

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№151/01-17 від 27.11.2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про курси англійської мови
для викладачів ДВНЗ «УжНУ», які вивчають англійську мову
для викладання іноземцям

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Курси англійської мови для викладачів ДВНЗ «УжНУ» (надалі – курси) проводяться на базі факультету післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки викладачами кафедри англійської філології відповідно до цього Положення та Положення про післядипломну освіту у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет».

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

2.1. Курси англійської мови створені з метою удосконалення та поглиблення слухачами, своїх знань, умінь і навичок з викладання курсів теоретичних дисциплін із спеціалізованих предметів англійською мовою, опанування різноманітних видів мовленнєвої діяльності в рамках загальнолітературної мови. Основна увага приділяється комунікативному підходу до викладу навчального матеріалу.

2.2 Завдання курсів:

- дати слухачам знання, що дозволять їм якісніше виконувати свої професійні обов'язки, розширити межі компетенції, а також створити можливості для оволодіння новими функціональними обов'язками;
- формування мовленнєвих навичок, які спрямовані на поступове переростання репродуктивного мовлення у продуктивне.

2.3. Діяльність курсів будується на таких принципах:

- доступність та рівність умов розвитку кожного слухача для повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- незалежність від політичних, громадських і релігійних організацій;
- диференціація змісту і форм навчання;
- гнучкість і прогнозованість, розвиваючий характер навчання;
- єдність, наступність, безперервність та різноманітність навчання.

2.4. Навчання на курсах здійснюється за наступними навчальними програмами:

- Програма курсів англійської мови (рівень володіння англійською мовою «INTERMEDIATE» B1+ («Незалежний користувач») для викладачів ДВНЗ

«УжНУ», які вивчають англійську мову для викладання іноземцям (Додаток №1 до Положення);

- Програма курсів англійської мови (рівень володіння англійською мовою «BASIC ENGLISH USER» А («Незалежний користувач») для викладачів ДВНЗ «УжНУ», які вивчають англійську мову для викладання іноземцям (Додаток №2 до Положення);
- Програма курсів англійської мови (рівень володіння англійською мовою «BASIC ENGLISH USER» А («Елементарний користувач») для викладачів ДВНЗ «УжНУ», які вивчають англійську мову для викладання іноземцям (Додаток №3 до Положення);
- Програма курсів англійської мови (рівень володіння англійською мовою «PRE-INTERMEDIATE» А2+/В1 («Користувач - початківець») для викладачів ДВНЗ «УжНУ», які вивчають англійську мову для викладання іноземцям (Додаток №4 до Положення)

Навчальні програми розраховані на 1-2 роки залежно від базового рівня знань.

В окремих випадках термін навчання та строки можуть бути змінені на підставі відповідних заяв учасників навчальних курсів або з підстав, передбачених цим Положенням і іншими локальними актами ДВНЗ «УжНУ».

2.5. Навчальними програмами передбачено проведення:

- вступного тестового контролю;
- поточного тестового контролю;
- підсумкового іспиту.

2.6 Після закінчення курсів слухачі, що здали підсумковий іспит, отримують сертифікат про спеціалізовану підготовку з англійської мови, встановленого зразка (Додаток №5 до Положення).

Видача сертифікатів про спеціалізовану підготовку з англійської мови, та дублікатів здійснюється на факультеті післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, на базі якого проходять курси, за рішенням Кваліфікаційної комісії.

2.7. При вступі на навчальні курси кандидати подають:

- заяву встановленого зразка;
- копія паспорта;
- довідку з місця роботи ;
- документи ,що підтверджують оплату за навчання на курсах.

2.8. Заняття на курсах проводяться відповідно до розкладу, який узгоджується між викладачем та слухачами курсів.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО ПРОЦЕСУ.

3.1. Учасниками навчального процесу на курсах є:

- слухачі;
- науково-педагогічні працівники структурних підрозділів ДВНЗ «УжНУ»;

- замовники.
- 3.2. Статус учасників навчального процесу, їхні права та обов'язки визначаються цим Положенням, чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ».
- 3.3. Учасники навчального процесу мають право:
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчального процесу;
 - на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного та фізичного насилля педагогічними та іншими працівниками, які порушують права або принижують їхню честь та гідність;
 - на безпечні та нешкідливі умови навчання.
- 3.4. Викладачами курсів можуть бути тільки особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції і є науково-педагогічними працівниками, що забезпечують викладання іноземних мов в ДВНЗ «УжНУ».

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 4.1. Фінансово-господарська діяльність курсів здійснюється у відповідності з фінансово-господарською діяльністю ДВНЗ «Ужгородського національного університету».
- 4.2. Навчання на курсах для сторонніх осіб (осіб, що не перебувають у трудових відносинах з ДВНЗ «УжНУ») платне. Розмір плати встановлюється згідно із кошторисом витрат, який розраховується планово-фінансовим відділом і затверджується наказом ректора університету
- 4.3. Форма оплати праці викладачів курсів погодинна. Оплата праці викладачів курсів здійснюється на підставі поданих у бухгалтерію «Табелів виконаних робіт» шляхом перерахування коштів на їх картковий рахунок.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ.

- 5.1. Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:
- систематично відвідувати заняття, виконувати усі види навчальної роботи, передбаченої навчальними планами і програмами курсів;
 - дотримуватись чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку та бережно відноситись до майна університету (навчального закладу), нести матеріальну відповідальність за його пошкодження і втрату.
- 5.2. Слухачі курсів мають право:
- користуватись бібліотекою та читальними залами університету;
 - отримувати консультації та мати доступ до необхідної інформації.
- 5.3. Університет має право відрахувати слухача курсів у таких випадках:

- за власним бажанням слухача;
- несвоєчасної оплати за навчання;
- систематичного грубого порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- за систематичний пропуск занять без поважної причини.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться за рішенням Вченої ради УжНУ на підставі подання Вчених рад факультетів або науково-методичної ради університету.

Положення розглянуто та схвалено рішенням Вченої ради факультету іноземної філології від 08.09.2015р. (Протокол №7).

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради факультету післядипломної освіти та до університетської підготовки від 22.10.2015 року (Протокол № 4).

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 27.11.2015 року (Протокол № 12).

**Програма
курсів англійської мови
(рівень володіння англійською мовою B1+ («Незалежний
користувач»))**

Термін навчання - 1 рік

Пояснювальна записка

Цей рівень англійської мови призначений для тих, хто раніше вивчав англійську мову й володіє нею на рівні Pre-Intermediate.

Мета даного курсу англійської мови полягає в навчанні різноманітним видам мовленнєвої діяльності в рамках загальнолітературної мови. Основна увага приділяється комунікативному підходу до викладу навчального матеріалу. Комплексне вивчення усіх лексико-граматичних явищ проводиться на основі чіткого співвідношення кожного тексту з певним реєстром мовлення.

Центральним завданням курсу є формування мовленнєвих навичок, які спрямовані на поступове переростання репродуктивного мовлення у продуктивне. Кінцевою метою курсу є підведення до використання англійської мови (в межах знайомого лексичного та граматичного матеріалу) як реального засобу спілкування, а також до здатності розробляти та викладати курси теоретичних дисциплін із спеціалізованих предметів англійською мовою.

Студенти на цьому рівні англійської мови:

- опановують близько **2000** слів та фраз, частина з яких являє собою стійкі вислови, ідіоми, фразові дієслова. Крім того, слухачі опановують різні варіанти вживання того самого слова, а також синоніми та антоніми різних лексичних одиниць;

- опановують складні граматичні структури;
- створюють складні речення, діалоги й тексти;
- можуть підтримувати тривалу бесіду;
- вміють правильно зрозуміти загальний зміст інформації з контексту й реагувати відповідним чином;

- можуть доповнювати виклад тої або іншої ситуації особистими коментарями;

- можуть скласти характеристику себе й інших.

У результаті вивчення даного курсу слухач повинен:

- знати:

(1) часові форми дієслова, непряму мову, артиклі і їх вживання, безособові форми та конструкції з ними, модальні дієслова, умовний спосіб дієслова (2) мовленнєві формули і лексичний матеріал (підручник LIFESTYLE INTERMEDIATE); (3) базовий лексичний матеріал за темами усної практики підручника LIFESTYLE INTERMEDIATE;

- вміти:

(1) вільно використовувати активний матеріал в різних видах мовленнєвої діяльності;

(2) вміти описати враження, події, мрії, надії і прагнення, викласти і обґрунтувати свою думку та плани;

(3) розуміти основні ідеї простих чітких даних зі знайомих сфер, що регулярно зустрічаються на роботі, в школі, на відпочинку тощо;

(4) могли спілкуватись в більшості ситуацій, що можуть виникнути під час подорожування в районі, де говорять на цій мові;

(5) могли скласти зв'язне повідомлення на знайомі теми, чи теми які відносяться до особистих інтересів;

(6) розуміти широкий спектр великих текстів і розпізнавати імпліцитне значення, висловлюватися спонтанно і вільно, не відчуваючи часто очевидну потребу добору слів, чітко, логічно, детально й вичерпно висловлюватися щодо складних ситуацій, застосовуючи при цьому належним чином різні синтаксичні засоби.

Передбачається, що рівень володіння англійською мовою на кінець навчання відповідатиме рівню **Intermediate (B1+)** згідно із "Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання".

Навчальний процес спрямований на формування у студентів умінь і навичок усного (говоріння, аудіювання) і писемного (читання, письмо) мовлення. Фонетичний аспект мовлення засвоюється безпосередньо під час оволодіння тематичним лексичним і граматичним матеріалом. Курс розрахований на **250 годин (120 академічних годин і 130 годин самостійної роботи)**.

Цілі та завдання курсу B1+ - рівень INTERMEDIATE:

- розширення лексичного запасу (обсяг 2000 – 2500 слів, фраз);
- удосконалення навичок розмовного та писемного мовлення, включаючи e-mail переписку, інтернет-спілкування в режимі on-line, спілкування по телефону і т. ін.
- удосконалення навичок сприйняття англійського мовлення на слух;
- повторення та закріплення граматичних знань: Present tenses, Past tenses, Future tenses, Perfect tenses, Sequence of Tenses, Passive Constructions, Modals, First, Second and Third Conditionals, Gerunds and Infinitives;

- Психологічна оптимізація спілкування.

Тематичний план практичних занять
Розподіл навчального часу

Таблиця 1.

МОДУЛЬ	ГРАМАТИКА	ЛЕКСИЧНИЙ МІНІМУМ: ЧИТАННЯ	КОМУНІКАТИВНІ СТРАТЕГІЇ: СЛУХАННЯ, ПИСЬМО	МОВЛЕННЯ: ПРОБЛЕМНІ СИТУАЦІЇ. ГОВОРІННЯ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН	
					аудиторна робота а\\	самостійна робота
Модуль 1. ДОЗВІЛЛЯ	Огляд часів. Present Simple, Present Continuous. Утворення питальної форми теперішніх часів.	Робота та дозвілля	Пропозиції	Рольові ігри. Life coaching. Time stealers.	10	11
Модуль 2. ПОДОРОЖІ ТА МАНДРИ	Способи вираження майбутнього часу: will, going to, Present Continuous for Future	Складні дієслова	Вираження згоди та незгоди	Путівник. Маршрут відрядження. Five days in Dubai. Itinerary.	10	11
Модуль 3. ЗАПРОШУЄМО В ГОСТІ	Інфінітив та герундій.	Їжа та розваги	Відмова та заперечення	Ділові візити. The visit. Board game: entertaining	10	11
<i>Повторення пройденого матеріалу. Тест.</i>						
Модуль 4. ОСВІТА ТА НАВЧАННЯ	Модальні дієслова: can, could, will be able to. Ступені порівняння	Особистісні характеристики	Розробка нових ідей	Проведення тренінгів. Training solutions	10	11

	прикметники в.					
Модуль 5. ПОШУК РОБОТИ	Огляд часів. Present Perfect, Past Simple. Повторювана дія у минулому: Used to.	Способи розпочати розмову	Неформал ьне спілкуван ня	Співбесіда. Choosing a candidate	10	11
Модуль 6. ПОРАДЬТЕ МЕНІ	Модальні дієслова: Can, have to, must, need to, should Вираження обов'язкової дії у минулому.	Онлайн комунікація, написання електронних листів	Надання порад	Призначення на посаду. Helping people. First day at a new job.	10	11
<i>Повторення пройденого матеріалу. Тест.</i>						
Модуль 7. ІСТОРІЯ ТА МИНУЛЕ	Огляд часів. Past Continuous. Past Tense Forms.	Гумор	Розповіді	Проведення презентацій. Preparing presentations.	10	11
Модуль 8. ОХОРОНА НАВКОЛИШН ЬОГО СЕРЕДОВИЩА	Умовний спосіб дієслова. Zero and first conditionals. Second Conditional.	Навколишнє середовище, предмети щоденного вжитку	Вирішенн я проблем	Створення еко- офісу. Refurbishing a sustainable office.	10	11
Модуль 9. ПОКОЛІННЯ ПЕРЕДОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ	Пасивний стан дієслова. Активний та пасивний стан.	Телефонні розмови	Висловле ння прохань	Віртуальна робота. Remote manager: virtual working	10	11
<i>Повторення пройденого матеріалу. Тест.</i>						
Модуль 10. ЯК ВЧИНИТИ ПРАВИЛЬНО	Умовний спосіб дієслова. Third Conditional.	Скарги. Вирази з blame, fault, make, do.	Вибаченн я.	Виклики та складні завдання на роботі. Doing the right thing.	10	11

	Модальні дієслова: Should have					
Модуль 11. ПРАЦЮЄМО РАЗОМ У МЕРЕЖІ	Відносні займенники. Огляд часів: Present Perfect Continuous.	Написання електронних листів 2.	Мережа клієнтів	Планування урочистих заходів Team building.	10	11
Модуль 12. МЕТОД ПРОБ ТА ПОМИЛОК	Непряма мова у стверджувальних реченнях. Непряма мова у питаннях.	Вокабуляр для укладання угод. Клієнти та компанії.	Скарги	Online entrepreneurs.	10	11
<i>Повторення пройденого матеріалу. Тест.</i>						

ПРОГРАМА
КУРСІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
(рівень володіння англійською мовою А («Незалежний користувач»)
Термін навчання - 1 рік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета курсу полягає в підготовці слухачів до ефективної комунікації в повсякденному житті та частково професійному середовищі. При викладі матеріалу використовується комунікативний підхід. Комплексне вивчення усіх лексико-граматичних явищ проводиться на основі чіткого співвідношення кожного тексту з повним реєстром мовлення.

Навчальна програма спрямована на формування всіх чотирьох мовленнєвих навичок: читання, говоріння, слухання, письма, необхідних для адекватної поведінки в реальних ситуаціях повсякденного та професійного життя. Навчальна програма є зорієнтованою на рівень володіння англійською мовою А («Елементарний користувач»). Курс розрахований на 250 академічних годин: 120 аудиторних годин та 130 годин самостійної роботи.

Навчальна програма розрахована на досягнення рівня володіння мовою А. Рівень володіння мовою А передбачає, що слухачі по закінченні курсу **набувають такі знання, навички та вміння:**

у лексиці:

- опановують 1000 – 1300 слів і фраз; вільне послуговування базовими конструкціями;

у граматиці:

- засвоїти базову граматику (основні часи та граматичні структури);

в аудіюванні:

- розуміти основні ключові моменти аудіювання на занятті;
- розуміти прості незнайомі висловлювання, але які стосуються відомих тем, розуміти короткі та чіткі робочі вказівки; розуміти числа та цифри у реченнях.
- розуміти прості речення та впізнавати слова або словосполучення, які вказують на зміну часу, а також найбільш поширені логічні зв'язки .

- розуміти речення та вирази, що часто використовуються в областях безпосереднього стосунку (наприклад, основну особисту та сімейну інформацію, покупки, місцева географія, працевлаштування);

у читанні:

- розуміти у письмовій формі висловлювання, що вже зустрічались раніше;
- розуміти головну думку у простому та короткому тексті, який містить дуже мало незнайомих структур та слів.
- вміти розуміти головне у тексті або короткому та простому повідомленні на вже знайому тему. Вміти впізнавати логічні та хронологічні маркери у повідомленні;

у говорінні:

- брати участь в діалозі, якщо співбесідник повторює на прохання в сповільненому темпі свій вислів або перефразовує його, ставити прості запитання і відповідати на них в рамках відомих тем;
- може спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях, де потрібен простий і прямий обмін інформацією на знайомі та звичні теми. Може описати простими мовними засобами вигляд свого оточення, найближче середовище і все, що пов'язане зі сферою безпосередніх потреб (зустрічі, покупки, прохання надати інформацію);
- вміти описувати декількома реченнями та простими способами свій нещодавній досвід (дім, дозвілля, стажування, робота...);
- вміти в короткій розмові ставити питання та відповідати на знайомі теми, коли відповідь не потребує довгого монологу або пояснення власної позиції щодо теми;
- вміти спілкуватись в простій та звичній ситуації, після підготовки, якщо вона складається тільки з обміну інформацією на знайомі теми. Під час цього обміну допускається декілька помилок, але вони не ускладнюють розуміння;

у письмі:

- могли написати прості листівки, заповнювати формуляри, вносити своє прізвище, національність, адреса в реєстраційний листок в готелі;
- передати у двох або трьох реченнях просту інформацію, отриману в усній формі.
- вміти писати коротке просте повідомлення, щоб повідомити інформацію, спираючись на документи або використовуючи словник. Головний зміст написаного залишається зрозумілим, навіть якщо містить декілька помилок;
- вміти писати особистого листа, щоб представитися, подякувати або розказати про себе; вміти писати записку або коротке повідомлення у

відповідь на запитання. Але необхідно перечитувати декілька разів, щоб виправити помилки, які заважають розумінню;

Цілі та завдання курсу А – рівень Elementary:

- розширення словникового запасу (1000 – 1300 слів та фраз);
- засвоєння навичок розмовного та писемного мовлення, включаючи листівки, e-mail переписку;
- набуття навичок сприйняття англійського мовлення на слух;
- набуття граматичних знань, основними пунктами, зокрема, є: Present Simple, Future Simple, Past Simple, Present Continuous, Present Perfect, Imperative, Modal Verbs, First Conditional;
- психологічна оптимізація спілкування.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСІВ

РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ

МОДУЛЬ	ГРАМАТИКА	ЛЕКСИЧНИЙ МІНІМУМ: ЧИТАННЯ	КОМУНІКАТИВ -НІ СТРАТЕГІЇ: СЛУХАННЯ, ПИСЬМО	МОВЛЕННЯ: ПРОБЛЕМНІ СИТУАЦІЇ. ГОВОРІННЯ	К-СТЬ ГОДИН	
					ауди-торна робота	само-стійна робота
Ввідний Модуль. About you	Особові займенники. Присвійні прикметники. Модальне дієслово “can”.	Країни та мови.	Представляємо себе.	Обмінюємося особистою інформацією: Анкета “Enroll on a course”.	8	8
Модуль 1. People in your life	Присвійний відмінок іменника в однині. Простий теперішній час дієслова “to be”. Простий минулий час дієслова “to be”.	Люди, яких ми знаємо. Професії.	Просимо повторити. Перевіряємо інформацію.	Розповідаємо про людину, яку добре знаємо: “Talk about relationships”.	8	10
Модуль 2. Away from home	Особливості вживання неозначеного артикля “a”, “an” та займенника “some”. Простий теперішній час “Present Simple”: стверджувальні	Пропозиції і прохання. Інтереси і бажання.	Висловлюємо прохання і пропозиції. Пишемо лист-прохання.	Приймаємо гостей: “Taking care of a guest”.	8	10

	речення.					
Модуль 3. Your time	Особові займенники у називному та об'єктивному відмінках. Простий теперішній час "Present Simple": заперечні та питальні речення. Присвійний відмінок іменника в однині та множині.	Прислівники частоти. Як ми проводимо вільний час.	Говоримо про вподобання та звички.	Запрошуємо друга на прогулянку: "Invite someone out".	8	8
Модуль 4. Changes	Часова форма Past Simple (правильні дієслова, неправильні дієслова). Утворення питань.	Говоримо про минуле.	Говоримо про поїздки. Речі, які беремо у поїздку.	Розповідаємо про минулий досвід: "An important event".	8	8
Повторення пройденого матеріалу. Тест.					2	
Модуль 5. Your space	Конструкції "there is / there are".	Прийменники місця. Речі у домі.	Говоримо про житло.	Винаймаємо житло: "Rent a room".	8	8
Модуль 6. What do you like?	Злічувані та незлічувані іменники.	Покупки: продукти та їжа.	Говоримо про уподобання.	Замовляємо їжу в кафе/ресторані: "Order a meal".	8	8
Модуль 7. Work-life balance	Теперішній тривалий час "Present Progressive".	Описуємо теперішні події.	Говоримо про роботу та навчання.	Розповідаємо про роботу/навчання: "Explain what you do".	8	10
Модуль 8. What's she like?	Конструкція "have/has got".	Родина. Зовнішність.	Говоримо про родину. Описуємо зовнішність.	Мода та імідж: "Describe someone you admire".	8	8

Модуль 9. Getting around	Вищий та найвищий ступені порівняння прикметників.	Прийменники руху. Порівнюємо способи подорожування	Запитуємо інформацію у місцях подорожей.	Купуємо квитки: “Buy a ticket”.	8	8
<i>Повторення пройденого матеріалу. Тест.</i>					2	
Модуль 10. Getting together	Вираження майбутньої дії за допомогою Present Progressive.	Висуваємо пропозиції.	Говоримо про фільми.	Домовляємося про зустріч: “Arrange a film night”.	8	8
Модуль 11. Journeys	Вживання артиклів.	Аеропорти. Проходимо реєстрацію на літак.	Говоримо про подорожі.	Описуємо подорож: “Describe a journey”.	8	8
Модуль 12. Are you OK?	Даємо поради: Умовний спосіб, “if”.	Здоров’я. Читаємо інструкції ліків.	Купуємо ліки в аптеці.	Даємо поради. Рольова гра: “At a pharmacy”.	8	8
Модуль 13. Experiences	Утворення теперішнього доконаного часу Present perfect.	Говоримо про речі, які ми ніколи не робили і місця, в яких були.	Дізнаємося інформацію.	Отримуємо інформацію і даємо рекомендації.	8	10
Модуль 14. Choices	Будуємо плани на майбутнє: “be going to”, “be hoping to”, “would like to”.	Комбінації “too much+ прикметник”, “прикметник+ enough”, “not+прикметник+ enough”. Даємо оцінку.	Говоримо про плани та сподівання.	Мої плани: “Plan a weekend break”.	8	10
<i>Повторення пройденого матеріалу. Тест.</i>					2	

**ПРОГРАМА
КУРСІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**
(рівень володіння англійською мовою А («Елементарний користувач»)
Термін навчання - 1 рік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета курсу полягає в підготовці слухачів до ефективної комунікації в повсякденному житті та частково професійному середовищі. При викладі матеріалу використовується комунікативний підхід. Комплексне вивчення усіх лексико-граматичних явищ проводиться на основі чіткого співвідношення кожного тексту з повним реєстром мовлення.

Навчальна програма спрямована на формування всіх чотирьох мовленнєвих навичок: читання, говоріння, слухання, письма, необхідних для адекватної поведінки в реальних ситуаціях повсякденного та професійного життя. Навчальна програма є зорієнтованою на рівень володіння англійською мовою А («Елементарний користувач»). Курс розрахований на 250 академічних годин: 120 аудиторних годин та 130 годин самостійної роботи.

Навчальна програма розрахована на досягнення рівня володіння мовою А. Рівень володіння мовою А передбачає, що слухачі по закінченні курсу **набувають такі знання, навички та вміння:**

у лексиці:

- опановують 1000 – 1300 слів і фраз; вільне послуговування базовими конструкціями;

у граматиці:

- засвоїти базову граматику (основні часи та граматичні структури);

в аудіюванні:

- розуміти основні ключові моменти аудіювання на занятті;
- розуміти прості незнайомі висловлювання, але які стосуються відомих тем, розуміти короткі та чіткі робочі вказівки; розуміти числа та цифри у реченнях.
- розуміти прості речення та впізнавати слова або словосполучення, які вказують на зміну часу, а також найбільш поширені логічні зв'язки .

- розуміти речення та вирази, що часто використовуються в областях безпосереднього стосунку (наприклад, основну особисту та сімейну інформацію, покупки, місцева географія, працевлаштування);

у читанні:

- розуміти у письмовій формі висловлювання, що вже зустрічались раніше;
- розуміти головну думку у простому та короткому тексті, який містить дуже мало незнайомих структур та слів.
- вміти розуміти головне у тексті або короткому та простому повідомленні на вже знайому тему. Вміти впізнавати логічні та хронологічні маркери у повідомленні;

у говорінні:

- брати участь в діалозі, якщо співбесідник повторює на прохання в сповільненому темпі свій вислів або перефразовує його, ставити прості запитання і відповідати на них в рамках відомих тем;
- може спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях, де потрібен простий і прямий обмін інформацією на знайомі та звичні теми. Може описати простими мовними засобами вигляд свого оточення, найближче середовище і все, що пов'язане зі сферою безпосередніх потреб (зустрічі, покупки, прохання надати інформацію);
- вміти описувати декількома реченнями та простими способами свій нещодавній досвід (дім, дозвілля, стажування, робота...);
- вміти в короткій розмові ставити питання та відповідати на знайомі теми, коли відповідь не потребує довгого монологу або пояснення власної позиції щодо теми;
- вміти спілкуватись в простій та звичній ситуації, після підготовки, якщо вона складається тільки з обміну інформацією на знайомі теми. Під час цього обміну допускається декілька помилок, але вони не ускладнюють розуміння;

у письмі:

- могли написати прості листівки, заповнювати формуляри, вносити своє прізвище, національність, адреса в реєстраційний листок в готелі;
- передати у двох або трьох реченнях просту інформацію, отриману в усній формі.
- вміти писати коротке просте повідомлення, щоб повідомити інформацію, спираючись на документи або використовуючи словник. Головний зміст написаного залишається зрозумілим, навіть якщо містить декілька помилок;
- вміти писати особистого листа, щоб представитися, подякувати або розказати про себе; вміти писати записку або коротке повідомлення у

відповідь на запитання. Але необхідно перечитувати декілька разів, щоб виправити помилки, які заважають розумінню;

Цілі та завдання курсу А – рівень Elementary:

- розширення словникового запасу (1000 – 1300 слів та фраз);
- засвоєння навичок розмовного та писемного мовлення, включаючи листівки, e-mail переписку;
- набуття навичок сприйняття англійського мовлення на слух;
- набуття граматичних знань, основними пунктами, зокрема, є: Present Simple, Future, Past Simple, Present Continuous, Present Perfect, Imperative, Modal Verbs, First Conditional;
- психологічна оптимізація спілкування.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСІВ

Розподіл навчального часу

МОДУЛЬ	ГРАМАТИКА	ЛЕКСИЧНИЙ МІНІМУМ: ЧИТАННЯ	КОМУНІКАТИ В-НІ СТРАТЕГІЇ: СЛУХАННЯ, ПИСЬМО	МОВЛЕННЯ: ПРОБЛЕМНІ СИТУАЦІЇ. ГОВОРІННЯ	К-СТЬ ГОДИН	
					ауди-торна робота	само-стійна робота
Модуль 1. ARRIVALS	Часова форма Present Simple, дієслово be	Країни та національності	Висловлюємо прохання	Від початку до кінця. Торгова виставка. Board game: A day at a trade show	7	10
Модуль 2. GETTING TOGETHER	Present Simple, допоміжне дієслово do. Утворення питальної та заперечної форм	Особливі події. Збираємося після роботи	Проявляємо зацікавленість	Анкета. Are you a people person?	7	8
Модуль 3. A DREAM JOB	Present Simple, допоміжне дієслово does. Питальна та заперечна форма. Вживання	Робота та люди. На роботі	Одинакові та різні точки зору	Співбесіда. Choosing a candidate	7	8

	дієслів like, love, hate					
Модуль 4. WE'RE ALL DIFFERENT	Прислівники частоти. Прийменники часу	Котра година?	Способи вираження заперечення	Призначаємо зустріч. Different ideas of time	7	8
Повторення пройденого матеріалу. Тест.					2	
Модуль 5. TIME OF YOUR LIFE	Вищий та найвищий ступені порівняння прикметників	Життєві цикли: дитинство, юність, зрілість, старість.	Пропонуємо допомогу	Найкращий спосіб допомогти. Raising money	7	8
Модуль 6. YOU ARE HERE	Конструкції "there is / there are". Imperatives	Прийменники місця. Говоримо про напрямки.	Просимо про допомогу	Запрошуємо на торгову ярмарку. Board game: Trade fair	7	8
Модуль 7. BUYING AND SELLING	Злічувані та незлічувані іменники. Особливості вживання some та any	Їжа. Описуємо продукти.	Висловлюємо пропозиції	Розпитуємо про продукти. Come to the Expo	7	8
Модуль 8. A QUESTION OF SURVIVAL	Модальні дієслова: can, have to, should. Утворення питань з модальними дієсловами	Проблеми зі здоров'ям. Засоби транспорту.	Даємо інструкції	Вживаємо в чужому місті. Strange cities. Easy business travel	7	8
Повторення пройденого матеріалу. Тест.					2	
Модуль 9. FAVOURITE PLACES	Особливості вживання much / many / a lot of / lots of. Have got, need / need to	Домівка	Реагуємо на новини	В русі. On the move. Changing location.	7	8
Модуль 10. FINDING SOLUTIONS	Минулий час. Past Simple, дієслово be. Комбінації too+прикметник / not+прикметник +enough	Виникнення проблеми	Телефонуємо	Очікування покупців. Customers' expectations.	7	8

Модуль 11. TURNING POINTS	Вживання Past Simple (правильні дієслова, неправильні дієслова). Утворення питань.	Говоримо про минуле	Ставимо запитання	Заповнюємо резюме. Write your CV	7	8
Модуль 12. GETTING AWAY	Теперішній тривалий час. Present Continuous. Порівняння теперішнього тривалого та теперішнього простого часів	Вживання have + noun. Тенденції сьогодні	Як це називається? Питаємо про щось незрозуміле	Представляємо компанію. Готуємо презентацію. Company presentation	7	8
Повторення пройденого матеріалу. Тест.					2	
Модуль 13. MONEY MATTERS	Використання will для прогнозів. Умовний спосіб. 1 Тип.	Гроші. Особливості вживання слів borrow та lend	Відповідаємо на запитання. Реагуємо на ідеї.	Інвестиції. The best investment	7	8
Модуль 14. TEAMWORK	Будуємо плани на майбутнє: going to or –ing ?	Працюємо в команді. Play, go or do	Як виправити ситуацію, що склалася	Співпраця та конкуренція. Board game: Time to team up	7	8
Модуль 15. WHAT AN EXPERIENCE!	Утворення теперішнього dokonаного часу Present perfect. Формуємо питальні речення Have you ever...?	Позитивна та негативна відповіді	Перевіряємо інформацію	Життєвий досвід. Board game: Life experiences	7	8
Модуль 16. TAKE A BREAK	Вираження майбутньої дії за допомогою Present Continuous. Who та which у розповідному реченні	Індикатори майбутнього часу	Говоримо про потреби. Даємо обґрунтування своєї відповіді	Плануємо подорож. Time way. Making plans	7	8
Повторення пройденого матеріалу. Тест.					2	

**ПРОГРАМА
КУРСІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
(рівень володіння англійською мовою «PRE-INTERMEDIATE» A2+/B1
(«Користувач - початківець») Термін навчання - 2 рік**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Загальною метою курсу є підготовка слухачів до ефективної комунікації у їхньому академічному та професійному оточенні.

Навчальна програма спрямована на формування комунікативних мовних вмінь, компетенцій, необхідних для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя. Навчальна програма є зорієнтованою на рівень володіння англійською мовою A2+/B1 («Користувач - початківець»). Зміст курсу організований відповідно до сфер і ситуацій спілкування. Курс розрахований на 250 академічних годин: 120 аудиторних годин та 130 годин самостійної роботи.

Навчальна програма розрахована на досягнення рівня володіння мовою A2+/B1. Рівень володіння мовою A2+/B1 передбачає, що слухачі по закінченні курсу **набувають такі знання, навички та вміння:**

у лексиці:

- опановують 1500 – 2000 слів і фраз, включаючи сталі вирази, ідіоми, фразові дієслова. Крім цього, слухачі засвоюють різні варіанти вживання одного й того самого слова, а також синоніми, антоніми різних лексичних одиниць;

у граматиці:

- опановують досить складні граматичні структури;
в аудіюванні:
- розуміють фрази та найуживанішу лексику, що відноситься до сфери особистого та професійного значення;
- розуміють основне з чітких, простих повідомлень та інструкцій у професійному середовищі;
- розуміють головний намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- розуміють основне з теле- та радіоновин і програм, пов'язаних з професійною діяльністю;
у читанні:

- розуміють інформацію, викладену в коротких текстах, головним чином найуживаніші повсякденні та пов'язані з професійною діяльністю мовленнєві зразки;
- знаходять інформацію у текстах повсякденного та професійного характеру
- розуміють сучасну ділову кореспонденцію; у говорінні:
- спілкуються на побутовому та професійному рівні, якщо потрібен прямий обмін інформацією на знайомі теми та про знайомі види діяльності;
- беруть участь у обговоренні при соціальних контактах, самостійно підтримуючи розмову, тема якої знайома, пов'язана з повсякденним та професійним життям;
- у монологічному мовленні – будують зв'язні висловлювання для того, щоб описати події, особистісні враження та думки

у письмі:

- заповнюють форми, складають інструкції;
- пишуть короткі службові записки та звернення, пов'язані з нагальними робочими проблемами;
- пишуть зв'язний текст на теми, пов'язаних з професійними та особистими інтересами;
- пишуть особисті та ділові листи, наголошуючи на значенні тих чи інших подій;
- фіксують інформацію по телефону.

Цілі і завдання курсу A2+ - рівень PRE-INTERMEDIATE:

- Розширення лексичного запасу (обсяг 1500 – 2000 слів, фраз);
- Удосконалення навичок розмовного та писемного мовлення, включаючи E-mail переписку, інтернет-спілкування в режимі on-line, спілкування по телефону і т. ін.
- Удосконалення навичок сприйняття англійського мовлення на слух;
- Повторення та закріплення граматичних знань: Nouns, Pronouns, Articles, Numerals, Adjectives, Adverbs. The Verb: Present Tenses, Past Tenses, Future Tenses;
- Вивчення більш складних граматичних конструкцій: Perfect Tenses, Modals, First, Second and Third Conditionals, Gerunds and Infinitives;
- Психологічна оптимізація спілкування.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСІВ

РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ

Таблиця 1.

Назва теми	Мовленнєві навички	Мовленнєві вміння	Розподіл навчального часу	
			Аудиторні години	Самостійна робота
Я та моє життя	Лексика - Вирази на опис особистих якостей людини; люди та їх професії і заняття, звички, хобі та інтереси; Граматика Часові дієслівні форми Present Indefinite, Present Continuous Вимова Вимова слів зі схожими парами звуків	Аудіювання: вибіркоче слухання Читання: ознайомлювальне читання (з розумінням основного змісту) Говоріння: опис особистості; міжкультурне спілкування: вплив культур Письмо: опис інтересів та звичок, написання запиту	8	8
Робота та навчання	Лексика Вчимось виражати свою точку зору; розмовляємо про професійний досвід, вміння та навички; Граматика Часові дієслівні форми Present Perfect, Present Perfect Continuous Вимова Наголос у реченні	Аудіювання: сприймання-розуміння текстів діалогічного характеру; критичне слухання Читання: вибіркоче читання Говоріння: проведення дискусії; вміння попросити роз'яснення; вміння пояснити свою думку	8	8
Вам смакує?	Лексика Розмовляємо про їжу, харчування Граматика Часова дієслівна форма Past Simple, Past Continuous Вимова Вимова [ə]	Аудіювання: вивчальне слухання Читання: читання для стислого викладу інформації Говоріння: розповідь про їжу, харчування в ресторані та вдома Письмо: конспектування	8	8
Зустрічі	Лексика	Читання: швидке	8	8

	<p>Розмовляємо про те, як щось трапилось; цікаві зустрічі в нашому житті; прислівники та дієслова, які вживаються для розповіді подій; Граматика Форми дієслів, які використовуються для розповіді Вимова Вимова певних груп слів</p>	<p>читання із захопленням необхідної інформації Аудіювання: критичне слухання з увагою на деталях Говоріння: опис драматичної події з минулого</p>		
Гроші	<p>Лексика Розмовляємо про гроші; робимо пропозиції і даємо обіцянки; розмовляємо про те, як вирішуємо фінансові справи; Граматика Часові дієслівна форми, що виражають майбутні дії; майбутнє з точки зору минулого Вимова Вимова схожих пар слів</p>	<p>Аудіювання: вивчальне слухання з коректуванням інформації Читання: швидке читання з розумінням основного змісту Говоріння: рольова гра (вирішення проблемної ситуації) Письмо: електронний лист – пропозиція</p>	8	8
Енергія	<p>Лексика Вирази на передачу поради та пояснення причин вчинків; використання різного обладнання Граматика Порівняння прикметників та прислівників Вимова Єднальні приголосні та голосні</p>	<p>Читання: швидке читання з наступним відтворенням інформації Аудіювання: слухання з наступним відтворенням інформації Говоріння: вміння справлятися з проблемними ситуаціями: непорозуміння; прохання допомоги; пояснення</p>	8	10
Життя в місті	<p>Лексика Граматика Модальні дієслова: will, may, might Вимова</p>	<p>Читання: критичне читання із порівнянням двох текстів Аудіювання: упорядкування</p>	8	10

	Окремі випадки наголосу	інформації почутої на слух Говоріння: розповідь про життя в місті та сільській місцевості Письмо: порівняння і співставлення інформації		
Речі	Лексика Багатослівні дієслова, що позначаються прибирання; опис предметів; розмовляємо про ситуації, які можуть трапитися у подорожі; обговорюємо різні можливості і вирішуємо що робити Граматика Passive voice Вимова Емфатичний наголос	Читання: сприйняття емоційно-оцінної та фактичної інформації при читанні Аудіювання: Слухання з виділенням специфічної інформації, розвиток вміння робити висновки на основі почутої інформації Говоріння: Опис предметів, що мають певне значення, використання невизначеної, пом'якшувальної лексики	8	10
Почуття	Лексика обговорюємо наші почуття і шукаємо їх вирішення; вчимося домовлятися; обговорюємо наслідки рішень Граматика Умовні речення реальної та нереальної умов Вимова Різні групи слів	Читання: читання з повним розумінням тексту (вивчаюче) Аудіювання: Говоріння: опис особистих проблем, обговорення рішень та їхніх наслідків. Розвиток вміння домовлятися Письмо: написання веб повідомлення	10	10
Враження	Лексика Розмовляємо про пам'ять і те, що ми пам'ятаємо; ввічливо скаржимося на неякісні товари і послуги; вимагаємо відшкодування і даємо	Читання: ознайомлювальне читання з розумінням основної інформації Аудіювання: вибіркоче слухання з подальшим відтворенням почутої конкретної інформації Говоріння: вираження	10	10

	<p>пояснення</p> <p>Граматика Часові дієслівні форми Past Perfect та Past Perfect Continuous</p> <p>Вимова Інтонація запитань</p>	<p>невдоволення, скарг; ввічливе вирішення непорозуміння</p>		
Простір	<p>Лексика обговорення за та проти; узагальнення того, що кажуть люди; обмінюємося новинами</p> <p>Граматика Непряма мова</p> <p>Вимова Інтонація прямої і непрямої мови</p>	<p>Читання: читання з метою пошуку необхідної інформації Аудіювання: слухання з метою підтвердження своїх припущень. Слухання з метою порівняння. Говоріння: розмова з друзями про дім; підведення підсумків; розпитування про людей, яких знаємо Письмо: лист-скарга</p>	8	10
Люди та місця	<p>Лексика Як правильно побудувати розмову; ввічливі прохання і запитання; відповідаємо на запитання</p> <p>Граматика Непрямі запитання</p> <p>Вимова Групи слів</p>	<p>Читання: швидке читання з наступним відтворенням інформації Аудіювання: слухання з наступним відтворенням інформації Говоріння: плани, амбіції, сподівання</p>	8	10
Зараз та потім	<p>Лексика Розмовляємо про гаджети; Використовуємо телефон</p> <p>Граматика Умовні речення з)</p> <p>Вимова Окремі пари слів</p>	<p>Читання: ознайомлювальне читання з розумінням основної інформації Аудіювання: вибіркоче слухання з подальшим відтворенням почутої конкретної інформації Говоріння: ввічливе вирішення непорозуміння</p>	10	10

<p>Як на Вашу думку...</p>	<p>Лексика Дискутуємо про новини; оцінюємо різні можливості і обираємо; ділимося враженнями про новини</p> <p>Граматика Пасивні форми</p> <p>Вимова Певні групи слів</p>	<p>Читання: читання з повним розумінням тексту (вивчаюче)</p> <p>Аудіювання: Говоріння: опис особистих проблем, обговорення рішень та їхніх наслідків. Розвиток вміння домовлятися</p> <p>Письмо: написання веб повідомлення</p>	<p>10</p>	<p>10</p>
-----------------------------------	--	--	------------------	------------------