


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Українсько-угорський навчально-науковий інститут
Кафедра історії Угорщини та європейської інтеграції**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Українсько-угорського
навчально-наукового інституту


/Шпенник О.О./
«29» червня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

**Виробничої (педагогічної) практики
у закладах вищої освіти**

Рівень вищої освіти	другий (магістр)
Галузь знань	01–Освіта/Педагогіка
Спеціальність	014–Середня освіта
Предметна спеціальність (Спеціалізація)(за наявності)	014.03–Середня освіта (Історія та громадянська освіта)
Освітня програма	«Історія (мова навчання фахових дисциплін – угорська)»
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	Угорська

Робоча програма **Виробничої (педагогічної) практики** у закладах вищої освіти для здобувачів вищої освіти галузі знань **01 – Освіта/Педагогіка** спеціальності **014 – Середня освіта** предметної спеціальності або спеціалізації (за наявності) **014.03–Середня освіта (Історія та громадянська освіта)** освітньої програми **«Історія (мова навчання фахових дисциплін – угорська)»**

Розробники: Зубанич Л. Л., к.і.н.,
доцент кафедри історії Угорщини та європейської інтеграції

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри Історії Угорщини та європейської інтеграції протокол № 11 від «18» червня 2024 р.

Завідувач кафедри  доц. Зубанич Л. Л.

Схвалено науково-методичною комісією Українсько-угорського навчально-наукового інституту протокол № 7 від «27» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  доц. Талабірчук О. Ю.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	2	2
Кількість модулів – непередбачається	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – не передбачається самотійної роботи студента -	1	1
	Лекції:	
	Не передбачається	Не передбачається
	Індивідуальна робота під керівництвом:	
	60	60
Вид підсумкового контролю: диференційований залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	30	30

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Педагогічна практика у ЗВО є невід’ємною частиною освітньої програми та процесу навчання ОС «Магістр» за спеціальністю 014 Середня освіта, освітньо професійної програми «Історія (мова навчання фахових дисциплін – угорська)». Проходження педагогічної практики здобувачами освіти має на меті: закріплення у здобувачів вищої освіти теоретичних та практичних знань, здобутих в процесі навчання на даній спеціальності, а також формування практичних та професійних навичок у здобувачів.

Метою практики є набуття здобувачами освіти знань про організацію навчально-виховного процесу ЗВО, досвіду викладання педагогічних дисциплін, проведення виховної роботи зі студентами та формування навичок організації і проведення науково-дослідної роботи. Для проходження виробничої (педагогічної) практики заплановано 3 кредитів ECTS, 90 годин.

Завдання педагогічної практики:

- поглиблення та розширення набутих теоретичних та спеціальних знань з викладання історичних дисциплін у закладах вищої освіти;
- формування загально-педагогічних умінь організації викладацької діяльності у вищому навчальному закладі;
- оволодіння сучасними технологіями і методиками навчання та набуття досвіду організації виховної роботи зі студентами;
- удосконалення навичок роботи з науковою та методичною літературою та засобами навчання, необхідними для проведення навчально-виховної та пошуково-дослідної роботи у вищому навчальному закладі;
- розвиток умотивованого професійного інтересу до викладацької діяльності, формування готовності до свідомого професійного самовдосконалення.

Відповідно до освітньої програми, проходження педагогічної практики сприяє формуванню у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти таких компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

Здатність до діагностування, аналізу, проектування освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та закладах вищої освіти – **ЗК 2**.

Здатність до реалізації функцій викладача і керівника освітньої установи, закладу, працювати у команді – **ЗК4**.

Здатність до міжособистісної взаємодії, спілкування з представниками професійних груп різного рівня – **ЗК 5**.

Здатність толерувати багатоманітність і полікультурність у суспільстві – **ЗК 8**.

Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності – **ЗК 9**.

фахові компетентності (ФК):

Здатність здійснювати аналіз педагогічної діяльності вчителя, формувати власний стиль професійної діяльності – **ФК 1**.

Здатність фахово здійснювати педагогічну діяльність у закладах освіти, володіти формами і методами та інноваційними освітніми технологіями навчання – **ФК 2**.

Здатність до аналізу та використання методичної, нормативної, адміністративно-правової документації у професійній педагогічній діяльності – **ФК 3**.

Здатність до конструктивної взаємодії з учасниками освітнього процесу – **ФК 6**.

предметні компетентності (ПК):

Вміти визначати та застосовувати теоретичні поняття, концепції для аналізу й пояснень історичних фактів, явищ, процесів, використовувати комплекс наукових дефініцій для вирішення науково-практичних та професійних завдань – **ПК 2**.

Здатність організувати навчальний процес з вивчення історичних дисциплін у ЗЗО, ЗФО та ЗВО на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів під час педагогічної та наукової практики – **ПК 6**.

Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі (в т.ч. англomовному), здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності – **ПК 7**.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами проведення педагогічної практики у ВНЗ є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр НД за ОП: ОК-8 Методика викладання історичних дисциплін у закладах фахової передвищої, вищої освіт.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми 014.03 «Середня освіта (Історія та громадянське суспільство)» проведення виробничої (педагогічної) практики у закладах вищої освіти повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Застосовувати знання з гуманітарних, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін в обсязі необхідному для успішного володіння загальнотеоретичними та світоглядними питаннями і навиками практичного їх використання в освітній діяльності	ПРН – 1
Володіти навиками педагогічної майстерності, враховувати сучасні тенденції освіти в освітньому процесі.	ПРН – 2
Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з психології та педагогіки з метою розвитку загальної культури й соціалізації особистості.	ПРН – 3
Конструктивно вирішувати особистісно й професійно-значущі проблеми відповідно до загальноприйнятих морально-етичних норм та на основі	ПРН – 4

гармонійного поєднання знань з історичних наук, методики їх навчання і культури педагогічного спілкування.	
Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності	ПРН – 5
Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проектів	ПРН – 6
Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти	ПРН 7
Вміти проводити різноманітні форми позааудиторної роботи з фахових предметів, визначати ступінь і глибину засвоєння учнями та студентами навчального матеріалу, використовуючи при цьому різноманітні методи і прийоми контролю знань, формувати навички самостійного поповнення знань.	ПРН 8

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування програми проведення виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Вміє застосовувати знання з гуманітарних, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін в обсязі необхідному для успішного володіння загальнотеоретичними та світоглядними питаннями і навиками практичного їх використання в освітній діяльності	ПРН – 1
Володіє навиками педагогічної майстерності, враховує сучасні тенденції освіти в освітньому процесі.	ПРН – 2
Застосовує спеціалізовані концептуальні знання з психології та педагогіки з метою розвитку загальної культури й соціалізації особистості.	ПРН – 3
Уміє конструктивно вирішувати особистісно й професійно-значущі проблеми відповідно до загальноприйнятих морально-етичних норм та на основі гармонійного поєднання знань з історичних наук, методики їх навчання і культури педагогічного спілкування.	ПРН – 4
Використовує сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності	ПРН – 5
Вміє вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проектів	ПРН – 6
Організовує освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляє навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінює результати навчання здобувачів освіти	ПРН – 7
Вміє проводити різноманітні форми позааудиторної роботи з фахових предметів, визначати ступінь і глибину засвоєння учнями та студентами навчального матеріалу, використовуючи при цьому різноманітні методи і прийоми контролю знань, формувати навички самостійного поповнення знань.	ПРН – 8

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

По завершенні педагогічної практики подаються такі звітні документи:
- щоденник практики;

- звіт про практику, де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. проходження практики;
- плани-конспекти проведених занять;
- план-конспект проведеної професійно-спрямованої виховного заняття;
- відгук керівника практики

Форми та методи контролю

Форми контролю:

усний захист письмово оформленого звіту проходження педагогічної практики у ЗВО.

Форми підсумкового семестрового контролю: диференційований залік. Поточний контроль здійснюється науковим керівником протягом проходження здобувачами освіти педагогічної практики в ЗВО шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних та виховних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності здобувачів освіти протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки здобувачу освіти враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього фахівця, якість виконання завдань педагогічної практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

Критерії оцінювання

Педагогічна практика здобувачів освіти оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів

№	Види роботи	Кількість балів (максимальна)
1	Підготовка та проведення лекційного заняття, семінарського / практичного заняття.	30
2	Конспект лекції.	10
3	Підготовка плану-конспекту та проведення виховного заняття.	20
4	Звіт. Оформлення документації.	20
5	Захист практики.	20
	Разом	100

6. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Організація педагогічної практики

Педагогічна практика у ЗВО проводиться на базі випускової кафедри історії Угорщини та європейської інтеграції Українсько-угорського навчально-наукового інституту ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Для проходження практики студенти можуть бути скеровані також в інші заклади вищої освіти. У такому разі з базами практики укладаються двосторонні угоди на проведення практики за встановленою формою.

Тривалість педагогічної практики у ЗВО – 2 тижні. Перед проходженням практики проводиться інструктивно-методична нарада, на якій здійснюється ознайомлення студентів з:

- метою і змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності;
- зразками та вимогами щодо оформлення звітної документації;
- новинками науково-методичної літератури з організації навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі;

– особливостями організації науково-дослідної роботи відповідно до теми магістерської роботи або проблеми, над якою працює заклад вищої освіти.

Відповідальність за організацію і контроль педагогічної практики в ЗВО здобувачів освіти, покладається на проректора з науково-педагогічної роботи університету, в межах повноважень – на керівника практики університету, а проведення – на декана факультету, завідувача кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи, керівника практики.

Розподіл щодо проходження педагогічної практики готує деканат факультету разом з керівником практики факультету. До керівництва педагогічною практикою в ЗВО здобувачів освіти, залучаються досвідчені викладачі кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи.

Кафедра історії Угорщини та європейської інтеграції виконує наступні види робіт:

- розробляють програму педагогічної практики в ЗВО;
- розробляють і затверджують перелік індивідуальних завдань практикантів з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- визначають керівників педагогічної практики в ЗВО здобувачів освіти;
- здійснюють безпосередній контроль за проходженням педагогічної практики;
- проводять настановчі та підсумкові конференції з питань педагогічної практики в ЗВО, заслуховують звіти керівників про проведену роботу, розробляють заходи щодо удосконалення проведення практики магістрів.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 90				
	Форма навчання (денна, заочна)				
	Усього	у тому числі			
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
1. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником	9			6	3
2. Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті; ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедр	9			6	3
3. Вивчення досвіду викладання психологопедагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	9			6	3
4. Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.	9			6	3
5. Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану дисциплін.	9			6	3

6. Підготовка плану-конспекту лекційного (семінарського / практичного) заняття та затвердження його у керівника практики.	9				6	3
7. Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком.	9				6	3
8. Позааудиторна робота зі здобувачами освіти Проведення години академнаставника.	9				6	3
9. Консультативна робота зі студентами Виконання індивідуальних завдань здобувачів освіти.	9				6	3
10. Підготовка звітної документації про проходження практики	9				6	3
Разом	90				60	30

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна
1	Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті; ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедри	3
2	Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	3
3	Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.	3
4	Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану дисциплін.	3
5	Підготовка плану-конспекту лекційного (семінарського / практичного) заняття та затвердження його у керівника практики.	3
6	Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком.	3
7	Консультативна робота зі студентами	3
8	Виконання індивідуальних завдань здобувачів освіти	3
9	Підготовка звітної документації про проходження практики.	4
	Разом	30

7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна форма звітності здобувача освіти за практику – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається для аналізу керівнику практики від кафедри. Звіт з практики захищається здобувачем освіти при комісії, призначеній завідувачем кафедри або деканом факультету (звіти за навчальну практику можуть

розглядатися безпосередніми її керівниками від кафедри з виставленням оцінок). Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки підводяться на засіданнях вчених рад факультетів не менше одного разу протягом навчального року. Індивідуальні звіти магістрів-практикантів є основним звітним документом.

На основі письмового індивідуального звіту та усного захисту практики на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики. Індивідуальний звіт містить:

- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики, з помітками про виконання кожного виду роботи: теми лекцій, практичних, лабораторних занять, які проводив практикант;
- план-конспект залікового заняття;
- методичні розробки відповідних практичних або лабораторних занять, плани-конспекти лекцій;
- індивідуальний звіт з робочим планом проходження практики;
- відгук керівника практики;
- рекомендації щодо вдосконалення практики.

Загальний звіт про проходження педагогічної практики у ВНЗ подається на відповідну кафедру факультету у 5-денний термін після закінчення практики. У щоденнику практики студент повинен заповнити всі розділи. Він зобов'язаний щоденно відображати виконану ним роботу в повному обсязі.

Студент-практикант зобов'язаний оформити й передати щоденник і звіт керівнику практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання для оцінювання не пізніше як за 3 дні до заліку.

У звіті повинні бути відображені:

- мета і завдання практики, які стояли перед студентом;
- коротка характеристика кафедри, на базі якої (якого) студент проходив практику;
- зміст діяльності студента-практиканта за період проходження практики;
- ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану та завдань практики;
- висновки та рекомендації щодо підсумків роботи.

Звіт про практику складається індивідуально кожним студентом. На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис студента-практиканта. У відгуку керівника від бази практики дається стисла характеристика та оцінка роботи студента. Під час заліку студент повинен бути готовим усно відповісти на запитання щодо оформлення та змісту документації з педагогічної практики у ВНЗ.

9. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Диференційованій оцінці з боку керівника підлягають всі завдання, що виконує магістр-практикант. Усі аудиторні заняття, проведені практикантом, оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться в щоденник практики керівником практики. Кінцева узагальнена оцінка затверджується кафедрою, на якій закріплений аспірант. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова

1. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
2. Козлова Г.М. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, ротاپронт, 2014. 200 с.
3. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи: Навчальний посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 396 с.
4. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. Дніпро, 2014. 416 с.

Допоміжна література

- Біляковська О.О. Мишишин І.Я., Цюра С.Б. Дидактика вищої школи: навч.посібн. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 360 с.
2. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи. К.: Кондор, 2008. 272 с.
 3. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. О. Г. Мороза. К.: НПУ, 2001. 338 с.
 4. Гура О. І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.
 5. Марушкевич, А.А. Педагогіка вищої школи. Київ: Логос, 2006. 215 с.
 6. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
 7. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с
 8. Падалка О.С., Нісімчук А.С. Дидактично-технологічна підготовка магістрів: прикладний аспект. Луцьк: Видавництво: Волинська обласна друкарня, 2004. 156 с.
 9. Шулдик Г. О., Шулдик В. І. Педагогічна практика: Навч. посіб. [для студ. пед. вузів] К.: Науковий світ, 2000. 143 с.

Законодавчі і нормативні документи:

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про вищу освіту».
3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти: Наказ МОН України від 16 липня 2018 р. № 776.
4. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015р. №1151.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Сайт Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua>
2. Сайт ДВНЗ «УжНУ»: <http://uzhnu.edu.ua>
3. Онлайн курси - освітня платформа України Prometheus: <http://prometheus.org.ua>

**УКРАЇНСЬКО-УГОРСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІСТОРІЇ УГОРЩИНИ ТА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ**

ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ

**з педагогічної практики у ВНЗ магістра 2-го року навчання
спеціальності 014 Середня освіта,
спеціальність 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)**

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

База для проведення практики _____
(повна назва бази, адреса)

Термін проходження практики з _____ по _____ 20____ р.

Керівник педагогічної практики у ВНЗ: _____
(посада, вчений ступінь, звання ПІБ)

План-конспект лекції з дисципліни

_____ (назва дисципліни) на
 тему _____ проведеної
 для студентів _____ «_____» _____ 20 _____ р.

I. Мета:

Рекомендації:

1. Визначити, виходячи із змісту робочої навчальної програми дисципліни, конкретний результат, який планується досягти. Наприклад, формування у студентів: - наукових, методологічних знань про ...; - розуміння понять, теорій, закономірностей, підходів, ...; - ціннісних уявлень про ...; - особистісного ставлення до ... 2. Навчальна мета може включати декілька завдань як освітнього, так і виховного і розвивального напрямів. Визначити основні завдання.

II. Методи, прийоми, засоби:

Рекомендації:

1. Зазначити, які методи, прийоми, засоби навчання застосовуються під час лекції для досягнення поставленої мети і визначених завдань. Наприклад: - методи, прийоми передачі та обміну словесною інформацією (бесіда, мозкова атака, дискусія, ...); - методи, прийоми переконування (апеляція до висловлювань відомих людей, наведення доказів, висловлювання аргументів «за» і «проти», апеляція до позитивних і негативних емоцій студентів, ...); - методи, прийоми розвитку розумових дій (аналіз, синтез, порівняння, розрізнення, аналогія, узагальнення, екстраполяція, міркування, дедукція, індукція ...).
2. Навести перелік інформаційних технологій, які застосовуються під час викладання певних розділів лекції.

III. Наочність, технічні засоби навчання:**IV. Основні питання лекції (не більше чотирьох на одну лекцію):**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

V. Рекомендована література (конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки):

Основна

1. _____
2. _____
3. _____

Додаткова

1. _____
2. _____
3. _____

VI. Зміст лекції:

Вступна частина _____

Основна частина _____

Заключна частина _____

Дата _____ Підпис практиканта _____

**План-конспект
семінарського (практичного, лабораторного) заняття**

з дисципліни _____ (назва дисципліни)
на тему _____ проведеного в групі
« _____ » _____ 20 _____ р.

ХІД ЗАНЯТТЯ

- I. Мета: _____
- II. Завдання, план виконання завдань: _____
- III. Навчально-методичне забезпечення заняття (наочність, роздатковий матеріал, технічні засоби навчання): _____
- IV. Рекомендована література, основна і додаткова (конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки): _____
- V. Короткий опис змісту кожного пункту завдання: _____
- VI. Тестовий контроль (перелік тестових завдань за темою заняття): _____
- VII. Завдання на самостійну роботу: _____
- VIII. Форма звіту про виконане заняття: _____

Дата _____

Підпис практиканта _____

Схема аналізу проведеного магістрантом практичного (лабораторного) заняття

У відповідності з розкладом " _____ " _____ 20 _____ року проведено практичне (лабораторне) заняття з предмету _____

Тема: _____

П.І.Б. магістра _____

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Дата _____ Час _____

Група _____ Кількість осіб _____ Присутні _____

1. Наявність робочого плану практичного (лабораторного) заняття _____

2. Визначеність мети, завдань практичного (лабораторного) заняття, достатня вмотивованість діяльності студентів _____

3. Відповідність змісту практичного (лабораторного) заняття програмі навчального курсу

4. Форма проведення практичного (лабораторного) заняття

5. Форми оцінки знань, умінь та навичок студентів під час проведення практичного (семінарського) заняття. _____

6. Використання прийомів активізації пізнавально-пошукової діяльності студентів

7. Спрямованість практичного (лабораторного) заняття на самостійну роботу студентів

8. Особливості стилю педагогічної взаємодії зі студентами _____

9. Оцінка ефективності проведеного практичного (лабораторного) заняття

Побажання та зауваження _____

Дата _____

П.І.Б. рецензента _____ (підпис)

**УКРАЇНСЬКО-УГОРСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІСТОРІЇ УГОРСЬКОЇ ТА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ**

ЗВІТ

**про проходження педагогічної практики у ВНЗ
магістром 2 року навчання денної (заочної) форми навчання
спеціальності 014 Середня освіта, спеціальність
014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)**

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

У період з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року
проходив педагогічну практику у ВНЗ на факультеті _____
на кафедрі _____

Керівник педагогічної практики: _____ (посада, вчений
ступінь, звання ПІБ)

Мета і завдання практики, які стояли перед студентом _____ 3
а період практики мною було виконано такі види роботи:

1) пасивна практика

№	Тема лекції чи практичного (лабораторного) заняття, які відвідувались в ході практики	ПІБ викладача, або іншого практиканта, які проводили заняття	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6

2) активна практика

№	Тема лекції чи практичного (лабораторного) заняття, які відвідувались в ході практики	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Оцінка	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6

3) підготовлено методичні матеріали (лекція, практичне заняття тощо на тему):

1. _____

2. _____

4) рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.

2. Негативні моменти в організації та змісті практики.

3. Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата _____

_____ Підпис магістранта

_____ Підпис керівника

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № від «_____» _____ 20 _____ р.

**Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»
Українсько-угорський навчально-науковий інститут
кафедра історії Угорщини та європейської інтеграції**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики) студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет/інститут _____

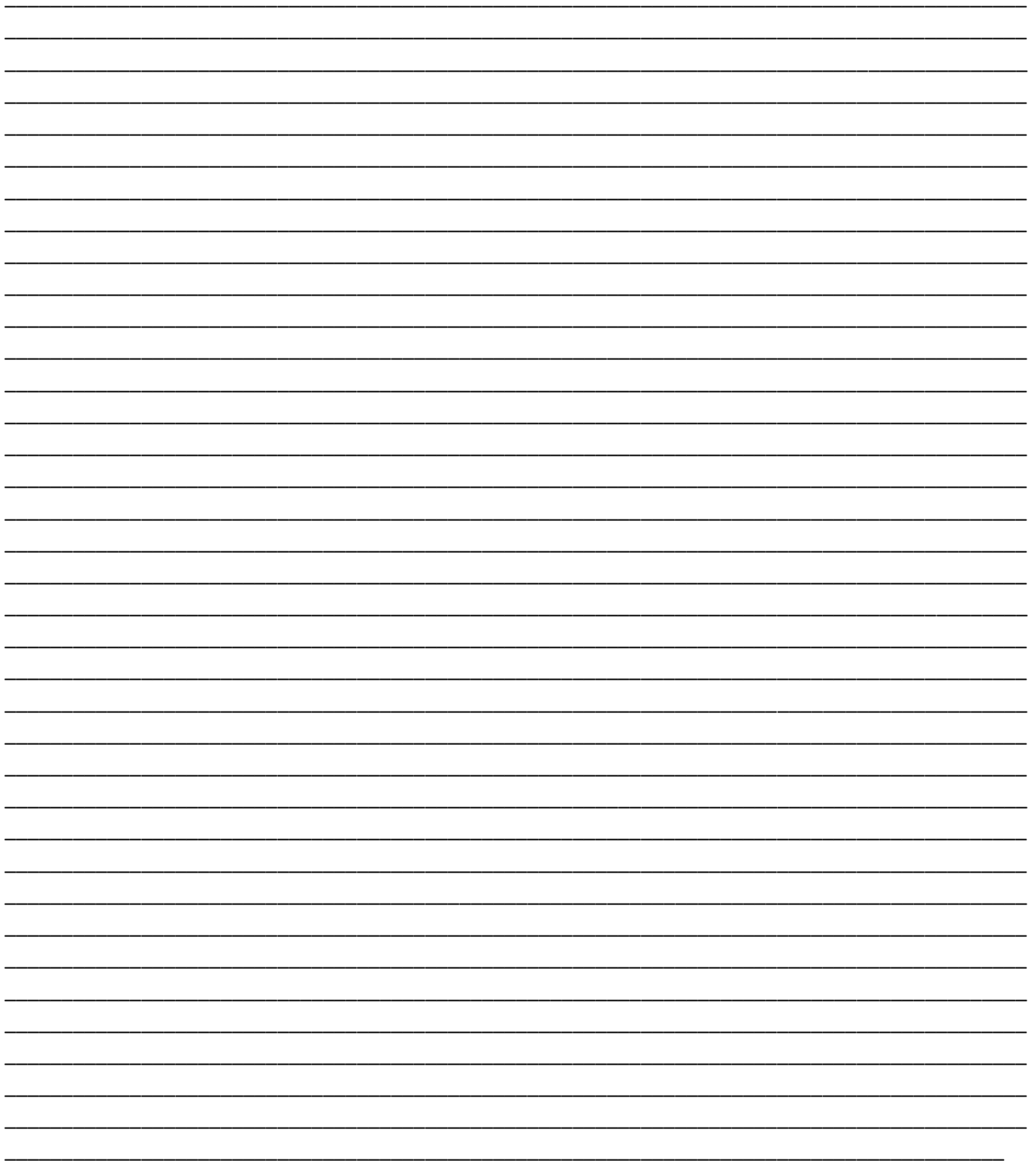
кафедра _____

освітній рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

_____ курс _____, група _____



**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)