

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра адміністративного, фінансового
та інформаційного права

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан юридичного факультету
Літур Я.В.
«19» червня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Кваліфікація	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Ужгород – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Виконавче провадження» для студентів спеціальності (напряму підготовки) 081 «Право». – «___» _____ 2024 р.

Розробники:

Шелевер Н.В. – доцентка кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права ДВНЗ «УжНУ».

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 10 від «19» червня 2024 року

Завідувач кафедри _____

Тетяна КАРАБІН

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

Протокол № 8 від «19» червня 2024 року

Голова науково-методичної комісії _____

Павло ЧЕРЕВКО

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 120		
Кількість модулів – 2	1-й	1-й
	Семестр	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,5 самостійної роботи студента – 4	2-й	2-й
	Лекції	
	22 год.	8 год.
	Практичні, семінарські	
	20 год.	4 год.
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота	
	78 год.	108 год.

2. Мета навчальної дисципліни

«Виконавче провадження» як навчальна дисципліна входить до комплексу навчальних дисциплін, які складають фундамент фахової підготовки майбутнього юриста.

Навчальний план по цій дисципліні передбачає, що студенти розуміють сутність основних правових явищ, значення основних правових категорій, володіють в достатній мірі науковими методами пізнання правової дійсності та здатні творчо засвоїти учбовий матеріал по названому курсу.

Мета полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі здійснення виконавчого провадження в Україні.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у студентів другого (освітньо-наукового) рівня вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК 9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК 10. Здатністю ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми:

Конституційне право України

Судові та правоохоронні органи України

Адміністративне право

4. Очікувані результати навчання

Відповідно до освітньої програми «Виконавче провадження», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачем вищої освіти здатності генерувати та поширювати нові ідеї, або генерувати інноваційні вирішення для відомих проблем або ситуацій. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Шифр	Значення
ПРН03.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
ПРН8.	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
ПРН11.	Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
ПРН13.	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
ПРН15.	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

Вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення студентами вищої освіти таких очікуваних результатів навчання:

Шифр	Значення
ПРН03.	1) вміти проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження з метою належної оцінки та реалізації норм матеріального та процесуального права 2) вміти використовувати доступні інформаційні бази та критично аналізувати і оцінювати інформацію, що міститься в них.

ПРН8.	1) вміти оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності вмінь для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій з питань виконавчого провадження;
ПРН11.	1) вміти використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. для надання кваліфікованих юридичних висновків і консультацій;
ПРН13.	1) володіти методологією аналізу та оцінки практики застосування окремих правових інститутів. У сфері виконавчого провадження; 2) вміти проводити наукові дослідження в галузі виконавчого провадження;
ПРН15.	1) мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування, що пов'язані із виконавчим провадженням;

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Загальні положення виконавчого провадження.

Тема 2. Суб'єкти відносин виконавчого провадження.

Тема 3. Учасники виконавчого провадження.

Тема 4. Підстави звернення до примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб).

Модуль 2

Тема 5. Звернення стягнення на майно боржника-фізичної особи.

Тема 6. Звернення стягнення на доходи боржника-фізичної особи, фізичної особи-підприємця, юридичної особи.

Тема 7. Примусове виконання рішень про стягнення аліментів.

Тема 8. Виконання рішень у немайнових справах.

Тема 9. Реалізація майна боржника. Електронні торги.

Тема 10. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів і міжнародних судових інституцій.

6. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Загальні положення виконавчого провадження	13	4	2			7	14	1				13
Тема 2. Суб'єкти відносин виконавчого провадження	11	2	2			7	13					13
Тема 3. Учасники виконавчого провадження	11	2	2			7	14	1				13
Тема 4. Підстави звернення до примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб)	11	2	2			7	13					13
Разом за модулем 1	46	10	8			28	54	2				52
Модуль 2												
Тема 5. Звернення стягнення на майно боржника-фізичної особи	13	2	2			9	11	1				10
Тема 6. Звернення стягнення на доходи фізичної особи-підприємця, юридичної особи	13	2	2			9	11	1				10
Тема 7. Примусове виконання рішень про стягнення аліментів	12	2	2			8	11	1				10
Тема 8. Виконання рішень у немайнових справах	12	2	2			8	11	1				10
Тема 9. Реалізація майна боржника. Електронні торги.	12	2	2			8	11	1	2			8
Тема 10. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів і міжнародних судових інституцій.	12	2	2			8	11	1	2			8
Разом за модулем 2	74	12	12			50	66	6	4			60
Усього годин	120	22	20			78	120	8	4			108

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Загальні положення виконавчого провадження	2	
2	Тема 2. Суб'єкти відносин виконавчого провадження	2	
3	Тема 3. Учасники виконавчого провадження	2	
4	Тема 4. Підстави звернення до примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб)	2	
5	Тема 5. Звернення стягнення на майно боржника-фізичної особи	2	
6	Тема 6. Звернення стягнення на доходи фізичної особи-підприємця, юридичної особи	2	
7	Тема 7. Примусове виконання рішень про стягнення аліментів	2	
8	Тема 8. Виконання рішень у немайнових справах	2	
9	Тема 9. Реалізація майна боржника. Електронні торги	2	2
10	Тема 10. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів і міжнародних судових інституцій	2	2
	Разом	20	4

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальні положення виконавчого провадження	7	13
2	Тема 2. Суб'єкти відносин виконавчого провадження	7	13
3	Тема 3. Учасники виконавчого провадження	7	13
4	Тема 4. Підстави звернення до примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб)	7	13
5	Тема 5. Звернення стягнення на майно боржника-фізичної особи	9	10
6	Тема 6. Звернення стягнення на доходи фізичної особи-підприємця, юридичної особи	9	10
7	Тема 7. Примусове виконання рішень про стягнення аліментів	8	10
8	Тема 8. Виконання рішень у немайнових справах	8	10
9	Тема 9. Реалізація майна боржника. Електронні торги	8	8
10	Тема 10. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів і міжнародних судових інституцій	8	8
		78	108

9. Індивідуальні завдання

Реферат – це індивідуальне завдання, яке сприяє розширенню та поглибленню теоретичних знань студентів з окремих тем навчальної дисципліни, формує навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, митним законодавством, практичними завданнями.

10. Методи навчання

Курс «Виконавче провадження» вивчається за допомогою наступних форм та методів навчання: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, індивідуальні заняття, контрольні роботи, консультації, виконання рефератів.

Лекція – основний вид навчального заняття, яка призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Основна мета лекції – дати систематизовані основи наукових знань з навчальної дисципліни, розкрити стан і перспективи прогресу в конкретній галузі науки, сконцентрувати увагу на найбільш складних і вузлових питаннях. Лекції повинні носити, як правило, проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність студентів, сприяти формуванню у них творчого мислення. Обсяг навчального матеріалу, який розглядається на лекції, залежить від виду навчальної дисципліни та рівня підготовки студентів. Кількість навчальних питань у лекції має бути такою, щоб забезпечити глибоке розкриття її основної мети і в той же час досить інтенсивну роботу студентів. Як правило, лекція має містити 2-4 навчальні питання, обсяг навчального матеріалу може складати від 14 до 26 сторінок машинописного тексту.

Практичне (семінарське) заняття – це форма навчального заняття, на якому студентами вивчаються попередньо визначені теми навчальної дисципліни шляхом відповідей на питання викладача. Така форма навчання спрямована на формування у студента практичних навичок застосування теоретичних знань та діючого законодавства при вирішенні практичних завдань. Викладачем організується дискусія по проблемним питанням теорії та практики митного права. Викладачем оцінюються виступи студентів, їх участь у дискусії, знання та вміння відстоювати свою позицію.

Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, основним засобом опанування навчального матеріалу у позааудиторний час. Мета самостійної роботи – засвоїти в повному обсязі навчальну програму і сформувати самостійність як важливу професійну якість, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність. Завдання самостійної роботи студентів з дисципліни – засвоєння, закріплення та систематизація відповідних теоретичних знань, а також їх застосування при виконанні практичних завдань. Самостійна робота студентів забезпечує їх підготовку до поточних аудиторних занять. До основних форм самостійної роботи студентів належать такі: опрацювання прослуханого лекційного

матеріалу, рекомендованих нормативних актів та літератури; вивчення та конспектування питань, передбачених для самостійного опрацювання; розв'язування задач; підготовка до семінарських занять; підготовка до різних форм поточного контролю; підготовка до модульної контрольної роботи.

Консультація – вид навчального заняття при якому студент отримує відповіді на окремі питання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів в залежності від того, консультиє викладач з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни;

Індивідуальна робота – вид навчального заняття з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Навчальний час, відведений для індивідуальної роботи, регламентується навчальним планом.

11. Методи контролю

Система оцінювання знань складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний (усний і письмовий) контроль – усні виступи, письмовий експрес-контроль, тестові завдання, модульна контрольна робота. Усний залік.

Контрольна робота – вид навчального заняття, яка виконується у вигляді письмових відповідей на запитання або вирішення задач. Зміст завдань на контрольну роботу і порядок її проведення визначаються кафедрою.

Залік – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

12. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Рекомендована література

Базова

Основна література

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про виконавче провадження: Закон України No 1404-VIII від 02 червня 2016 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. No 30. Ст. 542.
3. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України No 1403-VIII від 02 червня 2016 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. No 29. Ст. 535.
4. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05 червня 2012 р. No 4901-VI. *Відомості Верховної Ради*. 2013. No 17. Ст.158.
5. Виконавче провадження: підручник / за редакцією доктора юридичних наук, професора Н.Е. Голубевої. Юркнига. Фенікс 2019. 406 с.

Додаткова література

1. Виконавче провадження: хрестоматія для студентів факультету No 4 / уклад.: В.В. Комаров, Д.М. Сібільов, С.О. Кравцов, О.І. Попов. Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.
2. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. Х.: Право, 2017. 186 с.
3. Законодавство України про виконавче провадження / укладач Є.П. Бущенко. Х.: ТОВ "Одісей", 2008. 328 с.
4. Практика вирішення судами справ за позовами про звільнення майна з під

арешту (виключення майна з опису). *Вісник Верховного Суду України*. 2000. No5. С.16–25

5. Сівернін Д. В. Зарубіжний досвід діяльності органів, що здійснюють повноваження, пов'язані із виконанням судових рішень, та його адаптація до вітчизняної правової системи. *Європейські перспективи*. 2014. No 3. С. 81–97. URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/evpre_2014_3_14.pdf (дата звернення: 20.08.2023).

6. Про визнання та виконання в Україні рішень іноземних судів: Закон України від 29 листопада 2001 р. No 32860-III. *Офіційний вісник України*. 2002. No 2. С.1–5.

7. Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру приватних виконавців України: наказ Міністерства юстиції України від 05.08.16 р. No2431/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1125-16> (дата звернення:20.08.2023).

8. Про затвердження Положення про Тимчасову кваліфікаційну комісію приватних виконавців: наказ Міністерства юстиції України від 05.08.16 р. No2430/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1123-16> (дата звернення: 20.05.2020).

9. Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження: наказ Міністерства юстиції України від 05.08.16 р. No2432/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1126-16> (дата звернення: 20.05.2020).

10. Про реалізацію арештованого майна шляхом проведення електронних торгів: наказ Міністерства юстиції України від 22.12.15 р. No 2710/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1620-15> (дата звернення: 20.05.2020).

11. Про затвердження Порядку виплати та розмірів винагород державному виконавцю: постанова Кабінету Міністрів України No 126 від 11.03.15р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/126-2015-%D0%BF>(дата звернення: 20.05.2020).

12. Про практику розгляду судами скарг на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової особи державної виконавчої служби під час виконання судового рішення у цивільних справах: постанова Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ No 6 від 07.02.14 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0006740-14> (дата звернення: 20.08.2023).

13. Про практику розгляду судами скарг на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця чи посадової особи державної виконавчої служби під час виконання судового рішення у цивільній справі: інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ No 24-152/0/4-13 від 28.01.13 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v-152740-13>. (дата звернення: 20.05.2023).

14. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05 червня 2012 р. No 4901-VI. *Відомості Верховної Ради*. 2013. No 17. Ст.158.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. "Законодавство України". URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=index>.

2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
4. Союз юристів України. Всеукраїнське громадське об'єднання. URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
5. Верховний суд України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
6. Юридичний портал. URL: <http://jurisprudence.com.ua/>
7. Правознавець. URL: <http://www.pravoznavec.com.ua/>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»____20__р. Завідувач кафедри _____Карабін Т.О.

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»____20__р. Завідувач кафедри _____Карабін Т.О.

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»____20__р. Завідувач кафедри _____Карабін Т.О.

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»____20__р. Завідувач кафедри _____Карабін Т.О.