


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Українсько-угорський навчально-науковий інститут
Кафедра історії Угорщини та європейської інтеграції**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Українсько-угорського
навчально-наукового інституту
 /Шпеник О.О./
«29» липня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА КОМУНІКАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	01–Освіта/Педагогіка
Спеціальність	014–Середня освіта
Предметна спеціальність (Спеціалізація)(за наявності)	014.03–Середня освіта (історія)
Освітня програма	«Історія (мова навчання фахових дисциплін – угорська)»
Статус дисципліни	вибірковий
Мова навчання	Угорська/українська

Ужгород – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «*Теорія та практика комунікативної культури*» для здобувачів вищої освіти галузі знань *01 – Освіта/Педагогіка* спеціальності *014 – Середня освіта* предметної спеціальності або спеціалізації (за наявності) *014.03–Середня освіта (Історія)* освітньої програми «*Історія (мова навчання фахових дисциплін – угорська)*»

Розробники: Павлишин Л.В. к.і.н.,
доцент кафедри історії Угорщини та європейської інтеграції

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри Історії Угорщини та європейської інтеграції протокол № 11 від «13» червня 2023 р.

Завідувач кафедри  доц. Зубанич Л. Л.

Схвалено науково-методичною комісією Українсько-угорського навчально-наукового інституту протокол № 2 від «27» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  доц. Талабірчук О. Ю.

© Павлишин Л.В., 2023 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2023 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	-
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самотійної роботи студента -	2	-
	Лекції:	
	30	
	Практичні (семінарські):	
	12	
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	78	

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни є ознайомлення з головними напрямками загальної теорії комунікації та досліджень конкретних форм та засобів комунікації в сучасній культурі, а також навчити розпізнавати та аналізувати комунікативний аспект функціонування культури.

Основними завданнями вивчення дисципліни «*Теорія та практика комунікативної культури*» є:

- вивчення теоретичних підходів до феномену комунікації у різних сферах функціонування сучасної культури;
- ознайомлення з культурним контекстом, що визначив актуальність проблематики комунікації, та відстеження становлення теоретичних рефлексій у даній галузі;
- вироблення вміння аналізувати конкретні явища культури з точки зору комунікативного аспекту;
- вміти корегувати та спрямовувати діяльність на переоцінення існуючих комунікативних форм та психологічних впливів.

3. ОЧИКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності **014 Середня освіта** та освітньої програми «*Історія (мова навчання фахових дисциплін – угорська)*»

знати: основні етапи історії цивілізацій східного середньовіччя

вміти: аналізувати характерні риси історичного і духовного розвитку конкретних співтовариств і причини їх виникнення. Неодмінною умовою оволодіння курсом історії середньовічного Сходу є знання основних положень східних віровчень і релігійно-етичних плінів (іслам, індуїзм, конфуціанство, буддизм, зороастризм).

4. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальної дисципліни «*Теорія та практика комунікативної культури*» вивчається у другому семестрі другого (магістерського) рівня і передбачає вивчення у даній освітній програмі наступних дисциплін: не має.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

усне опитування, письмові практичні роботи, написання реферату, підсумкові контрольні роботи.

Результати діяльності студентів оцінюються за 100-бальною системою за такими формами контролю: поточний — виступ на практичному занятті (до 5 балів), виконання презентації, домашніх індивідуальних занять (до 40 балів: кожне індивідуальне завдання оцінюється до 5 балів; тематичний (за модулем) контроль (тестування) — до 50 балів.

Підсумковий контроль — виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми і практично засвоїли їх.

За результатами поточного контролю та виконання домашніх індивідуальних завдань студенти, які отримали від 90 до 100, балів можуть бути звільнені від підсумкового контролю та отримати оцінку "відмінно", від 80 до 90 балів — "добре", від 70 до 80 балів — "задовільно".

Заплановано дві модульні контрольні, захист реферату, заслуховування доповіді, перегляд презентації студента.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: Поточний контроль – це оцінювання знань студента під час семінарських занять, самостійної роботи та активності студента на занятті.

Поточний контроль рівня засвоєння навчального матеріалу дисципліни оцінюється за п'ятибальною шкалою. У кінці семестру виводиться середнє арифметичне усіх одержаних оцінок за відповіді та модуль. Одержаний результат переводиться у бали.

Якщо студент жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- Виступ з основного питання.
- Усна наукова доповідь.
- Доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ.
- Участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття.
- Аналіз джерельної і монографічної літератури.
- Письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи тощо).

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи академічної групи. Позитивна оцінка поточної успішності студента за відсутності пропущених і невідпрацьованих семінарських занять, позитивні оцінки за модульні роботи є підставою допуску до підсумкової форми контролю – іспиту.

Форма модульного контролю: Модульний контроль (МК) проводиться один/два рази за семестр, відповідно до графіка навчального процесу.

Контрольні заходи модульного контролю з навчальної дисципліни проводяться під час семінарських занять в академічній групі відповідно до розкладу занять.

Контрольні заходи модульного контролю проводяться у комбінованій формі: у вигляді тестування та письмових контрольних робіт. Вид контрольного заходу та методика урахування складових модульного контролю при визначенні оцінки за МК розробляється викладачам і затверджується кафедрою.

До контрольного заходу відповідного модульного контролю студент допускається незалежно від результатів поточного контролю. На консультаціях студент може відпрацювати

пропущені семінарські заняття, захистити індивідуальні завдання, реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Студент, який з поважної причини не зміг з'явитися на модульний контроль за дозволом декана може скласти пропущений модульний контроль з предмету.

Форма підсумкового семестрового контролю: студенти, які за результатами модульних контролів здобули з навчальної дисципліни не менше від встановленої мінімальної кількості балів, атестуються із виставленням їм державної семестрової оцінки («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до шкали переведення. Студенти, які атестовані з оцінкою «незадовільно» зобов'язані скласти семестрові екзамени. Семестрові екзамени можуть також скласти студенти, які бажають покращити оцінку, отриману за результатами модульних контролів. Оцінювання знань на екзаменах здійснюється у 100-бальній шкалі.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за поточний та модульний контроль (Змістовий модуль 1.)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
15	5	15	10		

T1, T2 ... – теми

(Змістовий модуль 2.)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	50	100
10	5	5	30		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	2	40	3	60
Модульна контрольна робота	1	60	1	40
Разом	10	100	10	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінка відмінно (А) виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (В) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (С) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні. За результатами контролю знань студентів, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Студент має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Програмою передбачено іспит, як підсумковий семестровий контроль даної навчальної дисципліни. Підсумковий семестровий контроль здійснюється за результатами модульного контролю та усної відповіді на питання, щовходять до екзаменаційних білетів. Оцінка виставляється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1.

Тема 1. Загальні характеристики комунікації. Комунікація як процес. Соціологічні і психологічні моделі комунікації. Семіотичні моделі комунікації та реклами.

Тема 2. Моделі психотерапевтичної комунікації. Моделі міфологічної комунікації. Моделі аргументуючої комунікації. Моделі іміджевої комунікації.

Тема 3. Моделі пропагандистської комунікації.

Тема 4. Керування комунікативними процесами. Комунікація у вирішенні соціальних задач. Моделі комунікації в інших областях гуманітарних наук.

Змістовний модуль 2.

Тема 5. Прикладні моделі комунікації. Моделі масової комунікації.

Тема 6. Комунікативний простір. PR – комунікація.

Тема 7. Візуальна та вербальна комунікація. Тактика та моделі ефективного спілкування. Правила публічного виступу. Поза, жести, міміка оратора. Правила публічного виступу. Аналіз промови оратора.

Тема 8. Польова робота. Проведення публічного виступу. Публічний виступ. Етапи публічного виступу. Установлення контакту з аудиторією.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	ср	
Модуль						
модуль 1. Теоретичні моделі комунікації						
Тема 1. Загальні характеристики комунікації.	13	4				9
Тема 2. Моделі психотерапевтичної комунікації, міфологічної, аргументуючої та іміджевої комунікації	15	4	2			9
Тема 3. Моделі пропагандистської комунікації	15	4	2			9
Тема 4. Керування комунікативними процесами.	13	4				9
Модуль 2. Прикладні моделі комунікації						
Тема 5. Моделі масової комунікації.	15	4	2			9
Тема 6. Комунікативний простір. PR – комунікація.	15	4	2			9
Тема 7. Візуальна та вербальна комунікація. Правила публічного виступу.	13	4				9
Тема 8. Польова робота: Проведення публічного виступу	21	2	4			15
Усього годин	120	30	12	0	0	78

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ теми	Назва теми	К-ть годин
1.	Моделі аргументуючої комунікації	2
2.	Моделі іміджевої комунікації	2
3.	Комунікація у вирішенні соціальних задач.	2
4.	Комунікативний простір: PR – комунікація.	2
5.	Польова робота: Проведення публічного виступу	4
Всього:		12

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Вивчення курсу потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення: проектор для перегляду презентацій у форматі MS PowerPoint, використання комп'ютерів, історичних та контурних карт, унаочнень.

У разі дистанційного навчання – інтернет (ZOOM, MOODLE).

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова

1. Абрамович С. Мовленнєва комунікація: підручник / С. Абрамович, М. Чікарькова. К.: Центр навчальної літератури, 2004.
2. Денисюк, С. Г. ДЗЗ Комунікологія: навчальний посібник / С.Г. Денисюк. Вінниця: ВНТУ, 2015.
3. Етика і психологія ділових відносин: навчальний посібник / за ред. проф. Т. Є. Андрєєвої. Х.: Бурун Книга, 2004.
4. Кавера Н. В. Практикум з риторики. Н. В. Кавера. К.: Кондор, 2015. 178 с.
5. Кизилова В.В. Теорія і практика мовленнєвої комунікації: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Кизілов. – Луганськ: ДЗ "ЛНУ ім. Тараса Шевченка, 2011.
6. Коробанов Ю.М. Теорія та практика комунікацій [Електронний ресурс]: навч. посіб.: у 3 ч. / Ю. М. Коробанов, А. Ю. Коробанов. Миколаїв: НУК, [2011].
7. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: [навчальний посібник для ВНЗ] / О. В. Кубрак. Суми: Університетська книга, 2016. 222 с.
8. Куньч З, Городиловська Г., Шмілик І. Риторика: [навчальний посібник для ВНЗ] / З. Куньч, Г. Городиловська, І. Шмілик. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 496 с.
9. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування [нав. пос.] / Р. Кушнір. Дрогобич: Коло, 2017. 240 с.
10. Кушнір Р. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи [нав. пос.] / Р. Кушнір. Дрогобич: Коло, 2013. 258 с.
11. Мак-Квейл Д. Теорія масової комунікації / Д. Мак-Квейл; пер.: О. Возьна, Г. Сташків. – 4-те вид. – Львів: Літопис, 2010.
12. Мицич П. Як проводити ділові бесіди. К. 1999 р.
13. Онуфрієнко Г. С. Риторика: [навчальний посібник для ВНЗ] / Г. С. Онуфрієнко. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. 624 с.
14. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Посібник. К.: Ака-демвидав, 2003.

15. Основи риторики для менеджера: Навч.-практ. посібник / Укладач Барч К.В. Ужгород: НКФ "Інпроф", 2003.
16. Пелепейченко Л.М. Основи теорії мовної комунікації: навчальний посібник. Х.: Акад. ВВ МВС України, 2007.
17. Почепцов Г. Г. Паблікрілейшнз: навчальний посібник / Г.Г. Почепцов. К.: Знання, 2004.
18. Цимбалюк І. М. Психологія спілкування: навчальний посіб-ник. – 2-ге вид., випр. та доп. К.: ВД «Професіонал», 2007.
19. Шаян Л. П. Просуспільні комунікації / Л. П. Шаян. К.: ТОВ "Група компаній "Динаміка", 2008.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Асоціація політичних консультантів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.piar.kiev.ua/>.
2. Український сайт про PR, маркетинг і рекламу. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.prschik.kiev.ua>.
3. Український незалежний центр політичних досліджень. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.usipr.org.ua>.
4. Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.uceps.org>.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами(Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)