



Eltra Trade s.r.o. – дистриб'ютор промислового електрообладнання на міжнародному ринку. Офіс розташований в м. Ужгород.

Вакансія:

- *Офіс-менеджер.*

Вимоги до кандидатів:

- знання англійської мови на рівні A2+;
- досвід у продажах або сфері обслуговування буде перевагою.

Обов'язки:

- робота з даними в CRM;
- ведення листування з постачальниками;
- обробка вхідних замовлень;
- перевірка даних по заявках;
- прослуховування дзвінків менеджерів;
- ведення звітності.

Компанія пропонує:

- комфортний офіс, дружній колектив;
- чіткий графік без перепрацювань;
- оплачуване навчання/стажування;
- стабільні виплати, бонуси за виконання KPI;
- заходи з розвитку.

Заробітна плата: 15 000 грн.

Графік роботи: Пн-Пт: 09:00–18:00.

З діяльністю компанії Ви можете ознайомитися на офіційному сайті eltra-trade.com.

За детальною інформацією звертайтеся за тел.: @eltrahr (Тетяна, Telegram) чи за електронною адресою: hrmanager@eltra-trade.com.

Для подачі заявки кандидата на вакансію в компанії Eltra Trade s.r.o. потрібно заповнити анкету: <https://forms.gle/KQWoaGzXFKCTdehv9>.