


ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

 Ярослав ЛАЗУР

«    » \_\_\_\_\_ 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНА ЮСТИЦІЯ

Рівень вищої освіти  
Галузь знань  
Спеціальність  
Освітня програма  
Статус дисципліни  
Мова навчання

перший (бакалаврський)  
29 Міжнародні відносини  
293 Міжнародне право  
Міжнародне право  
вибіркова  
українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція» для здобувачів вищої освіти галузі знань 29 Міжнародні відносини спеціальності 293 Міжнародне право освітньої програми Міжнародне право.

Розробники: Шелевер Н.В. – к.ю.н., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

протокол № 10 від «19» серпня 2024 року

Завідувач кафедри  Тетяна КАРАБІН

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

Протокол № 8 від «19» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії  Павло ЧЕРЕВКО

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	4	4
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин Для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента –	7	7
	Лекції:	
	24	8
	Практичні (семінарські):	
	20	4
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	46	78

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програму навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра зі спеціальності 293 «Міжнародне право».

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни виступає сукупність суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів, здійснення адміністративного судочинства в Україні.

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція» полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів, здійснення адміністративного судочинства в Україні.

Основним завданням вивчення дисципліни «Адміністративна юстиція», що забезпечує досягнення мети та формування програмних результатів навчання є наступне: засвоєння студентами основних понять, інститутів, принципів та джерел адміністративного судочинства з тим, щоб набути навичок застосувати отримані знання на практиці.

На вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція» заплановано 90 годин, 3 кредити ECTS.

Відповідно до освітньої програми «Міжнародне право», вивчення дисципліни «Адміністративна юстиція» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**Інтегральна компетентність** - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права

### **Загальні компетентності (ЗК)**

- ✓ ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ✓ ЗК 02. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ✓ ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ✓ ЗК 05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ✓ ЗК 06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ✓ ЗК 07 Здатність працювати в міжнародному контексті.

### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК)**

- ✓ СК 1. Здатність критично осмислювати теорії, принципи, методи і поняття міжнародного права, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства, враховувати темпоральний чинник та прогнозувати основні напрямки розвитку правових систем.
- ✓ СК 3. Здатність захищати національні інтереси власної держави та права людини за допомогою міжнародно-правових інструментів та механізмів.
- ✓ СК 5. Здатність аналізувати зміст національних правових норм, інститутів і галузей права у порівняльно-правовому контексті.

- ✓ СК 6. Здатність забезпечувати юридичний супровід правовідносин з іноземним елементом, зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного економічного співробітництва.
- ✓ СК 8. Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах.
- ✓ СК 12. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.
- ✓ СК 14. Здатність до самостійної підготовки проектів нормотворчих, право інтерпретаційних та правозастосовних актів.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Міжнародне право» є ОК16 «Порівняльно адміністративне право».

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Адміністративна юстиція», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розуміти історичний контекст формування міжнародно-правових норм та інститутів, цінності, що лежать у їхній основі, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного і національного права.	ПРН 02
Знати і розуміти нормативні положення, доктрини і принципи функціонування міжнародної і національних правових систем, здійснювати на цій основі аналіз та кваліфікацію правових явищ, застосовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.	ПРН 03
Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, оцінювати та мінімізувати ризики юридично значущих дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.	ПРН 05
Забезпечувати юридичний супровід захисту прав, відстоювання інтересів фізичних і юридичних осіб, національних інтересів держави Україна за допомогою міжнародних та національних правових	ПРН 06

механізмів у сфері міжнародних публічних і міжнародних приватних відносин.	
Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях.	ПРН 07
Формулювати висновки, розробляти рекомендації, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання проблем у сфері правотворчої правоінтерпретаційної та правозастосовної діяльності.	ПРН 16
Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.	ПРН 18

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція»:

<b>Очікувані результати навчання з дисципліни</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Розуміти історичний контекст формування міжнародно-правових норм та інститутів адміністративної юстиції, цінності, що лежать у їхній основі, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного і національного права у сфері адміністративної юстиції та судочинства.	ПРН 02
Знати і розуміти нормативні положення, доктрини і принципи функціонування міжнародної і національних правових систем, здійснювати на цій основі аналіз та кваліфікацію правових явищ, застосовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі у сфері адміністративної юстиції.	ПРН 03
Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, зокрема використовуючи відповідну практику міжнародних судів та адміністративних судів інших національних правових систем.	ПРН 05
Забезпечувати юридичний супровід захисту прав, відстоювання інтересів фізичних і юридичних осіб у спорах з суб'єктами владних повноважень, національних інтересів держави Україна за допомогою міжнародних та національних правових механізмів в рамках юрисдикції адміністративних судів.	ПРН 06
Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з	ПРН 07

міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів осіб у спорах з суб'єктами владних повноважень.	
Формулювати висновки, розробляти рекомендації, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання проблем у сфері правоінтерпретаційної та правозастосовної діяльності в рамках юрисдикції адміністративних судів.	ПРН 16
Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави в рамках юрисдикції адміністративних судів.	ПРН 18

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до положень «Про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (п.5.2, 5.3), «Про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» затверджених наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» №698/01-17 від 08.05.2015 р. та «Про оцінювання навчальних досягнень студентів ДВНЗ «УжНУ» за кредитно-модульною системою» затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 503/01-17 від 03.03.2015 р. (п.2.2.).

### **Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

Форми поточного контролю: лекційні заняття, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, колоквиуми, консультації, виконання рефератів.

Форма модульного контролю: модульний білет (письмово-тестова форма).

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен (усна форма).

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – демонстрація, ілюстрація, презентація.

**Лекційні заняття** передбачають викладення теоретичного матеріалу безпосередньо викладачем. Лекції охоплюють основний матеріал навчальної дисципліни.

**Практичне (семінарське) заняття** – це форма навчального заняття, на якому студентами вивчаються попередньо визначені теми навчальної дисципліни шляхом відповідей на питання викладача. Така форма навчання спрямована на формування у студента практичних навичок застосування теоретичних знань та діючого законодавства при вирішенні практичних завдань. Викладачем

організується дискусія з проблемних питань. Викладачем оцінюються виступи студентів, їх участь у дискусії, знання та вміння відстоювати свою позицію.

### **Самостійна робота та індивідуальна робота**

Самостійна робота є одним із видів навчальної роботи, яка передбачає, перш за все, самостійну роботу над книгою: підручниками, навчальними посібниками, науковими статтями, опублікованими в юридичних журналах та газетах, а також вивчення діючого законодавства. Під час користування рекомендованими та іншими навчальними посібниками необхідно врахувати, що в останні роки порядок утворення, структура, система і компетенція органів виконавчої влади в Україні та сама адміністративно-правова база державної служби зазнали суттєвих змін, які досі є суперечливими і нестабільними. Тому під час вивчення тем курсу вкрай необхідно звертатися до рекомендованих законодавчих та інших нормативних правових актів.

У процесі самостійної роботи з використанням складного обладнання, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних тощо), студенти мають можливість отримати необхідну консультацію або допомогу з боку фахівців.

Матеріал курсу «Адміністративна юстиція» передбачений робочим планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виносяться на підсумковий контроль разом з матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

### **Консультація**

Консультація — це одна з форм навчального заняття. Консультації поділяються на групові та індивідуальні. За змістом — тематичні та передекзаменаційні. Консультації не повинні розглядатися як додаткові заняття чи підміняти їх. Студент може отримати консультацію, коли в нього з'явиться необхідність, подати індивідуальну заяву викладачеві. Студентів, які отримали незадовільну оцінку, слабо засвоюють учбовий матеріал, викладач може викликати на консультацію і при необхідності провести з ними додаткові заняття.

Консультації проводять викладачі, які ведуть лекційні курси, а також завідувачі кафедр. Форми проведення консультацій різноманітні. Ще найбільш поширена форма "питання — відповідь", коли студенти задають питання, а викладачі відповідають на них. Інколи консультації проводяться у вигляді бесіди викладача зі студентами з питань, які розглядаються.

<b>Поточне оцінювання та самостійна робота</b>				<b>Модульна контрольна робота</b>	<b>Сума</b>
T1	T2	T3	T4		
10	10	10	20	50	<b>100</b>

T1, T2, T3, T4 – теми

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)**

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5		
10	10	10	10	10	50	<b>100</b>

T1, T2, T3, T4, T5 - теми

**Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:**

- контроль систематичності та активності роботи студента упродовж семестру;

- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента підлягають оцінці:

- активність на семінарських заняттях;

- результати контрольного тестування за темами семінарів;

- складання усного або письмового колоквіуму або виконання іншого творчого завдання;

- написання реферату та його захист;

- ведення словника або конспекту першоджерел нормативних документів, монографій тощо.

Максимальна оцінка контролю активності роботи студентів на семінарських заняттях становить 5 балів і є пропорційною відвідуванню та успішності виконання завдань. Максимальна оцінка за підготовку реферату(есе) становить 5 балів при умові його успішного захисту.

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни**

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>50</b>
Модульна контрольна робота	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>50</b>
<b>Разом</b>	<b>11</b>	<b>100</b>	<b>11</b>	<b>100</b>

## Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна, студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

Модульне завдання виконується у формі тестування з елементами письмових відповідей. Підсумкова кількість балів складається із балів за результатами двох модулів і не може перевищувати 60 балів.

## Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Переведення даних із 100-бальної шкали оцінювання у 5-бальну здійснюється в такому порядку:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Порядок оцінювання знань студента за результатами заліку - аналогічний оцінюванню модульного контролю.**

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни

#### Модуль 1

#### Змістовний модуль 1. Поняття і загальні засади здійснення адміністративного судочинства

#### Тема 1. Завдання, принципи, форми адміністративного судочинства

Завдання адміністративного судочинства. Історія адміністративного процесу. Критерії, за якими суд оцінює рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта публічного адміністрування. Джерела права (матеріального та процесуального), які застосовує адміністративний суд. Предмет, метод адміністративного судочинства. Принципи адміністративного судочинства (верховенство права;

рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом; гласність і відкритість судового процесу та його повне фіксування технічними засобами; змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі; обов'язковість судового рішення; забезпечення права на апеляційний перегляд справи; забезпечення права на касаційне оскарження судового рішення у випадках, визначених законом; розумність строків розгляду справи судом; неприпустимість зловживання процесуальними правами; відшкодування судових витрат фізичних та юридичних осіб, на користь яких ухвалене судове рішення).  
 Форми адміністративного судочинства (загальне і спрощене), відмінності між ними. Зв'язок адміністративного судочинства з іншими галузями права. Проблеми розвитку адміністративного судочинства в Україні. Структура адміністративного процесу. Структура системи адміністративних судів України.

### **Тема 2. Адміністративна юрисдикція**

Поняття предмету адміністративної юрисдикції. Поняття публічно-правових спорів та їх види. Правила предметної, інстанційної та територіальної юрисдикції, наслідки їх недотримання (порушення).

### **Тема 3. Суд і учасники судового процесу**

Склад суду. Відводи. Адміністративна процесуальна право- і дієздатність. Учасники справи. Представники. Інші учасники судового процесу.

### **Тема 4. Докази та доказування**

Поняття доказів. Засоби доказування. Предмет доказування. Обов'язок доказування. Підстави звільнення від доказування. Подання, витребування та забезпечення доказів. Дослідження та оцінка доказів.

## **Модуль 2**

### **Змістовний модуль 1. Позовне провадження. Перегляд судових рішень.**

#### **Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.**

#### **Відновлення втраченого судового провадження**

### **Тема 1. Звернення до адміністративного суду**

Право на звернення з адміністративним позовом та способи судового захисту. Строк звернення з адміністративним позовом, наслідки його пропускання. Зміст і оформлення позовної заяви. Забезпечення адміністративного позову. Відзив. Відповідь на відзив. Заперечення. Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву. Зустрічний позов в адміністративному судочинстві. Процесуальні строки. Судові виклики і повідомлення. Судові витрати. Заходи процесуального примусу.

### **Тема 2. Провадження в суді першої інстанції**

Відкриття провадження. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участі судді. Відмова відповідача від позову. Примирення. Розгляд справи по суті. Фіксування судового процесу. Зупинення і закриття провадження у справі. Залишення позову без розгляду. Особливості розгляду типових та зразкових справ.

### **Тема 3. Судові рішення в адміністративних справах**

Види судових рішень. Вимоги, яким має відповідати судове рішення. Набрання судовим рішенням законної сили. Негайне виконання судового рішення. Звернення судового рішення до виконання. Судовий контроль за виконанням судового рішення. Відновлення втраченого судового провадження.

### **Тема 4. Перегляд судового рішення в адміністративній справі**

Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

### **Тема 5. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ**

Розгляд окремих категорій складних справ. Розгляд окремих категорій термінових адміністративних справ.

## **6.2. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин				
	Форма навчання: денна				
	Усього	у тому числі			
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота
<b>Модуль 1</b>					
<b>Змістовий модуль 1. Поняття і загальні засади здійснення адміністративного судочинства</b>					
Тема 1. Завдання, принципи, форми адміністративного судочинства	<b>8</b>	2	2		4
Тема 2. Адміністративна юрисдикція	<b>8</b>	2	2		4
Тема 3. Суд і учасники	<b>8</b>	2	2		4

судового процесу						
Тема 4. Докази та доказування	<b>10</b>	4	2			4
Модульна контрольна робота	<b>2</b>	2				
Разом за модуль	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>16</b>
<b>Модуль 2</b>						
<b>Змістовий модуль 2. Позовне провадження. Перегляд судових рішень. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Відновлення втраченого судового провадження</b>						
Тема 1. Звернення до адміністративного суду	<b>12</b>	2	4			6
Тема 2. Провадження в суді першої інстанції	<b>10</b>	2	2			6
Тема 3. Судові рішення в адміністративних справах	<b>10</b>	2	2			6
Тема 4. Перегляд судового рішення в адміністративній справі	<b>10</b>	2	2			6
Тема 5. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	<b>10</b>	2	2			6
Модульна контрольна робота	<b>2</b>	2				
Разом за модуль	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>30</b>
Разом за семестр	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>20</b>			<b>46</b>

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин				
	Форма навчання: заочна				
	Усього	у тому числі			
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
<b>Модуль 1</b>					
<b>Змістовий модуль 1. Поняття і загальні засади здійснення адміністративного судочинства</b>					
Тема 1. Завдання, принципи, форми адміністративного судочинства	<b>9</b>	1			8
Тема 2. Адміністративна юрисдикція	<b>10</b>	1	1		8

Тема 3. Суд і учасники судового процесу	<b>9</b>	1				8
Тема 4. Докази та доказування	<b>11</b>	1	1			9
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>33</b>
<b>Модуль 2</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Позовне провадження. Перегляд судових рішень. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Відновлення втраченого судового провадження</b>						
Тема 1. Звернення до адміністративного суду	<b>11</b>	1	1			9
Тема 2. Провадження в суді першої інстанції	<b>11</b>	1	1			9
Тема 3. Судові рішення в адміністративних справах	<b>10</b>	1				9
Тема 4. Перегляд судового рішення в адміністративній справі	<b>10</b>	1				9
Тема 5. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	<b>9</b>					9
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>45</b>
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>78</b>

### 6.3. Теми практичних занять (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Завдання, принципи, форми адміністративного судочинства	2	
2	Тема 2. Адміністративна юрисдикція	2	1
3	Тема 3. Суд і учасники судового процесу	2	
4	Тема 4. Докази та доказування	2	1
5	Тема 5. Звернення до адміністративного суду	4	1
6	Тема 6. Проведення в суді першої інстанції	2	1
7	Тема 7. Судові рішення в адміністративних справах	2	
8	Тема 8. Перегляд судового рішення в адміністративній справі	2	
9	Тема 9. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	2	
<b>Разом</b>		<b>20</b>	<b>4</b>

#### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Завдання, принципи, форми адміністративного судочинства	4	8
2	Тема 2. Адміністративна юрисдикція	4	8
3	Тема 3. Суд і учасники судового процесу	4	8
4	Тема 4. Докази та доказування	4	9
5	Тема 5. Звернення до адміністративного суду	6	9
6	Тема 6. Проведення в суді першої інстанції	6	9
7	Тема 7. Судові рішення в адміністративних справах	6	9
8	Тема 8. Перегляд судового рішення в адміністративній справі	6	9
9	Тема 9. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	6	9
<b>Разом</b>		<b>46</b>	<b>78</b>

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Навчально-методичний посібник.
3. Мультимедійні презентації.
4. Варіанти завдань для самостійної роботи студентів.
5. Варіанти модульних контрольних робіт.
6. Варіанти теоретичних питань для самостійного вивчення.
7. Тематика наукових робіт з курсу.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Конституція України від 02.06.2016 р. № 1401-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text)
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07. 2005 року №2747-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 5. Ст. 446.
4. Столітній А.В., Шмаленя С.В. Кодекс адміністративного судочинства України з постатейними матеріалами практики Європейського суду з прав людини, Конституційного Суду України та Верховного Суду: практичний посібник. К.: Норма права, 2025. 1604 с.
5. Бородін І.Л. Адміністративний процес, адміністративна юстиція, юрисдикція адміністративних судів: монографія. К.: Алерта, 2025. 226 с.
6. Лученко Д.В. Адміністративно-судове процесуальне право України: підручник. К.: Право, 2024. 696 с.
7. Бевзенко В.М., Смокович М.І. Адміністративний процес України: теорія, практика. К.: Видавничий дім «Дакор», 2024. 1256 с.

### **Допоміжна**

1. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 року N 1404-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 30. Ст.542.
2. Про судовий збір: Закон України від 07.06. 2001 року N 3674-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 14. Ст. 87.
3. Про судову експертизу: Закон України від 25.02.1994 року N 4038-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. №28. Ст.232.

4. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06. 2016 року N 1402-ХІІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. №31.Ст.545.
5. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5.07.2012 року № 5076-VI. *Офіційний вісник України*. 2012 р., № 62
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 року N 280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
7. Глуханчук О.В. Перегляд рішень адміністративних судів як конституційна гарантія судового захисту: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2018. 214 с.
8. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування: монографія/ Р.С. Мельник. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 212 с.
9. Polonca Kovač. Mediation and Settlement in Administrative Matters in Slovenia. URL: file:///D:/Downloads/2010\_3\_06\_Kovac.pdf
10. Писаренко Н.Б. Застосовність гарантій права на справедливий суд в адміністративному судочинстві: практика Європейського суду з прав людини та українські реалії. *Вісн.Нац.акад.прав.наук України*. 2016. №3 (86). С. 214-228.
11. Загальні питання розуміння і застосування практики ЄСПЛ. Т.І. Пушкар, Р. Бабанли. Київ: Норма права, 2022. 168 с.
12. Ripke S. Europäische Versammlungsfreiheit: Das Unionsgrundrecht der Versammlungsfreiheit im Grundrechtsschutzsystem aus Grundrechtecharta, EMRK und gemeinsamer Verfassungsüberlieferung. 2012. Mohr Siebeck Tübingen. 991 s.
13. Смокович М.І., Бевзенко В.М. Адміністративний процес України: теорія, практика: підручник. Заг. ред. Бевзенка В.М. Київ: ВД «Дакор», 2020. 1346 с.
14. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. Р.С. Мельника. Херсон: Видавничий дім «Гельветика». 2019. 1030 с.
15. Лученко Д.В., Полях Н.А. Застосування практики Європейського Суду з прав людини в адміністративному судочинстві України: монографія. К.: Право, 2024. 200 с.

## 9. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України  
<http://www.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України  
<http://www.kmu.gov.ua/>
3. Міністерство юстиції України  
<http://www.minjust.gov.ua/>

4. Інформаційно-пошукова система по законодавству «Ліга»

<http://www.liga.kiev.ua/>

5. Єдиний державний реєстр судових рішень

<http://www.reyestr.court.gov.ua/>

6. Зразкові справи

[https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)

7. Постанови Пленуму Верховного Суду

[https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro\\_sud/postanovap/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/postanovap/)

8. Практика ЄСПЛ. Український аспект.

<https://www.echr.com.ua/rishennia-espl/>

9. European Court of Human Rights.

<https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c=>