

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ ТА МІЖНАРОДНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра туристичної інфраструктури та
готельно-ресторанного господарства**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету туризму та міжнародних комунікацій

к. геогр.н., доц. Габчак Н.Ф.



«29» с.б. 11-1 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа
Освітня програма	Готельно-ресторанна справа
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова навчання	Українська


Ужгород 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «**Основи менеджменту**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **24 Сфера обслуговування** спеціальності **241 Готельно-ресторанна справа** освітньо-професійної програми **Готельно-ресторанна справа**.

Розробник: к.е.н. Попик М.М., доцент, доцент кафедри туристичної інфраструктури та готельно-ресторанного господарства.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри туристичної інфраструктури та готельно-ресторанного господарства

протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри  д.і.н., проф. Корсак Р.В.

Схвалено науково-методичною комісією факультету туризму та МК

протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  д.геогр.н., проф. Машіка Г. В.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	2	4
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання:	3	7
аудиторних – 4 год.	Лекції:	
самостійної роботи студента – 60 год.	32 год.	6 год.
	Практичні (семінарські):	
	28 год.	2 год.
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усне опитування	Самостійна робота:	
	60 год.	112 год.

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основною метою вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього і зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Головним завданням вивчення навчальної дисципліни «Основи менеджменту» є набуття комплексу знань щодо розуміння сутності та технології здійснення основних функцій менеджменту, механізму розробки і реалізації управлінських рішень, основ проектування, вибору та удосконалення організаційних структур управління, застосування методів менеджменту та стилів керівництва, оцінки ефективності роботи управлінських органів, вибору нових форм і методів управління при створенні цілісної, ефективної та гнучкої системи управління підприємством у постійно змінному ринковому середовищі.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню в студентів вищої освіти таких компетентностей:

ЗК 10. Здатність використовувати комунікаційні технології, налагоджувати міжособистісні взаємодії для командної та/або індивідуальної роботи;

ЗК 11. Здатність до креативного генерування ідей та адаптації для ефективної діяльності у невизначених ситуаціях;

СК 01. Розуміти предметну область і особливості розміщення та використання рекреаційних ресурсів за регіонами світу, оцінювати потенціал розвитку галузі гостинності з урахуванням потреб всіх можливих сегментів ринку;

СК 02. Здатність аналізувати ситуацію, що склалася на ринку, виокремлювати закономірності його функціонування, прогнозувати тенденції і перспективи розвитку, як на національному так і світовому ринку готельно-ресторанної галузі, встановлювати взаємозв'язок між соціально-економічними процесами, що відбуваються та розвитком індустрії гостинності у країні;

СК 03. Здатність використовувати сучасні організаційно- управлінські та техніко- економічні заходи для підвищення конкурентоздатність національних закладів розміщення та закладів ресторанного господарства;

СК 06. Здатність управляти суб'єктами господарської діяльності готельно- ресторанної сфери, розраховувати основні фінансово- економічні показники, оцінювати ефективність їх діяльності;

СК 08. Здатність здійснювати практичну діяльність у сфері готельного та ресторанного бізнесу відповідно до чинного законодавства.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Основи менеджменту**» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми (ОП):

- ОК 1.6 Основи туризмознавства
- ОК 2.8 Економіка готельно-ресторанного господарства

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Готельно-ресторанна справа**» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Вміти застосовувати на практиці знання предметної області й суміжних наук та управляти своїм навчанням у професійній сфері індустрії гостинності.	ПР 03
Формувати ефективну виробничо-організаційну структуру готельно-ресторанного підприємства, визначити функції та обов'язки його структурних підрозділів, скласти штатний розпис та професійно-кваліфікаційні вимоги до персоналу.	ПР 15
Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.	ПР 17
Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.	ПР 18
Професійно виконувати завдання в стандартних, невизначених та екстремальних ситуаціях.	ПР 20
Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку готельно-ресторанного бізнесу.	ПР 21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Основи менеджменту**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Здатність використовувати на практиці базові поняття з теорії менеджменту організацій, теорії організації туристичного процесу та господарської діяльності суб'єктів ринку готельно-ресторанних послуг.	ПР 03
Здатність використовувати сучасні методи управління в практичній діяльності підприємства сфери гостинності з врахування специфіки його організаційної структури, характеру ринку збуту та інших чинників. Здатність формувати ефективну організаційну структуру готельно-ресторанного підприємства, визначити функції та обов'язки його структурних підрозділів. Розуміти принципи, процеси і технології організації готельно-ресторанного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна) як об'єктів управлінського впливу.	ПР 15
Вміння використовувати сучасні інструменти інформаційного, комунікаційного і сервісного характеру в процесі управління на всіх стадіях вартісного ланцюжка обслуговування споживачів готельно-ресторанних туристичних послуг.	ПР 17
Вміння приймати обґрунтовані управлінські рішення стратегічного та оперативного характеру в процесі управління бізнес-діяльністю підприємства готельно-ресторанної сфери.	ПР 18
Здатність виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання в розрізі ієрархічних рівнів менеджменту та функціональних підрозділів підприємства готельно-ресторанного бізнесу.	ПР 20
Володіння знаннями щодо методів розробки бізнес-планів, проектів, інструментів оцінки доцільності їхньої реалізації, способів моніторингу реалізації проектів та їх коригування в умовах динамічного зовнішнього середовища.	ПР 21

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: комплексні іспити, стандартизовані тести, групові проекти, реферати, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Засобами оцінювання результатів навчання та методами демонстрування з навчальної дисципліни є:

- *поточний контроль* – здійснюється для всіх видів аудиторних занять під час їх проведення. Метою поточного контролю є визначення рівня досягнень дисциплінарних результатів навчання студента за певним розділом (темою) робочої програми дисципліни, практичними заняттями, самостійною роботою;

- *проміжний (модульний) контроль* має на меті оцінювання знань, умінь та практичних навичок студента, набутих під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни;

- *підсумковий контроль* передбачає комплексне оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: доповідь з презентацією, стандартизовані тести, реферат, самостійна робота, індивідуальні проекти, робота в групових проектах.

Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення якості виконання конкретизованих завдань. Кількісна оцінка певного поточного контролю за конкретним видом навчального заняття визначається як сума балів за окремі види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.

Форма модульного контролю: контрольна робота. Передбачає розкриття теоретичних питань і розв'язування тестів. Кожне завдання модульної контрольної роботи (2 теоретичні і 5 тестових завдань) оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як сума оцінок: теоретична частина – 30 балів (по 15 балів кожне теоретичне питання); практична частина оцінюється в 20 балів – по 4 бали балів за кожний тест (разом за контрольну – 50 балів). Підсумкова оцінка за кожний модуль складається із суми балів за поточне оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік в усній формі. Результат залікового контролю визначається як середньо-арифметичне значення двох модулів. Якщо студент погоджується з набраною кількістю балів, ця оцінка може бути виставлена у відомість. Якщо студент не отримав достатньої кількості балів (менше 60) або не погоджується з підсумковою оцінкою, то він складає залік в усній формі. Максимальна оцінка на заліку – 100 балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Модульна контрольна робота	Сума
6	6	6	6	6	6	7	7	50	100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	Модульна контрольна робота	Сума
6	6	6	6	6	5	5	5	5	50	100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Доповідь з презентацією	4	20	4	20
Захист індивідуального проекту	1	10	-	-
Захист групових проектів	2	20	3	30
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Критерії оцінювання теоретичних завдань на модульній контрольній роботі (максимальна кількість за 1 завдання – 15 балів):

0 – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити;
 1 – 5 балів – студент не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань; 6 – 8 балів – студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, але не користується необхідною літературою; 9 – 13 балів – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації; 14-15 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий семестровий контроль (залік) з дисципліни «Основи менеджменту» здійснюється в усній формі відповідно до переліку питань. Білет складається з трьох теоретичних питань.

Підсумкова оцінка з дисципліни здійснюється згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів Університету в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

— **«відмінно» (90-100 балів, A)** заслуговує студент, який виявив всебічне і глибоке знання програмового матеріалу, вміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїв основну і ознайомився з додатковою літературою, розуміє взаємозв'язок головних понять дисципліни та їх значення для майбутньої професії;

— **«добре» (82-89 балів, B)** заслуговує студент, який виявив повне знання програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу рекомендовану програмою, виявив систематичний характер знань з дисциплін і здатний до самостійного доповнення, але під час відповіді допустив деякі неточності;

— **«добре» (74-81 бал, C)** заслуговує студент, що виявив не цілком повне знання програмного матеріалу, не завжди успішно виконує передбачені програмою завдання, частково засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою, виявив не систематичний характер знань з дисциплін і не завжди здатний до їх самостійного доповнення і під час відповіді допускає деякі неточності;

— **«задовільно» (64-73 бали, D)** заслуговує студент, що виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, вміє виконувати завдання, передбачені

програмою, знайомий з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється студентам, що допустили помилки у відповіді на заліку чи екзамені та при виконанні залікових або екзаменаційних завдань, але які володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача;

— **«задовільно» (60-63 балів, E)** заслуговує студент, що виявив часткове знання основного програмового матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, не завжди вміє виконувати завдання, передбачені програмою, знайомий лише частково з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється студентам, що допустили грубі помилки у відповіді на заліку чи екзамені та при виконанні залікових або екзаменаційних завдань, але які частково володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача.

— **«незадовільно» (35-59 балів, FX)** виставляється студенту, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

— **«незадовільно» (0-34 балів, F)** виставляється студенту коли протягом семестру він допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

<i>Модуль 1</i>	
Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту. Співвідношення категорій «управління» та менеджмент». Рівні та сфери менеджменту. Менеджмент як організація управління підприємством. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції та технології менеджменту. Менеджмент організації як система. Моделі менеджменту.
Тема 2. Менеджер і його роль в процесі управління	Зміст і характер праці менеджера. Менеджер як професійний керівник організації. Вимоги до професійної компетентності менеджера. Психологічні якості менеджера як особистості. Вимоги до менеджерів різних рівнів управління. Статус керівника організації, його влада та сила. Модель менеджера. Складові моделі менеджера. Знання та вміння менеджера. Особистий потенціал менеджера. Збереження трудового потенціалу менеджера. Етичні норми менеджера.
Тема 3. Функції менеджменту	Сутність планування як функції управління. Принципи і типи планування. Поняття стратегії, її значення і необхідність розробки. Склад і зміст стратегічних планів фірми. Складові процесу стратегічного планування. Бізнес-планування. Організація як функція управління. Основні елементи організації. Сутність функції організації та її місце в системі управління. Основні елементи організації, їх характеристика. Поділ праці (спеціалізація). Делегування повноважень. Сутність мотивації та її види. Модель процесу мотивації. Змістові теорії мотивації. Теорія потреб А. Маслоу. Теорія Х/У Мак-Грегора. Теорія двох факторів Герцберга. Економічні мотиви діяльності людей. Некономічні способи мотивації. Контроль в системі управління діяльністю підприємства. Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи ефективного контролю. Основні

	види управлінського контролю. Координація як функція управління.
Тема 4. Методи управління та стилі керівництва	Місце методів менеджменту в процесі управління організацією. Економічні методи менеджменту. Технологічні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Поняття стилю керівництва. Об'єктивні і суб'єктивні чинники його формування. Характеристика стилів керівництва: демократичний, авторитарний (автократичний) і ліберальний.
Тема 5. Керівництво та лідерство	Керівництво і влада. Класифікація влади. Поняття і форми впливу та влади. Влада на засадах винагороди, експертна, еталонна і традиційна форми влади. Лідерство. Поняття лідерства. Теорії лідерства. Класифікація підходів для розуміння лідерства. Керівництво. Поведінковий підхід і стилі керівництва. Ситуаційна модель життєвого циклу керівництва Херсі і Бланшара. Способи управлінського впливу на підлеглих.
Тема 6. Поняття і класифікація організацій	Сутність організації. Формальні й неформальні організації. Види організацій та їх об'єднань. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу. Основні характеристики організацій. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації.
Тема 7. Організаційна культура та соціальна відповідальність бізнесу	Культура організацій. Рівні організаційної культури. Складові організаційної культури. Методи, що забезпечують підтримку організаційної культури. Сутність відповідальності та етики в менеджменті. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Моделі соціальної відповідальності організації. Етична поведінка як сукупність вчинків та дій людей. Заходи щодо забезпечення етичної поведінки.
Тема 8. Процес прийняття та реалізації управлінських рішень	Природа процесу прийняття рішень. Схема підходу до процесу прийняття управлінських рішень. Види управлінських рішень. Технологія прийняття рішень та їх реалізація. Моделі прийняття управлінських рішень.

<i>Модуль 2</i>	
Тема 9. Особливості функціональних видів менеджменту в організаціях	HR-менеджмент. Фінансовий менеджмент. Операційний менеджмент. Маркетинг-менеджмент. Інвестиційний менеджмент. Антикризовий менеджмент. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Логістичний менеджмент.
Тема 10. HR-Менеджмент	Поняття, цілі та задачі кадрового менеджменту. Підбір персоналу. Планування, набір, відбір персоналу. Добір кадрів, наймання персоналу. Джерела, форми та методи формування трудових ресурсів підприємств туристичної індустрії. Поняття резюме. Організація праці та оплати праці працівників. Поняття морального та матеріального стимулювання праці. Оцінка ефективності праці персоналу. Просування персоналу. Підготовка керівних кадрів.
Тема 11. Маркетинг-менеджмент	Роль маркетингу в управлінні організацією. Організаційні принципи управління маркетингом. Управління за цілями в системі маркетинг-менеджменту. Інформаційне забезпечення маркетингу. Організація маркетингу. Контроль маркетингу. Система інтегрованого маркетингу.
Тема 12. Інноваційний менеджмент	Зміст, цілі, завдання та функції інноваційного менеджменту. Сутність і передумови здійснення інноваційної діяльності на підприємствах. Сфера інноваційної діяльності. Поняття та класифікація інновацій. Новація. Інноваційний лаг. Поняття та етапи інноваційного процесу. Характеристики інноваційного процесу. Основні етапи формування інноваційного процесу: фундаментальні дослідження, дослідження прикладного характеру, експериментальні розробки, процес комерціалізації. Оцінка ефективності інновацій. Інноваційний проект. Показники ефективності інноваційного проекту. Методи оцінки економічної ефективності інноваційних проектів.
Тема 13. Екологічний менеджмент	Предмет і задачі екологічного менеджменту. Концептуальні засади та структура системи екологічного управління. Елементи екологічного менеджменту. Система

	екологічного менеджменту. Стратегічний екологічний менеджмент. Реалізація екологічної стратегії. Розробка, впровадження і розвиток системи екологічного менеджменту на підприємстві.
Тема 14. Фінансовий менеджмент	Роль фінансового менеджменту в системі управління організації. Методологічні засади фінансового менеджменту. Історія розвитку фінансового менеджменту. Визначення бізнесу як керованої фінансової системи. Фінансова стратегія як фінансова політика. Фінансовий менеджмент як система управління. Організаційна структура фінансового менеджменту. Функції фінансового менеджера.
Тема 15. Операційний менеджмент	Складові операційного менеджменту. Операційне управління виробництвом. Управління товарними ресурсами. Управління продуктивністю. Управління якістю продукції. Логістичний менеджмент.
Тема 16. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації та вимоги, які до неї висуваються. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством. Інформаційний менеджмент організації. Корпоративні інформаційні системи.
Тема 17. Тайм-менеджмент	Управління часом. Самоменеджмент часу. Зміст та призначення тайм-менеджменту. Основні технології тайм-менеджменту. Інтенсивність та продуктивність роботи.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	всь ого	у тому числі					всь го	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1												
Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	8	2	2			4	9	1	1			7
Тема 2. Менеджер і його роль в процесі управління	8	2	2			4	9	1	1			7
Тема 3. Функції менеджменту	8	2	2			4	9	1	1			7
Тема 4. Методи управління та стилі керівництва	8	2	2			4	9	1	1			7
Тема 5. Керівництво та лідерство	8	2	2			4	9	1	1			7
Тема 6. Поняття і класифікація організацій	8	2	2			4	9	1	1			7
Тема 7. Організаційна культура та соціальна відповідальність бізнесу	7	2	1			4	8	1	-			7
Тема 8. Процес прийняття та реалізації управлінських рішень	7	2	1			4	7	1	-			6
Модульна контрольна робота № 1	2	2	-			-	-	-	-			-
Разом за змістовим модулем 1	64	18	14			32	69	8	6			55
Змістовий модуль 2												
Тема 9. Особливості функціональних видів менеджменту в організаціях	8	2	2			4	6	-				6
Тема 10. HR-менеджмент	8	2	2			4	8	1				7
Тема 11. Маркетинг-менеджмент	8	2	2			4	8	1				7

Тема 12. Інноваційний менеджмент	8	2	2			4	8	1				7
Тема 13. Екологічний менеджмент	8	2	2			4	7	-				7
Тема 14. Фінансовий менеджмент	7	2	1			4	8	1				7
Тема 15. Операційний менеджмент	7	2	1			4	7	-				7
Тема 16. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	7	2	1			4	7	-				7
Тема 17. Тайм-менеджмент	8	2	1			5	7	-				7
Модульна контрольна робота №2	2	2	-			-	-	-				-
Разом за змістовим модулем 2	71	20	14			37	66	4				62
Усього годин	135	38	28			69	135	12	6			117

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Теоретичні основи менеджменту	2	6
2	Менеджер і його роль в процесі управління	2	6
3	Функції менеджменту	2	6
4	Методи управління та стилі керівництва	2	6
5	Керівництво та лідерство	2	6
6	Поняття і класифікація організацій	2	6
7	Організаційна культура та соціальна відповідальність бізнесу	1	6
8	Процес прийняття та реалізації управлінських рішень	1	6
9	Особливості функціональних видів менеджменту в організаціях	2	-
10	HR-менеджмент	2	-
11	Маркетинг-менеджмент	2	-
12	Інноваційний менеджмент	2	-
13	Екологічний менеджмент	2	-
14	Фінансовий менеджмент	1	-
15	Операційний менеджмент	1	-
16	Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	1	-

17	Тайм-менеджмент	1	-
<i>Разом</i>		28	6

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Теоретичні основи менеджменту	4	7
2	Менеджер і його роль в процесі управління	4	7
3	Функції менеджменту	4	7
4	Методи управління та стилі керівництва	4	7
5	Керівництво та лідерство	4	7
6	Поняття і класифікація організацій	4	7
7	Організаційна культура та соціальна відповідальність бізнесу	4	7
8	Процес прийняття та реалізації управлінських рішень	4	6
9	Особливості функціональних видів менеджменту в організаціях	4	6
10	HR-менеджмент	4	7
11	Маркетинг-менеджмент	4	7
12	Інноваційний менеджмент	4	7
13	Екологічний менеджмент	4	7
14	Фінансовий менеджмент	4	7
15	Операційний менеджмент	4	7
16	Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	4	7
17	Тайм-менеджмент	5	7
<i>Разом</i>		69	117

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – комп'ютер, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення – офісні додатки, Інтернет-ресурси.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Андрушків Б. М. Основи менеджменту. Л.: Світ, 2005. 189 с.
2. Баєва О. В. Основи менеджменту: практикум: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2007. 524 с.
3. Василенко О. П., Коваленко Г. О., Поліщук О. О. Основи менеджменту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Умань: Вид. «Сочінський», 2010. 490 с.
4. Гаєва О. В., Ковальська Н. І., Лозинська Л. О. Основи менеджменту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2007. 524 с.
5. Гірняк О. М., Лазановський П. П. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. К.: Магнолія плюс, Львів: «Новий світ-2000», 2003. 336 с.
6. Гріфін Р. Основи менеджменту: підручник. Львів: Бак, 2001. 624 с.
7. Гудзинський О. Д., Судомир С. М., Гуренко Т. О. Менеджмент підприємницької діяльності: навч. посіб. К.: ІПК ДСЗУ, 2010. 321 с.
8. Гуророва О.О. Менеджмент організації: навч. посібник. Х: ХНАУ, 2017. 266 с.
9. Гуророва О.О., Пахуча Е.В. Економіка і підприємництво, менеджмент : навч. посібник. Х: ХНАУ, 2018. 247 с.
10. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: навч. посібник. К.: Кондор, 2010. 176 с.
11. Заславська, К. А. Менеджмент підприємств малого бізнесу: навч. посіб. Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. 200 с.
12. Ігнат'єва, І. А., Паливода О. М, Янковой Р. В. Менеджмент організації малого та середнього бізнесу: підручник. Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. К.: КНУТД, 2012. 242 с.
13. Кіптенко В. К. Менеджмент туризму: підручник. К.: Знання, 2010. 502 с.
14. Кожушко, Л. Ф., Кузнецова Т. О. Менеджмент: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2010. 346 с.
15. Кудла Н. Є. Менеджмент туристичного підприємства: підручник. К.: Знання, 2012. 343 с.
16. Кузьмін О.Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: підручни. К.: Академвидав, 2003. 416 с.
17. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. Львів: Нац. ун-т «Львівська політехніка», «Інтелект-захід», 2007. 384 с.
18. Лепейко, Т. І., Миронова О. М. Менеджмент: навч. посіб. Х.: Вид. ХНЕУ, 2010. 204 с.
19. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика: навч. посібник. К.: Атіка, 2007. 564 с.
20. Мальська М. П. Планування діяльності туристичних підприємств : навч. посіб. Київ: Знання, 2005. 241 с.

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)