



**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра ортопедичної стоматології**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан стоматологічного факультету

  
Свген КОСТЕНКО  
доктор медичних наук,  
професор закладу вищої освіти  
«30» червня 2023 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 45. «Виробнича сестринська практика в стоматологічних поліклініках»**

Рівень вищої освіти	<b>Другий (магістерський)</b>
Галузь знань	<b>22 Охорона здоров'я</b>
Спеціальність	<b>221 Стоматологія</b>
Освітня програма	<b>Стоматологія</b>
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>
Мова навчання	<b>Українська, англійська</b>

**Ужгород 2023**

Робоча програма практики «**Виробнича сестринська практика в стоматологічних поліклініках**» для здобувачів **другого (магістерського) рівня** вищої освіти галузі знань **22 Охорона здоров'я** спеціальності **221 Стоматологія** освітньої програми **Стоматологія**. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 17 с.

**Укладачі:**


**Костенко Світлана Борисівна** – доктор медичних наук, доцент, завідувачка кафедри ортопедичної стоматології

**Костенко Євген Якович** – доктор медичних наук, професор, декан стоматологічного факультету, професор кафедри ортопедичної стоматології

**Стецик Марія Олегівна** – старший викладач кафедри ортопедичної стоматології

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *ортопедичної стоматології*

Протокол № 6 від «28» червня 2023 р.

Завідувач кафедри ортопедичної стоматології,  доц. Світлана КОСТЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією стоматологічного факультету

протокол № 11 від «30» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  проф. Оксана КЛІТИНСЬКА

## 1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом
	Денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,0	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 90	<b>2</b>
Вид підсумкового контролю: диференційований залік  Форма підсумкового контролю: усна, письмова	Семестр:
	<b>4-й</b>
	Індивідуальна робота (клінічні години):
	<b>30</b>
	Самостійна робота:
	<b>60</b>

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Мета практики «**Виробнича сестринська практика у стоматологічних поліклініках**» для студентів 2 курсу стоматологічного факультету полягає у поглибленні базових теоретичних знань, що визначені у освітньо-професійній програмі підготовки фахівця за спеціальністю «Стоматологія», зокрема, про принципи асептики та антисептики, закріпленні їх практичними навичками під час роботи в стоматологічних поліклініках, а також оволодіння техніками основних методів дезінфекції та стерилізації стоматологічних інструментів, ознайомлення з основами санітарно-епідеміологічного режиму приміщень стоматологічного профілю, правилами гігієни рук, ознайомлення з основними обов'язками медичної сестри стоматологічного відділення та видами обов'язкової документації в стоматології.

Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

### **Загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичній діяльності
- ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
- ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
- ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК 8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним
- ЗК 12. Прагнення до збереження навколишнього середовища
- ЗК 13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

### **Фахові компетентності спеціальності (ФК):**

- ФК 8. Спроможність виконувати медичні та стоматологічні маніпуляції
- ФК 13. Спроможність оцінювати вплив навколишнього середовища на стан здоров'я населення (індивідуальне, сімейне, популяційне)
- ФК 14. Спроможність ведення нормативної медичної документації
- ФК 15. Опрацювання державної, соціальної та медичної інформації

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження практики «Виробнича сестринська практика у стоматологічних поліклініках» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- ОК 4. Латинська мова та медична термінологія
- ОК 7. Загальна та оральна біологія
- ОК 9. Медична хімія
- ОК 10. Біологічна та біоорганічна хімія
- ОК 11. Медична біохімія
- ОК 15. Мікробіологія, вірусологія та імунологія
- ОК 18. Гігієна та екологія

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Виробнича сестринська практика у стоматологічних поліклініках», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Аналізувати та оцінювати державну, соціальну та медичну інформацію з використанням стандартних підходів та комп'ютерних інформаційних технологій.	ПРН 14
Оцінювати вплив навколишнього середовища на стан здоров'я населення в умовах медичного закладу за стандартними методиками.	ПРН 15
Формувати цілі та визначати структуру особистої діяльності на підставі результату аналізу певних суспільних та особистих потреб.	ПРН 16
Дотримуватися здорового способу життя, користуватися прийомами саморегуляції та самоконтролю.	ПРН 17
Усвідомлювати та керуватися у своїй діяльності громадянськими правами, свободами та обов'язками, підвищувати загальноосвітній культурний рівень.	ПРН 18
Дотримуватися вимог етики, біоетики та деонтології у своїй фаховій діяльності.	ПРН 19
Організувати необхідний рівень індивідуальної безпеки (власної та осіб, про яких піклується) у разі виникнення типових небезпечних ситуацій в індивідуальному полі діяльності.	ПРН 20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики **«Виробнича сестринська практика у стоматологічних поліклініках»:**

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Ознайомлення з правилами ведення основної медичної документації стоматологічного прийому. Заповнення медичної картки стоматологічного хворого як офіційного юридичного документу. Рецептурні форми для лікарських препаратів.	ПРН 14
Ознайомлення з поняттям «інфекційний контроль». Апробували організацію та забезпечення дезінфекційно-стерилізаційного режиму в стоматологічній клініці.	ПРН 15
Ознайомлення з основними професійними обов'язками медичної сестри стоматологічного відділення. Робота «в 4-ри руки» на стоматологічному прийомі.	ПРН 16
Засвоєння протоколу гігієнічної дезінфекції рук. Хірургічна обробка рук; Інструктаж із техніки безпеки та охорони праці під час роботи з біологічним матеріалом.	ПРН 17
Ознайомлення з правилами техніки безпеки у роботі стоматологічного відділення. Вивчили норми санітарно-протиепідемічного режиму в приміщеннях стоматологічної клініки. Санітарно-просвітницька діяльність	ПРН 18
Оволоділи морально-деонтологічними принципами медичного фахівця та принципами фахової субординації.	ПРН 19
Отримали знання про специфічну профілактику гепатитів, ВІЛ-інфекцій та інших внутрішньолікарняних інфекцій, які передаються парентеральним шляхом. Заходи при пораненнях, контакті з кров'ю, іншими біологічними матеріалами пацієнта. Профілактичні заходи про COVID-інфекції	ПРН 20

## 5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази практики **«ВИРОБНИЧА СЕСТРИНСЬКА ПРАКТИКА У СТОМАТОЛОГІЧНИХ ПОЛІКЛІНІКАХ»**, визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами між університетом і підприємствами медичної сфери всіх форм власності і є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

Базами проходження практики можуть виступати стоматологічні клініки (кабінети) та інші види медичних закладів, які забезпечують виконання програми виробничої практики для відповідного кваліфікаційного рівня та професійного спрямування. Вони повинні бути оснащені сучасним діагностичним та лікувальним обладнанням.

Здобувачі мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом та підприємством.

Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюється наказом ректора ДВНЗ «УжНУ».

Стоматологічний факультет наразі має підписані довгострокові договори співпраці з наступними підприємствами:

1. ТОВ «Університетська стоматологічна поліклініка».

**6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ  
«ВИРОБНИЧА СЕСТРИНСЬКА ПРАКТИКА  
У СТОМАТОЛОГІЧНИХ ПОЛІКЛІНІКАХ»:**

<b>№</b>	<b>Назва теми</b>	<b>БАЛИ</b>
<b>1.</b>	Історія розвитку стоматології. Організація роботи стоматологічного відділення. Структура стоматологічного відділення. Вимоги до стоматологічного кабінету. Основні професійні обов'язки медичної сестри стоматологічного відділення. Основні етичні та деонтологічні засади професійної діяльності медичного працівника. Принципи фахової субординації в системі лікар-медична сестра-молодший медичний персонал. Поняття про ятрогенні захворювання.	<b>5</b>
<b>2.</b>	Правила техніки безпеки у роботі стоматологічного відділення. Основні принципи охорони праці, протипожежної та електробезпеки. Техніка безпеки при роботі із стоматологічним устаткуванням. Техніка безпеки та протипожежної безпеки: Підготовка до роботи стоматологічної установки; Контроль справності та своєчасності налагодження обладнання.	<b>5</b>
<b>3.</b>	Забезпечення санітарно протиепідемічного режиму в приміщеннях стоматологічної клініки: Прибирання приміщень: поточне; генеральне; Обробка робочої поверхні стоматологічного столика лікаря, стоматологічних крісел (після кожного пацієнта); Обробка стоматологічних установок і обладнання;	<b>5</b>
<b>4.</b>	Специфічна профілактика гепатиту, ВІЛ-інфекцій та інших внутрішньолікарняних інфекцій, які передаються парентеральним шляхом: Заходи при пораненнях, контакті з кров'ю, іншими біологічними матеріалами пацієнта. Санітарно-просвітницька діяльність.	<b>5</b>
<b>5.</b>	Асептика та антисептика в стоматології. Інфекційний контроль. Гігієнічна дезінфекція рук. Хірургічна обробка рук; Інструктаж із техніки безпеки та охорони праці під час роботи з біологічним матеріалом.	<b>5</b>
<b>6.</b>	Організація та забезпечення дезінфекційно-стерилізаційного режиму в стоматологічній клініці: етапи та види обробки виробів медичного призначення, речовини-дезінфектанти. Методи дезінфекції: фізичний метод; хімічний метод. Дезінфекція стоматологічних наконечників. Передстерилізаційне очищення. Контроль якості передстерилізаційного очищення виробів медичного призначення: азопірамова проба; фенолфталеїнова проба. Стерилізація: паровий метод; повітряний метод; хімічний метод; гласперленовий стерилізатор.	<b>5</b>
<b>7.</b>	Невідкладні стани у стоматології. Клініка основних невідкладних станів: втрата свідомості, анафілактичний шок, набряк Квінке, колапс, підвищення артеріального тиску, гіпертонічний криз, кровотеча. Алгоритм надання невідкладної допомоги: лікарські препарати, дозування, способи введення. Склад аптечки. Перевірка термінів придатності медикаментів	<b>5</b>

<b>8.</b>	Основна медична документація стоматологічного прийому. Медична картка стоматологічного хворого як офіційний юридичний документ: її розділи, правила оформлення. Зубні формули: анатомічна, клінічна, міжнародна (за ВООЗ). Схематичне позначення стоматологічних захворювань. Виписування рецептів. Прописи лікарських речовин, які використовуються у стоматології. Оформлення направлень у допоміжні кабінети, довідок про санацію порожнини рота. Заповнення журналів профілактичного огляду; Заповнення статистичних талонів; Заповнення картки диспансерного спостереження.	<b>5</b>
<b>9.</b>	Оснащення стоматологічного кабінету. Стоматологічна установка, її складові частини, види установок. Типи стоматологічних наконечників. Стоматологічний інструментарій. Стоматологічні бори: форма, матеріал виготовлення, призначення.	<b>5</b>
<b>10.</b>	Додаткові методи дослідження в стоматології – рентгенографія. Фізіотерапевтичні процедури: УВЧ-терапія; УФО-терапія; дарсонвалізація; електрофорез (фонофорез) лікарських засобів; гідротерапія.	<b>5</b>
<b>КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ</b>		<b>50</b>

**7. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ «ВИРОБНИЧА СЕСТРИНСЬКА ПРАКТИКА У СТОМАТОЛОГІЧНИХ ПОЛІКЛІНІКАХ»:**

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	Вчасно прибути на базу проходження виробничої практики. Ознайомлення студента з: -структурою, режимом роботи, правилами внутрішнього розпорядку стоматологічного кабінету; - інструктажем з техніки безпеки, протипожежної безпеки, щодо експлуатації лікувально-діагностичного устаткування; - санітарними нормами закладу.	1-й день практики
2	Виконувати нормативи практики, встановлені в програмі по проходженню практики з терапевтичної стоматології; регулярно заповнювати щоденник практики.	1-2 тиждень практики
3	Оформлення щоденника та остаточного звіту практики.	2 -й тиждень практики
4	Захист практики.	2-й тиждень практики
<b>Загальна тривалість практики</b>		<b>2 тижні</b>

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Тривалість практики «**Виробнича сестринська практика у стоматологічних поліклініках**» для студентів 2-го курсу – 2 тижні.

Терміни проведення практики, розподіл студентів та призначення керівників визначаються наказом ректора по університету у відповідності до схеми професійно-практичної підготовки студентів.

На базу лікувально-профілактичної установи студент прибуває або за індивідуальним направленням, або у складі групи.

Під час проходження виробничої практики студент зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики (по кафедрі) консультацію щодо оформлення необхідної документації;
- своєчасно прибути на базу проходження виробничої практики;
- пройти інструктаж з охорони праці, правил техніки безпеки на робочому місці (в стоматологічному кабінеті, стерилізаційній кімнаті) від керівника практики (від закладу охорони здоров'я);
- дотримуватися діючих правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, встановлених у лікувальному закладі стоматологічного спрямування;
- ознайомитися з формами обліку та звітності лікаря-стоматолога;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики «**Виробнича сестринська практика у стоматологічних поліклініках**»;
- регулярно вести щоденник практики та іншу звітну документацію, передбачену програмою практики;
- брати участь у санітарно-просвітницькій роботі;
- по закінченні виробничої практики скласти звіт роботи, отримати відгук про проходження практики від лікувального закладу та керівника від ВНЗ.
- своєчасно захистити практику.

Практика передбачає самостійне опанування студентами практичних навиків відповідно до освітньо-професійної програми «Стоматологія». Вихідний рівень підготовки студентів дозволяє проводити самостійно підготовку кабінету до прийому пацієнтів, здійснювати самостійно повний цикл стерилізації стоматологічного інструментарію, а також брати участь у стоматологічному прийомі, виконуючи функцію асистента-стоматолога «при роботі в 4-ри руки», проте відповідальність та кінцевий контроль за студента несе безпосередній керівник практики – лікар-спеціаліст вищої або першої категорії. Лікар-куратор веде стоматологічний прийом, а студент йому асистує на клінічному прийомі та оволодіває навичками стерилізації. Викладач – співробітник кафедри здійснює загальне керівництво, відповідає за взаємодію з органами практичної охорони здоров'я, проводить консультативно-пояснювальну роботу серед лікарів-кураторів і студентів, здійснює контроль та підведення підсумків. Облік роботи записується у щоденник практики.

Керівництво практикою здійснюють викладачі ВНЗ – асистенти, старші викладачі та доценти відповідних профільних кафедр. Загальний керівник (від ВНЗ) та безпосередні керівники (від закладу охорони здоров'я) повинні бути спеціалістами вищої та I-ї кваліфікаційної категорії.

## **9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ**

В процесі проходження практики кожний студент записує підсумковий звіт у вигляді таблиці про кількість виконаних практичних навичок. Контроль за виконанням завдань здійснюють керівники практики.

Звіт про проходження практики містить у собі аналіз практики, відомості про виконання студентом усіх розділів програми індивідуального завдання, висновки і пропозиції, зауваження та побажання студента щодо підсумків практики, список використаних літературних джерел.

До звіту додаються відповідні пояснення, таблиці, схеми тощо. За своєю структурою звіт про практику складається з титульного аркушу, змісту, вступу, основної частини (з двох розділів), висновків, списку використаних джерел та додатків (за потребою).

В звіт студента про виконану роботу під час виробничої практики потрібно записати наступні положення:

1. Коротка характеристика бази (на думка студента).
2. Матеріально-технічне оснащення бази виробничої практики.
3. Щоденне навантаження.
4. Взаємовідносини студента із співробітниками базової лікувальної установи.
5. Новизна знань, які отримав студент під час проходження виробничої практики.
6. Побажання і пропозиції студента щодо покращення організації виробничої практики.

### **Порядок допуску звіту до захисту практики**

Належно оформлений звіт і заповнений щоденник студент здає керівнику від бази практики, який у разі позитивної оцінки візує звіт на титульному аркуші та складає характеристику на здобувача, котра відображається у щоденнику практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика керівників виробничої практики на студента, відгук і оцінка роботи студента на практиці від закладу охорони здоров'я та університету подається на перевірку безпосередньо керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації та проведення практики.

Переданий на кафедру та зареєстрований у встановленому порядку звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам університету, то звіт рекомендується до захисту перед комісією безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису. У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам університету, звіт направляється на доопрацювання студенту.

Після закінчення виробничої практики при наявності звітної документації, характеристики керівників, студенти складають залік перед комісією, до складу якої входять керівники практики від базового лікувального закладу та ВНЗ.

Оцінка виставляється в щоденник виробничої практики та залікову книжку студента. Студент, що не виконав програму практики, отримав негативний відгук про свою роботу або незадовільну оцінку на заліку, направляється повторно на практику під час студентських канікул або відраховується з ВНЗ, в зв'язку з академічною заборгованістю.

**Підсумковий звіт про виконану роботу під час сестринської виробничої практики**

	<b>Практичні навички та маніпуляції</b>	<b>К-ть виконаних маніпуляцій</b>
1	<p>Забезпечення санітарно протиепідемічного режиму в приміщеннях стоматологічної клініки:</p> <p>1.1. Прибирання приміщень:</p> <p>1.1.1.поточне</p> <p>1.1.2.генеральне</p> <p>1.2.Обробка робочої поверхні стоматологічного столика лікаря, стоматологічних крісел (після кожного пацієнта);</p> <p>1.3.Обробка стоматологічних установок і обладнання;</p>	
2	<p>Профілактика гепатиту, ВІЛ-інфекцій та інших внутрішньолікарняних інфекцій, які передаються парентеральним шляхом:</p> <p>2.1. Інструктаж із техніки безпеки та охорони праці під час роботи з біологічним матеріалом;</p> <p>2.2. Гігієнічна дезінфекція рук;</p> <p>2.3. Хірургічна обробка рук (допомога лікарю в оперативних втручаннях);</p> <p>2.4. Заходи при пораненнях, контакті з кров'ю, іншими біологічними матеріалами пацієнта;</p> <p>2.5. Специфічна профілактика інфекцій, що передаються парентеральним шляхом.</p>	
3	<p>3. Організація та забезпечення дезінфекційно-стерилізаційного режиму в стоматологічній клініці:</p> <p>3.1. Обробка виробів медичного призначення:</p> <p>3.1.1. Дезінфекція виробів медичного призначення:</p> <p>3.1.1.1. Фізичний метод;</p> <p>3.1.1.2. Хімічний метод;</p> <p>3.1.2. Передстерилізаційне очищення;</p> <p>3.1.3. Стерилізація:</p> <p>3.1.3.1. Паровий метод;</p> <p>3.1.3.2. Повітряний метод;</p> <p>3.1.3.3. Хімічний метод;</p> <p>3.1.3.4. У гласперленовому стерилізаторі.</p> <p>3.1.4. Контроль якості передстерилізаційного очищення виробів медичного призначення:</p> <p>3.1.4.1. Азопірамова проба;</p> <p>3.1.4.2. Фенолфталеїнова проба;</p> <p>3.2. Обробка індивідуальних стоматологічних наборів;</p> <p>3.3. Дезінфекція стоматологічних наконечників.</p>	
4	Надання долікарської невідкладної допомоги.	
5	<p>Допомога лікареві у прийомі хворих:</p> <p>5.1. Перевірка наявності та термінів збереження медикаментів у флаконах;</p> <p>5.2. Перевірка наявності інструментарію для прийому хворих;</p> <p>5.3. Замішування пломбувального матеріалу;</p> <p>5.4. Приготування перев'язочного матеріалу (серветки, тампони тощо);</p>	

	5.5. Асистування при амбулаторних оперативних втручаннях; 5.6. Підготовка хворого у кріслі та амбулаторної картки до прийому лікаря.	
6	Рентгенографія зубів та щелеп.	
7	Фізіотерапевтичні процедури: 7.1. UVЧ-терапія; 7.2. УФО-терапія; 7.3. Дарсонвалізація; 7.4. Електрофорез лікарських засобів; 7.5. Гідротерапія.	
8	Ведення медичної документації: 8.1. Заповнення амбулаторної картки пацієнта; 8.2. Заповнення журналів профілактичного огляду; 8.3. Заповнення статистичних талонів; 8.4. Заповнення картки диспансерного спостереження.	
9	Етика та деонтологія: 9.1. Бесіда з хворими; 9.2. Участь у проведенні сестринських конференцій; 9.3. Санітарно-просвітня робота	
10	Техніка безпеки та протипожежної безпеки: 10.1. Підготовка до роботи стоматологічної установки; 10.2. Контроль справності та своєчасності налагодження обладнання.	
	<b>Разом</b>	
	<b>Відпрацьовано днів практики</b>	

## 10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання поточної навчальної діяльності здійснюється щоденно. Керівник виробничої практики аналізує роботу студента у відділенні, враховує дисципліну (студент не повинен мати пропусків днів практики), якість ведення щоденника виробничої практики, якість оволодіння практичними навичками, вміння застосовувати принципи етики і деонтології у щоденній діяльності, що згодом зазначається у характеристиці.

Щоденник є основним документом, що засвідчує проходження виробничої практики. Студент зобов'язаний за період проходження виробничої практики кожного дня записувати у щоденник все, що зроблено. Записи в щоденнику перевіряє керівник практики. Щоденник закінчується цифровим звітом (звіт у формі зведеної таблиці наведений вище) про виконані під час практики навички та характеристикою студента. Звіт та характеристику завіряє підписом керівник практики. Наявність заповненого відповідно до встановленої форми та завіреного підписом керівника практики щоденника та підсумкового звіту є обов'язковими для допуску студента до диференційованого заліку.

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для диференційованого заліку
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Оцінка «ВІДМІННО»

**Відмітка (A)** виставляється студенту, який володіє глибокими та систематичними знаннями, дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою. Рівень компетентності – високий.

#### Оцінка «ДОБРЕ»

**Відмітка (B)** виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, і може виконати необхідну кількість навиків, що передбачені навчальною програмою. Рівень компетентності – достатній.

**Відмітка (C)** виставляється студенту, який достатньо обширно розкрив теоретичні питання та може виконати мінімальну кількість практичних навиків, що передбачені навчальною програмою. Рівень компетентності – середній.

#### Оцінка «ЗАДОВІЛЬНО»

**Відмітка (D)** виставляється студенту, який розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних навиків студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу. Рівень компетентності – низький.

**Відмітка (E)** виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента.

#### Оцінка «НЕЗАДОВІЛЬНО»

**Відмітка (Fx)** виставляється студенту, який виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні, не може розкрити теоретичні питання та не може виконати практичні навиків, тому йому підсумкове заняття з виробничої практики буде не зараховано.

**Відмітка (F)** виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні, тому він повинен пройти цикл виробничої практики повторно за індивідуальним навчальним планом.

#### **Розподіл балів за виконання програми практики та захист звітів**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Бали</b>
<b>1</b>	Виконання індивідуальних завдань	50
<b>2</b>	Звіт про проходження практики. Оцінка практики від лікувального закладу та керівника від ВНЗ	10
<b>3</b>	Оформлення документації (щоденник, графік проходження)	15
<b>4</b>	Представлення результатів виконання програми практики	15
<b>5</b>	Захист практики	10
<b>6</b>	Максимальна оцінка за практику (разом)	100

Загальна оцінка результатів проходження практики здійснюється з урахуванням оцінки за звіт та публічний захист практики і становить сумарний підсумок. При оцінюванні враховується письмове оформлення звітної документації, ступінь реалізації індивідуальної програми практики, характеристики керівників від бази практики та від кафедри, дотримання календарного плану та графік індивідуально-консультативної роботи тощо.

#### **ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛКУ**

1. Дайте визначення поняття «асептика»
2. Описати методику передстерилізаційної обробки стоматологічного інструментарію
3. Дайте визначення терміну «дезінфекція»
4. опишіть техніку проведення дезінфекції фізичним методом
5. Дайте визначення поняття «стерилізація»
6. опишіть техніку проведення дезінфекції хімічним методом
7. Дайте визначення поняття «антисептика»
8. Методи контролю ефективності стерилізації
9. опишіть техніку проведення стерилізації паровим методом
10. Діагностичні проби для контролю якості стерилізації

## ЗРАЗОК залікового білету

1. Дайте визначення поняття «асептика»
2. Методи контролю ефективності стерилізації

### **Встановіть правильну послідовність технологічного процесу стерилізації:**

1. А. пакування
2. Б. контроль за стерилізацією
3. В. висушування
4. Г. дезінфекція
5. Д. передстерилізаційна очистка інструментів від крові, жиру, бруду
6. Е. власне стерилізація
7. Ж. зберігання простерилізованих інструментів і перев'язувального матеріалу
8. З. контроль за якістю передстерилізаційної обробки

### **Тестові завдання (10 тестових завдань)**

Дезінфекція – це:

- а) комплекс заходів, спрямованих на знищення збудників інфекційних хвороб в навколишньому середовищі;
- б) комплекс заходів, спрямованих на зменшення кількості збудників в навколишньому середовищі;
- в) комплекс заходів, спрямованих на знищення гризунів.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Рожко М.М., Неспрядько В.П., Палійчук І.В. Ортопедична стоматологія. – ВСВ «Медицина», 2020. – 720 с.
2. Фліс П.С., Леоненко Г.П., Шинчуковський І.А. та ін. Пропедевтика ортопедичної стоматології. «Медицина». 2020. – 328 с.
3. Король Д.М. та ін. Матеріалознавство а стоматології. NovaKnyga. 2019. – 400 с.

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <https://www.phc.org.ua>

### Нормативні документи:

- Закон України від 06.04.2000 № 1645-III «Про захист населення від інфекційних хвороб»
- Наказ МОЗ України від 19.08.2021 № 1766 «Про затвердження Порядку здійснення дозорного епідеміологічного нагляду за протимікробною резистентністю»
- Наказ МОЗ України від 03.08.2021 № 1614 «Про організацію профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та установах /закладах надання соціальних послуг / соціального захисту населення»
- Наказ МОЗ України від 06.05.2021 № 882 «Про затвердження санітарно-протиепідемічних правил і норм використання ультрафіолетового бактерицидного випромінювання для знезараження повітря та дезінфекції поверхонь в приміщеннях закладів охорони здоров'я та установ/закладів надання соціальних послуг/соціального захисту населення»
- Наказ МОЗ України від 03.08.2020 №1777 «Про затвердження заходів та засобів щодо попередження інфікування при проведенні догляду за пацієнтами»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»
- Наказ МОЗ України від 28.12.2015 № 905 «Про затвердження критеріїв, за якими визначаються випадки інфекційних та паразитарних захворювань, які підлягають реєстрації»
- Наказ МОЗ України від 08.06.2015 №325 «Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами»
- Наказ МОЗ України від 11.08.2014 №552 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Дезінфекція, передстерилізаційне очищення та стерилізація медичних виробів в закладах охорони здоров'я»»
- Наказ МОЗ України від 30.04.2014 №293 «Про затвердження Інструкції зі збору, сортування, транспортування, зберігання, дезінфекції та прання білизни у закладах охорони здоров'я»
- Наказ МОЗ України від 02.04.2013 №259 «Про затвердження Державних санітарних норм і правил «Санітарно-протиепідемічні вимоги до закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну (медико-санітарну) допомогу»»

## Результати перегляду робочої програми практики

Робоча програма перезатверджена на 20/\_\_\_/20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище та ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20/\_\_\_/20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище та ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20/\_\_\_/20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище та ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20/\_\_\_/20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище та ініціали)