



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

24.09. 2015 р.

м. Ужгород

№380/01-21

Про встановлення розмірів оплати
за надання освітніх та інших послуг

Керуючись Законом України “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2015р. №305 “Про внесення змін до постанови КМУ від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України “Про затвердження порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами” від 23 липня 2010 року № 736/902/758,

Н А К А З У Ю:

I. Встановити наступні розміри плати за надання освітніх та інших послуг
Державним вищим навчальним закладом «Ужгородський національний університет»:

1) у сфері освітньої діяльності:

1.1. Здобуття додаткової кваліфікації на протязі одного року – 3900 (три тисячі дев’ятсот) гривень, при більшій тривалості навчання – 3000 (три тисячі) гривень за кожний рік.

1.2. За складання сторонніми особами екзамену за університетською програмою з будь-якої дисципліни з видачею відповідної довідки – у розмірі 600 грн. за кожний екзамен .

1.3. За складання сторонніми особами екзамену з української мови з метою одержання громадянства України, а також складання екзамену на знання іноземної мови – 600 (шістсот) гривень за кожен екзамен .

1.4. За прикріплення до кафедри (для осіб, які не перебувають у трудових відносинах з УжНУ) з метою складання кандидатських іспитів – 3000 (три тисячі) гривень на рік.

1.5. Складання екзаменів кандидатського мінімуму стороннім здобувачем – 1300 (одна тисяча триста) гривень за один екзамен.

1.6. За навчання на курсах вивчення іноземних мов: англійська, німецька, французька, італійська, іспанська, румунська, угорська (тривалість курсу – три місяці):

- для учнів середніх шкіл – 1200 (одна тис. двісті) грн;
- для інших осіб – 1300 (одна тисяча триста) грн.

2) у сфері інших послуг:

2.1. Забезпечення оформлення студентських, читацьких квитків та залікових книжок для осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами:

- студентський, читацький квиток - за собівартістю
- залікова книжка (з 40-60арк.) - 11,00 (одинадцять) грн.
- залікова книжка (28арк.) - 6,50 (шість грн.. п'ятдесят коп.)
- індивідуальний навчальний план студента – 6,00 (шість) грн.

2.2. Забезпечення оформлення та виготовлення для випускників минулих років додатку до диплома європейського зразка – 350 (триста п'ятдесят) грн.

2.3. Організація, оформлення і видача дублікатів документів у разі втрати оригіналу, чи з інших причин, для всіх категорій осіб, *що навчаються в університеті* (після обов'язкової публікації оголошення у газеті про визнання їх недійсними):

- студентський квиток - 180 (сто вісімдесят) гривень;
- залікова книжка - 350 (триста п'ятдесят) гривень;
- читацький квиток - 180 (сто вісімдесят) гривень;

2.4. Організація, оформлення і видача дублікатів документів у разі втрати оригіналу чи з інших причин, для випускників минулих років, після обов'язкової публікації оголошення у газеті про визнання їх недійсними):

- диплом - 350 (триста п'ятдесят) гривень;
- додаток до диплома - 250 (двісті п'ятдесят) гривень.

2.5. Організація повторного виготовлення диплома у разі невідповідності реквізитів диплому паспортним даним з вини студента, а також організація повторного виготовлення диплома про закінчення університету для студентів, які перескладали державні екзамени, не були допущені до захисту дипломної роботи або не з'явилися на захист без поважної причини - 100 (сто) грн.

2.6. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускникам минулих років – 250 (двісті п'ятдесят) грн.

2.7. Державна реєстрація науково-дослідних робіт в УкрІНТІ (для сторонніх осіб) - 100,00 (сто) гривень.

2.8. Видача копій реєстраційних карток (для сторонніх осіб)- 100 (сто) гривень.

2.9. Патентний пошук для затвердження теми дисертаційної роботи (для сторонніх осіб) -200 (двісті) гривень.

2.10. Оформлення (для сторонніх осіб) документів для подання заяви на видачу патентів (супровідні листи, заява про видачу патенту України, клопотання) -200 (двісті) грн.

2.11. Оформлення (для сторонніх осіб) патенту (весь пакет документів для подання заяви на видачу патентів (супровідні листи, заява про видачу патенту України, клопотання)) – 500 (п'ятсот) грн.

2.12. Проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування -100 грн.(за 1 консультацію для сторонніх осіб).

2.13. Виконання інформаційно-довідкових запитів (архів) для фізичних та приватних юридичних осіб:

- 100 (сто) гривень за виконання одного запиту;
- 200 (двісті) гривень – за виконання запиту з-за кордону.

2.14. Обслуговування бібліотекою університету сторонніх осіб в розрахунку на рік на одну особу - 100 (сто) грн.

2.15. Послуги по ксерокопюванню – 1,00 грн. за одну сторінку формату А-4;

- ламінування (формат А-4, з двох сторін) - 9,00грн.;
- сканування (формат А-4) - 2,50 грн;
- друкування – 1,00 грн. за одну сторінку формату А-4;

- запис на носій інформації - 2,50 грн.

2.16. Послуги з організації і проведення науково-практичних семінарів і конференцій у конференцзалі університету для сторонніх осіб та організацій за 1год. – 1000 грн.

II. Установити, що:

- Кожен вид додаткових освітніх послуг оплачується окремо.
- Оплата за навчання та інші послуги здійснюються шляхом перерахування на рахунок університету відповідної суми.
- Квитанції про оплату за навчання студентів подаються у відповідні підрозділи університету.
- Квитанції про оплату за навчання осіб (п.1.6) подаються на факультет іноземної філології.
- Квитанції про оплату за інші види послуг (п 2.1-2.5) подаються у студентський відділ; архів (п. 2.13); у відділ аспірантури та докторантури (п 1.4-1.5; 2.6); в НДЧ (п.п. 2.7-2.12); бібліотеку п.2.14; редакційно-видавничий відділ та видавництво «Говерла» п.2.15.

Щомісячно до 5-го числа, підрозділам відповідальним за ведення оплати за навчання, проводити звірку з бухгалтерією.

III. Відповідальність за своєчасне і правильне проведення оплати за цим наказом покласти на деканів факультетів, начальник студентського відділу, завідувача аспірантурою, завідувача архівом, директора бібліотеки, начальника редакційно-видавничого відділу та керівника видавництва «Говерла», начальника НДЧ в межах своїх повноважень.

IV. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ректора від 02.10.2014 р. № 69/01-17 «Про встановлення розмірів оплати за надання освітніх та інших послуг» із змінами, які були внесені відповідними наказами.

V. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о.ректора



О.Я.Рогач

Проректор

І.П.Студеняк

Головний бухгалтер

Р.І.Вовчанська

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак

Начальник планово-фінансового відділу

М.П.Чурей