

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ**

Декан  **З А Т В Е Р Д Ж У Ю**
Ю.О. /
« 30 » жовтня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Психологія управління та менеджменту**

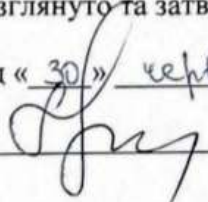
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	053 Психологія
Освітня програма	Психологія
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	Українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Психологія управління та менеджменту» для здобувачів вищої освіти галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 053 Психологія освітньої програми Психологія.

Розробники: Юхименко І.В. викладач кафедри психології.

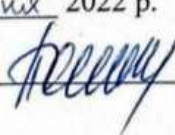
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри психології

протокол № 14 від «30» червня 2022 р.

Завідувач кафедри  Михайлишин У.Б.

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук

протокол № 9 від «30» червня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії  Фомаренко О.О.

© Юхименко І.В., 2022 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2022 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	3	4
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2,8 аудиторних – 44 самостійної роботи студента – 46	6	7
	Лекції:	
	24	8
	Практичні (семінарські):	
	20	4
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	46	78

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Психологія управління та менеджменту» є забезпечити теоретичну підготовку студентів щодо психологічних аспектів управлінських відносин, котрі функціонують у процесі міжособистісної і між групової взаємодії людей, залучених у трудову діяльність.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберегти та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки діяльності та вчинків.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).

СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

СК11. Здатність дотримуватись норм професійної етики.

СК12. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Психологія управління та менеджменту» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК15 Загальна психологія

ОК18 Соціальна психологія

ОК25 Диференціальна психологія

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Психологія», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.	ПР1.
Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційнокомунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.	ПР3.
Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.	ПР4.
Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.	ПР9.
Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.	ПР10.
Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.	ПР14.
Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку	ПР15.
Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.	ПР17.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Психологія управління та менеджменту»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Вміти аналізувати психологічні особливості управлінської діяльності, пояснювати особливості відносин, котрі функціонують у процесі міжособистісної та між групової взаємодії осіб, які беруть участь у трудовій діяльності.	ПР1.
Знати предмет, завдання та методи психології управління як галузі психологічної науки; особистісні характеристики керівника, ділового спілкування та відносин.	ПР3.
Вміти використовувати методи досліджень у психології управління. На основі теоретичного аналізу та власних досліджень знати робити самостійні висновки та обґрунтовувати власну точку зору.	ПР4.
На основі знань психології конфліктів в управлінні та шляхів їх розв'язання, особливостей ділового спілкування та переговорів в управлінні знати висувати власні способи вирішення психологічних задач та вміти їх аргументувати.	ПР9.
Вміти оцінювати культурні особливості співрозмовника та знаходити індивідуальний підхід, формулюючи думку доступно та логічно, у процесі дискусій та бесід в управлінській діяльності.	ПР10.
У процесі управлінської діяльності знати ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення управлінських завдань. На основі знань психологічних особливостей керівника, ділового спілкування в управлінні демонструвати лідерські якості.	ПР14.
Знати основні шляхи професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку з метою розширення знань у межах психології управління та менеджменту.	ПР15.
Вміти дотримуватись соціально відповідальної та свідомої поведінки, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у межах питань психології управління та менеджменту	ПР17.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: екзамен, модульна контрольна робота у письмовій формі, реферат, презентація.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усна (лабораторні заняття: (підготовка доповідей, рефератів, презентацій з подальшим захистом та відповідей на проблемні питання на лабораторних заняттях).

Форма модульного контролю: письмова (модульна контрольна робота у вигляді відповідей на питання різного рівня складності).

Форма підсумкового семестрового контролю: усна (екзамен).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	T11	50	100
8	8	8	8	9	9		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття (допуск, виконання та захист)	5	30	5	30
Доповідь	1	10	1	10
Словник (терміни)	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1) (заочна форма навчання)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	-	50
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2) (заочна форма навчання)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	T11	-	50
8	8	8	8	9	9		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни (заочна форма навчання)

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття (допуск, виконання та захист)	1	30	1	30
Доповідь	1	10	1	10
Словник (терміни)	1	10	1	10
Разом		50		50

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота оцінюється у межах 50 балів.

Модульна контрольна робота складається із трьох рівнів складності. Завдання першого рівня сприяє більш глибокому і осмисленому засвоєнню програмного матеріалу та спрямовані на розвиток навичок вільного оперування психологічними знаннями. Завдання другого рівня покликане оцінити знання з тематичної проблематики, яка надавалася на лекціях і обговорювалася на практичних заняттях. Завдання третього рівня має творчо-аналітичний характер.

В цілому оцінка 41-50 виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу.

Оцінка 31-40 виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу

Оцінка 21-30 виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог.

Оцінка 11-20 виставляється, коли студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки.

Оцінка 6-10 виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка 1-5 виставляється студенту, який виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка 0 виставляється студенту, який має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Бали	Критерії оцінювання
F	Студентом дана неправильна відповідь на запитання. Він ухилився від аргументації, виявив незадовільні знання понятійного апарату, спеціальної літератури або взагалі нічого не відповів. Практично не знає психолого-педагогічної термінології. Володіння навчальним матеріалом на рівні розпізнавання. Не може користуватися підручником, методичними рекомендаціями, іншими дидактичними засобами. Володіє тільки окремими прийомами практичної діяльності, яких недостатньо для формування вмінь.
FX	Має уяву про психолого-педагогічну термінологію. Володіє навчальним матеріалом на фрагментарному рівні. Конспект з предмету носить не систематизований, фрагментарний характер. Не вміє скласти алгоритм відповіді. Не може відповісти на питання чи виконати практичну роботу без грубих помилок на які не звертає уваги.
E	Студентом в цілому дана правильна відповідь на поставлене запитання. Проте він не зміг переконливо аргументувати її, помилився у використанні понятійного апарату, виявив низький рівень знання відповідних літературних першоджерел. Самостійно відтворює головні положення викладені в базовому підручнику чи лекційному матеріалі. Знає основні психолого-педагогічні терміни. Потребує допомоги викладача чи товаришів для відтворення систематизованого навчального матеріалу. При реалізації знань в вирішенні практичних завдань потребує допомоги викладача на всіх етапах роботи. Часто допускає типові помилки які при допомозі здатен виправити. Повністю відсутнє знайомство з інформацією що викладена в додатковій літературі.
D	Повністю відтворює інформацію що викладена в базовому підручнику. Має значні утруднення при необхідності користування додатковою та довідниковою літературою. Епізодичне знайомство з періодичними психолого-педагогічними виданнями. Сформовані уміння може використовувати у стандартних ситуаціях які закладені у навчальні завдання. При виправленні допущених помилок потребує деякої допомоги викладача. Затрудняється при необхідності використовувати знання отриманні при вивченні інших дисциплін.
C	На основі оволодіння матеріалом в обсязі робочої навчальної програми дисципліни, під керівництвом викладача вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію про педагогічні явища. Цілком самостійно використовує набуті знання, вміння та навички в стандартних навчальних ситуаціях. Здатен контролювати свою діяльність. При контролі знань досить вільно складає алгоритм відповіді. Швидко знаходить необхідну інформацію в довідниковій літературі. Знайомий з психолого-педагогічними періодичними виданнями поточного року.
B	Вільно володіє матеріалом у відповідності з програмою дисципліни. Знання, вміння та навички може самостійно примінити у нестандартних ситуаціях навчального характеру. Проявляє інтерес до наукової та науково-популярної літератури з предмету. Самостійно опрацював рекомендовану, додаткову літературу з предмету. В процесі вивчення дисципліни іноді виконував реферати не передбачені робочою програмою дисципліни. Проявляє схильність до аналітико-синтетичної діяльності, здатен висловлювати власну думку що до вивченого матеріалу. Отримані знання використовує при аналізі стану навчально-виховного процесу в університеті.

A	Студентом дана правильна і вичерпна відповідь на поставлене запитання. При цьому виявлено високий рівень володіння понятійним апаратом, знання першоджерел. На основі досконалого знання матеріалу предмету студент набуті знання, вміння та навички використовує при рішенні нестандартних задач. Вільно використовує міжпредметні зв'язки, орієнтується у періодичній та монографічній літературі з предмету. Легко знаходить відповіді на нестандартні, несподівані питання. У складних ситуаціях може провести аналіз на рівні теоретичного осмислення. Виявляє творчі здібності, нахил до самостійної науково-дослідної роботи.
----------	--

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Психологія управління як галузь психологічної науки

Предмет та завдання психології управління. Етапи розвитку науки управління. Основні управлінські культури: характерні риси і особливості. Порівняльний аналіз основних управлінських культур. Джерела радянської управлінської культури. Етносоціальні особливості управління в Україні. Структура, функції та основні категорії психології управління. Місце психології управління в системі психологічних наук, міждисциплінарні зв'язки.

Тема 2. Методи досліджень у психології управління.

Методи досліджень у психології управління. Спостереження. Експериментальне дослідження. Тести й анкети. Кореляційне дослідження. Методи впливу на особистість (переконання, навіювання, наслідування, зараження). Методи розв'язання управлінських завдань та прийняття управлінських рішень (метод «мозкового штурму», метод синектики, метод щоденників, метод Дельфи, метод «635», метод голосування «за-проти», метод утопічних ігор, метод Дельбека). Соціометрія як основний метод діагностування міжособистісних взаємин в організації. Сутність соціометрії та її можливості. Порядок проведення соціометричного опитування. Референтометрія.

Тема 3. Історія і сучасний стан розвитку психології управління.

Передумови виникнення психології управління. Становлення і розвиток зарубіжної психології управління. Становлення і розвиток вітчизняної психології управління. Психологія управління в 20-30-ті роки XX ст. Психологія управління друга половина 30-х - 50-ті роки XX ст. Психологія управління друга половина 50-х – кінець 90-х років XX ст. Розвиток сучасної психології управління.

Тема 4. Особистість у психології управління.

Індивід, індивідуальність, особистість в управлінні. Теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. Психоаналіз. Поведінкова школа (біхевіоризм). Гуманістична психологія. Індивідуально-психологічні, психофізіологічні властивості особистості та їх урахування в системі управління. Темперамент. Характер.

Тема 5. Здібності та професійна діяльність.

Здібності: визначення, характеристика здібностей. Класифікація, види здібностей, структура здібностей. Походження і механізми розвитку здібностей. Проблема здатностей до творчості. Творча особистість. Професійні здібності менеджера.

Модуль 2

Тема 6. Психологія особистості керівника.

Керівник в історії розвитку суспільства. Визначення поняття «керівник». Підходи до визначення поняття. Основні теорії лідерства: «теорії рис» / «харизматична» теорія, теорії «еліти і юрби», ситуаційна теорія, синтетична теорія. Управлінські ролі керівника: керівник як лідер організації, керівник як новатор, керівник як вихователь. Мотиваційна сфера особистості керівника.

Тема 7. Психологічні особливості стилів керівництва. Типи керівників.

Стиль керівництва. Підходи до аналізу стилів керівництва. Концепції стилів керівництва: традиційна концепція стилю керівництва (авторитарний, демократичний, ліберальний стилі керівництва), сучасні (новаторські) концепції стилю керівництва. Психологічні типи керівників. Труднощі в роботі керівників. Вимоги до роботи керівників. Обмеження у роботі керівників.

Тема 8. Психологія ділового спілкування в управлінні.

Соціально-психологічна специфіка ділового спілкування в управлінській діяльності. Сутність і особливості ділового (управлінського) спілкування. Ділове спілкування як засіб управлінського впливу.

Тема 9. Психологія ділових переговорів.

Переговори, функції і види переговорів. Стадії ведення переговорів. Методи підготовки і ведення переговорів.

Тема 10. Організаційна культура в системі управління.

Сутність організаційної культури. Рівня прояву культури організації. Соціально-психологічний клімат як емоційна складова організаційної культури.

Тема 11. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання.

Сутність і види конфліктів в організації. Форми і типи поведінки людини в конфліктній ситуації. Принципи і методи подолання конфліктів в управлінні.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
6-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Психологія управління як галузь психологічної науки	8	2	2	-	-	4
Тема 2. Методи досліджень у психології управління	8	2	2	-	-	4
Тема 3. Історія і сучасний стан розвитку психології управління	8	2	2	-	-	4
Тема 4. Особистість у психології управління	8	2	2	-	-	4
Тема 5. Здібності та професійна діяльність	8	2	2	-	-	4
Модульна контрольна робота	2	2	-	-	-	-
Разом за модуль	42	12	10	-	-	20
Модуль 2						
Тема 6. Психологія особистості керівника	8	2	2	-	-	4
Тема 7. Психологічні особливості стилів керівництва. Типи керівників	8	2	2	-	-	4
Тема 8. Психологія ділового спілкування в управлінні	7	1	1	-	-	5
Тема 9. Психологія ділових переговорів	7	1	1	-	-	5
Тема 10. Організаційна культура в системі управління	8	2	2	-	-	4
Тема 11. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання	8	2	2	-	-	4
Модульна контрольна робота	2	2	-	-	-	-
Разом за модуль	48	12	10	-	-	26
Разом за семестр	90	24	20	-	-	46

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
7-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Психологія управління як галузь психологічної науки	10	2	-	-	-	8
Тема 2. Методи досліджень у психології управління	8	-	1	-	-	7
Тема 3. Історія і сучасний стан розвитку психології управління	7	-	-	-	-	7
Тема 4. Особистість у психології управління	9	2	-	-	-	7
Тема 5. Здібності та професійна діяльність	8	-	1	-	-	7
Разом за модуль	42	4	2	-	-	36
Модуль 2						
Тема 6. Психологія особистості керівника	7	-	-	-	-	7
Тема 7. Психологічні особливості стилів керівництва. Типи керівників	9	2	-	-	-	7
Тема 8. Психологія ділового спілкування в управлінні	8	-	1	-	-	7
Тема 9. Психологія ділових переговорів	8	-	1	-	-	7
Тема 10. Організаційна культура в системі управління	7	-	-	-	-	7
Тема 11. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання	9	2	-	-	-	7
Разом за модуль	48	4	2	-	-	42
Разом за семестр	90	8	4	-	-	78

6.3. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Психологія управління як галузь психологічної науки	2	-
2	Тема 2. Методи досліджень у психології управління	2	1
3	Тема 3. Історія і сучасний стан розвитку психології управління	2	-
4	Тема 4. Особистість у психології управління	2	-
5	Тема 5. Здібності та професійна діяльність	2	1
6	Тема 6. Психологія особистості керівника	2	-
7	Тема 7. Психологічні особливості стилів керівництва. Типи керівників	2	-
8	Тема 8. Психологія ділового спілкування в управлінні	1	1
9	Тема 9. Психологія ділових переговорів	1	1
10	Тема 10. Організаційна культура в системі управління	2	-
11	Тема 11. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання	2	-
Разом		20	4

6.4. Самостійна робота

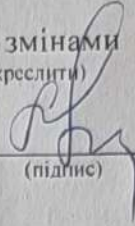
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Психологія управління як галузь психологічної науки	4	8
2	Тема 2. Методи досліджень у психології управління	4	7
3	Тема 3. Історія і сучасний стан розвитку психології управління	4	7
4	Тема 4. Особистість у психології управління	4	7
5	Тема 5. Здібності та професійна діяльність	4	7
6	Тема 6. Психологія особистості керівника	4	7
7	Тема 7. Психологічні особливості стилів керівництва. Типи керівників	4	7
8	Тема 8. Психологія ділового спілкування в управлінні	5	7
9	Тема 9. Психологія ділових переговорів	5	7
10	Тема 10. Організаційна культура в системі управління	4	7
11	Тема 11. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання	4	7
	Разом	46	78

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гірняк О.М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навчальний посібник. / О.М. Гірняк, П.П. Лозановський. – К.: «Магнолія плюс», Львів: Новий світ – 2000», 2003. – 336 с.
2. Гірняк О.М. Менеджмент: Підручник. / О.М. Гірняк, П.П. Лозановський. – Львів: «Магнолія 2006», 2008. – 353 с.
3. Єрмошенко М.М. Менеджмент: Навчальний посібник. / М.М. Єрмошенко, С.А. Єрокін, О.А. Стороженко. – К.: Національна академія управління, 2006. – 656 с.
4. Карамушка Л. М. Психологія управління: Навчальний посібник. / Л.М. Карамушка. – К.: Міленіум, 2003. – 344 с.
5. Кулініч І.О. Психологія управління: Навчальний посібник. / І.О. Кулініч. – К.: Знання, 2008. – 292 с.
6. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: Підручник, Вид. 2-ге , випр, доп./ О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.:Академвидав, 2007. – 464 с.
7. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: Навчальний посібник. / В.С. Лозниця. – К.: ТОВ «УВЛК Екс. Об.», 2001. – 512 с.
8. Мельник Л.П. Психологія управління: Курс лекцій./ Л.П. Мельник. – К.: МАУП, 1999. – 176 с.
9. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Посібник. / Л.Е. Орбан-Лембрик. – К.: Академвидав, 2003. – 568 с.
10. Пачковський Ю.Ф. Психологія підприємництва: Навчальний посібник. Вид. – 3-тє, випр, доп. / Ю.Ф. Пачковський. – К.: Каравелла, 2012. – 416 с.
11. Савельєва В.С. Психологія управління: Навчальний посібник. / В.С. Савельєва. – К.: В.Д. Професіонал, 2005. – 320 с.
12. Сарапулова Є.Г. Психологія управління: Навчальний посібник./ Є.Г. Сарапулова, П.С. Єщенко. – К.: Університет «Україна», 2006. – 144 с.
13. Стадник В.В. Менеджмент: Підручник. Вид 2-ге. вип. доп. / В.В. Стадник, М.А. Йохна. – К.: Академвидав, 2007. – 472 с.
14. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник./ Ф.І. Хміль. – К.: Академвидав, 2005. – 608 с.
15. Ходаківський Є.І. Психологія управління: Навчальний посібник./ Є.І. Ходаківський, Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар; За ред. Ходаківського Є.І. – К.: ЦУЛ, 2008. – 608 с.
16. Юрков О.С. Психологія управління: Опорний конспект. / О.С. Юрков, Т.Ю. Бубряк. – Мукачєво:МДУ, 2013. – 96 с.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20 23 / 20 24 н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № 14 від « 28 » червня 20 23 р. Завідувач кафедри  Михайлишин У.Б.
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 ____ / 20 ____ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № ____ від « ____ » ____ 20 ____ р. Завідувач кафедри ____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 ____ / 20 ____ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № ____ від « ____ » ____ 20 ____ р. Завідувач кафедри ____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 ____ / 20 ____ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № ____ від « ____ » ____ 20 ____ р. Завідувач кафедри ____
(підпис) (Прізвище ініціали)