

**Програма роботи експертної групи  
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку  
за спеціальністю 014 Середня освіта  
освітньої програми «Українська мова і література. Англійська мова і література»  
(ID у ЄДЕБО 56566) за справою №2364/АС-24 за другим (магістерським) рівнем вищої освіти  
в Державному вищому навчальному закладі  
«Ужгородський національний університет»  
30.10.2024-01.11.2024**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку (платформа для проведення відеоконференцій – Zoom).

2.2. Відеозапис зустрічей є обов'язковою складовою проведення акредитаційної експертизи. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не пересилається третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення

такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки. ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

Час	Зустрічі та інші активності	Учасники
<b>День 1 – 30.10.2024 (серeda)</b>		
08.30-08.45	Організаційна нарада експертної групи	<b>Члени експертної групи</b>
08.45-09.10	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП «Українська мова і література. Англійська мова і література»	<b>Члени експертної групи;</b> ➤ гарант ОП
09.10-09.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	<b>Члени експертної групи</b>
9.20-10.00	<b>Зустріч 2</b> з керівництвом та менеджментом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»	<b>Члени експертної групи;</b> ➤ ректор Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»; ➤ перший проректор; ➤ проректор з наукової роботи; ➤ проректор з науково-педагогічної роботи; ➤ проректор з адміністративно-господарської роботи; ➤ декан філологічного факультету; ➤ гарант ОП

10.00-10.45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	<b>Члени експертної групи</b>
10.45–11.45	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом ОП «Українська мова і література. Англійська мова і література»	<b>Члени експертної групи;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ гарант ОП;</li> <li>➤ науково-педагогічні працівники (8 осіб)</li> </ul>
11.45-12.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	<b>Члени експертної групи</b>
12.00-12.45	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти за ОП «Українська мова і література. Англійська мова і література»	<b>Члени експертної групи;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ здобувачі 1 та 2 років денної форми навчання (6 осіб);</li> <li>➤ здобувачі 1 та 2 років заочної форми навчання (3 особи)</li> </ul>
12.45–13.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	<b>Члени експертної групи</b>
13.00–13.30	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	<b>Члени експертної групи;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ голова Студентської ради УжНУ;</li> <li>➤ голова Студентської ради філологічного факультету;</li> <li>➤ голова Наукового товариства студентів та аспірантів філологічного факультету</li> </ul>
13.30-13.45	Підведення підсумків зустрічі 5	<b>Члени експертної групи</b>
13.45-14.45	Обідня перерва	
14.45-15.00	Підготовка до зустрічі 6	<b>Члени експертної групи</b>
15.00-15.30	<b>Зустріч 6</b> з авторами Відомостей про самооцінювання	<b>Члени експертної групи</b> Автори відомостей про самооцінювання: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ гарант ОП;</li> <li>➤ члени робочої групи, задіяні в підготовці відомостей про самооцінювання ОП</li> </ul>
15.30-15.45	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	<b>Члени експертної групи</b>

15.45-16.30	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями ОП «Українська мова і література. Англійська мова і література»	<b>Члени експертної групи;</b> ➤ роботодавці (7-8 осіб)
16.30-16.45	Підведення підсумків зустрічі 7	<b>Члени експертної групи</b>
16.45-17.45	<b>Резервна зустріч 1</b>	<b>Члени експертної групи;</b> ➤ особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>День 2 – 31.10.2024 (четвер)</b>		
8.45-9.00	Підготовка до зустрічі 8	<b>Члени експертної групи</b>
9.00-9.45	<b>Зустріч 8</b> з адміністративним персоналом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Адміністративний персонал філологічного факультету:</b> ➤ декан філологічного факультету; ➤ заступники декана за напрямками роботи <b>Адміністративний персонал Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»:</b> ➤ керівник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; ➤ заступник начальника відділу кадрів; ➤ начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи; ➤ начальник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування
9.45-10.00	Підведення підсумків зустрічі 8	<b>Члени експертної групи</b>
10.00-10.45	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП «Українська мова і література. Англійська мова і література»	<b>Члени експертної групи;</b> ➤ гарант ОП; ➤ залучена до демонстрації особа
10.45-11.15	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	<b>Члени експертної групи</b>
11.15-12.00	<b>Резервна зустріч 2</b>	<b>Члени експертної групи;</b> ➤ особи, додатково запрошені на резервну зустріч

12.00-12.40	<b>Відкрита зустріч</b>	<b>Члени експертної групи;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</li> </ul>
12.40-13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>
13.00–13.40	Обідня перерва	<b>Члени експертної групи;</b> особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.40–14.20	<b>Зустріч 9</b> з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»	<b>Члени експертної групи;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ директор бібліотеки;</li> <li>➤ керівник відділу соціально-психологічної служби;</li> <li>➤ особа, відповідальна за дотримання норм академічної доброчесності;</li> <li>➤ уповноважений у ЗВО з питань запобігання та виявлення корупції;</li> <li>➤ головний бухгалтер;</li> <li>➤ заступника відповідального секретаря приймальної комісії;</li> <li>➤ відповідальний за організацію цивільної безпеки</li> </ul>
14.20–15.00	<b>Резервна зустріч 3</b>	<b>Члени експертної групи;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ особи, додатково запрошені на резервну зустріч</li> </ul>
15.00–16.00	Підведення підсумків резервних зустрічей, підготовка до фінального брифінгу	<b>Члени експертної групи</b>
16.00–16.30	<b>Фінальний брифінг</b>	<b>Члени експертної групи;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ректор Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»;</li> <li>➤ перший проректор;</li> <li>➤ проректор з наукової роботи;</li> <li>➤ проректор з науково-педагогічної роботи;</li> <li>➤ проректор з адміністративно-господарської роботи;</li> <li>➤ декан філологічного факультету;</li> <li>➤ гарант ОП</li> </ul>

16.30-18.00	<b>Робота з документами</b>	<b>Члени експертної групи</b>
<b>День 3 – 01.11.2024 (п'ятниця)</b>		
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч членів експертної групи	<b>Члени експертної групи</b>