

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»  
№300/01-17 від 01.02.2016 року

**Положення  
про курси підвищення кваліфікації  
для державних службовців структурних підрозділів  
Головного управління територіальних органів Держгеокадастру у  
Закарпатській області, землевпорядників сільських і селищних рад,  
сертифікованих інженерів – землевпорядників і сертифікованих інженерів  
– геодезистів.**

## **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

### **1.1. Загальні відомості.**

Курси підвищення кваліфікації (надалі – курси) здійснюється на базі факультету післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки викладачами кафедри землевпорядкування та кадастру Ужгородського національного університету відповідно до цього Положення та Положення про післядипломну освіту у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет».

Навчальна програма розрахована на два тижні з відривом від виробництва. Режим занять - 8 годин щоденно.

Особи, які успішно завершили навчання, отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації.

### **1.2. Мета курсів.**

Мета викладення курсу підвищення кваліфікації – удосконалення та поглиблення слухачами, своїх знань, умінь і навичок за спеціальністю. Слухачі повинні підвищити свій професійно-кваліфікаційний рівень та компетентність з питань здійснення землеустрою як сукупності соціально-економічних та екологічних заходів, спрямованих на регулювання земельних відносин та раціональну організацію території адміністративно-територіальних утворень, суб'єктів господарювання, що здійснюються під впливом суспільно-виробничих відносин і розвитку продуктивних сил.

### **1.3. Завдання курсів.**

Завдання курсів підвищення кваліфікації – дати слухачам знання, що дозволять їм якісніше виконувати свої професійні обов'язки, розширити межі компетенції, а також створити можливості для оволодіння новими функціональними обов'язками стосовно:

- розробки визначених законодавством видів документації із землеустрою;
- підготовки проектних рішень щодо захисту земель від шкідливого антропогенного впливу;

- організацію та підвищення продуктивності земель сільськогосподарського та лісогосподарського призначення;
- відтворення і підвищення родючості ґрунтів;
- забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;
- формування обмежень у використанні земель усіх категорій;
- ведення державного земельного кадастру та проведення землеоціночних робіт.
- оновлення базових знань щодо державної політики у сфері земельного законодавства;
- ознайомлення з новелами антикорупційного законодавства;
- формування мотивації потреби у постійному самовдосконаленні, самоосвіті.

## **2. ПРЕДМЕТНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**2.1.** Діяльність курсів будується на таких принципах:

- доступність та рівність умов розвитку кожного слухача для повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- незалежність від політичних, громадських і релігійних організацій;
- диференціація змісту і форм навчання;
- гнучкість і прогнозованість, розвиваючий характер навчання;
- єдність, наступність, безперервність та різноманітність навчання.

**2.3.** При вступі на навчальні курси кандидати подають:

- Путівку та наказ про відрядження на курси;
- копія паспорта;
- копія диплома;
- довідку з місця роботи ;
- документи ,що підтверджують оплату за навчання на курсах.

**2.2.** Навчання на курсах здійснюється за наступними навчально - тематичними планами:

- Навчально–тематичний план підвищення кваліфікації інженерів–землевпорядників (Додаток №1 до Положення);
- Навчально–тематичний план підвищення кваліфікації державних службовців структурних підрозділів Головного управління та територіальних органів Держгеокадастру у Закарпатській області , землевпорядників сільських і селищних рад (Додаток №2 до Положення);

## **3. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ (ТЕСТУВАННЯ).**

**3.1.** Підсумковий контроль знань слухачів курсу за програмою підвищення кваліфікації здійснюється шляхом тестування. В тестові завдання включається

30 запитань за тематикою курсу підвищення кваліфікації із чотирма варіантами відповіді на кожне, одна з яких є правильною. Тестові завдання готуються не менш ніж в трьох варіантах. Підготовку тестових завдань забезпечує навчальний заклад. Для проведення підсумкового контролю знань (тестування) та перевірки відповідей на тестові завдання навчальному закладу рекомендується залучати не менше ніж трьох представників Кваліфікаційної комісії, склад якої визначений навчальним закладом. Слухач курсу за програмою підвищення кваліфікації вважається таким, що успішно підвищив кваліфікацію і має право на видачу свідоцтва про підвищення кваліфікації у разі, якщо кількість обраних ним неправильних відповідей не перевищує п'яти. За результатами підсумкового контролю знань (тестування) складається протокол.

**3.2.** Видача свідоцтв про підвищення кваліфікації, видача їх дублікатів здійснюється факультету післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки на базі якого підвищується кваліфікація. Форма свідоцтва затверджується наказом ректора ДВНЗ «УжНУ».

#### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ.**

**4.1.** Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- систематично відвідувати заняття, виконувати усі види навчальної роботи, передбаченої навчальними планами і програмами курсів;
- дотримуватись чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку та бережно відноситись до майна університету (навчального закладу), нести матеріальну відповідальність за його пошкодження і втрату.

**4.2.** Слухачі курсів мають право:

- користуватись бібліотекою та читальними залами університету;
- отримувати консультації та мати доступ до необхідної інформації.

**4.3.** Університет має право відрахувати слухача курсів у таких випадках:

- за власним бажанням слухача;
- несвоєчасної оплати за навчання;
- систематичного грубого порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- за систематичний пропуск занять без поважної причини.

#### **5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**5.1.** Фінансово-господарська діяльність курсів здійснюється у відповідності з фінансово-господарською діяльністю ДВНЗ «Ужгородського національного університету».

**5.2.** Навчання на курсах для сторонніх осіб (осіб, що не перебувають у трудових відносинах з ДВНЗ «УжНУ») платне. Розмір плати встановлюється згідно із кошторисом витрат, який розраховується планово-фінансовим відділом і затверджується наказом ректора університету

**5.3.** Форма оплати праці викладачів курсів погодинна. Оплата праці викладачів курсів здійснюється на підставі поданих у бухгалтерію «Табелів виконаних робіт» шляхом перерахування коштів на їх картковий рахунок.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

**6.1.** Зміни та доповнення до даного Положення вносяться за рішенням Вченої ради УжНУ на підставі подання Вчених рад факультетів або науково-методичної ради університету.

Положення розглянуто та схвалено рішенням Методичної ради географічного факультету від 08.10.2015р. (Протокол №2).

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради факультету післядипломної освіти та до університетської підготовки від 22.10.2015 року (Протокол № 4).

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 01.02. 2016 року (Протокол № 1).

**Додаток 1. до**  
**Положення про курси**  
**підвищення кваліфікації**  
 для землевпорядників,  
 інженерів – геодезистів.

**Навчально-тематичний план**  
**Підвищення кваліфікації інженерів - землевпорядників**

№	Складові плану та навчальні теми	Всього, годин	у тому числі:		
			лекції	семінарські, практичні	контроль
1	2	3	4	5	6
<b><i>Модуль 1. Нормативно-правові засади здійснення землеустрою</i></b>					
1.	Мета, призначення та регулювання сучасного землеустрою	1	1		
1.2	Набуття і реалізація прав на землю	1	1		
1.3	Економіко-правовий механізм регулювання землеустрою	1	1		
<b><i>Модуль 2. Проведення землеустрою на загальнодержавному та регіональному рівнях</i></b>					
2.1	Розроблення загальнодержавної і регіональних програм використання та охорони земель	2	1	1	
2.2	Схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-	2	1	1	

	територіальних утворень				
2.3	Проекти землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень	2	1	1	
2.4	Проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення	2	1	1	
<b>Модуль 3. Проведення землеустрою на місцевому рівні</b>					
3.1	Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок	5	2	3	
3.2	Проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань	2	1	1	
3.3	Проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	4	2	2	
3.4	Проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів	2	1	1	
3.5	Робочі проекти землеустрою	2	1	1	
<b>Модуль 4. Забезпечення проведення землеустрою</b>					
4.1	Загальні вимоги до процедури розроблення	2	1	1	

	документації із землеустрою				
4.2	Державний фонд документації із землеустрою	1	1		
4.3	Державні стандарти, норми і правила у сфері землеустрою	1	1		
4.4	Технічне та технологічне забезпечення землеустрою	1	1		
4.5	Надання консалтингових послуг з питань землеустрою	1	1		
<b>Модуль 5. Охорона земель</b>					
5.1	Документація із землеустрою в галузі охорони земель	1	1		
5.2	Природно-сільськогосподарське, еколого-економічне, протиерозійне та інші види районування (зонування) земель	1	1		
5.3	Економічне стимулювання впровадження заходів щодо використання та охорони земель і підвищення родючості ґрунтів	1	1		
5.4	Стандартизація і нормування в галузі охорони земель	1	1		
5.5	Охорона земель при здійсненні господарської діяльності	1	1		
5.6	Консервація земель	2	1	1	
5.7	Рекультивація земель	2	1	1	

5.8	Державний контроль за використанням та охороною земель	2	1	1	
<i>Модуль 6. Державний земельний кадастр</i>					
6.1	Теоретичні засади державного земельного кадастру	1	1		
6.2	Кадастрове зонування	2	1	1	
6.3	Кадастрові зйомки	1	1		
6.4	Бонітування ґрунтів	1	1		
6.5	Економічна оцінка земель	1	1		
6.6	Нормативна грошова оцінка земельних ділянок	4	2	2	
6.7	Державна реєстрація земельних ділянок та прав на них	2	1	1	
6.8	Облік кількості та якості земель	1	1		
6.9	Топографо-геодезичне забезпечення робіт із землеустрою	3	2	1	
6.10	Організація ведення державного земельного кадастру	1	1		
<i>Модуль 7. Державне управління у галузі земельних відносин</i>					
7.1	Сертифікація виконавців	1	1		



	робіт із землеустрою				
7.2	Державна експертиза землевпорядної документації	2	1	1	
7.3	Дозвільна система у сфері господарської діяльності	1	1		
7.4	Стандарти надання адміністративних послуг	2	1	1	
7.5	Надання спеціальних дозволів на зняття і перенесення родючого шару грунту	1	1		
<b>Науково-практична конференція</b>		4			4
<b>Підсумковий контроль знань (тестування)</b>		4			4
<b>РАЗОМ</b>		<b>7 5</b>	<b>44</b>	<b>23</b>	<b>8</b>

**Додаток 2 до**  
**Положення про курси**  
**підвищення кваліфікації**  
 для державних службовців Держгеокадастру.

**Навчально-тематичний план**

**Підвищення кваліфікації державних службовців структурних підрозділів Головного управління та територіальних органів Держгеокадастру у Закарпатській області, землевпорядників сільських і селищних рад.**

№ п/п	Складові плану та навчальні теми	Всього, годин	у тому числі:		
			лекції	семінарські, практичні	контроль
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1. Правове регулювання державного управління -6 год.</b>					
1.1	Історія українського державотворення.	2	1	1	
1.2	Історія державної служби в Україні. Державна служба в європейських країнах.	2	1	1	
1.3	Проходження державної служби. Права та обов'язки державних службовців. Обмеження, пов'язані з перебуванням на державній службі. Кадрові питання.	2	1	1	
<b>Модуль 2. Стратегічне планування і бюджетний процес -2 год</b>					
2.1	Бюджетний процес і управління фінансами в умовах децентралізації влади.	1	1		
2.2	Бюджетно-податкова політика.	1	1		
<b>Модуль 3. Соціальна та гуманітарна політика 2 –год.</b>					
3.1	Сучасна соціальна політика.	1	1		
3.2	Пенсійна реформа в Україні. Рівні пенсійного забезпечення.	1	1		
<b>Модуль 4. Регіональна політика та територіальне управління 2 –год.</b>					

4.1	Адміністративно-територіальний устрій України. Світовий досвід територіального управління.	1	1		
4.2	Актуальні питання децентралізації державної влади.	1	1		
<b>Модуль 5. Запобігання і протидія проявам корупції в органах державної влади.</b>					
<b>Управління конфліктом інтересів та професійна етика державного службовця – 8 год</b>					
5.1	Новели антикорупційного законодавства.	2	1	1	
5.2	Забезпечення доступу до публічної інформації в органах державної влади.	2	1	1	
5.3	Запобігання і протидія проявам корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Конфлікт інтересів. Формування антикорупційної культури державних службовців.	4	2	2	
<b>Модуль 6. Громадянське суспільство в Україні -4 год</b>					
6.1	Формування громадянських компетентностей державних службовців. Розуміння основних понять демократії та прав людини.	2	1	1	
6.2	Комунікації з інститутами громадянського суспільства та засобами масової інформації.	2	1	1	
<b>Модуль 7. Транскордонне співробітництво регіону в контексті міжнародної економічної інтеграції. Особливості регіональної інноваційної та інвестиційної політики –2 год</b>					
7.1	Європейська інтеграція: історія, сучасність, перспективи для України.	2	1	1	
<b>Модуль 8. Діловодство і контроль в органах виконавчої влади -2год.</b>					
8.1	Діловодство. Писемне ділове мовлення. Документ – основний вид ділового тексту. Документи службового спілкування.	1	1		

8.2	Питання виконавської дисципліни в органах державної влади.	1	1		
<b>Модуль 9. Земельне законодавство -36 год</b>					
9.1	Порядок Державної реєстрації земельних ділянок.	2	<b>1</b>	1	
9.2	Надання відомостей з Державного земельного кадастру.	2	<b>1</b>	1	
9.3	Повноваження державних кадастрових реєстраторів.	2	<b>1</b>	1	
9.4	Виправлення помилок допущених при веденні державного земельного кадастру.	2	<b>1</b>	1	
9.5	Надання адміністративних послуг у сфері земельних відносин через створені Центри надання адміністративних послуг.	2	<b>1</b>	1	
9.6	Проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.	2	<b>1</b>	1	
9.7	Порядок проведення земельних торгів.	2	<b>1</b>	1	
9.8	Питання оренди землі.	2	<b>1</b>	1	
9.9	Порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності громадянам та юридичним особам	2	<b>1</b>	1	
9.10	Проведення робіт із землеустрою щодо встановлення і змін меж сіл, селищ, міст, районів.	2	1	1	
9.11	Вимоги до документації із землеустрою, земле оціночної документації.	2	1	1	
9.12	Оренда водних об'єктів.	2	<b>1</b>	1	
9.12	Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у галузі земельних відносин.	2	<b>1</b>	1	
9.13	Право земельного сервітуту.	2	<b>1</b>	1	

9.14	Використання коштів, що надходять в порядку відшкодування витрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.	2	1	1	
9.15	Розпорядження землями сільськогосподарського призначення державної власності.	2	1	1	
9.16	Встановлення меж населених пунктів	2	1		
9.17	Замовлення витягу з Державного земельного кадастру та витягу з нормативної грошової оцінки через мережу Інтернет з використанням Публічної інформації	2	1	1	
	<b>Модуль 10. Державний земельний кадастр - 9год.</b>				
10.1	Теоретичні засади державного земельного кадастру	1	1		
10.2	Кадастрове зонування	1	1		
10.3	Кадастрові зйомки	1	1		
10.4	Бонітування ґрунтів	1	1		
10.5	Економічна оцінка земель	1	1		
10.6	Топографо-геодезичне забезпечення робіт із землеустрою	4	2		
	<b>Всього</b>	<b>75</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>2</b>