

ЗАТВЕРДЖЕНО

на Конференції студентського самоврядування
(протокол № _____ від _____ 2015р.)
Т.в.о. Голови студентської ради ДВНЗ «УжНУ»
_____ Граб І.І.

ПОЛОЖЕННЯ
«Про студентське самоврядування
Державного вищого навчального закладу «Ужгородський
національний університет»

РОЗДІЛ І

1. Загальні положення

1.1. Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університету), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, утверджують Положення Студентського самоврядування Університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування.

1.2. В даному положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

1.3. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

1.4. Органи студентського самоврядування в Університеті здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

2. Завдання та принципи діяльності студентського
самоврядування

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентській молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання та функції студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- сприяння проведенню навчально-виховної роботи в Університеті;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- спільно з відповідними службами сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, завідуючими гуртожитків, завідувачами кафедр, деканами факультетів та інших структурних підрозділів.

2.3. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів та курсантів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

2.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

2.5. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

2.6. Студентське самоврядування Університету має печатку, яка зберігається у Голови студентської ради Університету.

РОЗДІЛ II

3. Студентська Рада Університету

3.1 Студентська Рада Університету (далі – Студрада) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Університету.

3.2. Студрада очолює систему студентських самоврядувань факультетів та гуртожитків Університету.

3.3. Метою діяльності Студради є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

3.4 Діяльність Студради спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

3.5. Членами Студради можуть бути студенти Університету.

3.6. Членами Студради Університету є:

- Голова Студради;
- Заступники Голови Студради;
- Секретар Студради;
- Голови студрад факультетів;
- Голови студрад гуртожитків.

3.7. Голова Студради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4. Вибори Голови Студентської Ради Університету

4.1. Загальні положення про вибори Голови Студради.

Вибори Голови Студради Університету є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Право голосу на виборах Голови Студради Університету мають всі студенти не залежно від форми навчання. Кожен виборець на відповідних виборах має один голос.

Документом, який посвідчує особу, підтверджує статус студента Університету та засвідчує приналежність виборця до виборчої дільниці є:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України).

3) студентський квиток

4) залікова книга

Підставою реалізації виборцем свого права голосу на виборах є його включення до списку виборців на виборчій дільниці.

Студенти Університету беруть участь у виборах Голови Студради Університету на рівних засадах. Участь студентів у виборах Голови Студради Університету є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах.

Кожен студент-виборець голосує на виборах Голови Студради Університету особисто. Голосування за інших осіб чи передача виборцем права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Головою Студради Університету може бути обрана особа, яка на момент виборів є студентом Університету.

Початок виборчого процесу оголошується відповідною виборчою комісією у строки та в порядку, визначені цим Положенням.

Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) утворення факультетських виборчих округів;
- 2) утворення (у разі необхідності), формування складу факультетських виборчих комісій.
- 3) складання списків виборців, їх перевірка та уточнення;
- 4) висування та реєстрація кандидатів;
- 5) проведення передвиборної агітації;
- 6) голосування у день виборів;
- 7) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків голосування і результатів студентських виборів.

У випадках, передбачених цим Положенням, виборчий процес включає також такі етапи:

- 1) повторне голосування;
- 2) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків повторного голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується через 10 днів після дня офіційного оприлюднення результатів виборів у порядку, передбаченому цим Положенням. Вибори Голови Студради Університету можуть бути черговими, позачерговими, повторними.

Чергові вибори Голови Студради Університету проводяться одночасно на всіх факультетах Університету у зв'язку із закінченням повноважень Голови Студради Університету та не пізніше другої п'ятниці жовтня.

Позачергові вибори Голови Студради Університету призначаються Студентською Радою Університету, у разі дострокового припинення повноважень Голови Студентської Ради Університету. Таке рішення приймається студентською радою не пізніше ніж у десятиденний строк з дня дострокового припинення повноважень Голови Студради Університету.

Повторні вибори Голови Студради Університету призначаються центральною виборчою комісією в порядку, встановленому цим положенням, у разі визнання виборів такими, що не відбулися, з підстав, визначених цим Положенням, чи в разі визнання особи, такою, яка відмовилася від обіймання посади Голови Студентської Ради Університету.

Чергові вибори Голови Студради Університету призначаються не пізніше ніж за 21 днів до дня виборів, позачергові студентські вибори призначаються не пізніше ніж за 18 днів до дня виборів.

Виборчий процес розпочинається за 15 днів до дня чергових, позачергових виборів. Рішення про призначення повторних виборів Голови Студради Університету у одномандатному виборчому окрузі приймається

центральною виборчою комісією (далі - ЦВК) не пізніше як у десятиденний строк з дня прийняття рішення про визнання відповідних виборів у цьому виборчому окрузі такими, що не відбулися, чи в разі визнання особи, обраної у відповідному одномандатному виборчому окрузі, такою, яка відмовилася від посади.

Вибори Голови Студради Університету призначаються в робочий день.

Центральна виборча комісія формується на Конференції студентів УжНУ у складі 10 членів, шляхом відкритого голосування, відносно більшістю голосів присутніх делегатів на конференції.

Центральна виборча комісія шляхом прийняття відповідного рішення оголошує про початок виборчого процесу чергових Виборів Голови Студради Університету, про що зазначається у протоколі засідання комісії. Офіційним оголошенням є прийняття відповідною виборчою комісією рішення про початок виборчого процесу відповідного виду студентських виборів. Рішення ЦВК про оголошення початку виборчого процесу оприлюднюється не пізніше наступного дня після дня його прийняття на офіційному сайті Університету

4.2. Виборчі дільниці.

ЦВК відповідно до цього Положення визначає кількість виборчих дільниць, що мають бути утворені, але не пізніше 10 днів до початку виборів.

Загальна кількість виборчих дільниць, які утворюються затверджується ЦВК. Кількість виборчих дільниць має бути такою, що забезпечить доступ до волевиявлення всім особам, що мають право голосу.

Рішення про утворення дільниць із зазначенням їх номерів, орієнтовної кількості виборців, місцезнаходження є загальнодоступним, а його зміст може надаватися комісією для ознайомлення студентам чи співробітникам Університету.

Центральна виборча комісія, крім повноважень, передбачених цим Положенням:

1) здійснює контроль за додержанням та однаковим застосуванням Положення про вибори Голови Студентської Ради УжНУ у всьому університеті;

2) приймає обов'язкові для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу, роз'яснення з питань застосування цього Положення;

3) встановлює норми і перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, а також види послуг, робіт, що можуть надаватися виборчим комісіям;

4) встановлює (затверджує) форми (зразки) виборчих документів, печаток і штампів;

5) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

6) реєструє кандидатів на посаду Голови студентської ради Університету;

7) розглядає питання щодо скасування рішення про реєстрацію кандидатів на посаду Голови Студради Університету у випадках, передбачених цим Положенням;

8) повідомляє студентів про зареєстрованих кандидатів на посаду Голови Студради Університету шляхом розміщення інформації на офіційному сайті університету;

9) затверджує текст виборчих бюлетенів, передає їх відповідним виборчим комісіям;

10) забезпечує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації по виборах на посаду Голови Студради Університету, передає їх відповідним виборчим факультетським комісіям;

11) встановлює результати виборів Голови Студради Університету здійснює офіційне оголошення результатів виборів, а також забезпечує розміщення результатів виборів на офіційному сайті Університету;

12) організовує проведення повторного голосування і повторних виборів у випадках, передбачених цим Положенням;

4.3. Повноваження факультетських виборчих комісій.

Факультетська виборча комісія на період здійснення своїх повноважень:

1) забезпечує організацію і проведення студентських виборів у межах повноважень та у порядку, передбачених цим положенням;

2) здійснює в межах факультету контроль за додержанням та однаковим застосуванням законодавства про вибори голови студентської ради;

3) надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу;

4) реєструє офіційних спостерігачів від громадських організацій, від суб'єктів виборчого процесу по виборах на посаду Голови Студради Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням встановленого цим Положенням порядку проведення передвиборної агітації;

6) розглядає звернення, заяви і скарги стосовно підготовки та проведення студентських виборів, приймає щодо них рішення;

7) забезпечує зберігання документації пов'язаною з проведенням виборів та її транспортування до ЦВК.

4.4. Списки виборців.

Список виборців має складатися з усіх студентів не залежно від форми навчання на факультеті, в кінці якого проставляється підпис Голови Студради факультету.

Не пізніше як за 10 днів до дня голосування списки мають бути передані до ЦВК.

Голова, заступник голови та секретар факультетської виборчої комісії в день голосування виправляють неточності та технічні описки в уточненому списку виборців - неправильне написання прізвища, власного імені (усіх власних імен), по батькові (за наявності), дати народження, - у разі якщо, незважаючи на такі технічні описки, є зрозумілим, що до списку виборців включено саме того виборця, який прибув на виборчу дільницю для голосування. Таке виправлення засвідчується підписом голови або

заступника голови чи секретаря факультетської виборчої комісії у графі "Примітки".

4.5. Загальний порядок висування кандидатів на посаду Голови Студради Університету

Висування кандидатів на посаду Голови Студради Університету починається за 14 днів до дня виборів

Кандидат на посаду Голови Студради Університету подає свою кандидатуру шляхом самовисування.

Висування кандидатів на посаду голови студентської ради ДВНЗ УжНУ припиняється за 10 днів до дня виборів.

Заява кандидата на посаду Голови Студради повинна містити прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, відомості про громадянство, освіту, посаду, місце проживання.

До заяви додаються:

- автобіографія особи що претендує на посаду(прізвище, власне ім'я (всі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, відомості про громадянство, склад сім'ї, місце проживання, контактний телефон, наявність чи відсутність представницького мандата;

- план діяльності на рік.

За умов виконання кандидатом усіх умов щодо кандидатів на посаду Голови Студради Університету, ЦВК допускає його до участі у виборах.

ЦВК не пізніше як на третій день з дня прийняття документів, але не пізніше як за 7 днів до дня голосування приймає рішення про реєстрацію кандидатів на Голову Студради Університету або про відмову в реєстрації кандидата.

Помилки і неточності, виявлені в поданих на реєстрацію кандидатів документах, підлягають виправленню і не є підставою для відмови в реєстрації кандидата.

ЦВК відмовляє в реєстрації кандидату на голову студентської ради УжНУ:

1) порушення встановленого цим Положенням порядку висування кандидата.

2) відсутності передбачених цим Положенням документів для реєстрації особи кандидатом;

3) Позбавлення статусу студента;

Рішення про відмову в реєстрації кандидата повинно містити вичерпні підстави відмови. Копія цього рішення видається особі, яка подавала документи для реєстрації на посаду голови студентської ради.

4.6. Виборчі бюлетені

Форма та колір виборчого бюлетеня для кожних студентських виборів затверджуються ЦВК не пізніш як за 7 днів до дня проведення чергових виборів Голови Студради Університету і не можуть змінюватися до початку виборчого процесу наступних чергових виборів.

Текст виборчих бюлетенів для голосування затверджується ЦВК не пізніше як за 5 днів до голосування

Кількість виборчих бюлетенів для голосування визначається відповідно до списків виборців-студентів, що навчаються в Університеті на день проведення виборів не залежно від форми навчання.

ЦВК за підтримки Університету забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на виборах.

Про передачу відповідним факультетським виборчим комісіям виборчих бюлетенів для голосування ЦВК, яка передає виборчі бюлетені, складає у трьох примірниках протокол передавання бюлетенів.

4.7. Порядок голосування та визначення результатів голосування:

Голосування проводиться у спеціально відведеному приміщенні, в якому обладнуються у достатній кількості кабінки для таємного голосування та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на ЦВК.

Кожна виборча дільниця забезпечується необхідною кількістю виборчих скриньок - стаціонарних (великих). Для голосування використовуються виборчі скриньки, виготовлені з прозорого матеріалу за розмірами, встановленими Центральною виборчою комісією. Кожній виборчій скриньці присвоюється власний номер, який проставляється на цій скриньці.

Голосування проводиться з 8:00 год. до 17:00 год. без перерви.

Факультетська виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить засідання, під час якого відкривається контейнер з виборчими бюлетенями. Голова факультетської виборчої комісії оголошує кількість виборчих бюлетенів. Ці відомості заносяться до відповідних протоколів факультетської виборчої комісії про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці.

У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку "плюс" (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті проти кандидата.

Виборець може голосувати лише за одного з кандидатів.

Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і гласно членами факультетської виборчої комісії на її засіданні, яке проводиться у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

Засідання факультетської виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців.

Невикористані виборчі бюлетені з кожних виборів погашаються шляхом відокремлення правого нижнього кута бюлетеня. Погашені невикористані виборчі бюлетені разом із використаними бюлетенями, запаковуються окремо з кожних виборів. На пакетах робляться написи "Невикористані виборчі бюлетені" і відповідно "Використані виборчі бюлетені", зазначаються назва факультету, розташування виборчої дільниці, кількість запакованих

виборчих бюлетенів по відповідній виборчій дільниці, дата і час пакування, ставляться підписи присутніх членів факультетської виборчої комісії та печатка комісії.

Факультетська виборча комісія перевіряє цілісність пломб або печаток на виборчих скриньках. У разі виявлення на виборчих скриньках пошкоджень пломб або печаток складається акт із зазначенням характеру виявлених пошкоджень, який підписується присутніми членами факультетської виборчої комісії. Цей акт мають право підписати присутні кандидати, довірені особи кандидатів, уповноважені особи й офіційні спостерігачі. Підписи засвідчуються печаткою факультетської виборчої комісії.

При підрахунку виборчих бюлетенів визначений факультетською виборчою комісією член комісії рахує виборчі бюлетені вголос. Після підрахунку виборчих бюлетенів у всіх виборчих скриньках факультетська виборча комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів у виборчих скриньках окремо з кожних виборів та по кожному виборчому округу.

Недійсними вважаються виборчі бюлетені:

- 1) на яких відсутня печатка цієї факультетської виборчої комісії;
- 2) на яких зроблено більш як одну позначку;
- 3) на яких не поставлено жодної позначки;
- 4) з яких неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення виборця;

Факультетська виборча комісія на своєму засіданні складає протокол про підрахунок голосів виборців з кожних виборів по кожній виборчій дільниці, по якому проводиться голосування на виборчій дільниці.

Протоколи та інші виборчі документи дільничних виборчих комісій приймаються і розглядаються на засіданні ЦВК

Засідання ЦВК починається з моменту закінчення голосування і продовжується безперервно до встановлення підсумків голосування.

Голова ЦВК приймає запечатані пакети з протоколами виборчих комісій, розпечатує їх та оголошує зміст протоколів факультетських виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на відповідних виборчих дільницях, а також приймає запечатані пакети з іншими виборчими документами.

4.8. Офіційне оприлюднення результатів голосування:

ЦВК не пізніше як на другий день з дня встановлення результатів виборів офіційно оприлюднює результати виборів Голови Студради Університету шляхом опублікування інформації на офіційному сайті Університету.

Новообраний Голова Студентської ради Університету вступає на посаду не пізніше як через три дні після офіційного оголошення результатів виборів. Після прийняття повноважень виборча комісія вручає новообраному Голові студентської ради Університету посвідчення Голови студентської ради Ужгородського національного університету.

РОЗДІЛ III

5. Організаційна структура студентського самоврядування Університету

5.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, факультету, та Університету в цілому.

5.2. Структура Студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Конференція студентів Університету;
- Студентська Рада Університету;
- Конференція студентів факультетів;
- Студентські Ради факультетів;
- Студентські Ради гуртожитків.

5.3. Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

5.4. Рішення Конференції та Студентської Ради Університету мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування.

5.5. Студентська Рада Університету – це вищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування Університету, який очолює систему до якої входять Студентські Ради факультетів та гуртожитків Університету.

5.6. Конференція студентів факультетів виконує повноваження відповідно до цього Положення.

5.7. Студентська Рада факультету функціонує на рівні факультету.

5.8. Студентські Ради гуртожитків функціонують на рівні студентських гуртожитків Університету.

5.9. Сумісництво посад у структурних підрозділах студентського самоврядування заборонено, окрім членів Студентської ради Університету.

5.10. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма студентами Університету не залежно від форми навчання.

5.11. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають у розпорядженні органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту, в порядку, визначеному цим Положенням;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

5.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету, в порядку, визначеному цим Положенням, приймаються рішення:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників керівника Університету – проректорів, заступника декана факультету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6. Конференція студентів Університету

6.1. Конференція студентів Університету (Далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

6.2. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Мандатною комісією. Кількісний та особовий склад Мандатної комісії затверджується на засіданні Студентської Ради Університету шляхом відкритого голосування не пізніше ніж за один тиждень до проведення Конференції.

Квота представництва від кожного факультету визначається Студентською Радою Університету.

6.3. Конференція виконує наступні функції:

- ухвалює Положення «Про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому Положенням;
- визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- заслушує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- обирає та затверджує кількісний та особовий склад Центральної виборчої комісії;
- затверджує символіку студентського самоврядування;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслушує звіт про його виконання;

6.4. На Конференції мають право бути присутніми:

- представники ректорату Університету;
- представники деканату факультетів;
- члени органів студентського самоврядування факультетів Університету;
- представники Студентських Рад гуртожитків Університету;
- представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).

6.5. Правом голосу на Конференції володіють:

- делегати факультетів, які обираються на конференціях студентського самоврядування на факультетах;
- правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні на зборах.

6.6. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

6.7. Конференція проводиться в присутності щонайменше 50% від осіб, що мають право голосу.

6.8. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік.

6.9. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

7. Організація діяльності Студентської Ради Університету

7.1. Організаційною формою роботи Студради є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на тиждень Головою Студради, або одним із його заступників.

7.2. На засідання Головою Студради можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

7.3. Засідання Студради є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

7.4. Студентська Рада Університету здійснює наступні повноваження:

- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;

- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- погоджує призначення проректорів Університету;
- розглядає заяву студента про прийняття його до складу Студентської Ради Університету.
- координує діяльність органів студентського самоврядування на рівні факультету, гуртожитку;
- виносить рішення про проведення виборів (всіх видів);
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету;
- інформує студентів Університету про свою діяльність;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;
- організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією;
- звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;
- займається організацією проведення Конференції;
- формує напрямки Студради за відповідними напрямками діяльності;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- створює та ліквідує комісії Студради за поданням Голови Студради;
- може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, що приймається на засіданні Студентської Ради;
- виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.

7.5.

8. Голова Студентської Ради Університету

8.1. Голова Студентської ради Університету обирається всіма студентами Університету незалежно від форми навчання простою більшістю голосів, шляхом прямого таємного голосування.

8.2. Голова Студради здійснює наступні повноваження:

- представляє студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, факультетів та з іншими організаціями;
 - підписує двосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями;
 - входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа студентів, які є керівниками органів студентського самоврядування Університету;
 - має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
 - в межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;
 - у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі усуває з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру;
 - організовує проведення Конференцій;
 - звітує від імені Студради перед Конференцією;
 - скликає та веде засідання Студради;
 - підписує акти, які приймає Студради;
 - спрямовує і контролює діяльність Студради;
 - ініціює питання про виключення члена Студради;
 - призначає першого заступника;
 - призначає кураторів напрямків роботи Студради;
 - складає та вносить на затвердження Студради порядок денний його засідання;
 - здійснює розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Студради;
- 8.3. Голові Студради заборонено займати будь-які інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування.
- 8.4. У разі відсутності Голови Студради його функції виконують заступники, а у разі їх відсутності – Секретар.
- 8.5. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Студради його обов'язки виконує Заступник Голови.
- 8.6. Підстави для припинення повноважень Голови Студради Університету:
- добровільного складання повноважень;
 - у разі втрати головою колегіального органу статусу студента Університету.
 - у разі висловлення недовіри не менш як двома третинами від загального складу Конференції

9. Секретар Студентської ради Університету

Секретаря Студентської ради УжНУ обирає Студентська рада Університету з числа членів Студентської ради, шляхом відкритого голосування, терміном на один рік за поданням голови Студентської ради

Університету. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів Студентської ради УжНУ, присутніх на відповідному засіданні.

Секретар Студентської ради Університету:

- веде протокол засідань Студентської ради УжНУ;
- відповідає за правильне зберігання документації Студентської ради УжНУ;
- веде облік виконання рішень;
- виконує прямі розпорядження голови Студентської ради УжНУ;
- виконує обов'язки секретаря Конференції студентів УжНУ;
- спільно з головою Студентської ради вносить подання до Студентської ради Університету про призначення прес-секретаря Студентської ради УжНУ;
- за відсутності голови Студентської ради Університету та його заступників, проводить засідання Студентської ради Університету;

10. Відділи Студентської ради Університету

В структурі Студентської ради УжНУ створюються відділи за основними напрямками роботи, перелік яких затверджує Студентська рада УжНУ. Голови відділів призначаються Студентською радою УжНУ за поданням її голови шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Студентської ради, присутніх на засіданні. Голови відділів за посадами є заступниками голови Студентської ради УжНУ з питань діяльності відповідних відділів.

В структурі Студентської ради УжНУ обов'язково утворюються наступні відділи:

- навчально-інформаційний і науково-проектний відділ (голова відділу - заступник голови Студентської ради УжНУ з навчально-інформаційного забезпечення та з науково-проектної роботи);
- культурно-масовий та спортивний відділ (голова відділу - заступник голови Студентської ради УжНУ з культмасової та спортивної діяльності);
- соціально-правовий відділ (голова відділу — заступник голови Студентської ради УжНУ з соціально-правових питань);
- відділ по роботі з гуртожитками (голова відділу — заступник голови Студентської ради УжНУ з питань розвитку гуртожитків);

Особовий склад відділу Студентської ради УжНУ формує керівник відповідного відділу, крім фінансового, до складу якого можуть входити працівники УжНУ (в т.ч. адміністрації), які здійснюють фінансування чи контроль за виконанням коштів Студентською радою УжНУ. Відділи Студентської ради УжНУ виконують завдання відповідно до напрямку їх діяльності і у своїй роботі керуються інструкціями по роботі відділу, затвердженими Студентською радою УжНУ. Керівники відділів періодично звітують перед Студентською радою УжНУ на її вимогу.

Студентська рада УжНУ може створювати тимчасові відділи для вирішення окремих питань студентського життя. Після досягнення

відповідних цілей та виконання поставлених завдань відповідні відділи звітують перед Студентською радою УжНУ і припиняють свою діяльність.

11. Права та обов'язки членів Студради

11.1. Члени Студради мають право:

- брати участь у роботі Студради, використовуючи своє право голосу на засіданні Студради і засіданні відповідного комітету Студради, до складу якого він входить;
- обирати і бути обраним на керівні посади в Студрадї;
- вийти в установленому порядку з Студради;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність Студради;
- пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях Студради;
- вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та Студрадою, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- висловлювати думку щодо діяльності членів Студради;
- брати участь у дебатах Конференції і засіданнях Сенату, ставити питання доповідачу і головному на їх засіданні;
- брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування Університету;
- бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету з правом дорадчого голосу;
- оскаржити будь-які дії адміністрації Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;
- користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

11.2. Члени Студентської Ради:

- дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції, Студради;
- бути присутніми на всіх засіданнях Студради, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря Студради та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Студради;
- виконувати доручення Голови Студради вчасно та сумлінно;
- утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації Університету;
- вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування Університету;
- вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

12. Припинення членства в Студраді

12.1. Підставами для припинення членства в Студраді є:

- добровільне складання повноважень;
- усунення з посади, на законній підставі, за наказом Голови Студради у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу студента Університету крім випадків продовження на навчання в магістратурі;
- відсутність члена Студради без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Студради.

12.2. днем припинення членства в Студраді є день винесення наказу Голови Сенату про виключення такого члена.

13. Комісії Студради

13.1. Комісії Студради є колегіальним органом Студради, що утворюються, реорганізується та ліквідується Головою Студради Студради за згодою Студради.

13.2. У складі Студради можуть діяти постійні чи тимчасові комісії.

13.3. Голова комісії призначається Головою Студради.

13.4. Склад комісії затверджується Студрадою за поданням Голови Студради.

13.5. Комісії приймають рішення простою більшістю голосів від її складу.

14. Контрольно-ревізійна комісія

14.1. Контрольно-ревізійна комісія (далі – КРК) обирається з числа студентів, які присутні на Конференції студентів що навчаються, для здійснення поточного контролю за станом використання закріпленого майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування, на термін повноважень Голови Студентської Ради.

14.2. До складу КРК входять 5 членів:

- голова
- секретар
- члени

14.3. Голова та секретар обираються з числа членів КРК на засіданні комісії.

14.4. КРК проводить засідання не рідше одного разу на місяць.

15. Відносини Студради з адміністрацією Університету та факультетів, профспілковим комітетом студентів та науковим товариством студентів й аспірантів

15.1. Ректорат, декани факультетів, профспілковий комітет студентів, НТСА мають право делегувати своїх представників для участі в роботі органів студентського самоврядування з правом дорадчого голосу.

15.2. Студрада зобов'язана повідомляти ректорат та деканати про дату, час та місце проведення Конференції.

15.3. Ректорат, деканати та профспілковий комітет студентів, НТСА можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.

15.4. Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з ректоратом, деканатами, профспілковим комітетом студентів.

15.5. Студрада має право вносити на розгляд ректорату, деканатів, профспілкового комітету студентів та НТСА подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників ректорату, деканатів, профспілкового комітету студентів на заходи, що проводяться під егідою студентського самоврядування.

15.6. Студради інформує ректорат, деканат, профспілковий комітет студентів та НТСА про результати проведених заходів органами студентського самоврядування та студентськими організаціями.

15.7. Щороку Студрада, профспілковий комітет студентів та НТСА можуть укладати та/або оновлювати угоду про спільну діяльність.

РОЗДІЛ IV

16. Студентська Рада факультетів

16.1. Студентська Рада факультетів функціонує на рівні факультету.

16.2. Найвищим колегіальним законодавчим органом на рівні самоврядування факультету є Конференція факультету.

16.3. Конференція факультету висуває кандидатів виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, на Конференцію трудового колективу Університету, у члени Зборів трудового колективу факультету та Вченої ради факультету, у члени Вченої ради Університету з числа студентів відповідно до квот, встановлених рішенням Студради.

16.4. Членами Студради факультетів мають бути студенти відповідного факультету.

16.5. Членами Студради факультету (інституту) є:

- Голова Студради факультету;
- Заступники Голови Студради факультету;
- Секретар Студради факультету;
- Голови комітетів та комісій при Студраді факультету;
- інші члени Студради факультету.

16.6. Голова Студради факультету та його заступники можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

17. Вибори Голови Студради факультету.

17.1. Вибори Голови Студради факультету є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

17.2. Вибори Голови Студентської Ради факультету проводяться не пізніше ніж остання п'ятниця вересня.

17.3. Право голосу на виборах Голови Студради Університету мають всі студенти не залежно від форми навчання, що навчаються на відповідльному факультеті.

17.4. Процедура обрання Голови Студентської ради факультету розробляється та затверджується Студентською Радою Університету.

18. Організація роботи Студради факультетів.

18.1. Студради факультетів здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на тиждень скликаються Головою Студради факультету або в разі його відсутності Заступником.

18.2. Студради факультетів здійснює наступні повноваження:

- приймає та розглядає адресовані йому пропозиції, звернення, скарги студентів, виносить по них рішення;
- визначає основні напрямки діяльності Студради факультету;
- заслуховує щорічні та поточні звіти Голови Студради факультету про виконану роботу;

- затверджує символіку Студради факультету;
- реалізує цілі та завдання студентського самоврядування Університету та факультету;
- інформує студентів з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя;

18.3. За погодженням з Студрадами факультетів приймаються рішення про:

- відрахування студентів відповідного факультету з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на відповідному факультеті;
- призначення заступників декана факультету.

19. Голова Студради факультету.

19.1. Голова Студради факультету обирається всіма студентами відповідного факультету не залежно від форми навчання, простою більшістю голосів, прямим таємним голосуванням.

19.2. Голова Студради факультету:

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого комітету студентського самоврядування факультету;
- самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря, голів комітетів студентського самоврядування факультету із числа студентів факультету;
- представляє інтереси студентської громади факультету;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань студентського самоврядування факультету;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету та структурних підрозділів факультету для здійснення своєї діяльності;
- має право представляти студентське самоврядування факультету у складі Студентського Студради Університету;
- входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа студентів, які є керівниками органів студентського самоврядування Університету;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

19.3. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Студради факультету його обов'язки виконує Заступник.

19.4. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу студентського самоврядування факультету.

19.5. Секретар Студради факультету призначається Головою Студради факультету.

19.6. Секретар Студради факультету веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

19.7. Голова та Секретар Студради факультету відповідають за збереження документації студентського самоврядування факультету.

20. Права та обов'язки членів Студради факультету

20.1. Студрада факультету має право:

- опротестувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва факультетів та ректорату університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що впливають з основних завдань діяльності Студентської ради гуртожитку.

20.2. Студрада факультету зобов'язана дотримуватися цього Положення.

21. Припинення повноважень членів Студради факультету

21.1. Повноваження членів Студради факультету припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету;
- усунення з посади у зв'язку з втратою довіри;
- відсутність члена студентського самоврядування факультету (інституту) без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях студентського самоврядування факультету (інституту).

РОЗДІЛ V

22. Студентське самоврядування гуртожитків Університету

22.1. Студентське самоврядування гуртожитків Університету (далі – Студентські ради гуртожитків) – це діяльність студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», які проживають у гуртожитках Університету, з реалізації функцій управління гуртожитків і здійснюється студентами – мешканцями гуртожитків Університету.

22.2. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування гуртожитку і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

22.3. Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитків та формуванню їх спільних ініціатив.

22.4. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з профспілковим комітетом студентів, деканатами.

22.5. Студентська рада гуртожитку підконтрольна та звітує про свою діяльність Студраді Університету з питань гуртожитків Університету.

22.6. Основними завданнями студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

22.7. Членами студентських рад гуртожитків мають бути мешканці відповідних гуртожитків Університету.

23. Структура студентської ради гуртожитку

23.1. Членами студентської ради гуртожитку є:

- Голова студентської ради гуртожитку;
- Заступник Голови студентської ради гуртожитку;
- інші члени ради.

23.2. Голова студентської ради та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

24. Організація роботи студентських рад гуртожитків

24.1. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на тиждень скликаються Головою студентської ради гуртожитку або в разі його відсутності Заступником.

24.2. Студентська рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- спільно з деканатом факультету контролює і проводить поселення і виселення студентів із гуртожитку;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;

- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку», проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень «Правил внутрішнього розпорядку»;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та організації ремонту;
- забезпечує захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи деканатів у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту студентів у гуртожитках і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.

24.3. Засідання студентської ради гуртожитку проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.

24.4. Засідання студентської ради гуртожитку веде Голова або, за його дорученням, Заступник. Хід засідання студентської ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується головою і заступником.

25. Голова студентської ради гуртожитку

25.1. Голова студентської ради гуртожитку обирається всіма студентами, що проживають у відповідному гуртожитку не залежно від форми навчання, простою більшістю голосів, прямим таємним голосуванням.

25.2. Голова студентської ради гуртожитку:

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності студентської ради гуртожитку;
- самостійно призначає, звільняє свого заступника та старост поверхів із числа мешканців відповідного гуртожитку;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань Студентської ради гуртожитку;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів та структурних підрозділів факультетів для здійснення своєї діяльності;

- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

25.3. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою студентської ради гуртожитку його обов'язки виконує Заступник.

25.4. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу старост поверхів, веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

26. Права та обов'язки членів студентської ради гуртожитку

26.1. Студентська рада гуртожитку має право:

- опротестувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва факультетів та ректорату університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що впливають з основних завдань діяльності Студентської ради гуртожитку.

26.2. Студентська рада гуртожитку повинна дотримуватися цього Положення.

27. Припинення повноважень членів студентської ради гуртожитку

27.1. Повноваження члена студентської ради гуртожитку припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету, крім випадків продовження навчання в магістратурі;
- усунення з посади, на законній підставі, у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу мешканця відповідного гуртожитку.

РОЗДІЛ VI

28. Матеріально-фінансове забезпечення

28.1. Кошти студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

28.2. Голова Студради Університету публічно звітує на Конференції про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

28.3. До джерел матеріально-фінансового забезпечення належать:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0.5 відсотка коштів спеціального фонду;
- інші джерела фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

РОЗДІЛ VII

29. Прикінцеві та перехідні положення

29.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції.

29.2. Правом внесення проекту про внесення змін та доповнень до Положення володіє Студрада Університету. Третина від загального складу Студради Університету ініціює розгляд цього питання на засіданні Студради Університету, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Студради Університету.

29.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

29.4. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.