

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА ПОЛКУЛЬТУРНОЇ ОСВІТИ ТА ПЕРЕКЛАДУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декал факультету іноземної
філології

Михайло РОШКО

«3» липня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(АНГЛІЙСЬКА МОВА)**

| | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | бакалавр |
| Галузь знань | 03 Гуманітарні науки |
| Спеціальність | 035 Філологія |
| Предметна спеціальність (Спеціалізація) (за наявності) | 035.041 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська |
| Освітня програма | Англійська мова та література. Переклад |
| Статус дисципліни | вибіркова |
| Мова навчання | англійська |

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 03 Гуманітарні науки спеціальності 035 Філологія предметної спеціальності (спеціалізації) (за наявності) 035.041 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська освітньої програми Англійська мова та література. Переклад

Розробник:

Тодорова Наталія Юрївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри полікультурної освіти та перекладу ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри полікультурної освіти та перекладу

Протокол № 11 від 22 червня 2023 року

Завідувач кафедри *Сми* Світлана МИШКО

Схвалено науково-методичною комісією факультету іноземної філології

Протокол № 4 від 30 червня 2023 року

Голова науково-методичної комісії *Синьо* Вікторія СИНЬО

© Тодорова Н. Ю., 2023р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2023р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Розподіл годин за навчальним планом | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|
| | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| Кількість кредитів ЄКТС – 3 | Рік підготовки: | |
| Загальна кількість годин –90 | 2 | 2 |
| Кількість модулів – 2 | Семестр: | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 3 | 3 | 4 |
| | Лекції: | |
| | - | - |
| | Лабораторні: | |
| | 44 | 12 |
| Вид підсумкового контролю: залік | Індивідуальна робота: | |
| | | |
| Форма підсумкового контролю: комбінована | Самостійна робота: | |
| | 46 | 78 |

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова)» є формування професійної комунікативної компетенції, яка розглядається як мовна поведінка, що є специфічною для академічного і професійного середовища. Мовна поведінка вимагає набуття лінгвістичної компетенції (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетенцій, що є необхідними для виконання завдань, пов'язаних з фаховим навчанням та роботою.

Відповідно до освітньої програми, ця мета реалізується шляхом досягнення таких цілей:

- *практична*: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.
- *освітня*: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.
- *пізнавальна*: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- *розвиваюча*: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.
- *соціальна*: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.
- *соціокультурна*: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

| Загальні компетентності | |
|---|-------|
| Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. | ЗК-5 |
| Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. | ЗК-6 |
| Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | ЗК-7 |
| Здатність працювати в команді та автономно. | ЗК-8 |
| Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу | ЗК-10 |
| Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | ЗК-11 |
| Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. | ЗК-12 |
| Фахові компетентності | |
| Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя | ФК-6 |
| Здатність до організації ділової комунікації. | ФК-12 |

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумови вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова)» не зазначені в Структурно-логічній схемі ОП, оскільки дисципліна належить до ВК.

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: заліки, екзамени, стандартизовані тести, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, що відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу. Результати оцінювання повинні надавати репрезентативну інформацію щодо мовленнєвої поведінки студентів у відповідності до очікуваних результатів навчання.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і дає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля.

Підсумкове оцінювання є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня володіння мовою наприкінці курсу. Ця форма оцінювання дозволяє з'ясувати, чи досягли студенти мети (тобто результатів навчання), визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. *Вхідне оцінювання* проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування і є основою для оцінювання прогресу студента протягом вивчення курсу.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усна або письмова. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); аналіз професійних ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); тести; підготовку есе; підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін.

Види, кількість самостійної роботи, а також поточний контроль визначає викладач.

Оцінка самостійної роботи здійснюється викладачем самостійно у межах рейтингової системи за 100-бальною системою з урахуванням рекомендованої вагомості не менше 40% від загальної підсумкової оцінки з дисципліни.

Форма модульного контролю: усна або письмова. Види модульного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); тести; есе; захист виконаних завдань та ін. Форму та види модульного контролю визначає викладач.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний або письмовий залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

| Поточне оцінювання та самостійна робота | | | | Модульна контрольна робота | Сума |
|---|--------|--------|-----|----------------------------|------|
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | СРС | 50 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 20 | | |

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

| Поточне оцінювання та самостійна робота | | Модульна контрольна робота | Сума |
|---|--|----------------------------|------|
|---|--|----------------------------|------|

| | | | | | |
|--------|--------|--------|-----|-----------|------------|
| Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | СРС | 50 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 20 | | |

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

| Вид діяльності здобувача вищої освіти | Модуль 1 | | Модуль 2 | |
|---|-----------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| | Кількість | Максимальна кількість балів (сумарна) | Кількість | Максимальна кількість балів (сумарна) |
| Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист) | 9 | 10 | 9 | 10 |
| Письмове тестування при тематичному оцінюванні | 3 | 15 | 3 | 15 |
| Презентація | 1 | 5 | 1 | 5 |
| Самостійна робота (домашнє читання) | | 20 | | 20 |
| Модульна контрольна робота | 1 | 50 | 1 | 50 |
| Разом | | 100 | | 100 |

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання певного модулю. Оскільки кожний модуль має на меті розвиток рецептивних та продуктивних умінь та навичок в користуванні іноземною мовою, модульна контрольна робота побудована з метою перевірки рівня цих умінь та навичок в рамках тем, передбачених певним модулем. Перевірка сформованості мовленнєвих умінь під час модульної контрольної роботи також передбачає перевірку наявності у студента мовних вмінь та робочих знань граматичних структур, правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення та широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), який вивчався у відповідному модулі.

Оцінювання рецептивних умінь під час модульної контрольної роботи:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти головний зміст/ідею тексту, його деталі і структуру;
- розуміти головні думки і конкретну інформацію з тексту;
- робити припущення про ідеї та ставлення автора;

Оцінювання продуктивних умінь під час модульної контрольної роботи:

Письмо

Письмо оцінюється за критеріями виконання завдання, та за комунікативною якістю роботи відповідно до навичок та вмінь, які тренувалися протягом модулю:

- відповідність змісту завданню;
- відповідність мовних засобів завданню;
- лексичний і граматичний діапазон відповідно рівню студента;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті.

Говоріння

Мовленнєва поведінка студентів у ситуаціях, передбачених цілями модулю, оцінюється щодо:

- ефективності виконання завдання;
- точності та доречності використання мовних засобів (лексичний і граматичний діапазон);
- управління дискурсом;

- вимови;
- навичок спілкування (здатність студента брати активну участь у бесіді, ініціювати розмову та реагувати належним чином).

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Під час підсумкового семестрового контролю (заліки та екзамени) оцінюється прогрес, якого досягнув студент на протязі семестру, та поточний рівень володіння мовою (рецептивні та продуктивні уміння):

Оцінювання рецептивних умінь:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та його головну мету;
- розуміти сутність, деталі і структуру тексту;
- визначати головні думки і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості професійного дискурсу.

Оцінювання продуктивних умінь:

Письмо

Письмо оцінюється не лише за критеріями виконання завдання, але й за комунікативною якістю роботи студента. Оцінки виставляються за:

- зміст
- виконання завдання;
- трактування питання та тлумачення теми через призму різноманітних ідей та аргументів;
- точність (правопис та граматичні помилки, що не заважають розумінню, є прийнятними)
- відповідність мовних засобів завданню; володіння граматичними структурами, характерними для даного рівня;
- точне використання лексики та пунктуації, лексичний і граматичний діапазон, використання лексики, відповідної рівню студента;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць);
- використання різноманітних граматичних структур, якщо це є доречним;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура: вступ, головна частина і висновок; належна розбивка на абзаци; зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, чутливість до читача (соціальні ролі, тип повідомлення і таке інше).

Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка студентів відповідно до критеріїв, розроблених для їхнього рівня володіння мовою:

- виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;
- використання: точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності студента;
- вимова: здатність студента продукувати розбірливі висловлювання. (Дотримання наголосу, ритму, інтонації оцінюється відповідно до РВМ студента)
- спілкування: здатність студента брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання інтеракції (ініціювання розмови та реагування належним чином) оцінюються відповідно до РВМ студента.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ У КРЕДИТНО-МОДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

| Рейтинговий Показник | За національною шкалою | За шкалою ECTS | Критерії оцінювання |
|----------------------|--|----------------|--|
| 90-100 | відмінно | A | Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили. |
| 82-89 | добре | B | Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. |
| 74-81 | | C | Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок. |
| 64-73 | задовільно | D | Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. |
| 60-63 | | E | Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні. |
| 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання | FX | Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. |
| 0-34 | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | F | Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів. |

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Зміст навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» зорієнтований на подальший розвиток мовленнєвої компетенції студентів до рівня B2, має суто практично-тренувальний характер і включає набуття та удосконалення навичок:

- практичного володіння англійською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої навчальними потребами та потребами професійного спілкування;
- пошуку новітньої навчальної інформації через аутентичні, неадаптовані англомовні джерела, використовуючи різні види читання та аудіювання відповідно з метою використання інформації фахового спрямування;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах навчальної та професійної тематики;
- перекладу з англійської мови на рідну і навпаки текстів фахового характеру;
- стилістично вірно використовувати письмову мову для обробки інформації та власного висловлювання, а саме, реферувати та анотувати навчальну та фахову літературу рідною та іноземною мовами, писати поточні документи, листи та навчальні звіти англійською мовою.

- удосконалювати психолінгвістичну готовність (включаючи вмотивованість) до англомовної професійної діяльності та майбутньої англомовної комунікації.

Орієнтація змісту дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» на подальший розвиток мовленнєвих навичок студентів потребує також робочих знань

- граматичних структур, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування текстів у повсякденній та академічній сфері;
- правил англійського синтаксису задля вміння розпізнавати та продукувати тексти в повсякденній та академічній діяльності;
- мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;
- широкого діапазону лексики, в тому числі термінології, необхідної в академічному та професійному спілкуванні.

6.2. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|------|-----------|------|--------------|--------|--------------|------|-----------|------|-----------|
| | Денна форма | | | | | Заочна форма | | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | | пр. | лаб. | інд. р. | с.р. | л | | пр. | лаб. | інд.р. | с.р. | |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Introduction to marketing. Branding | 13 | | | 6 | | 7 | 15 | | | 2 | | 13 |
| Тема 2. Employment. Jobs and responsibilities. | 14 | | | 6 | | 8 | 15 | | | 2 | | 13 |
| Тема 3. Organization. Corporate identity, logos. | 16 | | | 8 | | 8 | 15 | | | 2 | | 13 |
| Модульна контрольна робота | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| Разом за модуль 1 | 45 | | | 22 | | 23 | | | | 6 | | 39 |
| Модуль 2 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Change. Market research. | 12 | | | 6 | | 6 | 15 | | | 2 | | 13 |
| Тема 5. Money. Advertising. | 16 | | | 8 | | 8 | 15 | | | 2 | | 13 |
| Тема 6. New product development. | 15 | | | 6 | | 9 | 15 | | | 2 | | 13 |
| Модульна контрольна робота | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| Разом за модуль 2 | 45 | | | 22 | | 23 | | | | 6 | | 39 |
| Разом за семестр | 90 | | | 44 | | 46 | | | | 12 | | 78 |

6.3. Теми лабораторних занять

| № | Назва теми | Кількість годин | |
|---|------------|-----------------|--------|
| | | денна | заочна |
| | Модуль 1 | | |

| | | | |
|----|--|-----------|-----------|
| 1. | Introduction to marketing. Branding | 6 | 2 |
| 2. | Employment. Jobs and responsibilities. | 6 | 2 |
| 3. | Organization. Corporate identity, logos. | 8 | 2 |
| 4. | Модульна контрольна робота | 2 | 0 |
| | Модуль 2 | | |
| 5. | Change. Market research | 6 | 2 |
| 6. | Money. Advertising. | 8 | 2 |
| 7. | New product development. | 6 | 2 |
| 8. | Модульна контрольна робота | 2 | 0 |
| | Усього годин | 44 | 12 |

6.4. Самостійна робота

| № | Назва теми | Кількість годин | |
|----|---|-----------------|-----------|
| | | денна | заочна |
| 1. | Introduction to marketing. Branding | 7 | 13 |
| 2. | Employment. Jobs and responsibilities. | 8 | 13 |
| 3. | Organization. Corporate identity, logos (project presentation). | 8 | 13 |
| 4. | Change. Market research. | 6 | 13 |
| 5. | Money. Advertising. | 8 | 13 |
| 6. | New product development (product presentation). | 9 | 13 |
| | Усього годин | 46 | 78 |

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: аудіо та відео відтворююче обладнання; компакт диски до навчально-методичних комплексів.

Обладнання: комп'ютер з доступом в інтернет, копіювальна техніка; світлодіодний проектор та екран.

Програмне забезпечення: MS Office (Word, MS PowerPoint), Prezi, Wiki, Edmodo та інші навчальні продукти онлайн (<https://quizlet.com/ru/teachers>; <https://www.duolingo.com/>).

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader. Course book. Intermediate. Longman/Pearson. With CDs.
2. Rogers J., Market Leader. Practice book. Intermediate. Longman/Pearson.
3. English L.M., Lynn S. Business across Cultures. Longman, 1995.
4. Mascull B. Business Vocabulary in Use. CUP. 2012.
5. Gore, Sylee. English for Marketing and Advertising. Express series. SB OUP, 2017. Підручник для роботи на практичних заняттях, з аудіо матеріалами.
6. Farrall, Cate and Marianne Lindsley. Professional English in Use Marketing. Cambridge University Press, 2016. – Підручник для самостійної роботи: тренувальні вправи та домашні завдання

Допоміжна література

1. Horner D., Strutt, P. Words at Work. CUP, 2005.
2. Emmerson P. Email English. MacMillan, 2003.
3. Roberts S. Collins Co-built Business Vocabulary in Practice. University of Birmingham, 2012.
4. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. New Edition. OUP, 2003.
5. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence, New Edition: Workbook. OUP, 2003.
6. Hornby A.S. Oxford Advanced Learner's Dictionary – Oxford University Press, 2000.
7. Kirkpatrick B. Everyday Idioms. – Learners Publishing, 2004.
8. Anderson S. & C.Pelteret. Work on your Idioms. – Collins, 2013.
9. Swan, M. Practical English Usage. 2nd edition. International student's edition. OUP, 2008.
10. Swan, M., Walter C. How English Works. A grammar practice book. OUP, 2012.
11. Naylor H., Murphy R. Essential Grammar in Use with supplementary exercises. CUP, 2007.
12. Alexander L. G. Longman English Grammar Practice for intermediate students. Longman, 2010.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. The Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/>
2. Collins English Thesaurus - <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english-thesaurus>
3. Online Oxford Collocation Dictionary - <http://www.freecollocation.com/>
4. BBC News Review <https://www.youtube.com/watch?v=NKiF8nGy9AA>
5. Learning English News Review <https://www.bbc.co.uk/programmes/p05hw4bq/episodes/downloads>
6. Listening activities, and online conversation classes <https://www.eslvideo.com/>
7. Voice of America <https://learningenglish.voanews.com/>
8. Global News: Politics <https://globalnews.ca/politics/>
9. News in Levels <https://www.newsinlevels.com/>