

ЗАТВЕРДЖЕНО

на Конференції студентського самоврядування
(протокол № _____ від _____ 2015р.)
Т.в.о. Голови студентської ради ДВНЗ «УжНУ»
_____ Граб І.І.

Положення

«Про вибори Голови Студентської ради Державного вищого навчального закладу Ужгородський Національний Університет»

Розділ I

1. Загальні положення

1.1 Вибори Голови Студради Університету є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Право голосу на виборах Голови Студради Університету мають всі студенти не залежно від форми навчання. Кожен виборець на відповідних виборах має один голос.

Документом, який посвідчує особу, підтверджує статус студента Університету та засвідчує приналежність виборця до виборчої дільниці є:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України).
- 3) студентський квиток
- 4) залікова книга

Підставою реалізації виборцем свого права голосу на виборах є його включення до списку виборців на виборчій дільниці.

1.2 Студенти Університету беруть участь у виборах Голови Студради Університету на рівних засадах. Участь студентів у виборах Голови Студради Університету є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах.

Кожен студент-виборець голосує на виборах Голови Студради Університету особисто. Голосування за інших осіб чи передача виборцем права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Головою Студради Університету може бути обрана особа, яка на момент виборів є студентом Університету.

1.3 Початок виборчого процесу оголошується ЦВК у строки та в порядку, визначені цим Положенням.

Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) утворення факультетських виборчих округів;
- 2) утворення та формування складу факультетських виборчих комісій.
- 3) складання списків виборців, їх перевірка та уточнення;
- 4) висування та реєстрація кандидатів;
- 5) проведення передвиборної агітації;
- 6) голосування у день виборів;
- 7) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків голосування і результатів студентських виборів.

У випадках, передбачених цим Положенням, виборчий процес включає також такі етапи:

- 1) повторне голосування;
- 2) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків повторного голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується через 10 днів після дня офіційного оприлюднення результатів виборів у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.4 Вибори Голови Студради Університету можуть бути черговими, позачерговими, повторними.

Чергові вибори Голови Студради Університету проводяться одночасно на всіх факультетах Університету у зв'язку із закінченням повноважень Голови Студради Університету та не пізніше третьої п'ятниці жовтня.

Позачергові вибори Голови Студради Університету призначаються Студентською Радою Університету, у разі дострокового припинення повноважень Голови Студентської Ради Університету. Таке рішення приймається студентською радою не пізніше ніж у десятиденний строк з дня дострокового припинення повноважень Голови Студради Університету.

Повторні вибори Голови Студради Університету призначаються центральною виборчою комісією у разі виявлення нею порушення на одному з виборчих округів у порядку, встановленим цим Положенням.

Чергові вибори Голови Студради Університету призначаються не пізніше ніж за 21 днів до дня виборів, позачергові студентські вибори призначаються не пізніше ніж за 18 днів до дня виборів.

1.5 Виборчий процес розпочинається за 15 днів до дня чергових, позачергових виборів. Рішення про призначення повторних виборів Голови Студради Університету у виборчому окрузі приймається центральною виборчою комісією (далі - ЦВК) не пізніше як у десятиденний строк з дня прийняття рішення про визнання відповідних виборів у цьому виборчому окрузі такими, що не відбулися, чи в разі визнання особи, обраної у відповідному одномандатному виборчому окрузі, такою, яка відмовилася від посади.

Передвиборча агітація кандидата на посаду голови Студентської Ради починається з дня реєстрації кандидата центральною виборчою комісією і закінчується за один день до виборів.

Передвиборча агітація включає в себе поширення певних ідей і лозунгів через пресу (газети, журнали, брошури, листівки, заклики тощо), усні виступи (доповіді, бесіди, читання газет та ін.), радіо, телебачення, кіно, театр, образотворче мистецтво (плакати, діаграми, карикатури тощо), політичну і художню літературу.

Порушення порядку проведення передвиборчої агітації тягне за собою відповідальність згідно з рішенням ЦВК.

Вибори Голови Студради Університету призначаються в робочий день.

Центральна виборча комісія формується на Конференції студентів УжНУ у складі 10 членів, шляхом відкритого голосування, відносно більшістю голосів присутніх делегатів на конференції.

Центральна виборча комісія шляхом прийняття відповідного рішення оголошує про початок виборчого процесу чергових Виборів Голови Студради Університету, про що зазначається у протоколі засідання комісії. Офіційним оголошенням є прийняття відповідною виборчою комісією рішення про початок виборчого процесу відповідного виду студентських виборів. Рішення ЦВК про оголошення початку виборчого процесу оприлюднюється не пізніше наступного дня після дня його прийняття на офіційному сайті Університету

2. Виборчі дільниці

2.1 ЦВК відповідно до цього Положення визначає кількість виборчих округів відповідно до територіальної приналежності факультетів і мають бути утворені не пізніше 10 днів до початку виборів.

Загальна кількість виборчих дільниць, які утворюються затверджується ЦВК. Кількість виборчих дільниць має бути такою, що забезпечить доступ до волевиявлення всім особам, що мають право голосу.

Рішення про утворення дільниць із зазначенням їх номерів, орієнтовної кількості виборців, місцезнаходження є загальнодоступним, а його зміст може надаватися комісією для ознайомлення студентам чи співробітникам Університету.

2.2 Центральна виборча комісія, крім повноважень, передбачених цим Положенням:

1) здійснює контроль за дотриманням та однаковим застосуванням Положення про вибори Голови Студентської Ради УжНУ у всьому університеті;

2) приймає обов'язкові для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу, роз'яснення з питань застосування цього Положення;

3) встановлює норми і перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, а також види послуг, робіт, що можуть надаватися виборчим комісіям;

4) встановлює (затверджує) форми (зразки) виборчих документів, печаток і штампів;

5) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

- 6) реєструє кандидатів на посаду Голови студентської ради Університету;
- 7) призначає день, місце та час проведення передвиборчих дебатів між кандидатами;
- 8) розглядає питання щодо скасування рішення про реєстрацію кандидатів на посаду Голови Студради Університету у випадках, передбачених цим Положенням;
- 9) повідомляє студентів про зареєстрованих кандидатів на посаду Голови Студради Університету шляхом розміщення інформації на офіційному сайті університету;
- 10) затверджує текст виборчих бюлетенів та їх колір, який буде індивідуальним для кожного факультету, передає їх відповідним виборчим комісіям;
- 11) забезпечує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації по виборах на посаду Голови Студради Університету, передає їх відповідним виборчим факультетським комісіям;
- 12) встановлює результати виборів Голови Студради Університету здійснює офіційне оголошення результатів виборів, а також забезпечує розміщення результатів виборів на офіційному сайті Університету;
- 13) організовує проведення повторного голосування і повторних виборів у випадках, передбачених цим Положенням;

3. Повноваження факультетських виборчих комісій.

3.1 Факультетська виборча комісія на період здійснення своїх повноважень:

- 1) забезпечує організацію і проведення студентських виборів у межах повноважень та у порядку, передбачених цим положенням;
- 2) здійснює в межах факультету контроль за додержанням та однаковим застосуванням законодавства про вибори голови студентської ради;
- 3) надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу;
- 4) реєструє офіційних спостерігачів від громадських організацій, від суб'єктів виборчого процесу по виборах на посаду Голови Студради Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням встановленого цим Положенням порядку проведення передвиборної агітації;
- 6) розглядає звернення, заяви і скарги стосовно підготовки та проведення студентських виборів, приймає щодо них рішення;
- 7) забезпечує зберігання документації пов'язаною з проведенням виборів та її транспортування до ЦВК.

4. Списки виборців.

4.1 Список виборців має складатися з усіх студентів не залежно від форми навчання на факультеті, в кінці якого проставляється підпис Голови Студради факультету.

Не пізніш як за 10 днів до дня голосування списки мають бути передані до ЦВК.

4.2 Уточнені списки виборців завіряються головою та секретарем факультетської комісії в кінці такого документу проставляється підпис голови та секретаря факультетської виборчої комісії

Голова, заступник голови та секретар факультетської виборчої комісії в день голосування виправляють неточності та технічні описки в уточненому списку виборців - неправильне написання прізвища, власного імені (усіх власних імен), по батькові (за наявності), дати народження, - у разі якщо, незважаючи на такі технічні описки, є зрозумілим, що до списку виборців включено саме того виборця, який прибув на виборчу дільницю для голосування. Таке виправлення засвідчується підписом голови або заступника голови чи секретаря факультетської виборчої комісії у графі "Примітки".

5. Загальний порядок висування кандидатів на посаду Голови Студради Університету

5.1 Висування кандидатів на посаду Голови Студради Університету починається за 14 днів до дня виборів

5.2 Кандидат на посаду Голови Студради Університету подає свою кандидатуру шляхом самовисування.

5.3 Висування кандидатів на посаду голови студентської ради ДВНЗ УжНУ припиняється за 10 днів до дня виборів.

5.4 Заява кандидата на посаду Голови Студради повинна містити прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, відомості про громадянство, освіту, посаду, місце проживання.

5.5 До заяви додаються:

- автобіографія особи що претендує на посаду(прізвище, власне ім'я (всі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, відомості про громадянство, склад сім'ї, місце проживання, контактний телефон, наявність чи відсутність представницького мандата;

- план діяльності на рік.

За умов виконання кандидатом усіх умов щодо кандидатів на посаду Голови Студради Університету, ЦВК допускає його до участі у виборах.

5.6 ЦВК не пізніше як на третій день з дня прийняття документів, але не пізніше як за сім днів до дня голосування приймає рішення про реєстрацію кандидатів на Голову Студради Університету або про відмову в реєстрації кандидата.

5.7 Помилки і неточності, виявлені в поданих на реєстрацію кандидатів документах, підлягають виправленню і не є підставою для відмови в реєстрації кандидата.

5.8 ЦВК відмовляє в реєстрації кандидату на голову студентської ради УжНУ:

1) порушення встановленого цим Положенням порядку висування кандидата.

2) відсутності передбачених цим Положенням документів для реєстрації особи кандидатом;

3) Позбавлення статусу студента;

4) Порушення порядку проведення передвиборчої агітації;

Рішення про відмову в реєстрації кандидата повинно містити вичерпні підстави відмови. Копія цього рішення видається особі, яка подавала документи для реєстрації на посаду голови студентської ради.

6. Виборчі бюлетені

6.1 Форма та колір виборчого бюлетеня для кожних студентських виборів затверджуються ЦВК не пізніше як за 7 днів до дня проведення чергових виборів Голови Студради Університету і не можуть змінюватися до початку виборчого процесу наступних чергових виборів.

6.2 Текст виборчих бюлетенів для голосування затверджується ЦВК не пізніше як за 5 днів до голосування

6.3 Кількість виборчих бюлетенів для голосування визначається відповідно до списків виборців-студентів, що навчаються в Університеті на день проведення виборів не залежно від форми навчання.

6.4 ЦВК за підтримки Університету забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на виборах.

6.5 Про передачу відповідним факультетським виборчим комісіям виборчих бюлетенів для голосування ЦВК, яка передає виборчі бюлетені, складає у трьох примірниках протокол передавання бюлетенів.

6.6 Форма та колір виборчого бюлетеня є різними для кожної з факультетських дільниць

7. Порядок голосування та визначення результатів голосування

7.1 Голосування проводиться у спеціально відведеному приміщенні, в якому обладнуються у достатній кількості кабінки для таємного голосування та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на ЦВК.

7.2 Кожна виборча дільниця забезпечується необхідною кількістю виборчих скриньок - стаціонарних (великих). Для голосування використовуються виборчі скриньки, виготовлені з прозорого матеріалу за розмірами, встановленими Центральною виборчою комісією. Кожній

виборчій скриньці присвоюється власний номер, який проставляється на цій скриньці.

7.3 Голосування проводиться з 8:00 год. до 17:00 год. без перерви.

7.4 Факультетська виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить засідання, під час якого відкривається контейнер з виборчими бюлетенями. Голова факультетської виборчої комісії оголошує кількість виборчих бюлетенів. Ці відомості заносяться до відповідних протоколів факультетської виборчої комісії про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці.

7.5 У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку "плюс" (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті проти кандидата.

7.6 Виборець може голосувати лише за одного з кандидатів.

7.7 Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і гласно членами факультетської виборчої комісії на її засіданні, яке проводиться у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

7.8 Засідання факультетської виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців.

7.9 Невикористані виборчі бюлетені з кожних виборів погашаються шляхом відокремлення правого нижнього кута бюлетеня. Погашені невикористані виборчі бюлетені разом із використаними бюлетенями, запаковуються окремо з кожних виборів. На пакетах робляться написи "Невикористані виборчі бюлетені" і відповідно "Використані виборчі бюлетені", зазначаються назва факультету, розташування виборчої дільниці, кількість запакованих виборчих бюлетенів по відповідній виборчій дільниці, дата і час пакування, ставляться підписи присутніх членів факультетської виборчої комісії та печатка комісії.

7.11 Факультетська виборча комісія перевіряє цілісність пломб або печаток на виборчих скриньках. У разі виявлення на виборчих скриньках пошкоджень пломб або печаток складається акт із зазначенням характеру виявлених пошкоджень, який підписується присутніми членами факультетської виборчої комісії. Цей акт мають право підписати присутні кандидати, довірені особи кандидатів, уповноважені особи й офіційні спостерігачі. Підписи засвідчуються печаткою факультетської виборчої комісії.

7.12 При підрахунку виборчих бюлетенів визначений факультетською виборчою комісією член комісії рахує виборчі бюлетені вголос. Після підрахунку виборчих бюлетенів у всіх виборчих скриньках факультетська виборча комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів у виборчих скриньках окремо з кожних виборів та по кожному виборчому округу.

7.13 Недійсними вважаються виборчі бюлетені:

1) на яких відсутня печатка цієї факультетської виборчої комісії;

- 2) на яких зроблено більш як одну позначку;
- 3) на яких не поставлено жодної позначки;
- 4) з яких неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення виборця;

7.14 Факультетська виборча комісія на своєму засіданні складає протокол про підрахунок голосів виборців з кожних виборів по кожній виборчій дільниці, по якому проводиться голосування на виборчій дільниці.

7.15 Протоколи та інші виборчі документи дільничних виборчих комісій приймаються і розглядаються на засіданні ЦВК

7.16 Засідання ЦВК починається з моменту закінчення голосування і продовжується безперервно до встановлення підсумків голосування.

7.17 Голова ЦВК приймає запечатані пакети з протоколами виборчих комісій, розпечатує їх та оголошує зміст протоколів факультетських виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на відповідних виборчих дільницях, а також приймає запечатані пакети з іншими виборчими документами.

8. Офіційне оприлюднення результатів голосування

8.1 ЦВК не пізніше як на другий день з дня встановлення результатів виборів офіційно оприлюднює результати виборів Голови Студради Університету шляхом опублікування інформації на офіційному сайті Університету.

8.2 Новообраний Голова Студентської ради Університету вступає на посаду не пізніше як через три дні після офіційного оголошення результатів виборів. Після прийняття повноважень виборча комісія вручає новообраному Голові студентської ради Університету посвідчення Голови студентської ради Ужгородського національного університету.

**Дане Положення є невід'ємною частиною
Положення про Студентську Раду
Державного Вищого Навчального закладу «Ужгородський Національний
Університет»**