



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
Протокол № 9 від 22.12. 2020 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 63/01-04 від 24.12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про структурний підрозділ юридичного факультету
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»**

**«Центр професійної практики студентів юридичного факультету ДВНЗ
«УжНУ»**

1. Загальні положення

1. «Центр професійної практики студентів юридичного факультету Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» є структурним підрозділом юридичного факультету Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», надалі по тексту «Центр професійної практики» та є базою практики для здобувачів вищої освіти, що навчаються на юридичному факультеті ДВНЗ «УжНУ». Основною метою створення даного структурного підрозділу є сприяння реалізації державної освітньої політики, реформуванню правничої освіти та ефективному запровадженню стандартів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1379 від 12 грудня 2018 року, для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1053 від 17 серпня 2020 року; за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №578 від 30 квітня 2020 року та для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1294 від 22 жовтня 2020 року. Дане Положення розроблено на підставі п.п.1.9, 1.19, 1.21, 2.3, 2.6, 3.3, 5.5.2, 12.1 Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №625 від 7 червня 2016 року.

2. Завдання центру

2.1 До основних завдань «Центру професійної практики» відноситься забезпечення проходження практик, передбачені чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти України та стандартом освіти

для студентів, що навчаються за спеціальністю 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність» за першоти (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

2.2. Для досягнення мети створення та виконання покладених на нього завдань «Центр професійної практики» як база практики УжНУ:

2.1.1. розробляє програму проходження відповідної практики в залежності від вимог рівня вищої освіти. Програма проходження практики розробляється з урахуванням вимог законодавства України та відповідного освітнього стандарту. Програма практики для здобувачів вищої освіти розробляється з урахуванням розвитку необхідних загальних та спеціальних компетенцій, передбачених відповідним стандартом для спеціальності 081 «Право», зокрема ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК9, ЗК11 та СК1, СК3, СК5, СК7, СК8, СК11, СК11-16 для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та складати не менше 10 кредитів ЄКТС та ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК7 та СК1, СК5, СК6, СК7, СК8, СК13, СК14, СК15 для другого (магістерського) рівня вищої освіти та повинна складати не менше 30 кредитів ЄКТС.; для спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», зокрема ЗК1, ЗК2, ЗК7-9 та СК2-8, СК12-16, СК20 для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та складати не менше 15 кредитів ЄКТС; ЗК2, ЗК7-8, ЗК10 та СК1-2, СК5, СК9-10, СК12-13, СК15 для другого (магістерського) рівня вищої освіти та повинна складати не менше 10 кредитів ЄКТС.

2.2.2. Створює сприятливі та ефективні умови проходження професійної практики в якості бази практики;

2.2.3. Здійснює контроль за виконанням вимог робочої програми проходження практики здобувачами вищої освіти та перевіряє рівень знань, отриманих під час проходження відповідної практики;

2.2.4. Залучає до роботи центру адвокатів, у тому числі зі штату викладачів факультету, які мають право надавати первинну та вторинну правову допомогу, в тому числі надавати консультації громадянам з юридичних питань, складати письмові довідки/висновки з питань застосування чи тлумачення законодавства, складати документи процесуального характеру, тощо;

2.2.5. Залучає до роботи центру нотаріусів, у тому числі зі штату викладачів факультету з урахуванням специфіки Закону України «Про нотаріат»;

2.2.6. Залучає до роботи центру інших фахівців в галузі права, що здійснюють незалежну професійну діяльність, у тому числі зі штату викладачів факультету з урахуванням специфіки законодавства, що регулює їхню діяльність, залучає фахівців з економічних спеціальностей та інші суміжних галузей для виконання завдань Центру;

2.2.7. Вивчає досвід правозастосовчої діяльності передових країн світу та Європи, організовує професійну практику для студентів юристів за кордоном при наявності такої можливості.

2.2.8. Готує пропозицій по вдосконаленню законодавства з питань практичної підготовки майбутніх юристів.

2.2.9. Готує експертні висновки в галузі права в порядку ст.114 ЦПК України, ст.108 ГПК України, ст.112 КАС України щодо:

- 1) застосування аналогії закону, аналогії права;
- 2) змісту норм іноземного права згідно з їх офіційним або загальноприйнятим тлумаченням, практикою застосування, доктриною у відповідній іноземній державі.

Висновок експерта у галузі права не може містити оцінки доказів, вказівок про достовірність чи недостовірність того чи іншого доказу, про переваги одних доказів над іншими, про те, яке рішення має бути прийнято за результатами розгляду справи.

2.3.1. Надає консультації фізичним та юридичним особам з правових питань, організації та ведення бізнесу, тощо.

2.3.2. Розробляє бізнес плани, економічні проєкти, проводить SWOT аналізи для бізнесу, в тому числі релокованого.

2.3.3. Проводить маркетингові дослідження, вивчає економічні кластери, перспективні напрямки ведення бізнесу з урахуванням Цілей сталого розвитку та Зеленої Угоди.

2.3.4. Проводить аудит на договірній основі із залученням відповідних фахівців.

2.3.5. Надає допомогу у підготовці та укладенні договорів, в т.ч. в економічній сфері, у складанні інших документів правового характеру.

2.3.6. Здійснює міжнародне співробітництво з аналогічними центрами професійної практики за кордоном, Юридичними клініками, Міжнародними адвокатськими компаніями, Міжнародними організаціями, тощо;

2.3.7. Надає допомогу у сфері фандрайзінгу, підготві та написанні грантових проєктів, у супроводі проєктів як соціально-гуманітарного напрямку так і бізнесового.

2.3.8. Із залученням адвокатів Центру надає допомогу у представленні інтересів фізичних та юридичних осіб усудах усіх рівнів та юрисдикцій, в т.ч. міжнародному комерційному арбітражі, третейських судах, правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та видів господарювання.

2.3.9. Проводить круглі столи, диспути, практичні семінари з представниками судових та правоохоронних органів, органів державної влади

та місцевого самоврядування, юридичних фірм, адвокатських об'єднань, органів нотаріату, суб'єктів господарювання, в яких студенти проходять практику.

3. Права центру

3.1. Для реалізації покладених завдань «Центр професійної практики» має право співпрацювати з судовими та правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними фірмами, адвокатськими об'єднаннями, органами нотаріату, суб'єктами господарювання, тощо.

4. Керівництво центром

4.1. «Центр професійної практики» очолює директор, який призначається ректором за пропозицією декана юридичного факультету строком на п'ять років. Директор несе персональну відповідальність за організацію усіх видів практики, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня вищої освіти, організовує роботу центру, вживає заходів щодо забезпечення виконання основних завдань центру.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» здійснює матеріально-технічне забезпечення «Центру професійної практики» відповідно до освітнього стандарту.

6. Прикінцеві положення

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться на підставі рішення Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора університету.

6.2. Внесення змін і доповнень до даного Положення здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету та уводиться в дію наказом ректора Університету.

Погоджено:

Перший проректор



Сливка О.Г.

В.о. декана юридичного факультету



Лазур Я.В.

Начальник навчальної частини



Штимак А.Ю.

Начальник юридичного відділу



Тимчак В.В.