

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
Кафедра міжнародних економічних відносин**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету міжнародних
економічних відносин

проф.Палінчак М.М.

2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

**НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СВІТОВОЇ
ЕКОНОМІКИ**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Спеціальність	292 Міжнародні економічні відносини
Освітня програма	«Міжнародні економічні відносини»
Мова навчання	українська

Ужгород – 2025

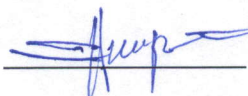
Робоча програма навчальної практики зі світової економіки для здобувачів першого рівня вищої освіти галузі знань 29 Міжнародні відносини спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини освітньої програми «Міжнародні економічні відносини»

Розробники:

Брензович К.С. к.е.н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин
Цалан М.І., к.е.н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин

Протокол № 6 від «10» серпня 2021 року

Завідувач кафедри  Приходько В.П.

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин

протокол № 1 від «30» серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії _____ Ерфан Є.А.

© _____, 20__ р.

©ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 20__ р.

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин: 90 год	2	2
Вид підсумкового контролю: Диференційований залік	Семестр:	
	4	6
	Індивідуальна робота	
	60	60
	Самостійна робота	
	30	30

2. МЕТА ПРАКТИКИ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики зі світової економіки є закріплення у студентів теоретичних знань з дисципліни «Світова економіка» та отримання перших професійних навиків, що відповідають спеціальності «Міжнародні економічні відносини». Задля досягнення зазначеної мети та поєднання поглиблення навчального матеріалу із практичною підготовкою, практика передбачає дві складові: зустрічі з експертами-практиками та підготовку індивідуального завдання для закріплення теоретичних знань. Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим. ЗК4. Здатність планувати та управляти часом.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК4.Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях. СК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі. СК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними. СК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин. СК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності. СК 17. Здатність аналізувати та прогнозувати зміни середовища функціонування підприємств, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами проходження практики зі світової економіки є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):
ОК17 «Світова економіка»

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Міжнародні економічні відносини», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.	ПРН1
Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.	ПРН3
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	ПРН7
Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.	ПРН9
Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.	ПРН11
Здійснювати комплексний аналіз складних економічних систем, зіставляти та порівнювати їх складові, оцінювати й аргументувати оцінки результативності їх функціонування.	ПРН12
Підбирати і вміло застосовувати аналітичний інструментарій дослідження стану та перспектив розвитку окремих сегментів міжнародних ринків товарів і послуг з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання міжнародної торгівлі.	ПРН13.
Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	ПРН15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики зі світової економіки:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Аналізувати отриману від експертів інформацію та використовувати її задля професійного вдосконалення	ПРН1

Користуватися базовим пакетом Microsoft Office для підготовки та презентації індивідуального завдання	ПРН3
Застосовувати для підготовки індивідуального завдання отримані теоретичні знання.	ПРН7
Розуміти теоретичні основи функціонування світової економіки, вміння інтерпретувати особливості її функціонування при виконанні індивідуального практичного завдання	ПРН9
Обґрунтовувати власну думку щодо умов діяльності основних суб'єктів світової економіки	ПРН11
Здійснювати комплексний аналіз досліджуваної в ході виконання індивідуального завдання економічної системи	ПРН12
Підбирати і застосовувати інструментарій аналізу отриманої від експертів інформації про особливості функціонування підприємства в середовищі світової торгівлі, відобразити результати аналізу у звіті	ПРН13
Визначити особливості функціонування в міжнародному середовищі підприємств на основі отриманої від експертів інформації	ПРН15

5. БАЗА ПРАКТИКИ

Базою проходження практики є кафедра міжнародних економічних відносин ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Кафедра здійснює організацію проведення навчально-ознайомчих зустрічей для здобувачів освіти (в залежності від епідеміологічної та безпекової ситуації – онлайн чи офлайн), зокрема екскурсій на підприємства, тренінгів, воркшопів, презентацій провідних фахівців-практиків, до повноважень яких входить управління підприємствами та установами краю, задіяними до міжнародних економічних відносин чи управління ними (керівники підприємств, установ та відомств, провідних фахівців та керівників структурних підрозділів). Програма навчальних зустрічей затверджується щонайменше за тиждень до початку практики.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СВІТОВОЇ ЕКОНОМІКИ

1. Вплив економічних криз на структуру світової економіки.
2. Роль міжнародних валютних систем у глобальній економіці.
3. Виклики розвитку економік країн, що розвиваються в умовах глобалізації.
4. Глобальні економічні трансформації в постпандемічний період.
5. Взаємозв'язок між національними економіками та глобальними процесами.
6. Перспективи економічної інтеграції в Африці.
7. Вплив геополітичних змін на міжнародну торгівлю.
8. Особливості економічного розвитку країн ЄС після Брекзиту.
9. Вплив цифровізації на міжнародні економічні відносини.
10. Міжнародні економічні санкції та їх вплив на світову економіку.
11. Роль іноземних інвестицій у розвитку економік країн, що розвиваються.
12. Економічна співпраця країн Азії в умовах глобальної конкуренції.
13. Вплив високих технологій на виробничі процеси в світовій економіці.
14. Роль міжнародних економічних організацій у регулюванні світової економіки.

15. Міжнародний бізнес в умовах швидких економічних змін.
16. Ринок праці в умовах глобалізації: нові виклики і можливості.
17. Вплив глобальних змін клімату на економіку світових країн.
18. Взаємозв'язок між економічними та соціальними аспектами глобалізації.
19. Проблеми розвитку міжнародного туризму в сучасному світі.
20. Економічний вплив технологічних інновацій на міжнародну торгівлю.
21. Проблеми розвитку глобальних ринків енергоресурсів.
22. Фінансові кризи: причини, наслідки та уроки для світової економіки.
23. Роль економічної дипломатії в розвитку міжнародних відносин.
24. Вплив криптовалют та блокчейн-технологій на світову економіку.
25. Економічні стратегії розвитку національних економік в умовах глобалізації.
26. Проблеми та перспективи енергетичної безпеки у світовій економіці.
27. Роль малих і середніх підприємств у розвитку міжнародної торгівлі.
28. Трансформація міжнародних торгових відносин під впливом НТП.
29. Розвиток глобальних фінансових ринків: проблеми та виклики.
30. Вплив міжнародних торгових угод на економіку країн.
31. Особливості та роль фінансових ринків у міжнародній економіці.
32. Міжнародний обмін послугами: тенденції та зміни.
33. Проблеми міжнародної торгівлі в умовах економічної нестабільності.
34. Стратегії економічного розвитку країн з перехідною економікою.
35. Взаємозв'язок між валютними курсами та міжнародною торгівлею.
36. Вплив торговельних бар'єрів на міжнародні економічні відносини.
37. Роль міжнародних фінансових установ у стабілізації економіки.
38. Вплив глобальних технологічних змін на структуру світового ринку праці.
39. Економічні наслідки пандемії для глобальної економіки.
40. Використання світових резервних валют у міжнародних розрахунках.
41. Роль міжнародного фінансового сектору у розвитку світової економіки.
42. Проблеми і перспективи розвитку електронної комерції на глобальному рівні.
43. Порівняння економічної політики країн Азії та Європи.
44. Вплив міжнародних відносин на економічну стійкість країн.
45. Перспективи розвитку міжнародних транспортних коридорів.
46. Транснаціональні компанії та їх вплив на національні економіки.
47. Міжнародні інвестиційні потоки та їх роль у розвитку економік.
48. Проблеми регулювання міжнародних фінансових ринків.
49. Країни Центрально-Східної Європи у світовій економіці.
50. Економічна роль культурних та соціальних чинників в глобалізованому світі.

7. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СВІТОВОЇ ЕКОНОМІКИ

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	Ознайомча (настановча) зустріч з керівниками практики	1 тиждень
2	Навчальна експертна зустріч	
3	Навчальна експертна зустріч	
4	Навчальна експертна зустріч	

5	Навчальна експертна зустріч	
6	Опрацювання джерел для підготовки отриманого індивідуального завдання	2 тиждень
7	Підготовка індивідуального завдання та звіту з практики	
	Загальна тривалість практики	2 тижні

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Перед початком практики, керівник практики від кафедри, проводить настановчі збори з навчальної практики, де ознайомлює студентів-практикантів із метою, завданнями практики, календарним планом проведення практики, ознайомлює студентів із вимогами до написання звітів з практики, обов'язками студентів під час практики. На настановних зборах проводиться інструктаж з техніки безпеки під час проведення навчальної практики, про що робиться відповідний запис у книзі інструктажу з техніки безпеки. Керівник від кафедри вчасно повідомляє про розклад проведення експертних зустрічей та інших заходів, супроводжує здобувачів під час зустрічей.

Кафедра готує пакет необхідних документів, які належно оформлені та підписані на факультеті, а саме лист-направлення на практику (при необхідності), щоденник практики, графік проходження практики тощо для кожного студента-практиканта.

Керівник практики забезпечує якісне проходження студентами практики, перевірку її відповідності навчальному плану і календарному графіку навчального процесу, здійснює контроль за дотриманням студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, методичне керівництво роботою студентів по написанню звітів про проходження практики, аналізу зібраних матеріалів, перевірку звітів і щоденників студентів по завершенні практики, написання відгуку про їх роботу, бере участь у роботі комісії з захисту звітів про практику.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Звітзпрактики

(додаток 1) разом з індивідуальним завданням та щоденником практики має бути завчасно наданий для перевірки керівнику. Щоденник практики містить інформацію про студента, час та місце проведення практики, календарний план проведених заходів, висновки керівника практики (додаток 2). Щоденник заповнюється практикантом від руки.

Звіт з практики – це документ, що містить детальний опис проведених заходів, мети та завдань практики, вражень здобувачів освіти про проведені зустрічі, висновки про засвоєний матеріал та індивідуальне завдання. Звіт з практики складається з таких частин: титульна сторінка; зміст; вступ; опис практики; індивідуальне завдання; висновки; додатки (за потреби).

Звіт набирається на комп'ютері в текстовому редакторі Word і друкується на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210x297 мм). Розміри полів на сторінці: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Шрифт Times New Roman розміром 14 пунктів, через півтора інтервали, абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору середньої жирності, щільність тексту – однаковою. Орієнтовний обсяг структурних складових звіту: вступ – 1-2 сторінки, опис практики – 3-4 сторінки, індивідуальне завдання – 5-7 сторінок, висновки – 1-2 сторінки. Мова – українська. Забороняється використання засобів редагування і форматування тексту (ущільнення, зміна інтервалів, полів тощо) з метою зміни обсягу роботи в сторінках у більшу або меншу сторону.

Титульну сторінку включають в загальну нумерацію, але номер сторінки не проставляють. У вступі зазначають мету проведення практики, завдання, що ставляться перед студентом, зміст практики та описують строки її проведення, та місце, де студент проходив практику. У описі практики (розділ 1) студент наводить детальний опис зустрічей, відвіданих під час практики, зазначаючи час, форму проведення, експерта, тему зустрічі, основний її зміст, аналізує отриману інформацію. Також зазначається короткий опис індивідуального завдання, отриманого студентом до виконання.

Розділ 2 (індивідуальне завдання) містить опис дослідження, виконаного студентом і подається у вигляді тез доповіді.

Індивідуальне завдання є складовою частиною звіту. Текст тез повинен відповідати таким вимогам: формат А-4, шрифт Times New Roman – 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Обсяг тексту: від 3 до 5 сторінок. Список використаних джерел оформлюється в кінці тексту під назвою «Список використаних джерел:». У тексті посилання позначаються квадратними дужками, наприклад: [7, с. 16]. Приклади оформлення джерел наведені у додатку 3.

У висновках студент підводить підсумки з практики, визначає, яку корисну інформацію здобув під час практики та як отриманий досвід допоможе у подальшому навчанні та здобутті майбутньої професії.

10.ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за такою схемою:

Шкала оцінювання

Загальна кількість балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	задовільно
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним виконанням роботи

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на поставлені під час захисту практики запитання, оформив звіт відповідно до вимог, виконав індивідуальне завдання на високому рівні, відвідав усі експертні зустрічі та проявляв активність під час них (задавав питання і відповідав на них, грамотно і логічно відстоював свою думку під час обговорень).

Оцінка добре (B) виставляється студенту, який повністю виконав вимоги до проходження практики (оформив належним чином звіт та виконав індивідуальне завдання), був присутнім на зустрічах з експертами, під час захисту практики застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою, однак допустив незначні огріхи при оформленні звіту.

Оцінка добре (C) виставляється студенту, який відвідував навчальні зустрічі, оформив звіт та виконав індивідуальне завдання, може узагальнити матеріал таких зустрічей, однак допускає неточності або помилки при виконанні звіту або робить помилки про захисті.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли студент вчасно і без критичних помилок оформив звіт, однак помиляється під час захисту, недисципліновано відвідував зустрічі, або ж допускає помилки при захисті.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли студент оформив звіт, який, однак містить помилки, помиляється під час захисту, недисципліновано відвідував зустрічі, однак у цілому засвоїв програмний матеріал.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється студенту, який не оформив належним чином звіт та /чи індивідуальне завдання, не був присутнім на всіх зустрічах, не орієнтується у програмному матеріалі.

Оцінка незадовільно (F) виставляється студенту, який не систематично не відвідував навчальні заняття, не здав звіт з практики, або ж здав його у стані, що не відповідає методичним вимогам. Такий студент не може викласти свою думку за підсумками практики навіть на елементарному рівні.

Розподіл балів за виконання програми практики:

№	Вид роботи	Бали
1	Відвідування зустрічей з експертами та участь у дискусії	10
2	Виконання індивідуального завдання	40
3	Оформлення звіту з практики	10
4	Оформлення щоденника практики	10
5	Своєчасне подання звіту з практики	10
6	Захист практики	20
	Всього	100

Додаток 1

Зразок титульної сторінки звіту з практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТУ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СВІТОВОЇ ЕКОНОМІКИ

Студента 2 курсу

Денної форми навчання

Спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»,

ОПП «Міжнародні економічні відносини»

Довгенька Василя Васильовича

Керівник: к.е.н., доцент Брензович Катерина Степанівна

Національні шкала _____

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

м. Ужгород – 2025

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ РІЗНИХ
ВИДІВ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ**
(відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2015)

I. Законодавчі та нормативні документи:

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
2. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12 січ. 2017 р. № 40. *Офіційний вісник України*. 2017. № 20. С. 136- 141.
3. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. *Урядовий кур'єр*. 2017. 23 лютого (№ 35). С. 10

II. Монографії, підручники, посібники, брошури, довідники:

1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.
2. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.
3. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.
4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
5. Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика: колективна монографія / Полтавський національний технічний ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава: Сімон, 2015. 347 с.
6. Чепінога В. Г. Основи економічної теорії : навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2017. 240 с.
7. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.

III. Дисертації, автореферати дисертацій:

1. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
2. Устьян О. Ю. Клієнтоорієнтований маркетинг підприємств сфери розваг і відпочинку : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Полтава, 2018. 20 с.

IV. Статті:

1. Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. *Бізнес Інформ*. 2019. № 7. С. 240-249.
2. Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства.

Вісник Запорізького національного університету. Серія «Економічні науки». 2017. № 4. С. 43-49.

3. Спуріна С. О. Тенденції освітньої міграції та її вплив на інституційне середовище в Україні. *Вісник Мукачівського держ. ун-ту.* 2019. Вип. 1. С. 496-505.

4. Милованова В. Державні механізми сприяння розвитку венчурного підприємництва в Україні. *Ефективна економіка.* 2015. № 5. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2015_5_23 (дата звернення: 14.08.2023).

V. Тези доповідей, матеріали конференцій:

1. Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. *Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах* : матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23-24 квіт. 2019 р. Київ : НУХТ, 2019. С. 18-21.

2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 134-137.

VI. Інтернет-ресурси:

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ: Таксон, 2016. 234 с. URL: http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2016-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf (дата звернення: 02.11.2023).

2. Державна служба статистики України: сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: 02.10.2023).

3. Зайнятість та безробіття населення у I півріччі 2020 року. URL: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/karantynne-bezrobittya-v-ukrayini-zroslo-mayzhe-na-tretynu> (дата звернення: 25.11.2023).

VII. Іноземні джерела:

1. 4th Annual Report on Immigration and Asylum. URL: <http://ec.europa.eu/dgs/homeaffairs> (дата звернення: 01.10.2023).

2. Algan, Y. Cultural integration of immigrants in Europe. Oxford University. URL: <https://doi.org/10.1093/acprof:oso> (дата звернення: 10.10.2023).

3. Assessment report on asylum and migration policies in Europe. URL: <https://www.ceps.eu/wp-content/uploads/2019/10/MEDAM-assessment-report-2019.pdf> (дата звернення: 01.11.2023).

5. Eastern Partnership 3.0 Principles, priorities, and prospects. URL: [https://www.europarl.europa.eu/Reg\(2020\).pdf](https://www.europarl.europa.eu/Reg(2020).pdf) (дата звернення: 30.10.2023).

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____