

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
кафедри цивільного права та процесу**

ЗАТВЕРДЖУЮ»
декан юридичного факультету
/Лазур Я.В./
2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МАЙНОВІ ПРАВА

Рівень вищої освіти	магістерський
Галузь знань	081 Право
Спеціальність	081 Право
Предметна спеціальність (Спеціалізація) (за наявності)	2.1 Цивільно та господарсько- правова
Освітня програма	Право
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Ужгород 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «**Майнові права**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **081 Право** спеціальності **081 Право** предметної спеціальності (спеціалізації) (за наявності) **2.1 Цивільно та господарсько-правова освітньої програми Право.**

Розробники: д.ю.н., професор Рогач О.Я.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
Цивільного права та процесу

протокол №9 від «20» травня 2023р.

Завідувач кафедри  Булеца С.Б.

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

протокол №9 від «06» червня 2023р.

Голова науково-методичної комісії  Червко П.П.

©Рогач О.Я., 2023р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2023р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС –4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин –120	1-й	1-й
Кількість модулів –1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання:2,7 аудиторних –46 самостійної роботи студента –74	10-й	10-й
	Лекції:	
	24 год.	8 год
	Практичні (семінарські):	
	22 год	4 год
Вид підсумкового контролю:	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю:	Самостійна робота:	
	74 год.	108 год

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Майнові права**» є підготовка магістрів, які здатні самостійно та ініціативно використовувати правові знання, отримані для подальшої практичної роботи в галузі цивільного права.

В процесі вивчення дисципліни студентами вирішуються такі **основні завдання**: засвоєння теоретичних положень дисципліни; вироблення навичок практичного застосування отриманих знань. Вирішення практичних завдань із курсу «Майнові права» надасть можливість студентам повною мірою оволодіти практикою застосування спеціального законодавства, усвідомити рівень законодавчого регулювання у цій сфері та спрямувати свої зусилля на захист прав громадян, підприємств, держави та інших суб'єктів правовідносин.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; (ЗК 1)
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; (ЗК 2)
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; (ЗК 3)
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; (ЗК 6)
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; (ЗК 7)
- Здатність бути критичним і самокритичним; (ЗК 8)
- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; (ЗК 11)

Фахові:

- Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві; (ФК 1);
- Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи; (ФК 3)
- Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини; (ФК 4)
- Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; (ФК 7)
- Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; (ФК 8)
- Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання; (ФК 10)
- Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; (ФК 11)
- Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції; (ФК 12)
- Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності; (ФК 13)
- Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування; (ФК 15)
- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. (ФК 16)

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Майнові права**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- ОК 13 Цивільне право (загальна частина)

- ОК 21 Цивільне право (особлива частина)
- ОК 23 Господарське право

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Майнові права**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	ПРН 1
Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	ПРН 4
Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.	ПРН 14
Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних	ПРН 15
Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.	ПРН 16
Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.	ПРН 18
Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.	ПРН 19
Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів	ПРН 20
Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРН 21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Майнові права**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	ПРН 1
Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	ПРН 4
Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.	ПРН 14
Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних	ПРН 15
Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.	ПРН 16
Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.	ПРН 18
Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.	ПРН 19
Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів	ПРН 20
Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРН 21

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- активність студента в дискусії, якість конспекту;
- виконані практичні, творчі роботи, командні проекти;
- виступи на практичних заняттях, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе;
- виконання індивідуальних та групових завдань самостійної роботи; виконання тестових завдань, а також модульних контрольних робіт;
- екзамен.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести, теоретичні та практичні завдання.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: **екзамен**

Форма модульного контролю: **модуль**

Форма підсумкового семестрового контролю:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10					

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	50
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)		
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні		
Письмове тестування при тематичному оцінюванні		
Модульна контрольна робота	1	50
Разом	9	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінка *відмінно* (A) виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка *добре* (B) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка *добре* (C) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка *задовільно* (D) виставляється, коли студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних завдань

студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу. Оцінка *задовільно* (E) виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента.

Оцінка *незадовільно* (FX) виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка *незадовільно* (F) виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань студентів, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно».

Студент має право підвищити оцінку, складаючи екзамен.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Рівень засвоєння студентом матеріалу модуля оцінюється за результатами його роботи на семінарських заняттях та за результатами підсумкових модульних контрольних робіт. Форма підсумкового контролю – екзамен

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
74 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1: Загальна характеристика майнових прав

Тема 2: Речові права в системі майнових прав

Тема 3: Сервітут, емфітевзис, суперфіцій

Тема 4: Право вимоги у цивільних правовідносинах

Тема 5: Застава права вимоги та інших майнових прав

6.2. Структура навчальної дисципліни

	Кількість годин	Кількість годин
	Форма навчання: денна	Форма навчання: заочна

Назви змістових модулів і тем	Усього	у тому числі					Усього	У тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота
2-й семестр												
Модуль 1												
Тема 1: Загальна характеристика майнових прав		4	4			14		2	1			22
Тема 2: Речові права в системі майнових прав		4	4			15		2	1			21
Тема 3: Сервітут, емфітевзис, суперфіцій		6	4			15		2				21
Тема 4: Право вимоги у цивільних правовідносинах		4	4			15		1	1			22
Тема 5: Застава права вимоги та інших майнових прав		4	4			15		1	1			22
Модульна контрольна робота		2										
Разом за модуль		24	20			74		8	4			108

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Загальна характеристика майнових прав	4	1
2	Речові права в системі майнових прав	4	1
3	Сервітут, емфітевзис, суперфіцій	4	
4	Право вимоги у цивільних правовідносинах	4	1
5	Застава права вимоги та інших майнових прав	4	1
Разом		20	4

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Поняття та ознаки майнових прав	6	9
2	Окремі види майнових прав	6	9
3	Право власності: поняття та стандарти захисту ЄСПЛ.	6	9
4	Інші речові права: поняття, види та особливості	6	9
5	Судовий захист речових прав	6	9
6	Застава права вимоги та інших майнових прав	6	9
7	Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: актуальні питання	7	9
8	Відступлення права вимоги як універсальний спосіб відчуження майнового права	7	9
9	Право вимоги у правовідносинах факторингу	6	9

10	Судова практика розгляду спорів про право користування чужою земельною ділянкою (сервітут)	6	9
11	Судова практика розгляду спорів про право користування чужою земельною ділянкою (емфітевзис)	6	9
12	Судова практика розгляду спорів про право користування чужою земельною ділянкою (суперфіцій)	6	9
	Разом	78	108

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>
2. Господарський кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>
3. Земельний кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>
4. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 № 514-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>
5. Про господарські товариства: Закон України від 19 вересня 1991 р. № 1576-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>
6. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15 травня 2003 р. № 755-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>
7. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01 липня 2004 р. № 1952-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>

Навчально-методична та наукова література:

1. Вінник О.М. Господарські товариства і виробничі кооперативи: правове становище. – К., 1998.
2. Вінник О.М., Щербина В.С. Акціонерне право: Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2000
3. Кравчук В.М. Корпоративне право: науково-практичний коментар законодавства та судової практики. – К.: Істина, 2005.
4. Мельник О.О. Корпоративне право України: Навчально-практичний посібник. – К.: КНЕУ, 2010.
5. Науково-практичний коментар Закону України «Про акціонерні товариства» / О. М. Вінник. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 312с.
6. Шимон С. І. Теорія майнових прав як об'єктів цивільних правовідносин : монографія. – К. : Юрінком Інтер, 2014. – 664 с.
7. Shymon S. Compliance auditing in public administration: ukrainian perspectives/ Y. Slobodianyuk, S. Shymon, V. Adam // Baltic Journal of Economic Studies. – 2018. – № 5. – 320-331.
8. Шимон С. І. Право власності на бездокументарні цінні папери. Правове регулювання економіки. Зб. наук. пр., 2018/17. С. 158-169.
9. Шимон С. І. Конструкція «право на право» як концепт цивільно-правової доктрини / С. І. Шимон / Правове регулювання економіки : зб. наук. пр. – 2017. – № 16. – С. 171–180.
10. Шимон С. І. Право вимоги як предмет застави: цивілістичні концепції та законодавчі конструкції / С. І. Шимон / Правове регулювання економіки : зб. наук. пр. – 2016. – № 15. – С. 105–116.

Допоміжна література

11. Абрамов Я. Принципи корпоративного управління у світі. Чи слід їх запроваджувати в Україні / *Юридична практика*. – 2003. – № 5. – С. 4-6.
12. Артеменко С. До питання про правовий статус правління акціонерного товариства. / *Право України*. – 2001. – № 9. – С. 40-44.
13. Благой С. Про методи захисту прав інвесторів. / *Право України*. – 1996. – № 5. – С. 65.
14. Бюлетень законодавства і юридичної практики України. – К., Юрінком Інтер, 2005.
15. Вінник О.М., Щербина В.С. Акціонерне право: Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2000

16. Науково-практичний коментар Закону України «Про акціонерні товариства» / О. М. Вінник. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 312с.
17. Вінник О. Закрите акціонерне товариство: доцільність збереження і вдосконалення правового становища / Підприємництво, господарство і право. – 2001. – № 8. – С. 9-11.
18. Вінник О.М. Господарське право. – К.: Атіка, 2004. – 624 с.
19. Вінник О.М. Публічні та приватні інтереси в господарських товариствах: проблеми правового забезпечення. – К.: Атіка, 2003. – 352 с.
20. Воловик О. Загальнокорпоративні інтереси: зміст ризик забезпечення у корпоративних відносинах. / Право України. – 2004. – № 4. – С. 67-70.
21. Воротіна Я. Корпоративне управління як шлях до залучення інвестицій і захисту інтересів акціонерів. / Економічні реформи сьогодні. – 2004. – № 2. – С.10-14.
22. Гайворонський В.М. Предмет і суб'єкти господарського права. – Х: Українська юридична академія, 1994.
23. Гладь Ю. О. Правові засади обігу зобов'язальних вимог кредитора / Ю. О. Гладь / Наукові праці МАУП : зб. наук. праць. – 2011. – Вип. 3 (30) . – С. 106.
24. Гончаренко А. Представництво в акціонерних правовідносинах: зайве чи таке, що потребує вдосконалення / Підприємництво, господарство і право. – 2005. – № 5. – С. 76 – 78.
25. Горбатенко В. На шляху розбудови ефективного корпоративного управління в Україні. / Цінні папери України. – 2004. – № 2. – С. 7-9.
26. Григоренко А. Про проблеми корпоративного управління в Україні та їх вирішення. / Акціонерне товариство. – 2004. – № 1. – С.7-10.
27. Задихайло Д.В., Кібенко О.Р., Назарова Г.В. Корпоративне управління., Навчальний посібник, – Х., Еспада, 2003.
28. Застосування норм корпоративного законодавства. / *Офіційний вісник України.* – 2002. – № 46. – С. 30-34.
29. Кашубіна Н.П., Якубович Б.К. Господарське право. – Алчевськ: ДГМІ, 2002. – 293 с.
30. Колупаєв А. Виконавчий орган акціонерного товариства та регламентація відповідальності посадових осіб. / *Право України.* – 2003. – № 6. – С. 38-41.
31. Корбут В. Стан корпоративного управління в Україні. / *Юридична практика.* – 2004. – № 10. – С. 2-4.
32. Корпоративне управління і права акціонерів, – К., ФМІ, 1996.
33. Кравчук В.М. Корпоративне право: науково-практичний коментар законодавства та судової практики. – К.: Істина, 2005.
34. Леонов Д. Принципи корпоративного управління: права і обов'язки акціонерів. / Акціонерне товариство. – 2004. – № 3. – С. 10-12.
35. Луць В.В., Сивий Р.Б., Яворська О.С. Акціонерне право. – К., Ін Юре, 2004.
36. Мельник О.О. Корпоративне право України: Навчально-практичний посібник. – К.: КНЕУ, 2010.
37. Модель корпоратизації господарюючих суб'єктів в області / Вікторія Тісунова / Підприємництво, господарство і право. – 2011. – № 8. – С. 25-29.
38. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / Під заг. ред. В. К. Мамутова. – К.: Юрінком Інтер, 2004. – 687 с.
39. Олександров А. Корпоративне управління та розвиток компаній. / *Юридична практика.* – 2004. – № 5. – С. 4-7.
40. Полознікова В. Реформа корпоративного управління: проблеми розвитку та шляхи їх розв'язання. / Цінні папери України. – 2004. – № 2. – С. 2-5.
41. Порошенко П. Правове регулювання управління корпоративними правами в Україні. / *Право України.* – 2000. – № 11. – С. 106-110.
42. Посібник по корпоративному управлінню. – К., ФМІ, 1997.
43. Правові основи підприємницької діяльності / Під ред. Л. А. Жук. – К.: Видавництво Європейського університету, 2003. – 292 с.
44. Румянцев С. Корпоративне управління та розвиток компаній. / Цінні папери України. – 2004 – № 5.
45. Свічкарьова Я. Регулювання праці в акціонерних товариствах. / *Право України.* 1998. – № 1. – С. 58-61.

46. Сіржук Р. Теорія і практика корпоративного управління. / Цінні папери України. 2004. № 7. С. 21-23.
47. Спасибо-Фатеева І.В. До питання про захист інтересів акціонерів, кредиторів і публічних інтересів при визнанні акціонерних товариств недійсними. / Предпринимательство, хазяйство и право. – 1999. – № 5. – С.12-13.
48. Спасибо-Фатеева І. В. Відчуження права оренди / І. В. Спасибо-Фатеева / Вісник НАПрНУ. – 2010. – № 4. – С. 118–127.
49. Спасибо-Фатеева І. В. Речові права за Цивільним та Господарським кодексом України / І. В. Спасибо-Фатеева / *Право України*. – 2015. – № 4. – С. 60–68.
50. Стеценко Б. Становлення вітчизняної моделі корпоративного управління в контексті світового досвіду / *Юридична практика*. – 2004. – № 7. – С. 4.
51. Чувпило О.О. Господарське право зарубіжних країн. – К.: НМК ВО, 1992. – 204с.
52. Шапран В. Корпоративне управління і фактори впливу на фондовий ринок. / Цінні папери України. – 2004. – № 2. – С. 20-22.
53. Шимон С. І. Теорія майнових прав як об'єктів цивільних правовідносин : монографія / С. І. Шимон. – К. : Юрінком Інтер, 2014.
54. Щербина В.С. Господарське право. Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2005.
55. Щербина О.В. Правове становище акціонерів за законодавством України. – К., Юрінком Інтер, 2001.
56. Яворська О. Майнові права як об'єкти цивільного обороту / О. Яворська / Вісник Львівського університету імені Івана Франка. Серія юридична. – 2011. – Вип. 53. – С. 229– 230.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібно підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібно підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібно підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібно підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)