



УДК (шрифт Times New Roman 12 pt)

**НАЗВА ДОПОВІДІ
(ШРИФТ TIMES NEW ROMAN ЖИРНИЙ 14 pt, 1 ІНТЕРВАЛ,
ЗАГОЛОВНИМИ ЛІТЕРАМИ)**

Автор(и) Ім'я Прізвище (шрифт Times New Roman жирний 12 pt, курсив)

*Повна назва навчальної або наукової установи, місто
(шрифт Times New Roman 10 pt, 1 інтервал, курсив, вирівнювання за серединою)*
Анотація: до 100 слів (шрифт Times New Roman 10 pt, 1 інтервал, вирівнювання за шириною).
Ключові слова: 5–7 слів.

**TITLE
(FONT 14 pt, SINGLE LINE SPACING, CAPITAL LETTERS)**

Author(s) First & Last Name (font 12 pt, italic)

*Full name of educational or scientific institution (organization), city
(font regular 10 pt, single line spacing, small letters, italic, width alignment)*

Abstract: max. 100 words (font regular 10 pt, single line spacing, small letters, width alignment).
Keywords: 5–7 words. Keywords should represent the content of the material.

ПОРАДИ З ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

Стаття повинна відображати зміст доповіді і мати рекомендовану структуру: **анотації, вступ, виклад основного матеріалу (мета, методи, результати, новизна дослідження), висновки, список використаної літератури.**

Стаття повинна бути **обсягом від трьох до п'яти сторінок** формату А4, містити українську та англійську анотації (до 100 слів), текст, таблиці і рисунки, без обрамлень, шрифт Times New Roman (12 pt, 1 інтервал), вирівнювання за шириною, абзаци з відступом 1 см, всі поля 2,0 см.

Таблиці набирають в Microsoft Word. Номер таблиці: стиль звичайний (шрифт Times New Roman, розмір 12 pt, курсив), вирівнювання за правим краєм. У тексті дають посилання у формі: (табл. 1). При повторному посиланні у тексті на таблицю роблять запис (див. табл. 1). Назва таблиці: шрифт Times New Roman, розмір 12 pt, жирний, вирівнювання за серединою, інтервал перед – 0 пт, після – 1. Текст і заголовки граф таблиці набирають звичайним шрифтом Times New Roman 11 pt з вирівнюванням посередині відповідних граф.

Рисунки і фотографії (растрові, з роздільною здатністю не нижче 200 dpi) вставляють в текст матеріалів (обов'язково вміщують на одній сторінці). Посилання подавали наприкінці речення, в якому згадується про рисунок у формі: (рис. 1). При повторному посиланні у тексті на ілюстрацію робиться запис (див. рис. 1). Підпис під рисунком розміщують поза рисунком, інтервали перед і після – по 1, набирають шрифтом Times New Roman 12 pt, жирним з вирівнюванням за серединою.



Всеукраїнська науково-практична конференція
**«ГЕОГРАФІЧНІ АСПЕКТИ ПРОСТОРОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТЕРИТОРІЇ,
СУСПІЛЬСТВА ТА ЗБАЛАНСОВАНОГО ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**
Україна, м. Мукачєво, 22–24 травня 2024 р.

Для набору формул використовують вбудований у Word for Windows редактор формул Microsoft Equation 3.0 або MathType 5. Формули розташовують окремими рядками, посередині колонки, і лише нескладні, невеликі формули, що не мають самостійного значення, розміщують усередині текстових рядків. До і після формул – інтервал по 1 пт.

Перелік літературних, фондових, статистичних, картографічних та електронних джерел розташовують в алфавітному порядку з підзаголовком **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** (шрифт Times New Roman 12 pt, жирний, великими літерами), який відокремлюють від основного тексту й самого списку інтервалами перед і після по 1 пт інтервалу та розміщують вирівнюючи за серединою. Сам перелік джерел оформляти звичайним стилем шрифтом Times New Roman 12 pt, вирівнювання за шириною.

Джерела в основному тексті подають у квадратних дужках [1, с.5] і повинні відповідати номеру у списку використаних джерел, оформленим так: спочатку всі посилання кирилицею від А до Я, потім усі латиницею (А...Z), подані в алфавітному порядку. Бібліографічний запис використаних літератури слід оформлювати згідно зі стандартом ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) Першоджерела подають мовою оригіналу.

Увага! Після заповнення збережіть шаблон статті у форматах .doc або .docx, надайте файлу ім'я згідно з таким зразком:

Прізвище автора (-ів).doc або Прізвище автора (-ів).docx

Оргкомітет залишає за собою право не розглядати статтю, подану невчасно та оформлену без дотримання вищенаведених правил

Статті надсилати на адресу електронної пошти:

y.leta@mail.msu.edu.ua

Термін подання статті – до 17 травня 2024 р.