

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Хімія» (ID ЄДЕБО 36587) зі спеціальності 102 Хімія за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (справа 0019/АС-24) у Державному вищому навчальному закладі "Ужгородський національний університет" (Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 12.01.2024 № 11-Е) в період з 25 по 27 січня 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у віддаленому он-лайн режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – он-лайн візит) у Державному вищому навчальному закладі "Ужгородський національний університет" (далі – ДВНЗ УжНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Державного вищого навчального закладу "Ужгородський національний університет", так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Державного вищого навчального закладу "Ужгородський національний університет".

Узгоджена програма он-лайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ДВНЗ УжНУ на час роботи експертної групи надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам он-лайн зустрічей, використовуючи платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі зустрічі будуть фіксуватися за допомогою відеозапису. ДВНЗ УжНУ забезпечує доступ членів фокус-груп та всіх стейкхолдерів до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію відповідних учасників зустрічей на платформі ZOOM. При запрошенні учасників різних фокус груп ДВНЗ УжНУ має наголосити учасникам про потребу відеозв'язку. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.2. Члени експертної групи забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб. Експертна група забезпечує відеофіксацію відповідних зустрічей та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, крім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. ДВНЗ УжНУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. ДВНЗ УжНУ сприяє надання експертам фото/скан-копій студентських квитків чи інших документів, що підтверджують особу студентів як відповідних стейкхолдерів. Експерти в свою чергу зобов'язуються не розповсюджувати дану інформацію, окрім як для розгляду даної акредитаційної експертизи

Зустрічі, включені до розкладу он-лайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

Всі учасники онлайн-зустрічей на базі платформи ZOOM зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів, так, власне, і експертів.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники ДВНЗ УжНУ та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.5. ДВНЗ УжНУ публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.6. У розкладі он-лайн візиту передбачаються резервні зустрічі, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлено необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДВНЗ УжНУ у розумні строки; ДВНЗ УжНУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. На запит експертної групи ДВНЗ УжНУ повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від ДВНЗ УжНУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Он-лайн візити з проведення акредитаційної експертизи проводяться за адресою: 88000, м. Ужгород, вул. Фединця, 53, Україна.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
День 1 – 25.01.2024 року			
09.00–09.15	Організаційна зустріч з гарантом	Члени експертної групи; гарант ОНП - Онисько Михайло Юрійович	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
09.15–09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням

			телефонного зв'язку. Робота з документами.
09.30–10.15	Зустріч 1 з керівником та ТОП-менеджментом ДВНЗ УжНУ	Члени експертної групи; Ректор ДВНЗ УжНУ - Смоланка Володимир Іванович ; Перший проректор - Сливка Олександр Георгійович ; Проректор з науково-педагогічної роботи - Король Ігор Іванович ; Директор навчально-наукового інституту хімії та екології – Лендел Василь Георгійович ; Гарант ОНП - Онисько Михайло Юрійович	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.10–10.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
10.30–11.30	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП 1 курс - 4 особи; 2 курс - 3 особи	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11.30-11.45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.45-13.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП. (навчальні аудиторії, бібліотека, наукові підрозділи, дослідницькі лабораторії, комп'ютерний центр, гуртожиток, їдальня, буфет та інше). Відео та фотоматеріали попередньо,	Члени експертної групи; гарант ОНП - Онисько Михайло Юрійович ; представники підрозділів, які приймають участь в он-лайн презентації - завідувачі кафедр Барчій Ігор Євгенович , Студеняк Ярослав Іванович , Голуб Неля Петрівна) відповідальна особа за забезпечення технічного супроводу он-лайн презентації Повідайчик Маріанна Василівна ; Директор студмістечка – Кепич Василь Георгійович Проректор з адміністративно-господарської роботи – Сойма Дмитро Юрійович ; Завідувач бібліотекою – Медвідь Марія Миколаївна	Відеоконференція з використанням програми ZOOM.

	он-лайн презентація під час зустрічі.		
13.00–14.00	Обідня перерва		
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
14.30–15.15	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які задіяні в реалізації ОНП: Кохан Олександр Павлович, Фершал Максим Вікторович, Козьма Антон Антонович, Сабов Мар'ян Юрійович, Погодін Артем Ігорович, Студеняк Ярослав Іванович, Барчій Ігор Євгенович, Голуб Неля Петрівна), проводять практику на ОНП - Стерчо Іванна Петрівна, керівники кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів ОНП - Сливка Михайло Васильович	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.15–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
15.30–16.15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі зацікавлені учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО);	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16.15–16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами

16.30–17.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
17:30-18:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
День 2 – 26.01.2024 року			
09.00–10.00	Зустріч 1 із робочою групою, що працювала над ВСО	Учасники експертної групи гарант ОНП - Онисько Михайло Юрійович представники робочої групи: Сабов Мар'ян Юрійович, Кривов'яз Андрій Олександрович, Остапчук Євген Миколайович, Сабо Тиберій Шандорович	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.00–10.15	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
10.15-11.00	Зустріч 2 з із адміністративним персоналом, що бере участь в організації освітньої та наукової діяльності	Члени експертної групи; Проректор з наукової роботи - Миронюк Іван Святославович ; Директор навчально-наукового інституту хімії та екології – Лендел Василь Георгійович ; Керівник навчальної частини – Штимак Анатолій Юрійович Заступник відповідального секретаря приймальної комісії – Стерчо Іванна Петрівна Начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи – Свсженцева Оксана Іванівна Керівник відділ моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу – Сабодош Мар'яна Володимирівна	Відеоконференція з використанням програми ZOOM

		Начальник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування – Яцьків Марія Юріївна	
11.00–11.15	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.15–12.00	Зустріч 3 із персоналом допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	Члени експертної групи; Керівник соціально-психологічної служби – Кулакова Світлана Вікторівна Головний бухгалтер – Вовчанська Руслана Іванівна Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції – Стойка Василь Йосипович ; Начальник юридичного відділу - Тимчак Василь Васильович ; Представник системи забезпечення академічної доброчесності та запобігання академічному плагіату – Товт Крістіна Робертівна	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
12.00–12.15	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до резервної зустрічі та зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
12.15–13.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
13.00–14.00	Обідня перерва		
14.00–15.00	Зустріч 4 із стейкхолдерами: роботодавцями, представниками студентського самоврядування, випускниками ОНП	Члени експертної групи; Роботодавці: Остапчук Євген Миколайович (НВП «Єнамін») , Василечко Андрій Васильович (ЗНДЕКЦ) , Рассукана Юлія Вікторівна (ІОХ НАН України) представники самоврядування: Баран Олександр (голова ППОС УжНУ) Гринчук Мирослава (в.о. голови студради УжНУ)	Відеоконференція з використанням програми ZOOM

		Ленд'єл Олександр , голова студ.ради ННІХЕ; Галега Ольга , голова НТ ННІХЕ випускники ОНП: Сабо Тиберій Шандорович , Чонтош Тетяна Олександрівна , Кут Діана Жолтівна	
15.00–15.45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
15.45–16.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Ректор ДВНЗ УжНУ - Смоланка Володимир Іванович ; Перший проректор - Сливка Олександр Георгійович ; Проректор з наукової роботи - Миронюк Іван Святославович ; Проректор з науково-педагогічної роботи - Король Ігор Іванович ; Директор навчально-наукового інституту хімії та екології – Лендел Василь Георгійович ; Гарант ОНП - Онисько Михайло Юрійович	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16.30–17.30	Узагальнення матеріалів візиту для написання звіту	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
День 3 – 27.01.2024 року			
09.00–18.00	Робота над звітом Загальне підведення підсумків	Члени експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку