

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра соціології та соціальної роботи**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету суспільних наук

/Остапець Ю.О./

«20» серпень 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

**НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА
(ВИРОБНИЧА)**

Рівень вищої освіти **другий (магістерський)**
Галузь знань **23 Соціальна робота**
Спеціальність **231 Соціальна робота**
Освітня програма **Соціальна робота**
Статус дисципліни **обов'язкова**
Мова навчання **українська**

Ужгород 2024

Робоча програма **науково-дослідної практики (виробничої)** для здобувачів вищої освіти галузі знань **23 «Соціальна робота»** спеціальності **231 «Соціальна робота»** освітньої програми «Соціальна робота».

Розробники:

Повідайчик Оксана Степанівна, професор, доктор педагогічних наук, професор кафедри соціології та соціальної роботи

Бартош Олена Павлівна, професор, кандидат педагогічних наук, професор кафедри соціології та соціальної роботи

Ляшко Мар'яна Михайлівна, старший викладач кафедри соціології та соціальної роботи


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **соціології та соціальної роботи**

протокол № 11 від «26» червня 2024 р.

Завідувач кафедри  Федір ШАНДОР

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук**

протокол № 8 від «27» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  Олена ПОПАДИЧ

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 7.5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 225	2	1
Тривалість: п'ять тижнів	Семестр:	
	3	2
Вид підсумкового контролю: диференційований іспит	Самостійна робота:	
	75	75
Форма підсумкового контролю: усна	Індивідуальна робота:	
	150	150

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета науково-дослідної практики (виробничої) – закріпити та поглибити знання, здобуті у процесі навчання; забезпечити розуміння ролі і значення науково-дослідної роботи в процесі прийняття рішень у майбутній професійній діяльності; сприяти розвитку навичок розв'язання прикладних завдань, організації та виконання науково-дослідних робіт; підготувати до самостійної, науково-дослідної діяльності; сприяти розвитку творчого мислення.

Основні завдання практики:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань з циклу професійно-орієнтованих дисциплін, здобутих студентами у процесі навчання;
- формування і вдосконалення професійних умінь і навичок здійснення науково-дослідної діяльності;
- проведення дослідження, обробка та оформлення результатів проведеного дослідження з використанням сучасного програмного забезпечення;
- безпосередня участь в роботі підприємства (організації чи окремих підрозділів), виконання конкретних соціально-професійних функцій;
- виховання професійно значущих якостей особистості;
- накопичення досвіду з практичного оволодіння прийомами науково-дослідної діяльності;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до професійної діяльності.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.
- ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

Загальні компетентності (З)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

З1. Здатність виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами соціальної роботи та особливостями фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг.

З2. Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації про отримувачів соціальних послуг.

З3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

З5. Здатність вчитися і бути навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації.

З10. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

ФК2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення з урахуванням їх національно-культурного, гендерного, соціального статусу.

ФК3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності.

ФК7. Здатність до професійної рефлексії.

ФК8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

ФК9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

ФК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій.

ФК11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

ФК12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

ФК13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

ФК14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій.

ФК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

ФК17. Здатність до посередництва між клієнтами та структурами, що надають послуги, з метою максимізації соціальних ресурсів у відповідності до потреб та інтересів споживачів послуг.

ФК18. Здатність орієнтуватись у системі законів та нормативно-правових актів, що діють в сфері соціального захисту осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальної підтримки і допомоги.

Фахові компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

И2. Здатність розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності соціального захисту населення на індивідуальному, груповому рівнях, в тому числі у межах адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади в межах повноважень.

К1. Здатність визначати показники якості надання соціальних послуг та соціальної підтримки мешканцям адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади та застосовувати їх під час оцінювання якості.

К2. Здатність розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та реалізації управлінських рішень.

Л4. Здатність сприяти набуванню й удосконаленню фахівцями та нефахівцями спеціальних знань і навичок у сфері соціальної роботи.

Л5. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати і розв'язувати конфлікти в професійному колективі.

М4. Здатність автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях у випадках загрози життю та / або здоров'ю отримувачів соціальних послуг.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРКТИКИ

Передумовами для проходження практики є опанування таких навчальних дисциплін освітньо-професійної програми:

- ОК1 Іноземна мова за професійним спрямуванням
- ОК2 Менеджмент соціальної роботи у громаді
- ОК3 Методологія наукових досліджень у соціальній роботі
- ОК4 Управління соціальними проєктами та програмами
- ОК5 Інновації в соціальній роботі
- ОК6 Дослідницький семінар
- ОК7 Супервізія в соціальній роботі
- ОК8 Посередництво і медіація в соціальній роботі
- ОК9 Міжсекторна взаємодія у полікультурних громадах
- ОК10 Моніторинг і оцінювання в соціальній роботі
- ВК1, ВК2, ВК3, ВК4, ВК5, ВК6

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Соціальна робота», проходження науково-дослідної практики (виробничої) повинно забезпечити досягнення таких програмних результатів навчання:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	ПРН1
Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.	ПРН2
Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.	ПРН3
Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.	ПРН4
Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.	ПРН5
Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.	ПРН6
Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.	ПРН7
Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	ПРН8
Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання	ПРН9
Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати раннє втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.	ПРН10
Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.	ПРН11
Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.	ПРН12

Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.	ПРН13
Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.	ПРН14
Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.	ПРН15
Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.	ПРН16
Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.	ПРН17
Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.	ПРН18
Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.	ПРН19
Володіти способами врегулювання конфліктів серед різних категорій населення, технологіями посередництва та медіації при врегулюванні конфліктів, спірних питань серед клієнтів соціальних служб.	ПРН20
Демонструвати розуміння організації та функціонування системи надання соціальних послуг на рівні територіальної громади, володіти нормативно-правовими актами, що діють у сфері соціального захисту осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки.	ПРН21
Впроваджувати антидискримінаційну політику в організаціях, службах та установах; долати дискримінаційні практики та обирати необхідні методи і моделі соціальної роботи як систему прийомів і засобів соціального впливу щодо різних категорій клієнтів.	ПРН22

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази **науково-дослідної практики** визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами між університетом і підприємствами всіх форм власності, що є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами і може визначатися на період самої практики або на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації на такий самий термін.

Базами проходження практики можуть виступати: науково-дослідні інститути та центри ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (Науково-дослідницький центр державного управління та регіонального розвитку; Науково-дослідницький центр вивчення насильства; Науково-дослідницький центр міграції і демографії; Науково-дослідницький центр політичної регіоналістики; Науково-дослідницький центр соціологічних досліджень та соціальних ініціатив; Навчально-науковий центр супроводу розвитку систем охорони здоров'я, громадського здоров'я та соціальної сфери); соціально-психологічні служби освітніх закладів (загальноосвітні школи, школи-інтернати, дитячі будинки); соціальні служби, спеціалізовані соціальні заклади (дитячі будинки сімейного типу, соціальні притулки, реабілітаційні центри, хоспіси, пансіонати геріатричного типу); територіальні центри соціального обслуговування одиноких та непрацевдатних громадян; управління соціального захисту; управління праці і соціальної політики; управління у справах сім'ї, дітей та молоді; служби у справах неповнолітніх; спеціалізовані заклади пенітенціарної системи; громадські організації, благодійні фонди.

Закріплення здобувачів денної форми навчання за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюється наказом ректора університету, а здобувачів заочної форми – розпорядженням декана факультету.

Наразі підписані довгострокові договори співпраці з наступними установами, що можуть стати базами практики під час проходження **науково-дослідної практики (виробничої)**:

1. Баранинська територіальна громада
2. Берегівська районна державна адміністрація
3. Білківська територіальна громада
4. Благодійна організація «БФ Карітас Св.Августина» м.Перечин
5. Благодійна організація «Нова сім'я»
6. Благодійний фонд «Карітас-Caritas» Мукачівської греко-католицької єпархії
7. Благодійний фонд підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування «Опіка» (м.Перечин)
8. Великоберезнянський селищний центр соціальних служб
9. Воловецька районна філія Закарпатського обласного центру зайнятості
10. Головне Управління Національної поліції в Закарпатській області
11. Головне управління Пенсійного Фонду України в Закарпатській області
12. Громадська організація «Карпатський фонд»
13. Громадська організація «Неемія»
14. Громадська організація «Справа Кольпінга в Україні»
15. Громадська організація «Товариство захисту осіб з інвалідністю «Надія»
16. Департамент соціального захисту населення Закарпатської ОДА
17. Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради
18. Державна установа «Центр пробації»
19. Довжанська територіальна громада
20. Дошкільний навчальний заклад «Чинадіївський дитячий будинок»
21. Закарпатський обласний благодійний фонд «Благо»

22. Закарпатський обласний благодійний фонд «Рада життя»
23. Закарпатський обласний центр зайнятості
24. Закарпатський обласний центр соціальних служб
25. Закарпатський обласний центр соціально-психологічної допомоги
26. Зарічанська територіальна громада
27. Іршавська районна організація Товариства Червоного Хреста України
28. Комунальна реабілітаційна установа «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю»
29. Міжгірська районна філія Закарпатського обласного центру зайнятості
30. Міжгірське об'єднане управління Пенсійного Фонду в Закарпатській області
31. Міжгірський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
32. Науково-дослідний центр вивчення насильства
33. Обласний дитячий спеціалізований санаторій «Малютко»
34. Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями (м. Мукачево)
35. Перечинська школа-інтернат для дітей-сиріт та позбавлених батьківської опіки
36. Перечинська територіальна громада
37. Притулок для дітей смт. Батьово
38. Ресурсний центр для підтримки та супроводу ВПО в Закарпатській області
39. Служба у справах дітей Великоберезнянської ОТГ
40. Служба у справах дітей Закарпатської ОДА
41. Тячівське міське управління соціального захисту населення
42. Ужгородський ліцей №4
43. Ужгородська міська організація Товариства Червоного Хреста України
44. Ужгородський міський центр соціальних служб
45. Ужгородський міськрайонний суд
46. Ужгородський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
47. Управління соціального захисту населення та захисту прав дітей Солотвинської сільської ради
48. Хустська міськрайонна філія Закарпатського обласного центру зайнятості
49. Центр надання соціальних послуг Виноградівської міської ради
50. Центр надання соціальних послуг Іршавської міської ради
51. Центр надання соціальних послуг Нижньоворітської сільської ради
52. Центр надання соціальних послуг Хустської міської ради

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ)

Індивідуальні завдання студентів під час проходження **науково-дослідної практики (виробничої)**:

– ознайомлення із системою виробничих функцій соціального працівника конкретної установи, пов'язаних з виконанням завдань аналітико-дослідницького характеру;

– виявлення основних методів аналітико-дослідницької діяльності установи, що використовуються для збору інформації, розробки соціальних програм та проектів;

– опрацювання і аналіз одного з проведених установою прикладних досліджень; або ж участь у проведенні дослідження, в разі, якщо таке здійснюється установою під час проходження практики студентами, розробка анкети для збору необхідної бази практики інформації з метою подальшого її використання при плануванні роботи чи підготовці аналітичної довідки, звіту тощо; або ж проведення дослідження для підготовки кваліфікаційної роботи магістра на базі установи

– підготовка щоденника практики та письмового звіту про результати практики, захист практики на засіданні призначеної комісії.

7. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ)

№ п/п	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	Інструктаж з охорони праці (загальний та на робочому місці).	1-й день
2	Узгодження і затвердження графіка роботи студента-практиканта в установі. Планування заходів для виконання завдань практики.	1-й тиждень
3	Вивчення змісту і основних характеристик діяльності закладу соціального обслуговування населення, ознайомлення з основними функціональними ролями і обов'язками спеціаліста соціальної роботи.	1-й тиждень
4	Аналіз особливостей діяльності підприємства (організації) через активну залученість у виробничі процеси. Безпосередня участь в роботі підприємства (організації чи окремих підрозділів), виконання конкретних соціально-професійних функцій.	2-й, 3-й, 4-й тиждень
5	Опрацювання і аналіз одного з проведених установою прикладних досліджень; або ж участь у проведенні дослідження, в разі, якщо таке здійснюється установою під час проходження практики студентами; або ж проведення дослідження для підготовки кваліфікаційної роботи магістра на базі установи	2-й, 3-й, 4-й тиждень
6	Оформлення звітної документації. Підготовка до захисту практики.	5-й тиждень
	Загальна тривалість практики	5 тижнів

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для вибору місць практики студентам пропонується перелік закладів, організацій та установ, з якими укладено договори. Студентам надається також можливість самостійного вибору місць проходження практики, однак у цьому випадку керівник практики від кафедри повинен ознайомитися з роботою закладу і підтвердити, що він відповідає цілям, які ставляться перед практикою. Більше одного студента в один і той же соціальний заклад направляється при умові, що там вони матимуть різних керівників практики (кожному студенту необхідно забезпечити індивідуального наставника). Під час практики керівник від кафедри 2-3 рази відвідує студента у соціальному закладі, однак як студент, так і керівник практики від закладу можуть звернутися до нього в будь-яких випадках, які потребують його втручання, консультації чи допомоги.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Загальні вимоги до оформлення звіту. Звіт про проходження практики повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми та індивідуальних завдань, висновки та пропозиції. Звіт має бути оформлений згідно із загальними вимогами до наукової роботи студентів (обсяг – до 30 аркушів) і містити: титульну сторінку; вступ; зміст звіту; розкриття змісту практичної діяльності за розділами програми практики; висновки і пропозиції; додатки (зразки зібраної первинної інформації, таблиці, схеми тощо).

Звіт про проведене емпіричне дослідження складається з таких компонентів: титульна сторінка; вступ (обґрунтовується актуальність теми, виділяються проблеми, об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження); методика дослідження (дається опис інструментарію дослідження, методики і техніки збирання первинної соціологічної інформації, обґрунтування вибірки); результати дослідження (описуються основні дані, їх аналіз і інтерпретація, може складатися з кількох глав або розділів); висновок дослідження; список використаної літератури; додатки.

Порядок допуску звіту до захисту практики. Щоденник практики та звіт студента перевіряється та затверджується керівником практики від кафедри соціології та соціальної роботи. До захисту допускається звіт, що був зданий на кафедру у встановлений термін та оформлений згідно вимог.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Диференційований іспит з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри. Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

загальна сума балів	оцінка ECTS	оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Академічна доброчесність: Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 23.02.2017 р., протокол № 3).

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності: Політика щодо перезарахування кредитів ЄКТС у випадку мобільності формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 30.05.2019 р., протокол № 6).

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті: Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих протягом неформальної та/або інформальної освіти (затверджене вченою радою університету від 18.12.2023 р., протокол № 11).

Розподіл балів за виконання програми практики та захист звітів:

Вид діяльності	Кількість балів
Дотримання професійної етики, правил внутрішнього розпорядку бази практики – враховується оцінка керівника з бази практики	20
Якість ведення щоденника практики, повнота, логічність і стилістична досконалість звіту про проходження практики	20
Успішність виконання програми практики	40
Змістовність, цілісність і лаконізм доповіді та відповідей на запитання на захисті практики	20
Разом	100

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Віноградська О., Белова Л. Соціальні технології. Харків: ХНАМ, 2009. 135 с
2. Гоманюк М.А. Інтерв'юер у масовому опитуванні. Херсон: Гілея, 2013. 84 с.

3. Етичний кодекс спеціалістів із соціальної роботи. Затверджено Українською асоціацією соціальних педагогів та спеціалістів із соціальної роботи, Державною соціальною службою для сім'ї, дітей та молоді, Лігою соціальних працівників України, Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту (№ 1965 від 09.09.2005 р.).
4. Конверський А.Є. Основи методології та організації наукових досліджень: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
5. Маковецький А.М. Надійність соціологічної інформації: навчальний посібник. Чернівці: Чернівецький національний університет імені Ю.Федьковича. 2009. 48 с.
6. Паніотто В., Харченко Н. Методи опитування: підручник. Київ: Києво-Могилянська академія, 2017. 342 с.
7. Паніна Н.В. Технологія соціологічного дослідження. Київ: Наукова думка, 2006. 232 с.
8. Парфанович І.І. Соціальна діагностика. Тернопіль: Тернопільський державний педагогічний університет, 2009. 182 с.
9. Соціальне планування у місцевих громадах: теорія і практика: методичні рекомендації / За заг. ред. О.Безпалько. Київ: Видавничий дім «Калита», 2008. 134 с.
- 10.Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності. Київ: Знання, 2002. 307 с.
- 11.Якісні дослідження в соціологічних практиках: навчальний посібник / За ред. Н.Костенко, Л.Скокової. Київ: Інститут соціології НАНУ, 2009. 400 с.