


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра соціології та соціальної роботи**

 ЗАТВЕРДЖУЮ
Дека́н факультету суспільних наук
Остапець Ю.О.
« 28 » серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМИ ПРОЄКТАМИ ТА ПРОГРАМАМИ

Рівень вищої освіти **другий (магістерський)**
Галузь знань **23 Соціальна робота**
Спеціальність **231 Соціальна робота**
Освітня програма **Соціальна робота**
Статус дисципліни **обов'язкова**
Мова навчання **українська**

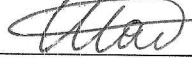
Ужгород 2024

Робоча програма навчальної дисципліни **«Управління соціальними проектами та програмами»** для здобувачів вищої освіти галузі знань **23 Соціальна робота спеціальності 231 Соціальна робота освітньої програми «Соціальна робота»**.

Розробники: Жиленко Руслан В'ячеславович, доцент, кандидат історичних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи

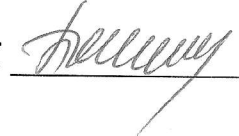
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **соціології та соціальної роботи**

протокол № 11 від «26» червня 2024 р.

Завідувач кафедри  Федір ШАНДОР

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук**

протокол № 8 від «27» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  Олена ПОПАДИЧ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	1
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання:	2	2
аудиторних – 2	Лекції:	
самостійної роботи студента – 4.5	22	8
	Практичні (семінарські):	
	20	4
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	78	108

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни «**Управління соціальними проектами та програмами**» – надання здобувачам необхідного обсягу знань з теорії та практичних умінь та навичок щодо методики та практики управління проектами та програмами на різних етапах їх підготовки та реалізації в сфері соціальної роботи.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- оволодіння знаннями у галузі соціального проектування;
- засвоєння знань та умінь в сфері розробки та впровадження соціальних проєктів та програм, що забезпечують здатність аналізувати, оцінювати і порівнювати альтернативи, генерувати оригінальні ідеї у сфері теорії та практики проектування в соціальній сфері;
- підвищення рівня методологічної культури проєктної діяльності, творчого володіння методами пізнання і діяльності;
- оволодіння знаннями та навичками управління соціальними проєктами та програмами, зокрема в сфері планування, визначення цільової групи, залучення людських ресурсів, експертів, волонтерів та партнерів;
- оволодіння знаннями та навичками управління фінансовими ресурсами соціальних проєктів, зокрема в сфері залучення внутрішніх та зовнішніх джерел фінансування, бюджетування та звітності.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проєктами.

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

Загальні компетентності (З)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

З1. Здатність виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами соціальної роботи та особливостями фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг.

З3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

З10. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності.

ФК8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

ФК14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій.

ФК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

Фахові компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

И2. Здатність розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності соціального захисту населення на індивідуальному, груповому рівнях, в тому числі у межах адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади в межах повноважень.

К2. Здатність розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та реалізації управлінських рішень.

Л5. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати і розв'язувати конфлікти в професійному колективі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Соціальна робота», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	ПРН1

Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.	ПРН2
Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	ПРН8
Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.	ПРН11
Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.	ПРН13
Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.	ПРН15
Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.	ПРН16
Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.	ПРН17
Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.	ПРН19

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Студенти підготовлені розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	ПРН1
Студенти демонструють уміння приймати управлінські рішення на основі критичного аналізу результатів наукових досліджень та різних джерел для їх використання в практиці соціальної роботи.	ПРН2
Студенти демонструють уміння автономно приймати управлінські рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	ПРН8
Студенти демонструють уміння здійснювати менеджмент людських ресурсів в процесі виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.	ПРН11
Студенти демонструють ініціативу, самостійність, оригінальність в управлінській діяльності щодо для розв'язання завдань професійної діяльності.	ПРН13

Студенти демонструють уміння розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг.	ПРН15
Студенти демонструють уміння розробляти соціальні проекти і програми на високопрофесійному рівні.	ПРН16
Студенти демонструють уміння залучати різні зацікавлені сторони до процесу планування та реалізації соціальних проєктів і програм.	ПРН17
Студенти демонструють уміння забезпечувати наукове підґрунтя соціальних проєктів і програм.	ПРН19

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Іспит, тестування; доповіді-повідомлення; підготовка презентацій результатів виконаної індивідуальної роботи, виконання дослідницького завдання.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: доповідь на практичному занятті, підготовка і захист індивідуального завдання (проєкту), самостійна робота, створення презентацій, розв'язування тестів.

Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення критерії виконання завдань. Кількісна оцінка певного поточного контролю за конкретним видом навчального заняття визначається як сума балів за окремі види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота. Передбачає розкриття теоретичних питань і тести. Кожне завдання модульної контрольної роботи (2 теоретичні і тестові завдання) оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як сума оцінок: теоретична частина – 40 балів (по 20 балів кожне теоретичне питання); тести оцінюються в 10 балів. Максимальна оцінка за модульну контрольну роботу – 50 балів.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ», затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-0 від 24.12.2020 р., підсумкова оцінка за модуль складається із суми балів за поточне оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів). Його результат є одночасно підсумковою модульною оцінкою.

У випадку, коли структура робочої програми передбачає більше ніж один модуль, результат підсумкової модульної оцінки визначається як середнє арифметичне значення усіх модулів.

Студент, який за результатами підсумкової модульної оцінки отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового семестрового контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX (≥ 35 балів). У

протилежному випадку студент не допускається до підсумкового семестрового контролю.

Якщо підсумкова модульна оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова (семестрова) і виставлена у відомість обліку успішності та залікову книжку в день оголошення результатів. За бажання підвищити рейтинг студент складає іспит в усній формі.

Форма підсумкового семестрового контролю: іспит в усній формі.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота							Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	50	100
5 (5 тестув)	5 (5 практ)	5 (5 практ)	5 (5 практ)	5 (5 практ)	5 (5 практ)	25 (5 практ+15 досл.)		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T8	T9	T10	T11	T12	50	100
5 (5 практ)	5 (5 тестув)	5 (5 тестув)	5 (5 практ+25 інд)	5 (5 практ)		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Доповідь на практичному занятті. Підготовка і демонстрація презентації на визначену тему	6	30	3	15
Індивідуальна робота			1	25
Виконання дослідницького завдання	1	15		
Тестування	1	5	2	10
Підсумковий модульний контроль	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання активності на практичному занятті

Виступ на практичному занятті – 3 бали. Критерії оцінювання включають: 1) повноту і правильність відповіді; 2) міру усвідомленості, розуміння вивченого матеріалу; 3) володіння професійною лексикою; 4) здатність формулювати чіткі і змістовні висновки.

Доповнення на практичному занятті – 2 бали. Критерії оцінювання включають: вміння слухати попередні виступи і не повторювати сказане раніше; вміння систематизувати, узагальнювати, робити висновки; критичність; посилання на рекомендовані та самостійно підібрані джерела.

Загальна активність студента на практичному занятті – 1 бал. Критерії оцінювання включають: вагомість, логічність і коректність поставлених запитань, зауважень, коментарів, пропозицій і т.ін.; уважність, дисциплінованість; участь в дискусіях.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

За кожне теоретичне питання:

17-20 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією.

13-16 балів – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації.

9-12 балів – студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою.

5-8 балів – студент не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань.

1-4 балів – не в змозі викласти зміст питань, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, вирішує завдання, які потребують однослівної відповіді.

0 – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити.

За тестування: 10 стандартизованих тестів. Загальна оцінка розраховується як 1 бал за кожну правильну відповідь.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Відповідно до «Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) – заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає з помилками;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Академічна доброчесність: Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 23.02.2017 р., протокол № 3).

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності: Політика щодо перезарахування кредитів ЄКТС у випадку мобільності формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 30.05.2019 р., протокол № 6).

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті: Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів

навчання, здобутих протягом неформальної та / або інформальної освіти (затверджене вченою радою університету від 18.12.2023 р., протокол № 11).

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1 Теорія та практика управління соціальними проєктами.

Тема 1. Основні етапи соціального проєктування. Типологія соціальних проєктів. Обґрунтування соціального проєкту. Визначення мети та завдань соціального проєкту. Очікувані результати соціального проєкту. Визначення та опис діяльності соціального проєкту. Визначення якісних та кількісних індикаторів соціального проєкту. Визначення основних результатів проєкту, опис його короткотермінового та довготермінового впливу на цільову групу.

Тема 2. Складання плану реалізації соціального проєкту. Поняття плану реалізації проєкту. Різновиди форм планів реалізації проєкту. Логічно-структурна матриця та її складові. Визначення мети, завдань, очікуваних результатів їх реалізації, відповідної конкретної діяльності, необхідного кадрового забезпечення та термінів реалізації.

Тема 3. Залучення цільової групи до розробки та реалізації соціального проєкту. Поняття цільової групи. Поняття залучення та його рівні. Визначення та залучення цільової групи до планування соціального проєкту. Участь цільової групи у реалізації соціального проєкту.

Тема 4. Залученні людських ресурсів до реалізації соціального проєкту. План діяльності персоналу та його складові. Процес залучення персоналу. Постановка завдань персоналу та оцінка його роботи. Звільнення персоналу після завершення проєкту.

Тема 5. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проєкту. Поняття зовнішнього експерта. Визначення необхідних компетентностей експерта та його резюме. Технічне завдання експерта. Юридичне оформлення відносин з експертом. Поняття гонорару.

Тема 6. Залучення волонтерів до реалізації соціального проєкту. Залучення та легалізація трудових відносин з волонтерами. Планування діяльності волонтерів в соціальному проєкті. Навчання, координація та оцінка роботи волонтерів. Винагорода роботи волонтерів.

Тема 7. Партнерство в соціальному проєкті. Поняття партнерства в соціальному проєкті. Залучення партнерів до соціального проєкту. Мережеві проєкти. Поняття консорціуму у соціальному проєктуванні.

Модуль 2. Управління фінансовими ресурсами проєкту.

Тема 8. Фінансування соціального проєкту. Фінансовий менеджмент соціального проєкту. Визначення та залучення матеріальних ресурсів, необхідних для реалізації проєкту. Залучення власних фінансових ресурсів для фінансування соціального проєкту. Залучення зовнішніх джерел фінансування соціального проєкту.

Тема 9. Зовнішні джерела фінансування соціального проєкту. Фандрейзинг у соціальному проєктуванні. Поняття донора в соціальному

проектуванні. Основні джерела фінансування соціальних проєктів в Україні. Програми фінансування соціальних проєктів.

Тема 10. Механізм фінансування неприбуткових проєктів. Основні організації-донори та програми фінансування в Україні. Поняття конкурсу проєктів. Поняття проєктної заявки. Поняття гранту в соціальному проєктуванні.

Тема 11. Бюджет соціального проєкту. Поняття бюджету соціального проєкту. Основні вимоги до бюджету соціального проєкту. Основні складові частини бюджету соціального проєкту. Співфінансування у соціальному проєкті (у грошовому та натуральному вигляді).

Тема 12. Прозорість та звітність у проєктній діяльності. Звітність в соціальному проєктуванні. Підготовка описового (змістового) звіту соціального проєкту. Підготовка фінансового звіту соціального проєкту. Соціальний аудит проєкту.

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Модуль 1						
Тема 1. Основні етапи соціального проєктування	8	2	0			6
Тема 2. Складання плану реалізації соціального проєкту	12	2	2			8
Тема 3. Залучення цільової групи до розробки та реалізації соціального проєкту	10	2	2			6
Тема 4. Залученні людських ресурсів до реалізації соціального проєкту	10	2	2			6
Тема 5. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проєкту	10	2	2			6
Тема 6. Залучення волонтерів до реалізації соціального проєкту	10	2	2			6
Тема 7. Партнерство в соціальному проєкті	8	2	0			6
Модульна контрольна робота	2	0	2			0
Разом за модуль 1	70	14	12			44
Модуль 2						
Тема 8. Фінансування соціального проєкту	12	1	2			8
Тема 9. Зовнішні джерела фінансування	8	1	0			6

соціального проєкту						
Тема 10. Механізм фінансування неприбуткових проєктів	8	2	0			6
Тема 11. Бюджет соціального проєкту	10	2	2			8
Тема 12. Прозорість та звітність у проєктній діяльності	10	2	2			6
Модульна контрольна робота	2	0	2			0
Разом за модуль 2	50	8	8			34
Разом за семестр	120	22	20			78

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Тема 1. Основні етапи соціального проєктування	8	0	0			8
Тема 2. Складання плану реалізації соціального проєкту	12	1	1			10
Тема 3. Залучення цільової групи до розробки та реалізації соціального проєкту	10	1	0			9
Тема 4. Залученні людських ресурсів до реалізації соціального проєкту	10	1	1			8
Тема 5. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проєкту	10	0	0			10
Тема 6. Залучення волонтерів до реалізації соціального проєкту	10	0	0			10
Тема 7. Партнерство в соціальному проєкті	8	1	0			7
Тема 8. Фінансування соціального проєкту	12	1	1			10
Тема 9. Зовнішні джерела фінансування соціального проєкту	8	1	0			7
Тема 10. Механізм фінансування неприбуткових проєктів	8	0	0			8
Тема 11. Бюджет соціального проєкту	10	1	1			8
Тема 12. Прозорість та звітність у проєктній діяльності	10	1	0			9
Модульна контрольна робота	4	0	0			4
Разом за семестр	120	8	4			108

5.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Основні етапи соціального проектування	0	0
2	Тема 2. Складання плану реалізації соціального проекту	2	1
3	Тема 3. Залучення цільової групи до розробки та реалізації соціального проекту	2	0
4	Тема 4. Залученні людських ресурсів до реалізації соціального проекту	2	1
5	Тема 5. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проекту	2	0
6	Тема 6. Залучення волонтерів до реалізації соціального проекту	2	0
7	Тема 7. Партнерство в соціальному проекті	0	0
8	Тема 8. Фінансування соціального проекту	2	1
9	Тема 9. Зовнішні джерела фінансування соціального проекту	0	0
10	Тема 10. Механізм фінансування неприбуткових проектів	0	0
11	Тема 11. Бюджет соціального проекту	2	1
12	Тема 12. Прозорість та звітність у проектній діяльності	2	0
	Модульна контрольна робота	4	0
	Разом	20	4

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Основні етапи соціального проектування	6	8
2	Тема 2. Складання плану реалізації соціального проекту	8	10
3	Тема 3. Залучення цільової групи до розробки та реалізації соціального проекту	6	9
4	Тема 4. Залученні людських ресурсів до реалізації соціального проекту	6	8
5	Тема 5. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проекту	6	10
6	Тема 6. Залучення волонтерів до реалізації соціального проекту	6	10
7	Тема 7. Партнерство в соціальному проекті	6	7
8	Тема 8. Фінансування соціального проекту	8	10
9	Тема 9. Зовнішні джерела фінансування соціального проекту	6	7

10	Тема 10. Механізм фінансування неприбуткових проєктів	6	8
11	Тема 11. Бюджет соціального проєкту	8	8
12	Тема 12. Прозорість та звітність у проєктній діяльності	6	9
	Модульна контрольна робота	0	4
	Разом	78	108

5.5. Індивідуальне завдання

Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ) виконується під час самостійної роботи і сприяє більш поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмій використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

№ з/п	Назва теми
1	Взаємозв'язок управління соціальними проєктами й управління інвестиціями
2	Форми графічного відображення робіт проєкту
3	Сутність, завдання та види календарних планів
4	Категорії витрат
5	Поняття, завдання та предмет соціальної експертизи
6	Моделі соціальної експертизи
7	Методи соціальної експертизи
8	Невизначеність та ризик проєкту
9	Класифікація ризиків за джерелами виникнення
10	Основні положення програми забезпечення якості проєкту

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі Google Meet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-

календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

Технічні засоби: комп'ютер, мультимедійний проектор.

Засоби Microsoft Office: Microsoft Office Word (текстовий редактор); Microsoft Office PowerPoint (програма підготовки презентацій).

Платформа електронного навчання Moodle.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Безпалько О.В. Соціальне проектування: навчальний посібник. Київ: Київський ун-т ім.Б.Грінченка, Ін-т психології та соц.педагогіки, 2010. 127 с.
2. Буріменко Ю.І., Галан Л.В., Лебедева І.Ю., Щуровська А.Ю. Управління проектами: навчальний посібник. Одеса: ОНАЗ ім. О.С.Попова, 2017. 208 с.
3. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
4. Єгорченков О.В., Єгорченкова Н.Ю., Катаєва Є.Ю. Азбука управління проектами. Планування: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет ім.Тараса Шевченка, 2017. 117 с.
5. Кулініч О.В., Ткачев Д.С., Коновалов А.В., Казусь В.М. Соціальне проектування та грантрайтинг. Харків: Управління інноваційного розвитку та іміджевих проєктів, 2018. 42 с.
6. Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І. Управління проектами: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 432 с.
7. Петренко Н.О., Кустріч Л.О., Гоменюк М.О. Управління проектами. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 244 с.
8. Приймак В. М. Управління проектами. Збірник кейсів: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет ім.Тараса Шевченка, 2020. 220 с.
9. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / За заг. ред. О.В.Кулініча. Харків: ФОП Іванченко І.С., 2018. 93 с.
10. Шендеровський К. Моніторинг в соціальній роботі. Київ: Главник, 2006. 144 с.
11. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад. Л.Є.Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
12. Фандрайзинг: навчальний посібник. Київ: Центральноукраїнський регіональний навчальний центр. Партнерство громад фундація «Україна-США» (USAID), 2003. 95 с.

Допоміжна література

1. Богоявленська Ю.В. Проектний аналіз: навчальний посібник. Київ: Конкорд, 2006. 336 с.
2. Бондаренко Ю.В. Оцінка соціальних проєктів та програм як інструмент ефективного управління недержавною некомерційною організацією. Київ: б.в., 2006. 127 с.
3. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: навчальний посібник. Київ: МАУП, 2002. 200 с.

4. Соціальна робота: технологічний аспект: навчальний посібник / За ред. А.Й.Капської. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 352 с.
5. Соціальне планування у місцевих громадах: теорія і практика: метод. реком. / за заг. ред. О.В.Безпалько. Київ: Видавничий дім «Калита», 2008. 134 с.
6. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. 224 с.
7. Філдінг Пол Дж. Як керувати проектами / пер. з англ. О.Якименко. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2020. 240 с.
8. Хігні Джозеф. Основи управління проектами / пер. з англ. Я.Машико. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2020. 272 с.

Методична література

1. Методичні рекомендації до здійснення неформальної освіти в соціальній та гуманітарній сфері / Василюк Т., Караман О., Лазаренко О., Назмієв А., Недря К., Островська Н., Павлик Н., Присяжнюк В., Трубавіна І., Юрків Я. ; за ред. О. Караман, І. Трубавіної. Полтава: ЛНУ імені Тараса Шевченка; Кривий Ріг: КДПУ, 2024. 232 с.
2. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері: методичні рекомендації для органів влади та недерж. орг-цій. За заг. ред. О.В.Кулініча. Харків, 2017. 148 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Глобал Форум щодо Управління проектами. URL: <http://www.pmforum.org>
2. Книги, присвячені управлінню проектами та інструментам управління проектами. URL: <http://www.projectmanagement.com/books>
3. Міжнародна Асоціація управління проектами IPMA. URL: <http://www.ipma.ch>
4. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання : Наказ Міністерства економіки України № 367 від 04.12.2006 р. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0367665-06>.
5. Про затвердження Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проєктів з виконання наукових досліджень і розробок : постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1170-2019-%D0%BF#n8>.
6. Спеціалізований сайт присвячений управлінню проектами. URL: <http://www.gantthead.com>
7. Project Management Institute. <https://www.pmi.org/learning/library/implementing-social-projectmanagement-6413>