідному навчальному структурному підрозділі, розпорядженням по факультету/інституту встановити для здобувачів освіти інший формат проведення навчальних занять. Скан-копію відповідного розпорядження подати у навчальну частину до 23 серпня 2024 р.;

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів.

9. Встановити для здобувачів заочної форми здобуття освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» онлайн-формат навчання (з використанням технологій дистанційного навчання).

10. Для здобувачів освіти, освітній процес підготовки яких передбачає онлайн-формат, навчальні заняття проводити з використанням платформи електронного навчання Moodle та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Google Meet, Zoom, Classroom тощо).

11. Затвердити розклад дзвінків на 1-й семестр 2024/2025 навчального року (Додаток 1).

12. Розробити та погодити в установленому порядку розклади занять для усіх форм здобуття вищої освіти, розмістити їх на інформаційних дошках навчальних структурних підрозділів та внести відповідні дані у систему «Електронний розклад».

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів.

*Термін виконання:* до початку навчальних занять.

13. При складанні розкладів занять врахувати такі особливості освітнього процесу у 1-у семестрі 2024/2025 н.р.:

- навчальні заняття проводити у дві зміни з метою дотримання безпекової ситуації усіх учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану;
- використовувати суботні дні як робочі (6-и денний робочий тиждень);
- планувати у розкладі занять, як правило, по 4-и пари на день;

- перенести, у разі потреби, вивчення 1-ї або 2-х освітніх компонент (обсягом до 6 кредитів ЄКТС) на 2 семестр 2024/2025 н.р.;
- передбачити у розкладах занять один день тижня, п'ятницю, для вивчення вибіркових навчальних дисциплін з метою реалізації права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- для проведення навчальних занять в онлайн-форматі створити постійні покликання на відеозустрічі та відобразити їх у розкладах занять.

14. Забезпечити постійний контроль проведення навчальних занять науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедр.

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, навчальна частина.

*Термін виконання:* протягом семестру.

15. Навчальній частині здійснити перевірку деканатів та кафедр з питань організації та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, зокрема дистанційного навчання.

*Відповідальні:* перший проректор, начальник навчальної частини.

*Термін виконання:* до 15 вересня 2024 р.

16. Провести первинні інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема, під час дії воєнного стану.

*Відповідальні:* проректор з адміністративно-господарської роботи, відділ охорони праці, декани факультетів, директори інститутів, академнаставники.

*Термін виконання:* перший день навчальних занять.

17. Забезпечити контроль за дотриманням безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в навчальних корпусах університету під час дії воєнного стану.

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відділ охорони праці.

*Термін виконання:* протягом семестру.

18. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректорів, які скеровують роботу відповідних навчальних структурних підрозділів.

Ректор

Перший проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Голова ППОВС

Голова ППОС

Голова студентської ради

Начальник юридичного відділу

Начальник навчальної частини



Володимир СМОЛАНКА

Олександр СЛИВКА

Олександр РОГАЧ

Мирослава ЛЕНДЬБЕЛ

Ігор КОРОЛЬ

Дмитро СОЙМА

Тамара СУРАН

Олександр БАРАН

Марк ЕРДЕВДІЙ

Василь ТИМЧАК

Анатолій ШТИМАК

Розклад дзвінків  
на 1-й семестр 2024/2025 навчального року

Денна, дистанційна форми здобуття вищої освіти*				Заочна форма здобуття вищої освіти (субота, неділя)	
Перша зміна		Друга зміна			
1 пара	8.00 – 9.20	1 пара	13.00 – 14.20	1 пара	9.00 – 10.20
2 пара	9.40 – 11.00	2 пара	14.40 – 16.00	2 пара	10.30 – 11.50
3 пара	11.20 – 12.40	3 пара	16.20 – 17.40	3 пара	12.00 – 13.20
4 пара	13.00 – 14.20	4 пара	18.00 – 19.20	4 пара	13.30 – 14.50
5 пара	14.40 – 16.00			5 пара	15.00 – 16.20

\* Під час настановних сесій на заочній формі здобуття вищої освіти, заняття, що співпадають за часом з теоретичним навчанням на денній формі, проводяться за розкладом дзвінків денної форми здобуття освіти.

Начальник навчальної частини



Анатолій ШТИМАК