

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет"</b>
Освітня програма	<b>8690 Бізнес-адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>073 Менеджмент</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>207</b>
Повна назва ЗВО	<b>Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет"</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02070832</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Смоланка Володимир Іванович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/207>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>8690</b>
Назва ОП	<b>Бізнес-адміністрування</b>
Галузь знань	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>073 Менеджмент</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>кафедра полікультурної освіти та перекладу, кафедра інформатики та фізико-математичних дисциплін</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>88015, Україна, м.Ужгород, вул. Заньковецької, 89а</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>171757</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Дюгованець Олеся Михайлівна</b>
Посада гаранта ОП	<b>в.зав.кафедрою</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b>olesia.diugovanets@uzhnu.edu.ua</b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(050)-697-01-81</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

<b>Форми здобуття освіти на ОП</b>	<b>Термін навчання</b>
очна денна	1 р. 4 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Потреба в ОПІ «Бізнес-адміністрування» виникла у зв'язку з необхідністю підготовки висококваліф. фахівців з суч. поглядами, креативним мисленням, лідерс. здібностями, здатних розв'язувати практ. проблеми, управляти та ефективно реалізовувати адмін. функції у якості керівників підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності та галуз. спрямованості в умовах швидкозмінного бізнес-середовища. Суч. ринок вимагає від фахівців не тільки трад. знань і навичок, але й готовності до постійного самовдосконалення та адаптації до нових реалій на основі креативу та інноваційних рішень.

З метою задоволення потреб ринку праці у цій сфері в 2014 році випуск. кафедрою міжнародного бізнесу, логістики та менеджменту на чолі з д.н. з держ. упр., проф. Черленяком І.І. отримано ліцензію на провадження освітньої діяльності з підготовки магістрів галузі знань 0801 Специфічні категорії за спеціальністю 8.18010016 Бізнес-адміністрування (ріш. Вч. ради ДВНЗ «УжНУ» від 27.11.2014 р., протокол №6). У 2016р., в рамках реорганізації ф-ту міжнародної політики, менеджменту та бізнесу, зазначену кафедру перейменовано на кафедру бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту (БАММ) (ріш. Вч. ради ДВНЗ «УжНУ» від 8.11.2016 р., протокол №13). З 2018 року кафедру очолює к.е.н., доц. Дюгованець Олеся Михайлівна.

Перша ОПІ була розроблена відп. до вимог ЗУ з урах. положень Проекту Стандарту ВО другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спец. 073 Менеджмент (затв. Вч. радою ДВНЗ «УжНУ», протокол №6 від 23.05.2017 р.). У 2019 році, з метою приведення у відповідність ОП Стандарту ВО (затв. наказом МОН України №959 від 10.07.19 р.), у 2020 р. внесено зміни та затв. нову редакцію ОП (ріш. Вч. ради ДВНЗ «УжНУ», протокол №6 від 17.09.2020 р.). У 2021 році, з урахуванням відгуків та пропозицій стейкхолдерів, внесено зміни та затв. оновлену редакцію ОП (ріш. Вч. Ради ДВНЗ «УжНУ» від 23.06.2021 р., протокол №7). З метою адаптації навч. процесу до суч. вимог та трендів ринку праці, рецензій, аналізу результатів анкетувань стейкхолдерів, обговорень пропозицій від здобувачів, випускників, роботодавців та академічної спільноти, роб. групою кафедри у складі доц. Дюгованець О.М., доц. Бондаренко В.М., проф. Черленяк І.І., доц. Курей О.А., доц. Федурця В.П., роботодавця Куниця Є.П. та здобувачки Гецько Т.О. внесено чергові зміни в редакцію ОП (затв. ріш. Вч. Ради ДВНЗ «УжНУ» від 4.05.2023 р., протокол №5).

Ост. редакція ОПІ «Бізнес-адміністрування» відп. потребам суч. бізнес-середовища, допомагає створити нове покоління фахівців з глибокими знаннями, творч. підходом до вирішення завдань та здатністю ефективно працювати в умовах невизначеності і змін.

Отже, ОП систематично переглядається, ревізується і оновлюється з урах. релевантних викликів і тенденцій менеджменту та бізнесу, пропозицій та зауважень роботодавців, побажань випускників і здобувачів, аналізу власного досвіду, а також можливостей організ., кадр., наук.-метод., інформ. та матер. забезпечення.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2023 - 2024	17	17	0
2 курс	2022 - 2023	22	22	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>30194 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності</b> <b>8115 Менеджмент</b>
другий (магістерський) рівень	<b>8690 Бізнес-адміністрування</b> <b>10841 Управління інноваційною діяльністю</b> <b>19238 Менеджмент організацій у правничій сфері</b> <b>19339 Менеджмент</b> <b>31498 Міжнародний менеджмент і маркетинг</b> <b>32384 Міжнародний менеджмент</b>

третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні
--	-------------------

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	138627	95294
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	128922	85589
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	9705	9705
Приміщення, здані в оренду	799	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_БА_2023.pdf</i>	S1XTf9KWkm9zudkU4E1qAra6s2XkeWxVKgg/PVPyid4=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план_БА_2023.pdf</i>	3TScxsV55pzrqEp/y6EzFo1lL8yc6TkHntdi6Dlucoc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_Шкоба (Словаччина).pdf</i>	dvJMT+GbYHZZ+fdgANjbtnefNXqS28qT5coZ+/RrP4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_Балко.pdf</i>	BoofJe2bouJRHABGavyjL4hp1TumgUk9v86+XBirBZI=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_Фомін.pdf</i>	4DJCs9atn49R/zFmqxbYnwWWwUNmZWMoOiKJsKY4gdc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук - рецензія Цибуик.pdf</i>	8PG13m9H3QQekA8JCLRRHNdDyidKdAjuQhBVpPN9/04=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Мета ОП: Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту із широким доступом до працевлаштування у сферах управління та адміністрування, здатних керувати діяльністю суб'єктів господарювання, різних за розміром та організаційно-правовою формою, вести ефективну підприємницьку діяльність у різних галузях, що реалізується через теоретичну і практичну компоненти і забезпечує ключову вимогу активізації ділового клімату та інноваційної діяльності транскордонного регіону через призму проектного підходу <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/58363>.

Особливість ОП: теор. та прак. підготовка менеджерів, здатних управляти різними, за розміром, орг.-правов. формою та галузями, підприємствами на основі комплексного підходу: (1) поєднання універс. освіти з прак. підготовкою через суч. інтерактивні методи викладання (тренінги, кейс-метод, ділові ігри, лекції від практиків, воршоупи та виробничі практики); (2) визначення власної індивід. освітн. траєкторії через самонавчання та саморозвиток; (3) акценту на формуванні навиків з креативного мислення, лідерства та критичного мислення, проектного менеджменту (навички управління проектами, розробки індивідуальних стартапів, підприємницьких проектів (бізнес-планів); (4) розробки стратегій експортного потенціалу підприємств з урах. транскордонного регіону, що є основними точками росту регіон. та нац. економіки у воєнний період.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

ОП розроблено у фокусі реалізації стратегічного плану розвитку ДВНЗ «УжНУ» і відповідно до цілей, визначених Концепцією інноваційного розвитку ДВНЗ «УжНУ» на 2015-2025рр.

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8662>. Цілі ОП відповідають місії університету (пункт г): «... дослідницько-інноваційний університет здійснює підготовку нової генерації фахівців, здатних забезпечити позитивні зміни в економіці регіону, професіоналів, які вміють комплексно поєднувати дослідницьку та підприємницьку діяльність (реалізується через підготовку менеджерів, які володіють ефективними навичками

управління та здатні впроваджувати зміни в регіональній та національній економіці); (пункт б) наукова діяльність інноваційного університету є провідною і орієнтована на отримання нових знань (через участь НПП кафедри та здобувачів у науково-дослідній діяльності); освітня – на використання знань у навчальному процесі для підготовки фахівців (через проектний та комплексний підхід до надання знань, розвитку умінь і навичок здобувачам ОП), п. 2.1. в частині «розвитку креативних (творчих) здібностей і якостей студентів; інноваційна – на комерціалізацію знань (реалізується через особистий комплекс технічних, практичних та професійних навичок та досвіду НПП). Реалізація стратегії Університету відбувається у тісній співпраці зі стейкхолдерами (майстер-класи, онлайн лекції, проблемні практично-орієнтовані вебінари, наукові та інші заходи - Дні кар'єри, проходження здобувачами фахової практики тощо).

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:  
- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Інтереси, очікування та передбачення здобувачів щодо компетентностей необхідних для проф. діяльності на суч. ринку праці втілюються шляхом включення в структуру навч. плану ОП вибірк. компоненту обсягом 23 кредити ECTS, що стан. 25% заг. обсягу ОП і забезпечує здобувачам індивід. освітню траєкторію (згідно їх бажань) і програмні результати навчання. Це дозволяє оперативнo модифікувати зміст та якість підготовки фахівців у галузі управління та адміністрування, забезпечуючи їх конкурентоспроможність при змінних вимогах ринку праці. Для репрезентації поглядів та інтересів здобувачів-магістрів до складу робочої групи з розробки й удосконалення ОП «Бізнес-адміністрування» залучено здобувачку Гецько Т.О.

Пропозиції та побажання здобувачів освіти врах. як під час формування ОП шляхом анкетування та опитування <http://surl.li/kitxq>, <http://surl.li/kztxg>, та к в процесі обговорення та удосконалення ПРН та цілей ОП, <http://surl.li/kitzj> в т.ч. залучення студентського самоврядування <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61659>.

Викладачі кафедри систематично з'ясовують та аналізують рівень задоволеності здобувачів ВО метод.навчання та викладання на ОП за результатами викладання дисципліни шляхом опитувань <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61643>, бесід та дискусій зі ЗВО.

Здобувачі та випускники систематично залучаються до обговорення ОП під час особистих зустрічей з кураторами, стейкхолдерами та під час засідань робочої групи <http://surl.li/kldxd>.

**- роботодавці**

До процесу вдосконалення ОП систематично залуч. представники різних за масштабами та галузевою спрямованістю суб'єктів господарювання Закарп.обл. Пропозиції роботодавців відобр. не лише потреби конкретної орг-ї, але й заг. тенд. розвитку ек-ки регіону. Зокрема, роботодавці залучалися до обговорення та форм-я цілей і ПРН як члени роб.групи (Кунинець Є.П.), консультантів роб. групи (Коваль О.Д., Попович П.Ю., Гунда Б.М., Клев'яник В.Ю., Циби́к А.В., Німець Н.Б., Тромбола В.В.), голови ЕК, проведення щорічних спільних заходів кафедри БАММ та стейкхолдерів ОП, та до укладання договорів про співр-цтво та проведення практик студентів. При розробці та перегляді ОП враховувалися рекомед. фахівців у сфері бізнесу та управління. Зокрема, під час проведення засідань роб.групи <http://surl.li/kldxd>, відкритих обговорень <http://surl.li/kitzj> та опрацювання пропозицій, що надійшли на кафедральну пошту <http://surl.li/kztzj>. Наприклад: за рекомендацією Ковалю О.Д. до ОП включено ОК Проектний менеджмент, Балко О.Ю. – ВК Рекламний менеджмент, ВК Бренд-менеджмент та PR в бізнесі, Клев`яника В.Ю. - ВК Цифрові технології в менеджменті, Німець Н.Д. - ВК Енергетичний менеджмент, Тромболи В.В. - ОК Іноземна мова для менеджерів, Ковтун М. – ВК Ризик-менеджмент, Яцола Я. – ВК Податковий менеджмент, ВК Фінансовий менеджмент тощо.

Моніторинг результатів анкетування роботодавців <http://surl.li/kldyb>.

На ОП отримані позитивні відгуки Балко О.Ю. та Циби́к А.А. <http://surl.li/kiugk>.

**- академічна спільнота**

У процесі роботи над ОП БА вивчався досвід провідн. заруб. та вітч. ЗВО (протокол №4/2023 засідання роб. групи ОП від 17.03.2023), які мають багаторічний досвід підготовки аналогічних спеціалістів, та враховувалися пропозиції провідн. вітч. та заруб. науковців: Мостенської Т.Л. (д.е.н., проф., декан ф-ту транспорту, менеджменту та логістики Нац.авіац.унів-ту), Мельник Л.Г. (д.е.н., проф., завідувач кафедри ек-ки та бізнес-адміністрування Сумського держ.унів-ту), Проскури В.Ф. (д.е.н., проф., завідувач менеджменту та управління екон.процесами Мукачівського держ.університету), Шкоди Я. (д.т.н., доктор філософії МВА, завідувач кафедри менеджменту та економіки, проректор з м/н зв'язків та акредитації Університету DTI University (Словаччина)) <http://surl.li/kleaz>, <http://surl.li/kitzv>, <http://surl.li/kiuky>, <http://surl.li/kiukw>.

За результатами цієї роботи удосконалено та модифіковано структурно-логічну схему та матрицю забезпечення ПРН відп. компонентами ОП, оптимізовано набір проф. вибірк. дисциплін, удосконалено роб.навч.програми, що дало можливість скомпонувати теор. і практ. заняття так, щоб зміст ОП забезпечував здобувачам якісну підготовку для їх конкурентоспром. на ринку праці.

Інтереси акад. спільноти також враховуються через узагальнення досвіду організації та участі викладачів кафедри у м/н конференціях <http://surl.li/kiula>.

**- інші стейкхолдери**

Інтереси МОН України як стейкхолдера врах. в повному обсязі шляхом дотримання Стандарту ВО зі спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня при розробці ОП.

Крім цього, формується мережа іноз.стейкхолдерів-представників акад.спільноти шляхом укладення договорів про співпрацю. За останні 3 роки укладено м/н договори про партнерство, співр-во, акад.мобільність та наук.обмін з

такими провідн.закорд.вузами <http://surl.li/kfjue>: Сілезький технологічний університет (Польща); Інститут технологій та бізнесу в Чеських Будейовицях (Чеська Республіка); Університет ДТІ (Словаччина); Школа менеджменту Каринтійського університету прикладних наук (Австрія); Науково-дослідний Інститут Зовнішньої Політики (м. Філадельфія, США).

Під час зустрічі з членом GER 07 Управління та адміністрування НАЗЯВО, д.е.н., проф. Андрусак Н.О., з метою врахування помилок та негативного досвіду в осв. д-сті, вивчено кейси окремих акредит. справ <http://surl.li/kfjto>. Перспективи удосконалення ОП БА та практику проєктного менеджменту у системі професійної освіти менеджерів обговорено з представниками компанії Steinbeis Network Румунія | Steinbeis Transfer Management - ген. директором Райзнер Ю. та проєктним менеджером Боборута Р. (<http://surl.li/kfjtj>).

Пропозиції стейкхолдерів також обговорюються під час проведення кафедру БАММ з представниками бізнесу конференцій, ділових зустрічей, круглих столів, вебінарів: «Дні кар'єри ЄС: Ужгород» <http://surl.li/kfjtv>, <http://surl.li/kfjua>

### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Суч.тенденції розвитку спеціальності обум.необхідністю функц. підпр-в та орган-й в ум.воєнного та повоєнного відновлення, зменш. відтоку труд.ресурсів за кордон та забезпеч.рівня зайнятості транскорд.регіону, адже дана спец-сть має широкий спектр застос. в галузі упр. та адмін.

Кафедра постійно відстежує тенденції запитів на ринку праці. Вивч.потреб регіон.ринку дозволяє ствердж., що наявна потреба у фахівцях, що мають добре сформ.навики лідерства, управл.проєктами та командами, емоц.інтелекту (забезпечено через ВК). Відп. перелік ВК сформ.з орієнтацією на поглиблення спец.компетентностей здобувачів ВО з урахув.вимог ринку праці із бізнес-адміністрування існує у різних видах д-сті в регіоні, що спрям. на експорт із врах. суч.викликів, які постають перед Україною. У цілях ПРН цієї ОП прослідк. орієнтація на потреби у фахівцях з бізнес-адміністрування, які володіють відп. суч. СК і здатні також критично аналізувати ділову інф.-ю, ефективно управляти підприємствами та змінами, регулювати бізнес-процеси, впроваджувати інновації для стимулювання екон. розвитку, що відповідає 13 ПРН ОП Бізнес-адміністрування зі Стандарту ВО <http://surl.li/kzugn> Для реалізації цілей ОП запроп. комплексний підхід до надання знань та форм.навичок, що забезп.реалізацію ПРН і вирішення ключ.тенденції ринку праці (відбудови ек-ки країни та регіону) - формув.нового класу креат.менеджерів, здатних застосовувати свої знання у конкретних проєктах та ситуаціях, що в сукупності формує особливість ОП.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Під час формування цілей та ПРН ОП враховано галуз. та регіон. контекст: Регіон. стратегія розвитку Закарп.обл. на період 2021-2027 рр. <https://bit.ly/3KINTA6>; Стратегія розвитку міста «Ужгород-2030» <http://surl.li/kfizi>; Держ. програма розвитку транскорд. спів-ва на 2021-2027 роки. Окреслені стратегії та програми потребують навиків та знань в сфері управління, адміністрування та проєктного менеджменту (протокол №5/2023 засідання роб.групи від 30.03.2023 р. <http://surl.li/kldxd>).

Власне галуз.контекст забезпечується через змістовне наповнення лекцій, практ. занять, окремих ОК, що містять темат.специфіку управління, адміністрування за різними видами діяльності.

Відображення регіон.контексту відбувалось через врах. геогр.-територ. розміщення Закарп.обл. (наближеність до кордонів країн-чл.ЄС, розташування регіону на перетині стратег. трансп.коридорів) та формування ОК та ВК. Моніторинг регіон.контексту ОП відбув. в процесі вивчення тенденцій екон.розвитку Закарп.обл., пропозицій і запитів роботодавців <http://surl.li/kfizl>, відвідування організац. заходів, що висвітл.потреби й специфіку функц-ня підпр-в регіону, а врахування - у перегляді переліку та змісті дисц. ОК та ВК.

У вузч. розумінні регіон. та галуз. контексти підготовки врахов. при виборі студентами бази фах.практики, індивід. проєктів, об'єктів дослідження кваліф. роботи магістра, розв'язанні кейсів і розгляді анал.ситуацій на практ.заняттях.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Під час формулювання цілей та ПРН ОП була враховано досвід зарубіжних та вітчизняних ЗВО: Інститут вищої кваліфікації КНТЕУ, Полтавський університет економіки й торгівлі, КПІ, Львівська політехніка, ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, УКУ, GISMA Business School – Global MBA, London Business School, The Cambridge MBA (в контексті наповнення ОК та ВК, уточнення мети та унікальності ОП (протокол №4/2023 засідання роб.групи від 17.03.23 <http://surl.li/kldxd>); рекомендації колег з провідних ВНЗ України (Проскура В.Ф. – підтримав пропозицію введення ОК Іноземна мова для менеджерів, запропонував ВК Методологія та організація наукових досліджень), Польщі, Словаччини, Чехії, з якими спілкувалися на спільних наук. конференціях та зустрічах.

Гарантом та членами проєктної групи під час формулювання цілей та ПРН ОП вивчено та враховано досвід аналогічних іноз. програм навчання таких вузів, як DTI University (Словаччина) <http://surl.li/kfkge>, Інституту технологій та бізнесу (Чехія) (роб. зустріч з викладачем кафедри менеджменту Інституту технологій та бізнесу Костюк Я. <http://surl.li/kfkeo>)

Урахування досвіду відбулося також шляхом: уточнення назв ОК відповідно до вимог Стандарту ВО; адаптації та координації назв і змісту релевантних обов'язкових курсів і дисциплін вільного вибору до аналогічних програм вітчизн. та закордон. ЗВО; модифікації та модернізації структури та змісту робочих навчальних програм курсів.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом**

## **вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

ОП «Бізнес-адміністрування» забезпечує досягнення ПРН через вивчення дисциплін, які дозволяють здобути здобувачам загальні та спеціальні компетентності, визначені чинним стандартом за спеціальністю 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61452>. Перелік загальних та спеціальних компетентностей, відображених у профілі ОП, відповідає переліку, наведеному в чинному стандарті спеціальності. Співвіднесення зазначених у стандарті компетентностей та ПРН відбувається відповідно до структурно-логічної схеми ОП, яка наочно презентує логіку набуття компетентностей через вивчення певних освітніх компонентів та досягнення шляхом їх опанування конкретних результатів навчання. Відповідно до кожного освітнього компонента у табл. 3 наведені методи навчання та оцінювання, які визначають досягнення ПРН за ним. Всі зазначені в ОП ПРН досягаються повною мірою при успішному опануванні всіх освітніх компонент, враховуючи обов'язкові й вибіркові, а також проходженні підсумкового контролю за результатами навчання. Всі освітні компоненти на ОП відповідають вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освіти за Стандартом, що також сприяє досягненню результату навчання.

## **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Для спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, наявний затверджений стандарт вищої освіти <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61452>

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

### **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

### **Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

67

### **Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

23

### **Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП «Бізнес-адміністрування» повністю відповідає предметній області спеціальності 073 Менеджмент, що визначена у СВО для другого (магістерського) рівня, й увібрав предметну специфіку кожної дисципліни, яка відображає і проблемне поле спеціальності. Основу груп обов'язкових компонентів ОП складають 11 обов'язкових компонент (Управлінська економіка, Іноземна мова для менеджерів, Інформаційні системи в менеджменті, Маркетинг-менеджмент, Міжнародний менеджмент, Проектний менеджмент, Управлінський облік, Лідерство та керівництво в організації, Бізнес-планування та створення стартапів, фахова практика, виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра) та 6 вибіркових компонент. Вивчення цих дисциплін дають здобувачам спеціальності розуміння сутності управління діяльності підприємства та його окремих підрозділів. Фахова практика забезпечує прикладну спрямованість освітньої програми.

Обов'язкові компоненти ОП забезпечують оволодіння ЗВО загальних і спеціальних компетентностей, що відображено у матрицях відповідності, які є частиною ОП. Вказані компоненти надають можливість підготовки фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання з акцентом на отримання знань, розвитку умінь та навичок управлінської діяльності крізь призму проектного та комплексного підходу та з метою активізації ділового клімату та інноваційної діяльності у країні та регіоні. Серед обов'язкових компонент можна виокремити ті, які забезпечують унікальність ОП: Проектний менеджмент, Бізнес-планування та створення стартапів, Міжнародний менеджмент, Лідерство та керівництво в організації. Оволодіння загальними, фаховими компетентностями та досягнення програмних результатів навчання підсилюється низкою вибіркових дисциплін, насамперед: Антикризовий менеджмент, Стратегічний менеджмент, Психологія управління, Інноваційний менеджмент, Ризик-менеджмент, Управління людськими ресурсами, Цифрові технології в менеджменті, Менеджмент міжнародних проектів, Ділове адміністрування, Новітні форми ведення бізнесу, Діагностика та реінжиніринг бізнес-процесів, Практика ведення бізнесу в ЄС, Управління емоційним інтелектом, Управління конфліктами тощо <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61520>. Перелік ВК сформовано з орієнтацією на поглиблення спеціальних компетентностей здобувачів ВО з урахуванням вимог ринку праці.

Зміст освітньої програми відповідає стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, має чітку структуру, освітні компоненти ОП логічно взаємопов'язані і дають можливість досягти визначених цілей і програмних результатів навчання. Структурно-логічна схема подана в освітньо-професійній програмі.

Успішне вивчення дисциплін ОП досягається шляхом застосування сучасних методів, методик і технологій

освітнього процесу. Для організації навчального процесу в умовах дії карантину та воєнного стану використовується система дистанційного навчання Moodle, а також сервіс Google Meet.

### **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії регламентується: п.6.2.2, п. 6.4.1, п. 6.4.2. Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ УжНУ <http://surl.li/uvcv>; Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ДВНЗ УжНУ <http://surl.li/uokf>; Порядком формування індивідуального навчального плану студентів <http://surl.li/baebk>; Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» <http://surl.li/bafid>; Загально-університетським та кафедральним каталогами вибіркових навчальних дисциплін <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61518>. Навч. план здобувачів за даною ОП містить як обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти <http://surl.li/kzyjv>. Індивідуальна освітня траєкторія формується враховуючи інтереси та уподобання здобувачів вищої освіти. Навч. дисципліни за вибором здобувача вищої освіти вводяться в ОП БА з метою задоволення потреб студентів, посилення їх конкурентоспроможності на ринку праці. Здобувачі мають можливість вибирати як навчальні дисципліни, так і місця проходження практик, участь у конференціях, семінарах, обирати тему та керівника кваліф.роботи. За документально підтверджених обставин (напр., працевлаштування за фахом, виїзд за кордон чи стажування), здобувачу надається право на навчання за індивід. графіком, що дозволяє реалізовувати принцип особистісної орієнтації освіти, врахувавши індивід. потреби кожного здобувача <http://surl.li/kfwza>.

### **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Здобувачі можуть реалізувати своє право на вибір дисциплін згідно з «Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ДВНЗ УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22963>. Для здобувачів, які навчаються за освітніми програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти вибіркові дисципліни заплановані в осінньому семестрі першого року навчання, тому реєстрація на вивчення вибіркових дисциплін організовується під час подачі оригіналів документів для зарахування на навчання у приймальній комісії Університету. Уточнення складу груп із вивчення вибіркових дисциплін здійснюється деканатом ф-ту історії та міжнародних відносин упродовж перших двох тижнів теоретичного навчання. Здобувачі можуть ознайомитися зі змістом дисциплін вільного вибору безпосередньо з Каталогу, робочих програм або анотацій відповідних дисциплін <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61530>. Окрім вибіркових компонент, запропонованих ОП згідно з «Кафедральним каталогом вибіркових навчальних дисциплін» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61520>, здобувач також має право вибрати вивчення вибіркових дисциплін із загально-університетського каталогу <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61519>. В ОП «Бізнес-адміністрування» запропоновані вибіркові компоненти загальної підготовки: (7 кредитів ЄКТС) і професійної підготовки (16 кредити ЄКТС). Всього вибірковий блок становить 23 кредити ЄКТС (6 дисциплін на вибір).

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється на основі вибору здобувачем освіти: варіативних дисциплін цієї та інших ОП ДВНЗ УжНУ; проблематики виконання індивідуальних завдань при вивченні обов'язкових і вибіркових дисциплін; проблематики наукових досліджень; участі в конференціях, наукових семінарах та науковому гуртку; організації, на матеріалах якої здійснюється виконання аналітичної частини кваліфікаційної роботи магістра та для якої надаються рекомендації щодо вирішення виявлених управлінських проблем; вибором наукового керівника кваліфікаційної роботи; вибором і виконанням особистої наукової роботи у межах підготовки кваліфікаційної роботи магістра; можливістю обрання і створення власного стартапу в рамках виконання індивідуального проекту; вільним вибором бази проходження фахової практики, а також участю у проєктах внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності, індивідуальної освітньої траєкторії у самонавчанні, самоудосконаленні та професійному розвитку. У випадку незацікавленості студентом запропонованих тем, здобувач має право разом зі своїм керівником сформулювати власну тему роботи з урахуванням специфіки сфери, в якій він працює. У свою чергу, викладачі забезпечують консультативну та інформаційну підтримку здобувачам вищої освіти щодо основ наукової організації праці, методики самостійної роботи, засобів її здійснення, трудомісткості, строків виконання, форм контролю самостійної роботи та критеріїв оцінювання якості.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

ОП і навч.план передбачають практич. підготовку здоб. ВО шляхом формування комплексу спец.компетентностей, зокрема: СК1-10. Заг.обсяг освітніх компонент, що забезп.набуття спец. компетентностей, складає 90 кр.ЄКТС. Практич.підготовка здобувачів здійснюється під час семін. і практич. занять, виконання завдань сам.роботи, а також у процесі написання індивід. завдань і проєктів (напр.ОК6, ОК8, ОК9). Елементом практич.спрямування є фахова практика (ОК10/10,5 кр.) <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61529>, яка дає можливість набути компетентностей, потрібних для подальшої проф.діяльності за відп. спеціальністю. При формулюванні цілей і завдань практики врах. рекомендації керівників від баз практики та профіль ОП. У встановлені терміни здобувач ВО подає на кафедру (керівнику від кафедри) звіт, заповн. щоденник з відгуком керівника практики від орг-ї з відп. висновками, оцінками, підписами та печатками. За результатами практики відб. захист звіту про практику. Фахову практику студенти проходять на п-вах, в орг-ціях та установах, з якими укладені договори <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/50736>, або ж на п-стві, яке студент обере собі за базу практики і з яким університет завчасно укладе договір <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775>. Важливим елементом є екскурсії на підприємства <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/navchalno-ozntov-yadzaki.htm>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/yak-rozpochati-vlasnij-biznes.htm> Практич.підг.заверш. виконанням та захистом квал. роботи магістра (ОК11/19,5кр.).

## **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

ОП передбачає набуття здоб.ВО soft skills: здатності до міжособист. комунікації, діяти соц.відповідально, крит.мислити, вирішувати пробл.ситуації, етичної відповід. та академ.доброчесності, працювати індивідуально, розвивати лід.здібності, працювати в команді, вирішувати конфлікти та адаптовуватись до нових ситуацій. Освітн.процес в рамках ОП спрям. на здобуття студентами соц.навичок, необх.для успішної реалізації проєктів, побудови кар'єри, презентації себе як творч.особистості (за рах.орг-ї відп.тренінгів, майстер-класів, семінарів, орг-ї Днів Кар'єри ЄС <http://surl.li/kfjtv> <http://surl.li/kzyru>, тижнів бізнес-інтенсивну «Від студента до підприємця...» <http://surl.li/kvvtq>, ярмарки вакансій <http://surl.li/kvvuq> та різних культурних заходів <http://surl.li/kfzps> <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/45861>).

ОП дає можливість сформ. у здобувача соц.навички під час вивч. дисциплін (напр., ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9), презентації кваліф.роботи магістра <http://surl.li/kfzpz>.

Під час проходження практики та виконання кваліф.роботи студенти здобувають такі соц.навички: робота в команді, здатність комунікувати у соц. і проф. середовищі, використання на практиці умінь планування, самоорганізації, керування емоціями.

Вивч.усіх НД за ОП відб. за допомогою інтеракт.форм та методів, що сприяють розвитку потенціалу здобувачів і формуванні важл.соц. навичок: крит.мислення, дискусії, виступи на семінарах і конференціях, креат. мислення, командні методи навчання, групове виконання досліджень та кейсів, проєктна робота.

## **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній.

## **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Співставлення обсягу освітніх компонентів із факт. навантаженням здобувачів зазначено в навч. та індивід. планах здобувача, розроблених на основі ОП відповідно до нормат. документів, зокрема Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>.

Обсяг ОП – 90 кр. ЄКТС, з них обов'язкові компоненти – 67 кр. (74,4% від загального обсягу), а вибіркові – 23 кредити (25,6% від загального обсягу). Обсяг кожного семестру – 30 кр. ЄКТС. Теоретичне навчання відбувається протягом 1 року навчання, що складається з 2 семестрів, кожен семестр закінчується підсумковим семестровим контролем. Тижневе аудиторне навантаження у семестрах – 18-20 акад. год. У 3 семестрі передбачено проходження фах. практики та атестації у формі захисту кваліф. роботи магістра. Відп. до наказу від 04.02.2019 № 180/01-04, п. 5.2. обсяг ауд. годин кожної дисципліни не перевищує 40% заг. обсягу годин, що дозволяє не перевантажувати здобувачів ауд. заняттями і створювати додаткові можливості для сам. підготовки й виконання інд. завдань. При складанні розкладу на роб. тиждень враховуються норми навантаження. Для діагностики навантаження викор. засоби: обговорення на Вченій раді факультету, бесіди протягом семестру, зустрічі зі студентами в групах, обговорення на засіданнях студ. самоврядування. Скарг з боку студентів не надходило.

## **Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Поки що дуальна освіта не впроваджена. Однак НПП (проф.Жуков С.А., доц.Дюгованець О.М.) кафедри БАММ вивчають питання впровадження дуальної освіти, відвідують різні заходи в напрямі розвитку дуальної форми здобуття освіти (ДФЗО) в Україні, вивчають рекомендації та інструменти щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/navchatisya-i-pratsyuvati-znovu-pro-dualnu-osvitu-v-ukrajini.htm>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/postIyne-navchannya-ta-vdoskonalennya-chi-mozhe-profesor-navchat.htm>. У результаті таких зустрічей отримано сертифікати з підвищення кваліфікації <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61438>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61440>.

Крім того, питання перспективи впровадження та забезпечення дуальної освіти піднімалось під час обговорення ОП БА під час зустрічі зі стейкхолдерами, адже такий підхід дозволить студентам отримати більш глибоке розуміння своєї професії і розвивати практичні навички, необхідні для успішної управлінської кар'єри (протокол №6/2023 засідання робочої групи від 4 квітня 2023 р. <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61509>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/zustrich-iz-stejkholderami-obgovorennya-osvitnoji-programi-bizn.htm>)

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

#### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules>

## **Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Згідно з Правилами прийому <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules> у 2023 році для здобуття вищої освіти ступеня магістра на ОП Бізнес-адміністрування приймаються вступники <http://surl.li/kgcxl> на основі освітнього ступеня бакалавра (6 рівень НРК, НРК6) або ОС магістра (ОКР спеціаліста) (7 рівень НРК, НРК7).

Для вступу на спеціальність 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування на основі ОС бакалавра для конкурсного відбору зарах. результати: (1) Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та (2) Єдиного фахового вступного іспиту (ЄФВВ). Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця держ. замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше 130.

Для вступу на ОП БА на основі ОС магістра (ОКР спеціаліста) зараховуються результати фахового вступного випробування (ФВВ) <http://surl.li/kgcxn> та індивід. усної співбесіди з іноз. мови <http://surl.li/kgcxp>.

Програма ФВВ складається фах. екзамен. комісією за погодження з гарантом ОП і щорічно переглядається. Для успішного засвоєння дисциплін, передбачених навч. планом ОС «магістр» спеціальності 073 Менеджмент (ОП «Бізнес-адміністрування»), абітурієнти повинні мати вищу освіту ОС «магістр» чи ОКР «спеціаліст» та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі управління та адміністрування <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61666>

## **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється:

(1) Положенням про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8324>;

(2) Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/28875>;

(3) Положенням про академічні відпустки, повторне навчання, переведення, поновлення та відрядування студентів ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5953>;

(4) Положенням про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21266>.

Порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу вітчизняних вищих навчальних закладів на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних ЗВО на території України регламентується також Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабміну від 12.08.2015р. №579 <https://www.kmu.gov.ua/npras/248409199>). Здобувачам ДВНЗ «УжНУ», які є учасниками програми академічної мобільності, визнаються результати навчання на основі ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

## **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Випадків визнання та зарахування результатів навчання в інших ЗВО не було.

## **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, здобувачами усіх рівнів вищої освіти в УжНУ регламентуються Положенням про порядок визнання в ДВНЗ «УжНУ» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>, згідно з яким таке визнання передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати результати навчання, отримані у неформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітній компоненті в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (практичній роботі, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою. Університет (п.2.6) може визнати результати, отримані у неформальній освіті обсягом, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС передбачених ОПП. Порядок та процедури визнання результатів навчання у неформальній освіті є чіткими та зрозумілими (п.2.7)

## **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

Впродовж реалізації ОП «Бізнес-адміністрування» зафіксовано декілька випадків визнання результатів у неформальній освіті. Так, у межах обов'язкової компоненти Бізнес-планування та створення стартапів (ОП БА 2021) студенти мали можливість пройти: (1) будь-який тренінг-курс або онлайн-курси Coursera, Prometheus, ВУМ-онлайн або Дія.Бізнес за відповідною тематикою (заздалегідь узгодженою із викладачем та за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу) або (2) взяти участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з питань, дотичних до тематики курсу (з підтвердженням навчальної програми заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез) й отримати додаткові бали. У результатах поточного оцінювання студентів, які представили викладачу підтвердження <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61796> - були зараховані отримані сертифікати як оцінювання самостійної роботи.

#### 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

##### **Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Здобуття ВО за ОП здійснюється за д.ф.н. і реалізується через навч.заняття, сам.роботу, практ.підготовку та контр. заходи, визначені Положенням про організацію освітнього процесу <http://surl.li/uvcv>. Орг-я освітнього процесу передбачає поєднання станд.(лекції; практ.заняття; індив.завдання; сам.робота; диспути, дискусії, станд.тести, доповіді, презентації, виступи на наук.заходах) та інтеракт.методів навчання: інтеракт.стратегії навч. для заохочення мовлення; ситуац.завдання; індивід.участь (індивід.проекти, творчі завдання, есе, реферати, case-study, підсумк.письмове завдання, опитування); колективна участь; командні проекти, д-сть в групах; інтеракт.ігрова д-сть тощо. Комбінація станд. та інтеракт. методів навчання відобр. в кожній роб.програмі ОК і визначається специфікою тієї чи іншої ОК (обов'язкова/вільного вибору), планованими ПРН, визнач.стандартами ВО. Фах.практика як обов'язковий ОК ОП, надає можливість практ.підтвердження інтегральної компетентності – здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сф.менеджменту за невизначеності умов і вимог, які реаліз. при підг. та захисті кваліф. робити <http://surl.li/klflw>. У межах ОП під час дії карант. обмежень та військ.стану застосов.засоби дистанц.синхр. і асинхр.комунікації Moodle, Google Meet, що забезпечує можливості дист.виконання практ.робіт, опрацювання навч. матеріалів та проходження онлайн тестувань магістрами. У табл.3 відомостей самооцінки подано матрицю відповідності ПРН, ОК, методів навчання та оцінювання.

##### **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Студентоцентрований підхід (СЦП) до навчання покладений в основу Статуту УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/9268>, Положення про організацію ОП УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667> та ін. документів, якими передбачено врахування пріоритетів студентів та посилення їх активної ролі в ОП з можливістю впливу на процес отримання знань, компетентностей і навичок. СЦП на ОП регулюється Положенням про порядок реалізації студентами права на вільний вибір дисциплін в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22963> і реалізується через: ВК (6 навч. дисциплін); самост. вибір напрямку наук. досліджень, теми кваліф. роботи магістра; можливість вибору бази проходження практики; можливість обирати ОК з інших ОП УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61519>. Він також передбачає навчання на ОП на засадах взаємоповаги між студентом і викладачем, участі студентів у процесах акредитації ОП, наявності процедур реагування на студентські скарги. Під час проведення підсумкових контролів, захисту практик та атестації відбувається опитування і діалог зі студентами щодо доцільності оновлення ОК на цій ОП. Результати опитувань здобувачів ОП в УжНУ свідчать про достатній рівень їх задоволеності формами та методами навчання й викладання <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61813>.

##### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Дотримання принципів академічної свободи в освітньому процесі в УжНУ гарантується ЗУ «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положенням про організацію ОП в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, Положенням про порядок реалізації студентами права на вільний вибір дисциплін в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22963>, Положенням про академічну доброчесність в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>, Етичним кодексом ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/22896>. Академічна свобода НПП реалізується можливістю вільно обирати педагогічні підходи, методи та технології, спрямовані на досягнення цілей та ПРН, виявлення творчої ініціативи у процесі розробки і застосування авторських програм навчальних дисциплін, свободи здійснення науково-дослідницької діяльності та вільного поширення її результатів. Здобувачі ВО можуть обрати напрям дослідження, керівника кваліфікаційної роботи, баз проходження практик, дисциплін за вибором та програми мобільності <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269>, які враховують їхні запити й інтереси. Здобувачі освіти вільні у виборі ЗВО та формуванні власної освітньої траєкторії. Орієнтація на проведення занять за проблемно-орієнтованим підходом до навчальної діяльності дає можливість студентам проявити самостійність, творчу ініціативу, вільно висловлювати власне бачення вирішення певної проблеми у ході дискусії.

##### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» та метод.рекомендаціям з розроблення РП навч. дисц. <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/21495> для кожної ОК ОП розробляють РП для ознайомлення здобувачів ВО та ін.учасників освітнього процесу зі змістом, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання та встановлення відпов.змісту освіти ОП та Стандартам ВО. Зазначені документи зберігаються на кафедрі БАММ та розміщені на веб-сторінці кафедри <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61530>. Інф-я оновлюється перед поч.навч.року. Також для ОК ОП розробляються метод.рекомендації з вивч.дисципліни, де більш повно описані всі види навч.навантаження. Ознайомлення зі змістом, структурою, метою вивч. ОК, очікуваними

результатами навчання, порядком та критеріями оцінювання у межах окремих ОК відбув. на першому занятті з кожної дисц. та на настановних зборах з практик. Кожен здобувач має право отримати інд.консультацію викладача корп.ел.поштою чи безпосередньо на кафедрі. Графік модульних контр. робіт, заліків та іспитів розміщений на Інфо-центрі деканату <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/9836>. Для налагодження комунікації для кожного учасника освітнього процесу створено верифіковані акаунти в сист. дист.навчання (<https://e-learn.uzhnu.edu.ua/>) на основі системи Moodle. Також для всіх викладачів і студентів створено корп. акаунти [uzhnu.edu.ua](https://uzhnu.edu.ua), в межах ліцензії G Suite всі учасники можуть використовувати Meet, Calendar, Drive та інші сервіси Google.

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Поєднання навчання і досліджень на ОП реалізується за двома напрямками:

- НДР в рамках навчального процесу - підготовка до семінарських чи практичних занять, в т.ч. шляхом написання індивід. завдань, есе, рефератів, презентацій тощо; виконання інд.проектів, ситуаційних чи кейсових завдань, виконання кваліфікаційних робіт; виконання конкретних завдань дослідницького характеру під час проходження практик;

- НДР в позаурочний час: участь у наукових студентських товариствах, наукових гуртках, творчих секціях, проблемних групах; у написанні статей, тез, доповідей; участь у наукових конференціях, конкурсах, предметних олімпіадах.

Згідно з Положенням про освітній процес в ДНВЗ «УжНУ», Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДНВЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9199> та Положенням про раду молодих вчених ДНВЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5620> наукова та освітня діяльність взаємопов'язані. На кафедрі БАММ з 2022 року наукова робота проводиться за комплексною темою: «Економіко-управлінські аспекти трансформації бізнесу та інноваційного розвитку України в період російсько-української війни та післявоєнного відновлення». До досліджень залучені і здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня в рамках Студентського наукового гуртка «Системний аналіз та сучасна управлінська парадигма» (кер. проф. Черленяк І.І.) <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/54387>,

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/pershe-zasidannya-studentskogo-naukovogo-gurtka-kafedri-bamm.htm>,  
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/zasidannya-zustrich-studentskogo-naukovogo-gurtka-sistemniy-anal.htm>.

Результатами досліджень є виступи на студентських конференціях <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/50471> та конференціях молодих вчених, інтернет-конференціях, написання тез і статей під керівництвом викладачів кафедри БАММ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/-na-kafedri-biznes-administrivannya-marketingu-ta-menedzhmentu.htm>,

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/perspektivi-rozvitku-suchasnogo-marketingu-ta-menedzhmentu.htm>,  
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/na-kafedri-bamm-proveli-pldsumkovu.htm>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/-prisyachena-aktualnim-prtu-marketingu-ta-liderstva.htm> .

Вся інформація про конкурси науково-дослідних робіт (проектів), гранти, конференції, наукові семінари та інші можливості поєднання дослідницької діяльності з навчанням для здобувачів вищої освіти розміщена на сайті ДНВЗ «УжНУ» у розділі «Інфо-центр – Наукова діяльність» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/137>.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Відповідно до Положення про організацію ОП <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>,

Положення про порядок розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22968> та Методичних рекомендацій з розроблення робочих програм навчальних дисциплін <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/21495> з метою встановлення відповідності ОП досягненням науки у галузі управління та адміністрування, тенденціям розвитку економіки і суспільства, урахуванням змін в потребах здобувачів, роботодавців та інших стейкхолдерів, здійснювався періодичний перегляд ОП та її компонент, в т.ч. РП з ОК, розробляються відповідними науково-педагогічними працівниками кафедри до початку навчального року (семестру). ОП постійно модернізувалась і удосконалювалась.

Робочі програми навчальних дисциплін розглядаються на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, погоджуються завідувачем кафедри, схвалюються науково-методичною комісією факультету ІМВ. РП пролонгуються кожного навчального року та оновлюються за необхідності повністю або частково, але, згідно з регламентом та без суттєвих змін, не рідше одного разу на три роки. Втім, на практиці оновлення освітніх компонентів відбувається частіше, адже процедура перегляду змісту ОК здійснюється з врахуванням сучасних практик у галузі, наукових досягнень викладачів, які регулярно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі особистих наукових та практичних досягнень, участі у науково-практичних заходах: курси підвищення кваліфікації; стажування за кордоном; відвідування лекцій провідних науковців – гостей УжНУ; участь у міжнародних науково-практичних конференціях; публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз даних SCOPUS/WOS; консультування і співпраця з органами державної влади, неурядовими організаціями, глобальними й локальними компаніями та підприємствами тощо. Сучасні наукові досягнення предметної галузі і кращі професійні практики запроваджено для оновлення змісту ОК та модернізації інформаційного забезпечення ОП. Крім того, враховано виклики сучасності (глобалізація, цифровізація, наслідки коронавірусу, військовий конфлікт), що відображено у темах обов'язкових та вибіркових освітніх компонентах

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61530>. За результатами наукових досліджень у межах держбюджетної теми 0118U004532 «Формування конкурентних позицій бізнесу та територій в умовах глобалізаційного поглинання» НПП оновлено зміст таких освітніх компонент: Управлінська економіка, Маркетинг-менеджмент, Міжнародний менеджмент, Лідерство та керівництво в організації.

## **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Інтернаціоналізація діяльності є пріоритетом УжНУ (Стратегія інтернаціоналізації УжНУ <http://surl.li/bafzd> та розділ 4 Концепції іннов. розвитку УжНУ на 2015-2025 рр. <http://surl.li/ahkxh>). Міжнародна акад. мобільність регламент. Положенням про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» <http://surl.li/cxtwt>. Інф-ю щодо можливостей м/н акад. мобільності учасники освітнього процесу в УжНУ можуть отримати у відділі м/н зв'язків <http://surl.li/urcs>. Основні напрями співпраці з іноз. ЗВО: орг-я спіл. конф-ій; підготовка та видання спіл. праць; академічна мобільність студентів, аспірантів, докторантів, викладачів; розробка спіл. ОП. 9.02.2023р. підписано договір про співпрацю з Університетом DTI (Словаччина), у результаті якої налагоджена співпраця за програмою академічної мобільності студентів спеціальності 073 Менеджмент Ерасмус+ <http://surl.li/kgdos>, <http://surl.li/kixiw>. Викладачі кафедри приймають участь у міжн. конференціях у рамках підписаних міжн. договорів із провідними закорд. ЗВО <http://surl.li/kgdoj>, <http://surl.li/kgdom>, <http://surl.li/kgdon>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/mizhnarodna-spivpratsya-u-distantsijnomu-rezhimi.htm>, публікуються у іноземних фахових виданнях, в т.ч. таких, що входять до наукометричних баз (Табл.2), проходять стажування у зарубіжних ЗВО <http://surl.li/kixja>. Формою інтернаціоналізації освітн. діяльності НПП є створення профілів у базах Scopus, Google Scholar, ORCID та участь у міжн. проектах та міжн. конференціях, публікації в іноз. виданнях, в т.ч. в Scopus <http://surl.li/kgdow>.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Процедури проведення контрольних заходів у межах освітніх компонент освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент у ЗВО регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсів) екзаменів і заліків <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>. Основними формами контролю результатів знань здобувачів вищої освіти є модульний контроль, який складається із поточного контролю і модульного контрольованого оцінювання, а також підсумковий контроль (включає семестровий контроль та атестацію здобувачів). Для кожної ОК ОП розробляється робоча програма (силлабус) та методичні рекомендації з вивчення ОК, в яких викладено зміст та технології оцінювання рівня досягнення результатів навчання здобувача, зокрема, перелік різних видів робіт, які повинен виконати здобувач під час проведення поточного та модульного контрольованого оцінювання, самостійної роботи, підсумкового семестрового контролю. Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються НПП-розробником вказаних документів. Ознайомлення здобувачів з критеріями оцінювання, правилами і процедурами у межах кожної ОК відбувається на першому занятті. Методичні рекомендації з вивчення ОК надаються здобувачам в електронному виді. Перед вивченням ОК, з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з дисциплін, на яких базується цей курс, може проводитись вхідний контроль, за результатами якого розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам ВО та коригування освітнього процесу. Контрольні заходи включають поточний контроль, проміжний контроль та підсумковий контроль. Поточний та проміжний контроль по кожній навчальній дисципліні відбувається упродовж семестру відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, активної роботи, виконання письмових контрольних робіт. Два рази на семестр проводяться модульні контрольні роботи згідно із розкладом, який затверджується деканатом факультету та розміщується на сайті. Форма підсумкового контролю визначається в ОП, навчальному плані. Оцінювання результатів навчання студентів відбувається під час проведення контрольних заходів упродовж і наприкінці семестру. Вони дозволяють студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих результатів навчання та оволоділи відповідними компетенціями. За рівнем контролю розрізняють: самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський. Під час дії військового стану з метою належної підготовки до контрольних заходів застосовуються технології дистанційного навчання Moodle, Google Meet, Zoom, Microsoft Teams.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Форми контрольних заходів, що використовуються в ОП, визначені у Положенні про організацію ОП <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>. Відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення РП навчальних дисциплін <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/21495>, НПП кафедри БАММ розробляють РП для кожної ОК на основі ОПП та робочого навчального плану підготовки здобувачів ВО. В РП, поряд із описом ОК, формулюванням її мети, передумов вивчення, програми, чітко регламентовані засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання, форми проведення модульного та підсумкового контролю. Описуються критерії оцінювання модульного та підсумкового контролю, завдань самостійної роботи, індивідуальних завдань. Зазначаються умови допуску здобувача освіти до модульного контрольованого оцінювання та підсумкового контролю ОК. Вказується максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач ВО за виконання конкретних видів навчальної роботи в розрізі тем із зазначенням балів за поточну успішність та модульну контрольовану роботу. Форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів ВО описуються також в методичних рекомендаціях з вивчення ОК, електронний варіант яких надсилається ЗВО на початку навчання. Прозорість і зрозумілість контрольних заходів досягається ознайомленням студентів на початку вивчення дисципліни зі згаданими документами, де вказані форми та охарактеризовані критерії оцінювання під час поточного й

підсумкового контролю.

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про контрольні заходи надається деканатом згідно з Положенням про організацію ОП в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>. Розклади занять доводяться до відома здобувачів та НПП до початку занять у відп. семестрі, а розклади модул. контролів, заліків та іспитів – не пізніше, ніж за два тижні до їх проведення, та розміщуються на веб-ресурсах ф-ту <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/9836>. Графіки захистів практик складає деканат за поданням кафедри та оприлюднюють не пізніше, ніж за тиждень до початку захистів <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/126>. Розклади роботи екзаменаційних комісій за поданням деканату затверджує проректор Університету та оприлюднюються не пізніше, ніж за місяць до початку їх роботи. Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів ВО завчасно на початку вивчення кожної дисципліни. Ця ж інф-я може передаватись через сист. електр. навч. середовища MOODLE/РП, е-пошту чи календар про проведення контрольних заходів на Google Meet. НПП знайомить студентів з усіма розділами РП, методичними рекомендаціями, в т.ч. з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання. Ці документи надаються ЗО в електронному варіанті на початку вивчення ОК. На підставі роб. навч. плану до здобувачів доводиться інформація щодо передбачених термінів проведення модульних контролів та залік.-екзамен. сесії за відповідною ОПП.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

ОПП «Бізнес-адміністрування» передбачає атестацію здобувачів у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра, що відповідає вимогам, які визначені Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.19 р. Захист кваліфікаційних робіт здійснюється відповідно до Положення про Атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту інноваційної діяльності, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки та оформляється з урахуванням вимог Положення про дипломну роботу (дипломний проект) в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/1106>. Згідно з Положенням про академічну доброчесність в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223> усі кваліфікаційні роботи перевіряються на наявність академічного плагіату та оприлюднюються на офіційному сайті університету <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/58776>. Успішна підсумкова атестація здобувачів освіти завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітньої кваліфікації магістра менеджменту.

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів в ДВНЗ «УжНУ» регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, Положенням про сист. внутр. забезпечення якості освіти <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>, Положенням про порядок і методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>, Положенням про Атестацію ЗВО та екзаменаційну комісію в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>. Усі перераховані документи є у вільному доступі на офіційному сайті Університету <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/>. Конкретні умови змісту, методики проведення та оцінювання в рамках всіх форм контролю з окремої дисципліни визначаються НПП, схвалюються кафедрою та відображаються у РП ОК, програмах курсових робіт і практик. Процедури проведення контрольних заходів для окремих освітніх компонентів ОП регулюються РП навчальних дисциплін, які є в вільному і постійному доступі на сайті кафедри <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61530>

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Об'єктивність оцінювання забезпечується шляхом встановлення чітких критеріїв та регламентацією дій учасників освітнього процесу, викладених у перерахованих вище документах. Для кожної ОК розробляється РП, в якій чітко визначені форми контролю, а також критерії оцінюв. результатів навчання (форми, методи та критерії оцінювання, вибрані для поточ. та підсумк. контролю з ОК узгоджуються з ПРН та з видами навчальної діяльності; форми та методи оцінювання забезпечують достовірність оцінювання успішності і встановлюють факт досягнення ПРН) і з якою на початку вивчення ОК НПП знайомить студентів. Об'єктивність екзаменаторів регламентується чітким дотриманням Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>, Етичного кодексу УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/22896> та Положення про організацію освітнього процесу в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, згідно якого оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методики оцінювання. При виникненні незгоди з результатами оцінювання, здобувач, у відповідності з Порядком оскарження результатів

(апеляція) оцінювання в ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967>, має право оскаржити рішення НПП.

На ОП при проведенні контрольних заходів конфліктних ситуацій не виникало.

### **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Згідно з Положенням про організацію освітн. процесу в УжНУ <http://surl.li/uvcv>, здобувачам освіти, які під час семестрового контролю одержали незадовільну оцінку не більше ніж з трьох дисциплін, дозволяється ліквідувати академзаборгованість у терміни, визначені наказом ректора. Повторне складання екзаменів та заліків з метою виправлення незадовільної оцінки допускається не більше двох разів з кожної дисц.: один раз викладачеві, другий  комісії у складі не менше двох осіб, яку формує завкафедри.

З поважних причин здобувачам ВО може бути встановлений індивід.графік складання заліків та екзаменів.

В окремих випадках, на підставі заяви, ректор або проректор можуть дозволити здобувачу освіти втретє перекласти незадовільну оцінку за індивідуальним графіком при комісії під головуванням завкафедри.

Положення про Атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в УжНУ <http://surl.li/bahza> регламентує порядок повторного перескладання атестації.

Студент, який не виконав навч.план, може бути залишений на тому ж курсі повторно у порядку, зазначеному у Положенні про академ.відпустки і повторне навчання. У такому разі студенту перезараховуються дисц., з яких навчальні програми не змінилися. Вивчення однієї нескладеної дисципліни може бути перенесене студенту на наступний курс (семестр) з дозволу ректора. Випадки повторного складання здобувачами вищої освіти іспитів та заліків наявні, однак суттєво на рівень знань та процес сформованих навичок такі випадки не впливають.

### **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Згідно з п.8.11 Положення про організацію ОП в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357> та Порядком оскарження результатів (апеляції) оцінювання в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967> здобувач ВО має право оскаржити поточне і підсумкове оцінювання у встановлені строки. У першому випадку спірні питання вирішуються за участі НПП та гаранта ОП або завідувача кафедри, у другому – апеляційною комісією, очолюваною деканом факультету або його заступником з навч. роботи. Оскарження результатів підсумк. контролю здійснюється не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Здобувач ВО звертається до викладача, що проводив семестровий контроль, за роз'ясненням щодо виставленої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає викладач, що здійснював оцінювання. У випадку незгоди із рішенням викладача, здобувач може звернутися до декана факультету з апеляційною заявою, в якій вказується причина подачі апеляції. Апеляція розглядається апеляційною комісією у складі декана або його заступника з навч. роботи, завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна, 2-3х провідних викладачів кафедри, у тому числі і викладача, який забезпечує викладання дисципліни. До складу комісії можуть бути включені представники студ. самоврядування. Заяв щодо оскарження (апеляції) оцінювання чи процедури проведення та результатів контрольних заходів здобувачами ВО за даною ОП не зареєстровано.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в УжНУ містять такі документи:

Положення про академічну доброчесність в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61130>, Положення

про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський

національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>, Етичний кодекс ДВНЗ «УжНУ»

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61129>, Положення про організацію освітнього процесу в УжНУ

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>. З метою моніторингу дотримання академічної доброчесності

учасниками освітнього процесу рішенням Вченої ради УжНУ створено Комісію з питань академічної доброчесності

та етики вишу <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61131>. Членами комісії є авторитетні науково-педагогічні

працівники, аспіранти, студенти, які мають бездоганну морально-етичну репутацію, користуються довірою своїх

колег та здобувачів вищої освіти. Склад Комісії затверджується наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» за поданням Вченої

ради УжНУ зі строком повноважень три роки

Всі кваліфікаційні роботи перевіряються на плагіат у визначеному порядку, що прописаний поетапно у Методичних

рекомендаціях щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи магістра:

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61525> <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/58776>.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Для дотримання правил академічної доброчесності в УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61130>

використовується комплекс заходів щодо здобувачів ВО: інформування здобувачів ВО про необхідність дотримання

правил академічної доброчесності та етичних норм наукової діяльності, неприпустимість списування та покарання,

за умови його виявлення (повторна здача, зміна завдання); розробка тематики та змісту завдань, які вимагають

творчого індивідуального підходу до їх виконання; розміщення на сайті ДВНЗ «УжНУ» інформації про сервіси

безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат; експертна оцінка кваліфікаційних робіт магістра здійснюється

керівником наукової роботи; технічна перевірка на оригінальність наукової роботи здійснюється за допомогою

антиплагіатного сервісу Unichек <https://unichek.com> та StrikePlagiarism.com <https://strikeplagiarism.com/ua/>. НПП

кафедри БАММ пройшли онлайн-курси про академічну доброчесність для викладачів

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/54079> та для студентів <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/54081>; на рівні кафедр проводиться взаємовідвідування занять із подальшим їх обговоренням на предмет запозичення навчального матеріалу; проведення відкритих факультетських (університетських) лекцій; створення Комісії з питань академічної доброчесності та етики УжНУ, яка наділена правом розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції щодо накладання відповідних санкцій.

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

У ЗВО реалізуються різні проекти, які спрямовані на популяризацію академічної доброчесності серед здобувачів ВО. Зокрема це: «Академічна доброчесність починається з тебе» <https://mediacenter.uzhnu.edu.ua/news/chomuspsysuvaty-ne-kruto-i-yakakademdobrochesnist-zminyt-krayinu-govorylyv-uzhnu/2019-10-23-36990> та проєкт «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/uzhnu-doluchivsy-a-do-pro-Initsiativa-akademichnoji-dobrochesnosti.htm> до якого долучився ЗВО. В УжНУ налагоджено співпрацю з Проєктом «Сприяння академічній доброчесності в Україні» (SAIUP) <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/osvita-povinna-but-i-spravzhnoyu-a-ne-imitovanoyu-perekonani.htm>, у межах якої відбуваються заходи з популяризації академ. доброчесності. Гарант ОП або академнаставник на початку навчання доводить до відома здобувачів ВО значення, основні засади і механізми дотримання доброчесності в Університеті. На питаннях академ. доброчесності додатково наголошується НПП на етапі обрання тем кваліфікаційних робіт. З метою поширення знань про академічну доброчесність для здобувачів ВО ОП рекомендовано вивчення онлайн курсу «Академічна доброчесність в університеті» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61132>.

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

За порушення правил акад. доброч. до НПП та здобувачів ВО в УжНУ застосов. заходи юр. відповідальності згідно з вимогами законодавства України, Статуту УжНУ, правил вн. розпорядку та ін. нормативних актів ун-ту. Порушення норм наук. діяльності, правил акад. доброчесності та проф. етики може розглядатися Комісією з питань академічної доброчесності та етики як вчинення аморального проступку, що за своїм характером несумісний із продовженням роботи (навчання) в УжНУ. Кваліф. роботи здобувачів освіти проходять перевірку на акад. плагіат на етапі допуску до захисту. У випадку виявлення у роботі запозичень без належного оформлення посилань чи виявленні перевищення допустимого відсотку текстових збігів, робота повертається здобувачу на доопрацювання з можливістю повторного подання на перевірку. Після усунення студентами вказаних недоліків здійснюється повторна перевірка, результати якої уможливають прийняття рішення про допуск цих кваліф. робіт до захисту. У випадку незгоди студента із рішенням комісії студент має право звернутися до адміністрації Університету для створення апеляційної комісії щодо питань дотримання доброчесності та неупередженості процедури проведення атестації. Поодинокі факти перевищення допустимого відсотку текстових збігів у письмових роботах здобувачів ВО мали місце, однак були усунуті до складання підсумкових контролів (диф.заліків та атестації).

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Конкурс. добір викладачів на ОП здійснюється згідно з Порядком проведення конкурсного відбору <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/46615>, відповідно відділ кадрів УжНУ здійснює оголошення конкурсу [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s\\_subdivisions-dep\\_personal/vacancies](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_personal/vacancies). Для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади проводиться оцінка проф.рівня претендентів та відбір кандидатів конкурс. комісією УжНУ. При попередньому розгляді кандид. на засіданні кафедри (разом із залученням гаранта ОП) здійснюється моніторинг його відповідності основним кваліфікац.вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освіт. д-сті, відповідності наук. та навч.-методич. праці дисциплінам та цілям ОП, кваліфік. рівня викладача та його публікаційній активності у фах. виданнях. Дод. вимогами до кандидатів є: акад.дорочесність, рів. володіння держ.мовою, відповідність диплома ОП, вч. звання, наук. ступінь, сертифікати про знання іноз. мов, проходження стажування, досвіду викл. і практ. роботи, участь у грантових проєктах та НДР, проф. об'єднаннях, креативність у мет. навч., комунікативні навички, знання інформ.технологій і техн.засобів навчання, володіння методами онлайн навч. (Табл. 2). Остаточ. рішення про відповідність претендентів кваліф. вимогам до посади НПП приймає конкурсна комісія, ухвалює рекомен. стосовно претендентів та передає їх на розгляд ВР (УжНУ або факультету). Для залуч. кращих викл. на ОП також враховуються результати рейтингування <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/29355>.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

Залучення роботодавців здійснюється у таких формах:

- 1) проведення занять протягом тижнів менеджменту (ТОВ «В.С.Б.ГРУПП» <http://surl.li/khvkk>; ProMarketing <http://surl.li/khvkq>; Майпрофі консалтинг <http://surl.li/khvlf>; RYD content buro <http://surl.li/khvlp>; УКРГАЗБАНК <http://surl.li/khvmd>;  
ЯБРИК МЕНЕДЖМЕНТ ГРУП <http://surl.li/kvvtq>; Sustainable Agency <http://surl.li/khvng>;

- 2) участь у захисті кваліф.робіт <http://surl.li/kfzpz>;  
3) лекцій, майстер-класів і тренінгів з формування, розвитку у здобувачів hard- і softskills у контексті працевлаштування, пропагування кращих практик проф.діяльності <http://surl.li/khvnw>; <http://surl.li/khvoi>;  
<http://surl.li/khvoo>; <http://surl.li/khvox> (<http://surl.li/khvpa>); <http://surl.li/khvpc> (<http://surl.li/khvpn>);  
<http://surl.li/khvpu> (<http://surl.li/khvpy>); <http://surl.li/khvqh>; <http://surl.li/bkuti>; <http://surl.li/khvqs>;  
<http://surl.li/kvuuq>  
4) опитувань <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61811>;  
5) рецензування ОП <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61497>; укладання договорів про співпрацю <http://surl.li/kfjue>;  
Інф. про заходи розміщ. на сайті та у соцмережах <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/45862>

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

Під час проведення різн.виду навч.занять кафедра широко залучає наук. і експ.потенціал практиків: на пост.основі проводять навч. заняття у межах ОП на базі кращих проф.практик (Табл.2): 3 штатні НПП із досвідом практ. роб. (ОК1,7 доц.Курей О.А.; ОК8 проф.Черленяк І.І.; ОК5,10 доц.Федурця В.П.); 5 штатних НПП є експертами проф. і громадс. об'єднань (ОК6 доц. Бондаренко В.М.; ОК9 доц.Дюгованець О.М.; ОК4 проф.Жуков С.А.; ОК1,7 доц.Курей О.А.); в період онлайн навчання набула популярності «гостьова лекція», тому запрошувались, наприклад, маркетолог компанії Sanitised AG (Швейцарія) Щербак В.Г., проф.права в Юр.клініці малого бізнесу (Орегон, США) Фелстінер С., директор ТОВ «Майпрофі консалтинг» Загоруйко О., директор Закарп.обл.дирекції УКРГАЗБАНКОМ Коляско А.; керівниця «Дія. Бізнес» в м. Ужгород Кайнер Л.; для проведення вебінарів, майстер-класів, тренінгів в рамках «Дня кар'єри ЄС» запрошуються різні практики, напр.: Мелегачич Г. «Конфлікти: сутність, типи, етапи та способи управління», Бутурлак Іна Т. «Кар'єрна траєкторія: як написати власний сценарій професійного розвитку» <http://surl.li/khvqh>; практики запрошуються як голови екзам. комісій - Кунинець Є.П., к.т.н., президент «ЕНО Меблі Лтд» <http://surl.li/kfzpz>.

Кафедрою підписані із роботодавцями довгострокові договори, які передбачають працевлаштування, проведення корегувань ОП, навч.занять в межах освітн.процесу <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/50736>.

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Процедура, види, форми, обсяг, періодичність та умови підв.квал. й стажування НПП УжНУ регулюються Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педаг. та НПП <http://surl.li/bakvm>. Підв.кваліф. здійснюється не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підв.кваліф. протягом 5 років не може бути меншим 180год./6кр.ЄКТС. Моніторинг рівня професіоналізму викладача здійсн.через визначення рейтингів НПП. Матеріал. стимулами для проф.розвитку викладача є: сист.надбавок за наук.ступ., вч.зв. і стаж роботи; сист. матеріал. заохочення за результатами наук.діяльності (публікації у Scopus/WoS); надбавки за викл.англ.мовою. Протягом ост.років особливу увагу в межах проф.розвитку викладачів кафедри спрям. на отрим.цифр.компетентностей (Бондаренко В.М., Федурця В.П. пройшли стаж. на базі DTI (Словаччина) щодо методів онлайн навчання; прослухано ряд вебінарів з нових інстр-ів Google meet та навч. на платф.Moodle (Дюгованець О.М., Курей О.А.); всі викл.кафедри сертифіковані в межах програми Мінцифри «Дія» <http://surl.li/khxa0>. Проф.розвиток колективу відб.за напрямками: участь у наук.конф. і редколегіях наук. видань; наук. кер-цтво аспірантами і докторантами; бізнес-консультування; опонування дис.; міжн.стажування та уч. у грантах і міжн.проєктах, держбюджетних темах; навчання в аспірантурі/докторантурі; написання спільних наук. праць з іноз.колегами (Табл.2), проведення майстер-класів для молоді, громадс.орг-цій <http://surl.li/khvoi>

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Відповідно до «Положення про визначення рейтингів НПП ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/29355> в уні-ті щорічного визначають рейтинг НПП (15% доплати) та преміюють авторів за публікації у виданнях віднесених до міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science (від 4000 до 20000 грн. премії в залежності від імпаکت-фактору журналу IF (Cite Score), що відображено у Розпорядженні про преміювання авторських колективів <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/pro-premiyuvannya-avtorskih-kolektiviv-za-publikatsiji-yaki-vklyu.htm>. Політика матеріал. заохочення є стимулом для підвищення рівня показників ПН роботи викладача та розвитку виклад. майстерності. Окрім матеріального заохочення працівників широко практикується нагородження грамотами, оголошенням подяки, представленням до присвоєння почесних звань.

Протягом періоду з 2019 по 2023 рр. науково-педагогічні працівники кафедри БАММ пройшли міжнародні стажування (Черленяк І.І., Дюгованець О.М., Курей О.А., Бондаренко В.В., Федурця В.П.); були задіяні в проєктах (Дюгованець О.М., Бондаренко В.М.); підвищили кваліфікацію (Дюгованець О.М., Курей О.А., Черленяк І.І., Жуков С.А.); пройшли тренінги (Курей О.А., Бондаренко В.М., Дюгованець О.М.).

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

**Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Навчання з підготовки здобувачів ОП забезпечується матеріально-технічною базою УжНУ, яка відповідає ліценз. вимогам провадження освітньої діяльності. Фінансування з держ. бюджету та власні надходження ДВНЗ дозволяють утримувати і розбудовувати матеріально-технічну та соціально-побутову інфраструктуру ФІМВ на сучасному рівні, що у повному обсязі забезпечує потреби здобувачів. Для реалізації ОП ЗВО та факультет має спеціалізовані кабінети для проведення практ. занять, які обладнані сучасною аудіо та відеотехнікою, мультимедійним обладнанням, бібліотеку, спеціалізовані комп'ютерні класи, об'єднані у локальну мережу з виходом в Internet, спортивний комплекс, басейн тощо.

Навчально-методичне забезпечення ОПП розроблене відповідно до навчального плану з урахуванням вимог сучасного підходу до результатів навчання на основі визначених компетенцій (ЗК, СК). Здобувачі мають доступ до сторінки кафедри на сайті УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/126>, електр. репозитарію УжНУ <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jsru/> та сайту електр. навчання Moodle <https://e-learn.uzhnu.edu.ua/>, де містяться навчально-методичні матеріали, необхідні здобувачам для досягнення цілей та програмних результатів навчання. НПП також надсилають навчально-методичні матеріали студентам із використанням корп. пошти УжНУ. На базі кафедри сформовано власну бібліотеку топової літератури з менеджменту <https://www.instagram.com/p/CTr-UP7qcxx/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Фіз., псих. потреби та соц. здоров'я ЗВО ОП в УжНУ задовольняються через функціонуючі: студ.містечко, студ.центр дозвілля «Ювентус», навч.-спорт. комплекс «Буревісник», волонтеріат УжНУ, Центр гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування, Відділ соц.-псих.служби, НТСА УжНУ, Медіа-центр. Для забезпечення інф.-осв. потреб створені комп'ютерні класи, наявні онлайн-ресурси (сист.ел.навчання Moodle, бібліотека, інфо-центр, цифр.репозитарій, ел.каталог). Постійно проводяться позааудиторні заходи з учасниками ОП. Здобувачі мають можливість обрати сферу, де зможуть реалізувати себе поза навч.процесом: студ. рада та ін. органи самоврядування, Рада мол.вч. [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/science-cou\\_of\\_youn\\_sci](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/science-cou_of_youn_sci); спорт.секції; «Волонтеріат УжНУ»; студ. науково-дослідна (на кафедрі БАММ діє науковий гурток <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/54387>) та проєктна робота.

Здобувачам ВО доступні корп. ел. пошта [@uzhnu.edu.ua](mailto:@uzhnu.edu.ua) та месенджер, група для комунікації на базі Telegram або Viber, в т.ч. з кураторами груп.

Для виявлення потреб і інтересів ЗО, оцінки стану та якості забезпечення осв.процесу створена 2-рівнева система опитування на рівні ун-ту <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/34556>, кафедри <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61813>.

Результати опитувань аналізуються і є приводом для вдоск.ОП. Якість та комфортність проживання в гуртожитку забезпечується персоналом студмістечка, контролюється кураторами груп та заст.декана з навч.-виховн. роботи.

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Створене безпечне осв.середовище для життя і здоров'я здобувачів, що дає можливість задовольнити їх потреби та інтереси, контр.відділами охор.праці та соц.-психолог. служби [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/deps-centre\\_psy](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/deps-centre_psy). Безпечність дотримується чітким виконанням інструкцій та вимог пожежної безпеки з призначенням відп.осіб, розміщенням планів евакуації у разі виникнення пожеж. Питання безпеки життя та здоров'я здобувачів реглам.: Концепцією інноваційного розвитку УжНУ на 2015-2025 pp <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8662>; Правилами внутр.розпорядку у студ. гуртожитках <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10134>, Правилами внутр.розпорядку УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/453>, Порядком супроводу осіб з інвалідністю та ін.маломоб. груп насел. у УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22035> та ін. Для підтримки здоров'я у ЗВО функціонують: Спорт.-оздоровчий комплекс; Студ. центр дозвілля «Ювентус»; Центр гуманіт.-вих.роботи, профорієнтації та працевлаштування; Медіацентр; Волонтеріат УжНУ; відділ Соц.-псих.служби-здійснює безп.психол. пітримку студентів та проводить консультації щодо особливостей адаптації студентів першого курсу до закладу вищої освіти <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/go-kursu-do-zakladu-vishchoji-osviti.htm>; студ. поліклініка; студ. простір «AugaAcademica». Стан споруд і приміщень повністю відп.існуючим санітарним нормам, нормам протипожежної та виробн.безпеки. НПП і здобувачі ВО проходять інструктаж з охорони праці.

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

У структурі унів-ту функціонують ряд підрозділів, які відп. за надання різного типу підтримки здобувачам освіти. Організац. та освітня підтримка реалізується через: створ. матер.-техн. та навчал.-методичного забезпечення; впроваджуються іннов.навч. технології та електр.супроводження освіт.діяльності (табл. 1 відомостей про СО); право на участь у програмах академ.мобільності. Забезпечуються зворотні зв'язки між учасниками освітнього процесу (студ. моніторинг якості освіти, опитування). Осн.напрямами роботи з соц.підтримки є соц.захист, поліпшення побутових умов у гуртожитках, організація оздоровлення й відпочинку. Інформ.підтримка здійснюється на рівні всіх структур.підрозділів унів-ту на його офіц.вебсайті та стр. у Facebook, Instagram, YouTube, де показана інф. щодо їх освітньої, наукової, виховної, організац. роботи, заходів в межах структурного підрозділу [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/cat/fhistory\\_relati](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/cat/fhistory_relati). Консультац.підтримка надається на рівні всіх університ.підрозділів, наприклад, щотижневі консультації викладачів <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/126> та консультативна підтримка центру гуманітарно-виховної роботи профорієнтації та працевлаштування [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s\\_subdivisions-dep\\_hum\\_ed\\_work](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_hum_ed_work), юрид.підтримки (юридична клініка

[https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s\\_subdivisions-law\\_clinic](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-law_clinic)), студентської ради  
[https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/student-self\\_government](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/student-self_government). Кафедра затверджує графік чергувань НПП, який доводиться до відома здобувачів у перші 2 тижні навчання. Кожна акад.група має куратора, що здійснює освітню, інформаційну, організ. та консулт. підтримку здобувачів впродовж навчання. Проводяться вих.години, екскурсії та постійні комунікації через групи у Telegram або Viber. Соц., організ., інф., консулт. підтримка здобувачів реалізується через Студраду. У здобувачів є реальна можливість бути акт.учасником соц.діяльності, долучатися до орг-ції та проведення концертів, олімпіад, турнірів, зустрічей за участю викладачів, представників різних проф. груп. НТСА допомагає сприяти проф. зростанню та самореалізації як в освітній, так і наук.сфері. Активній комунікації та інформ.обміну сприяє Центр кар'єри УжНУ [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/student-career\\_center](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/student-career_center). Стартап-центр УжНУ створено для підтримки наук.розробок здобувачів та молод.вчених, створення ними дослідн.груп для вирішення актуал.наук.проблем, створення нового покоління мол.вчених УжНУ. Соц.підтримка здобувачів забезпечується Відділом соц.-псих. служби УжНУ [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/dep\\_hum\\_ed\\_workcentre\\_psy](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/dep_hum_ed_workcentre_psy). Реалізується соц.підтримка і через виплату соц.стипендій відп. до Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/33387>, Правилами прийому до ДВНЗ «УжНУ» передбачено, що здобувачі з числа соціально вразливих верств населення можуть бути переведені на вакантні місця держ.замовлення.

**Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Відповідно до вимог пункту 5.3 «Положення про організацію освітнього процесу» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, в університеті та в гуртожитках створено умови для повної реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами. Для забезпечення доступності та безперешкодного доступу до приміщень університету для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення було встановлено пандуси, а також обладнані кнопки виклику. Наказом по університету №424/01-04 від 31.05.2018 року було затверджено Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в ДВНЗ «Ужгородський національний університет», а також визначено відповідальних осіб за виконання даного порядку супроводу <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22035>. Три пандуси біля гуртожитків УжНУ встановлено за кошти організації Dorcas Ukraine. Також за її сприяння повністю відремонтовано два житлові блоки (по 2 кімнати в кожному) на перших поверхах гуртожитків № 4-5 для людей з інвалідністю <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/v-uzhnu-bilya-gurtozhitkiv-4-i-5-ustanovili-pandusi-.htm>. За ОП, що акредитується, здобувачі вищої освіти з особливими освітніми потребами не навчаються.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Основними документами, які регламентують політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в УжНУ є «Положення про організацію освітнього процесу» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, Етичний кодекс <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/22896>, «Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964>, які встановлюють комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ЗВО. Урегулювання конфлікту інтересів у ДВНЗ «УжНУ» здійснюється відповідно до напрямків запобігання та протидії корупції у ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/42883>, де прописано чіткий алгоритм, зрозуміла політика і процедура вирішення конфліктних ситуацій на різних рівнях. Так, створена Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій, вона є ефективним постійним органом, що відповідає за розповсюдження інформації щодо політики та процедур врегулювання конфліктних ситуацій в ЗВО, активно надає інформаційну та консультаційну підтримку керівництву структурних підрозділів з питань запобігання конфліктним ситуаціям, а також є тим органом що приймає та розглядає скарги у випадку виникнення подібних ситуацій. Якщо учасники освітнього процесу ДВНЗ «УжНУ» вважають, що у відношенні до них в університеті були порушені права, тоді вони мають подати скаргу до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій. Скарги до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій подаються у письмовій формі з описом порушення прав учасника освітнього процесу, зазначення моменту (дата та час) здійснення порушення прав, а також зазначенням фактів та доказів, які підтверджують необхідність звернення до Комісії. Скарга повинна бути подана протягом 30 днів з моменту вчинення порушення прав або з дня, коли стало відомо про його вчинення. Після подання до Комісії скарги особа, чий права було порушено, може обрати способи врегулювання конфліктної ситуації, це може бути неформальна процедура чи формальна процедура. Для забезпечення належного реагування на конфліктні ситуації та профілактики їх виникнення у холі ректорату Ужгородського національного університету встановлено «Скриньку довіри». Також з метою запобігання і протидії корупції в ДВНЗ «УжНУ», спрощення системи комунікації між абітурієнтами, студентами та ректоратом УжНУ створено електронну скриньку довіри - [stop.korupcii.uzhnu@gmail.com](mailto:stop.korupcii.uzhnu@gmail.com) <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/54078>. На кафедрі БАММ відсутні звернення щодо конфліктних ситуацій, оскільки сформовано довірливі відносини з академнаставниками.

## 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Основним документом, який регулює процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, є Положення про порядок розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм у ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22968>. Крім цього використовуються також такі документи, як Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>; Положення про гарантії освітньої програми ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/41630>; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>, розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» і регламентує функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ДВНЗ «УжНУ».

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Перегляд ОП відбувається відповідно до вимог п. 4.12 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» та п.3.3 Положення про порядок розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм у ДВНЗ «УжНУ». Перша ОП <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61485> розроблена на основі вимог ЗУ «Про вищу освіту» з урахуванням положень Проекту Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» (затв. Вченою радою ДВНЗ «УжНУ», протокол №6 від 23.05.2017 р.). 2019 року для приведення у відповідність ОП до Стандарту (затв. наказом МОН України №959 від 10.07.19 р.) рішенням Вч. ради ДВНЗ «УжНУ» до ОП внесено зміни, а у 2020 р. затверджено нову редакцію ОП (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61486>, протокол №6 від 17.09.2020 р.). У 2021 році з урахуванням відгуків та пропозицій стейкхолдерів було внесено зміни та затв. оновлену редакцію ОП (ріш. Вч. Ради ДВНЗ «УжНУ» від 23.06.2021 р., протокол №7). <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61487>

Питання якості й реалізації ОП обговорювалися на зустрічах робочої групи зі стейкхолдерами <http://surl.li/kitzj>. На підставі результатів моніторингу їх пропозицій, відповідно до актуальних потреб ринку праці, економічної кон'юнктури робоча група у складі доц. Дюгованець О.М., доц. Бондаренко В.М., проф. Черленяк І.І., доц. Федурця В.П., доц. Курей О.А., Кунинець Є.П., Гецько Т.О. розробляла і вносила зміни до ОП (протоколи засідань роб. групи №1-6 за 2022-2023 рр.). За результатами чергового перегляду до ОП 2023 року було внесено такі зміни: виключено з нової редакції ОП курс.роб. з дисципліни «Бізнес-планування та створення стартапів»; сформульовано унікальність та оновлені особливості програми; врахована пріоритетна орієнтація на формування у здобувачів компетентностей управління підприємствами, що працюють на міжнародних ринках (обумовлено транскордонністю регіону); додано ОК2 «Іноземна мова для менеджерів» та ВК «Ділові комунікації іноземною мовою»; збільшена кількість кредитів для ОК5 «Міжнародний менеджмент»; перенесена до вибіркового компонент ОК «Ділове адміністрування»; додані до вибіркового компонент «Практика ведення бізнесу в ЄС», «Основи міжнародного бізнесу», «Конкурентоспроможність підприємства» тощо; внесені корективи до структурно-логічної схеми ОП, матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОП, матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП; переглянута придатність випускників до працевлаштування (п.4) згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010); вилучені додаткові загальні компетентності, додаткові фахові компетентності та додаткові результати навчання та залишені тільки ті, що передбачені Стандартом; значно поповнений вибіркового каталог дисциплін; уточнена дисципліна «Управління інноваційними проектами» на «Проектний менеджмент» та збільшена кількість кредитів на її вивчення.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Залучення здобувачів до процесу перегляду ОП та ін. процедур забезпечення її якості вибудовується через: взаємозв'язок «студент-викладач», бесід під час навч. процесу, обговорення проблеми на засіданнях органів студ. самоврядування, анкетування здобувачів. Такі заходи здійснюються у відп. п.5.5 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» та п.3.10.5 Полож. про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ». Моніторинг задоволеності здобувачів проводиться зав. кафедри, НПП ОП, деканатом. Два рази на рік проводиться анкетування здобувачів <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/61813>. Інтереси здобувачів у роб.групі представляє Гецько Тетяна, здобувачка 2 року навчання. Врахування пропозицій здобувачів здійснюється членами роб. групи після їх аналізу, обговорення та порівняння з пропозиціями роботодавців і викладачів. Зворотній зв'язок із здобувачами дає можливість отримувати об'єктивну інф-ю про стан й динаміку якості надання осв.послуг за ОП та вносити зміни щодо її удосконалення. Так, за пропозицією здобувачів з оновленої редакції ОП була виключена курс.роб. з ОК9 Бізнес-планування та створення стартапів і додано ОК2 Іноземна мова для менеджерів; до вибірк.компонент додано: Ділові комунікації іноземною мовою, Тайм-менеджмент, Управління емоційним інтелектом, Лідерські стратегії в умовах змінного середовища.

**Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Студентська рада УжНУ функціонує відповідно до Положення про студентське самоврядування в ДВНЗ «УжНУ» <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/7589> Питаннями студ. самоврядування на факультеті займається студ. рада факультету на чолі з головою Яблонським Антоном. Студ. самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП, зокрема: участь в аналізі успішності, участь в роботі стипендіальної комісії, у Вченій раді факультету, у засіданнях кафедри, в опитуваннях (усних та анкетуваннях). У процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП відповідно до п.5.5 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» беруть участь представники студ. ради УжНУ та студ. рад факультетів <http://surl.li/klfyv>. Органи студентського самоврядування є рівноправними партнерами процедур забезпечення якості ОП через своє представництво у вченій раді факультету, в науково-метод. комісії та Вченій раді УжНУ. Так, на засіданні вченої ради факультету (протокол №3 від 07.04.2023 р.) було схвалено модернізовану ОП та затверджено навчальний план підготовки фахівців за цією ОП. У процесі прийняття рішень активно брали участь здобувачі, що є членами вченої ради, а в самому обговоренні – здобувачка Гецько Тетяна. Здобувачі ВО беруть участь у формуванні робочого навч. плану, вибираючи навч. дисципліни з переліку дисциплін вільного вибору (п.4.11 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» <http://surl.li/klfyu>)

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Кафедра отримала схвальні рецензії на ОП від роботодавців. В рецензіях відзначена відповідність ОП вимогам суч.бізнесу до підготовки фахівців та її актуальність. Навч. дисц. ОП дозволяють створ. підґрунтя для подал. проф. розвитку випускників, які, опанувавши ОП, стають затребуваними та відп. суч. вимогам ринку праці. Роботодавці залучаються до моніторингу та період.перегляду ОП посередництвом їх інтерв'ювання стос. якості ОП та отримання пропозицій щодо її удосконалення. Робочою групою щорічно проводяться зустрічі з роботодавцями й обговорюються пропонувані зміни до ОП. До складу робочої групи з перегляду ОП вкл. представник роботодавців Кунинець Є.П., к.т.н., президент фірми ТОВ «ЕНО МЕБЛІ ЛТД». На зустрічі роб.групи зі стейкхолдерами запрош. представники роботодавців: Попович П.Ю.(прот.№3/2022 від 27.12.2022р.), Балко О.Ю. Гунда Б.М., Клевяник В.Ю., Цирик А.В., Коваль О.Д., Німець Н.Б., Тромбола В.В. (прот.№6/2023 від 04.04.2023 р.), за побажаннями та рекомендац. яких до ОП були внесені відп.зміни. Так, Клевяник В. (регіон.керівник мережі магазинів «Є take») запроп. доповнити каталог вибірк. дисциплін освітньою компонентою Цифрові технології в менеджменті; Німець Н.Б. (директорка ТОВ «ЗАКАРПАТТЯЕНЕРГОЗБУТ») – ВК Енергетичний менеджмент; Коваль О.Д. (приватний підприємець) – ОК Проектний менеджмент, ВК Менеджмент міжнародних проектів; Балко О.Ю. (виконавча директорка ТОВ «Майпрофі консалтинг») – ВК Рекламний менеджмент, ВКБренд-менеджмент та PR в бізнесі.

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Збирання та врахування інф-ї щодо кар'єрного шляху і працевлаштування випускників ОП проводиться спец.підрозділами Університету, а також на рівні Факультету й Кафедри. В УжНУ функціонує Центр кар'єри УжНУ <http://surl.li/baktj>, покликаний: надавати інф-ю про можливості і права здобувачів та випускників ун-ту; сприяти розвитку підприємн.ініціативи; опанувати навички самопрезентації, написання резюме, фандрейзінгу та техніки пошуку роботи; підвищувати конкурентоспроможність випускників на ринку праці, їх працевлаштування. Одним із завдань Відділу працевлаштування <http://surl.li/bauqv> є збір контактної інф.та формування бази даних про працевлаштування випускників. На Факультеті також проводиться моніторинг (за доп. анкетування) результатів працевлаштування випускників, застосування ними програмних результатів у практ. діяльності тощо. Результати анкетування врахов. роб. групою у процесі підготовки змін до ОП, наприклад при модернізації ОП у 2023 р. <http://surl.li/klxdx>, <http://surl.li/klghu>. Випускників запрошують на зустрічі з робочою групою, для проведення тренінгів, майстер-класів тощо. Наприклад, випускники Гунда Б., Фомін О., Балко О., Товт Т. брали участь в проведенні Тижнів менеджменту на кафедрі в якості спікерів <http://surl.li/khvng>. Отримано також позитивні відгуки та листи-подяки на випускників ОП «БА» <http://surl.li/labpn>. У 2023р. при факультеті ІМВ створена Асоціація випускників факультету історії та міжнародних відносин <http://surl.li/kvxua>

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Протягом 2016–2023 рр. під час перевірки внутрішнього забезпечення якості ОП робочою групою виявлені: невідповідність, недоступність навчально-метод. забезпечення ОК; моніторинг ОП; аналіз програми підвищення кваліфікації НПП; аналіз наявності необхідних ресурсів; аналіз рівня дотримання академічної доброчесності; недостатню залученість здобувачів, випускників та роботодавців до оновлення ОП; недостатнє інформаційне наповнення офіційної інтернет сторінки кафедри, її соціальних мереж. Виявлені недоліки були враховані та усунені, а саме: було розроблено і впроваджено нові курси; розроблено робочі навчальні програми з дисциплін навч. плану відповідно до нових вимог УжНУ; вдосконалено засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання, зокрема в системі MOODLE; оновлено та удосконалено навчально-метод. забезпечення дисциплін для он-лайн навчання; забезпечено належне висвітлення на веб-сторінці кафедри всієї необхідної для здобувачів інформації щодо ОП; систематично висвітлювалися події та цікава інформація в соцмережах; посилено роботу щодо якості написання наукових праць та їх публікації у фахових наукометричних виданнях. Вдосконалюється робота з дотримання академічної доброчесності здобувачами ВО й НПП факультету, зокрема, з дотримання вимог Положення про академічну доброчесність в УжНУ (<https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/34316>), Етичного

кодексу УжНУ (<https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/34313>), для запобігання і виявлення академічного плагіату використовується система перевірки тексту (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/fakultety-uzhnu-matymut-zmogu-pereviryty-naukovi-roboty-Strikepla.htm>), проводяться вебінари з дотримання норм академічної доброчесності <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/vebinar-akademichna-dobrochesnist-zaporuka-yakisnoji-osviti.htm>; проводиться робота щодо підвищення кваліфікації НПП, зокрема, стажування, проходження курсів із підвищення кваліф., зокрема на платформах ВУМ online (<https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/>), Prometheus ([https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+AI101+2021\\_T2/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+AI101+2021_T2/about)), Coursera (<https://www.coursera.org/learn/assessment-higher-education>); здійснюється контроль щодо інформ. забезпечення реалізації ОП на веб-сторінці факультету й університету. У рубриці «Інфо-центр» веб-сторінки факультету створено папку «Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/124>), яка містить розділ ОС «магістр» 073 Менеджмент ОП Бізнес-адміністрування <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/48744> з освітніми програмами, навчальними планами, робочими програмами дисциплін, метод. рекомендаціями, програмою практики; за допомогою анкетування здобувачі та викладачі можуть оцінити якість ОП та висловити пропозиції з її удосконалення.

### **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Акредитація спеціальності 073 «Менеджмент» за рівнем магістр відбулася у 2017 р., сертифікат про акредитацію серія НД № 0789905, рішення ДАК від 03.07.2017 р. протокол №126 <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/14461>, (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61679>). Зауваження та пропозиції, висловлені комісією під час проведення акредитаційної експертизи, щодо покращення якості підготовки фахівців були враховані під час удосконалення ОП, зокрема: посилено організаційні та профорієнтаційні заходи, які постійно висвітлюються на інформаційній сторінці кафедри на веб-сайті університету, що регулярно оновлюється ([https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/fhistory\\_relati-intermanage](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/fhistory_relati-intermanage)), а також на сторінках у соціальних мережах (Facebook та Instagram); модифіковано дворічний навчальний план підготовки на термін 1 рік та 4 місяці, як передбачено рекомендаціями МОН; продовжена робота щодо підвищення рівня кадрового потенціалу випускової кафедри за рахунок більш активної підготовки й захисту кандидатських і докторських дисертацій з актуальних питань управлінської та економічної науки; проводилась регулярна робота з удосконалення методів викладання; активізована робота науково-педагогічних працівників випускової кафедри з підготовки та подання до підготовки навчально-методичного забезпечення за спеціальністю; постійно проводиться робота з пошуку партнерів щодо грантової діяльності, а також науково-дослідної роботи студентів та викладачів кафедри, результатом чого є зареєстрована ініціативна тематика, яка відповідає профілю підготовки магістрів за ОП – «Формування конкурентних позицій бізнесу та територій в умовах глобалізаційного поглинання» (01.03.2018 р.), «Економіко-управлінські аспекти трансформації бізнесу та інноваційного розвитку в період російсько-української війни та післявоєнного відновлення» (13.06.2022 р.); забезпечений процес підвищення кваліфікації викладачів кафедри відповідно до дисциплін, які ними викладаються (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/50365>).

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

До процедур забезпечення якості ОП залучені всі структурні підрозділи університету та учасники освітнього процесу на всіх рівнях реалізації ОП згідно з п.3.3 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>). Це включає, зокрема, такі процедури: рецензування й апробація (навчальні, метод. та наукові публікації рецензуються представниками академ. спільноти – внутрішні й зовнішні рецензування); залучення вітчизняних і зарубіжних фахівців до підготовки спільних із викладачами і здобувачами університету публікацій, участі в наукових конференціях, семінарах; моніторинг та оцінювання якості освітньої діяльності НПП шляхом рейтингування – індивідуальний рейтинг викладача є підставою для стимулювання НПП (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/29355>); проходження викладачами стажування й підвищення кваліфікації в ЗВО України та за кордоном; моніторинг та оцінювання якості навчання здобувачів (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/33524>); до моніторингу й перегляду ОП долучаються учасники освітнього процесу (НПП та здобувачі), що відображено у протоколах засідань робочої групи № 1-6; до обговорення, експертизи та рецензування ОП залучалися провідні науковці в сфері управління та менеджменту д.е.н., проф. Проскура В.Ф. та д.філософії (МВА) Шкода М. <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61507>

### **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Розподіл відповідальності між структурними підрозділами щодо здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>) та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>). Кожний співробітник у межах своєї компетенції несе відповідальність за реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості ВО. Колегіальний орган управління УжНУ – Вчена рада УжНУ. Відповідальність між різними структурними підрозділами у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти розподіляється так:

І. Декан, деканат, кафедри, вчена рада факультету відповідають за: організацію й управління матеріально-технічним та інфраструктурним, інформаційним і навчально-метод. забезпеченням в частині надання доступу; профорієнтаційну роботу; взаємодію з випускниками та іншими стейкхолдерами; рекомендації щодо складу ЕК; координацію забезпечення якості ОП; організацію проведення самоаналізу ОП;

II. Ректор, проректори, Вчена рада університету відповідають за: формування стратегії, політики, процедур для забезпечення якості; розробка політики та принципів щодо оцінювання якості ОП, роботи викладачів, навчальних результатів здобувачів; затвердження ОП та НП; визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості ВО.

## 9. Прозорість і публічність

**Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Нормативні документи, що регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» є у відкритому доступі на офіційному сайті університету (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/450>). Таким чином обумовлюється доступність документів для всіх учасників освітнього процесу. Серед основних документів, що регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу: Статут ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9268>); Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>); Правила внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/453>); Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УжНУ (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10134>) та ін. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені відповідно до законодавства і нормативних актів із питань вищої освіти і зафіксовані в положеннях про структурні підрозділи, зокрема, в Положенні про факультет ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10567>) та посадових інструкціях.

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

З метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін проект ОП був оприлюднений випусковою кафедрою бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту на офіційному веб-сайті Університету за адресою <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/52499>. З інформацією про діяльність випускової кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту можна ознайомитися за покликаннями: [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/fhistory\\_relati-intermanage](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/fhistory_relati-intermanage) на веб-сторінці Університету; <https://www.facebook.com/profile.php?id=100066314607284> у Facebook; <https://www.instagram.com/bamm.uzhnu/> в Instagram;

**Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/16771>

## 11. Перспективи подальшого розвитку ОП

**Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильні сторони:

1. Створене в УжНУ освітнє середовище дає можливість повною мірою задовольняти й інші навчальні, наукові, інформаційні, соціальні інтереси і потреби здобувачів.
2. Наявність освітн. платформи електр. навчання MOODLE для забезпечення дистанц. освіти ОП, тісної комунікації кураторів з академгрупами, НПП зі здобувачами.
3. Наявність молодого висококваліф. кадрового забезпечення підготовки здобувачів, які відповідають повним ліцензійним вимогам та зацікавлені в особистому проф. самовдосконаленню та розвитку, що неодноразово було ключовим для абітурієнтів при виборі спеціальності.
4. ОП має унікальну особливість обумовлену транскордонністю регіону і вимогами воєнного часу і забезпечує підготовку висококваліф. креативних фахівців (менеджерів), здатних управляти різними організаціями та реалізовувати адміністр. функції на основі: поєднання універс. освіти з практ. підготовкою, визначення власної індивід. освітн. траєкторії, акценту на формуванні навиків з креативного мислення, лідерства та критичного мислення, проєктного менеджменту, розробки стратегій експортного потенціалу підприємств.
5. Здобувачів стимулюють до позанавч. самоосвіти і проф. вдосконалення через співпрацю в рамках роботи студ. наукового гуртка та участі у різном. заходах, таких як: онлайн-семінари, тренінги, воркшопи, практ. курси, всеукр. та міжн. конференції, круглі столи й формують власну індивід. освітню траєкторію, поглиблюють практ. знання, формують додаткові навички, і практично повністю адаптовані до ринку праці.
6. ОП постійно оновлюється, враховуючи рекомендації здобувачів, випускників, тісну співпрацю та комунікацію з роботодавцями, моніторинг ринку праці та вимог до фахівця даної сфери і особливо важливо, рекомендацій експертів закордонних вузів.

Слабкі сторони:

1. Відсутність програм подвійних дипломів між кафедрою БАММ та європейськими університетами.

2. Недостатня участь здобувачів і викладачів у професійних програмах міжнародної академічної мобільності, міжнародних наукових проєктах через пандемію Covid-19 і повномасштабну агресію РФ проти України.
3. Незважаючи на викладання дисциплін на ОП англійською мовою (ОК Іноземна мова для менеджерів, ВК Ділові комунікації іноземною мовою), відсутня практика викладання фахових дисциплін англійською мовою, що може розширити можливості академічної мобільності.

### **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Для підвищення рівня професійності та унікальності підготовки здобувачів в межах ОП планується:

- систематичне оновлення та вдосконалення змісту освітніх компонентів ОП з урахуванням сучасних тенденцій та побажань стейкхолдерів;
- розвиток матеріально-технічної бази випускової кафедри БАММ;
- поглиблення співробітництва з іноземними ЗВО, як з наявними університетами-партнерами, так і укладання нових угод, що дозволить підвищити академічну мобільність як студентів, так і науково-педагогічних працівників;
- подальша участь кадрового забезпечення у міжнародній грантовій діяльності, публікації статей у міжнародних виданнях, що індексуються в наукометричних базах Scopus, Web of Science, а також зростання якості викладання шляхом підвищення кваліфікації, володінню іноземною мовою на рівні B2, розширення залучення в освітній процес професіоналів-практиків, зокрема з кола випускників ОП, що підсилить її практичну складову;
- подальше впровадження в освітній процес сучасних форм і методів викладання на ОП, що забезпечить підвищення якості навчання з урахуванням теперішніх умов;
- удосконалення електронного навчального контенту на базі платформи MOODLE;
- інтеграція англійської мови в професійну підготовку фахівців за ОП;
- сприяння запровадженню дуальної форми навчання;
- активне впровадження принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти за ОП «Бізнес-адміністрування», забезпечення набуття ними соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання;
- подальше сприяння працевлаштуванню випускникам.

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Смоланка Володимир Іванович**

Дата: 13.09.2023 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК1. Управлінська економіка	навчальна дисципліна	<i>ОК1_РП_Управлінська економіка.pdf</i>	oNIO6i2aQYbNGWe aJwocDE5XwMrjpUi BuXBU8f+LLzo=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>
ОК2. Іноземна мова для менеджерів	навчальна дисципліна	<i>ОК2_РП_Іноземна мова для менеджерів.pdf</i>	sVR8eo/Wc9w1/o/Q oYNh4vKGrJPuOQIfj Zw6BK3Y3KI=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>
ОК4. Маркетинг-менеджмент	навчальна дисципліна	<i>ОК4_РП_Маркетинг-менеджмент.pdf</i>	7TM2FzJKU2DUvQjI EDLRKyZA/JD9ZiGf ПJH4PfQQA=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>

OK5. Міжнародний менеджмент	навчальна дисципліна	OK5_РІ_Міжнародний менеджмент.pdf	6FWopVvd5RagdWahj4pSLtA5y5O8ZAda xoOgYSfeGJA=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервісу Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>
OK6. Проектний менеджмент	навчальна дисципліна	OK6_РІ_Проектний менеджмент.pdf	d8c1OnFpn42oh0oDXPwlXjt3ZUrp4it57N /XfkT9Hfs=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервісу Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>
OK7. Управлінський облік	навчальна дисципліна	OK7_РІ_Управлінський облік.pdf	rWgQbAGWMrQ6rG4B6QOKQIQ4VB+245MXKTSyuRFvKSg=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервісу Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>
OK8. Лідерство та керівництво в організації	навчальна дисципліна	OK8_РІ_Лідерство та керівництво в організації.pdf	DzeSJznL/oFejPRndTajSO9oZLOFcThUaehHBz88Nhc=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет

				Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>
ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів	навчальна дисципліна	ОК9_РП_Бізнес-планування та створення стартапів.pdf	rPQu5zsCKjsqgYaWFsmEmiGP+IdeVem2B3sSU8rRZeQ=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>
ОК10. Фахова практика	практика	ОК10_РП_Фахова практика.pdf	CaWVM+kmyYaAjBQFCyuNKLScubQd/cLeC6ID4eFfoPQ=	Бази практик згідно укладених договорів. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення кафедри БАММ ФІМВ ДВНЗ «УжНУ»
ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	підсумкова атестація	ОК11_Методичні рекомендації_кваліфікаційна робота магістра.pdf	osRTOJ1jvTPeMUhn1Waks+jMkj3ryXe5m uqO2bEO/XY=	Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення кафедри БАММ ФІМВ ДВНЗ «УжНУ»
ОК3. Інформаційні системи в менеджменті	навчальна дисципліна	ОК3_РП_Інформаційні системи в менеджменті.pdf	Z9clVZ45/DsxPxksR2d7sGyACssu5+6KyYafS6XmAgg=	Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89). Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a> ) Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор. Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office. Доступ до Інтернет. Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a> , сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/</a>

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх	Обґрунтування
--------------	-----	--------	-----------------------	------------------------	------	-----------------------------	---------------

						<b>викладає викладач на ОП</b>	
154624	Федурця Василь Петрович	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	Диплом спеціаліста, Львівський лісотехнічний інститут, рік закінчення: 1977, спеціальність: 7.05180102 технології виробів з деревини, Диплом кандидата наук ДК 038390, виданий 14.12.2006, Атестат доцента 12ДЦ 042046, виданий 28.04.2015	13	ОК5. Міжнародний менеджмент	Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов: - кандидат економічних наук зі спеціальності організація управління, планування і регулювання економікою ДК №038390 від 14 грудня 2006р.; - вчене звання доцента кафедри міжнародного бізнесу, логістики та менеджменту, атестат 12 ДЦ № 042046 від 28 квітня 2015р. Наявність досвіду професійної діяльності: 1997 – 2006 рр. – робота в центральних органах виконавчої влади, в т.ч в дипломатичних представництвах України за кордоном (м. Бухарест, Прага) на дипломатичних посадах. Відомості про підвищення кваліфікації: з 18 березня по 17 квітня 2019 року стажування з удосконалення професійної підготовки та поглиблення науково- педагогічного досвіду в Мукачівському державному університеті на кафедрі менеджменту та управління економічними процесами (Довідка про проходження стажування від 25.04.19 №582); у серпні – жовтні 2022 року пройшов науково-педагогічне стажування в Університеті DTI (м. Дубніца, Словацька Республіка) на тему «Сучасні способи організації дистанційного навчання» (Довідка про проходження стажування від 2.11.22р.). Публікації у наукових виданнях: Fedurtsya V. P., Cherlennyak I. I., Bondarenko V.M. The sources of turbulence in

the foreign business environment of the post-industrial economy (стаття). Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. Випуску 22, 2018. С. 24-28. (Фахове видання); Федурця В.П., Дюгованець О.М., Довба І.В. Методи прогнозування інноваційного розвитку регіону. Мукачівський державний університет. "Економіка та суспільство". 2018, №18. URL: [http://www.economyandsociety.in.ua/journal/18\\_ukr/85.pdf](http://www.economyandsociety.in.ua/journal/18_ukr/85.pdf) (фахове видання, Index Copernicus); Федурця В.П., Бондаренко В.М., Довба І.В., Попадинець Н. Assessment of Efficiency of the Use of Natural Resources Capacity by Territorial Communities in Conditions of Administrative-Territorial Reform in Ukraine. (стаття). International Journal of Industrial Engineering & Production Research December 2020 Vol. 31, No. 4: 499-510. (Фахове видання, наукометрична база Scopus); Федурця В.П., Курей О.А., Черленяк І.І. Публічне адміністрування та соціальне управління в Румунії: особливості розвитку напередодні пандемічної кризи-2020 (стаття). Геополітика України: історія і сучасність, НН Інститут євроінтеграційних досліджень ДВНЗ «УжНУ», 2020. №2(25). С. 165-176 (Фахове видання); Федурця В.П., Курей О.А., Черленяк І.І. Особливості формування управлінських та економічних рішень структурами та інститутами ЄС на перших етапах кризи «covid-19» (стаття). Науковий вісник Ужгородського

						<p>університету. Серія: Економіка. 2020. Вип. 2(56). С.89-97. (Фахове видання). Федурця В.П., Волошин О.В., Черленяк І.І. Аутсорсинг як новітній інституційний механізм та логістична технологія в системі міжнародного бізнесу фірми (розділ колективної монографії). Новітні форми міжнародного бізнесу в умовах глобальних інституційних змін.: монографія. /Д.П. Расшивалов, Вергун В.А., Федурця В.П. та інші // К. ВАД ЕКС, 2019. 440 с.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов: 1,3,4,8,12, 19,20</p>
158884	Тодорова Наталія Юрївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	<p>Диплом спеціаліста, Донецький національний університет, рік закінчення: 1981, спеціальність: 7.02030302 мова і література, Диплом кандидата наук ФЛ 010400, виданий 20.03.1987, Аттестат доцента ДЦ 048625, виданий 02.10.1991</p>	0	<p>OK2. Іноземна мова для менеджерів</p> <p>Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов:  - Диплом про вищу освіту з відзнакою Б-І № 603215 від 15.06.1981, спеціальність «Англійська мова та література»; кваліфікація: філолог, викладач, перекладач.  - кандидат філологічних наук за спеціальністю (10.02.04 - германські мови (англійська мова) ФЛ № 010400 від 22.07.1987 р.  - вчене звання доцента кафедри англійської мови ДЦ № 048625 від 02.10.1991 р.  Відмінник освіти України; Член ради експертів УЦОЯО з підготовки матеріалів до ЗНО з англійської мови;  Відомості про підвищення кваліфікації: “Using Educational Technology in the English Language Classroom” Summer 2023 (Використання освітніх технологій на заняттях з англійської мови) - the Online Professional English Network (OPEN) and Iowa State University (sponsored by the U.S.</p>

Department of State)  
липень-вересень 2023  
The Online Professional  
English Network the  
Summer 2023  
Orientation Course  
Delivered June 5 –  
June 30, 2023 a  
program sponsored by  
the U.S. Department of  
State with funding  
provided by the U.S.  
Government.  
Oxford Professional  
Development Event  
ELTOC Chapter 5 Block  
2 – березень 2023;  
(260 minutes)  
Курс Британської  
Ради в Україні:  
Teaching English on  
Motivating Learners (12  
год.) 13/04/2023  
Oxford Professional  
Development Day  
|Northern & Eastern  
Europe | April 2023  
Date: 18 April, 2023 (3  
hours 30 minutes)  
ТОВ «Дінтернал  
Ед'юкейшн»:  
«Додайте  
автентичності урокам  
англійської за  
допомогою коротких  
відео» - травень 2023  
(2 год.)  
ТОВ «Дінтернал  
Ед'юкейшн»:  
«Інтерактивний  
онлайн-кабінет  
вчителя як інструмент  
ефективного  
викладання  
англійської мови  
офлайн та онлайн»  
01.06.2023 (2 год.)  
ТОВ «Дінтернал  
Ед'юкейшн»:  
«Контроль та  
оцінювання мовних  
навичок на уроках  
іноземної мови під час  
дистанційного  
навчання» 11.05.2023  
(2 год.)  
ТОВ «Дінтернал  
Ед'юкейшн»:  
«Елементи  
гейміфікації на уроках  
граматики в основній  
школі як  
мотиваційний фактор  
покращення  
результатів навчання  
учнів» 27.04.2023 (2  
год.)  
ТОВ «Дінтернал  
Ед'юкейшн»:  
«Переваги  
використання  
цифрових платформ  
Pearson для  
досягнення учнями  
найкращих  
результатів у вивченні  
англійської мови»  
27.04.2023 (2 год.)  
Ukraine Global Faculty:  
«Entrepreneurial  
Communications» -

Felix Litvinsky  
11.04.2023 (1,5 год.)  
Ukraine Global Faculty:  
«Learning for our  
future, not the past» -  
Andreas Schleicher  
04.07.2023 (1,5 год.)  
Публікації:  
1. Controlled Chaos  
Management as a Tool  
of Destroying the  
Legitimacy of Public  
Governance Institutions  
in Ukraine // 37th  
IBIMA Conference on  
1-2 April 2021 Cordoba,  
Spain. Conference  
proceedings. Editor  
Khalid S. Soliman.  
Cordoba, 2021. - P.  
3839-3849. (3  
Співавтори) Web of  
Science.  
2. Managing  
sustainability of  
national security:  
Implications for  
Ukraine// International  
Interdisciplinary  
Scientific Conference  
"Digitalization and  
Sustainability for  
Development  
Management:  
Economic, Social, and  
Ecological Aspects," on  
September 11-12, 2021,  
in London, UK.  
Conference  
proceedings. London,  
2021. 15 p.(1 співавтор)  
Web of Science.  
3. Globalization and the  
role of the english  
language//  
Міжнародні зв'язки  
України: наукові  
пошуки і знахідки.  
Вип. 27: Міжвідомчий  
збірник наукових  
праць. Відп. ред. С.В.  
Віднянський. Київ: Ін-  
т історії України НАН  
України, 2018. 385 с.  
С. 332-349. (фаховий)  
4. Демократичні  
цінності перед  
викликом російської  
зовнішньої політики  
// Геополітика  
України: історія і  
сучасність: збірник  
наукових праць. Вип.  
2 (23). Ред. кол.:  
І.І.Черленяк (голова)  
та ін. Ужгород: ДВНЗ  
«УжНУ», 2019. С. 7-19.  
Фаховий (1 співавтор)  
5. Міжнародні  
відносини на тлі  
COVID19-пандемії //  
Геополітика України:  
історія і сучасність:  
збірник наукових  
праць. Вип. 1 (24). Ред.  
кол.: Ю.І.Данилець  
(голова) та ін.  
Ужгород: ДВНЗ  
«УжНУ», 2020. С. 18-  
26. (1 співавтор).  
фаховий

						<p>6. ООН у протидії російській агресії в Україні // Геополітика України: історія і сучасність: збірник наукових праць. Вип. 1 (30). Ред. кол.: Газуда Л.М. (голова) та ін. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. С. 32-43. (1 співавтор). Фаховий</p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов: 1,3,4,8,9,10,13,19,20</p>	
432796	Морохович Василь Степанович	доцент, Основне місце роботи	Факультет інформаційних технологій	<p>Диплом спеціаліста, Ужгородський державний університет, рік закінчення: 1997, спеціальність: Фізика, Диплом магістра, Ужгородський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, рік закінчення: 2020, спеціальність: 073 Менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 018506, виданий 09.04.2003, Атестат доцента 12ДЦ 030430, виданий 17.02.2012</p>	25	ОКЗ. Інформаційні системи в менеджменті	<p>Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом магістра М20 №172600 від 31.12.2020 р., спеціальність «менеджмент»;</li> <li>- кандидат фізико-математичних наук зі спеціальності «теоретична фізика» ДК №018506 від 09.04.2003;</li> <li>- вчене звання доцента кафедри вищої математики та інформатики, атестат 12ДЦ №030430 від 17.02.2012, протокол №2/02-Д; Відомості про підвищення кваліфікації: «Modern teaching methods and innovative technologies in higher education: European experience and global trend» by University of finance, business and entrepreneurship in Sofia (180 hours, 13 January – 08 February 2020), Certificate №BG/VUZF/525-2020; з 04 квітня по 16 травня 2022 року підвищення кваліфікації на кафедрі комп'ютерних наук та інформаційних технологій в Українській академії друкарства (довідка №97 від 16.05.2022р.); з 25 липня до 07 серпня 2022 року підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з курсу «Цифрові інструменти Google для освіти» (Базовий рівень) від ТОВ</li> </ul>

«Академія цифрового розвитку» в обсязі 30 академічних годин, що становить 1 кредит ЄКТС (сертифікат №GDTfE-01-16175 від 08.08.2022); з 08 до 14 серпня 2022 року підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з курсу «Цифрові інструменти Google для освіти» (Середній рівень) від ТОВ «Академія цифрового розвитку» в обсязі 15 академічних годин, що становить 0,5 кредита ЄКТС (сертифікат №GDTfE-01-C-05559 від 15.08.2022); з 15 до 21 серпня 2022 року підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з курсу «Цифрові інструменти Google для освіти» (Поглиблений рівень) від ТОВ «Академія цифрового розвитку» в обсязі 15 академічних годин, що становить 0,5 кредита ЄКТС (сертифікат №GDTfE-01-II-00410 від 22.08.2022); Онлайн-курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» від Prometheus в обсязі 60 годин, що становить 2 кредити ЄКТС (сертифікат б/н від 14.01.2022) <https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/aebbf684714d4ff5a2a5c915a85c2eae>; Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» від Prometheus (сертифікат б/н від 01.02.2022) <https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/0fo8521e288f441f86e1abe751ec67fd>; Онлайн-курс «Цифровий маркетинг» від Prometheus (сертифікат б/н від 17.01.2022) <https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/df90ae97d0214d4ebob9fa24eb26a7f8>; Публікації у наукових виданнях:

Morokhovych V.,  
Morokhovych B. Digital  
technologies as an  
important factor of the  
restaurant business  
development.  
Restaurant and Hotel  
Consulting.  
Innovations. 2023.  
Vol. 6, No 1. P.27-36.  
(фахове видання,  
Index Copernicus)  
Морохович В.С.,  
Кашка М.Ю., Талаша  
С.Ю. Технологічні  
драйвери розвитку  
ринку туристичних  
послуг. Вісник  
Львівського  
торговельно-  
економічного  
університету.  
Економічні науки.  
2021. Вип. 65. С.53-58.  
URL: [http://journals-  
lute.lviv.ua/index.php/  
visnyk-  
econom/article/view/10  
33](http://journals-lute.lviv.ua/index.php/visnyk-econom/article/view/1033) (фахове видання,  
Index Copernicus)  
Morokhovych V.,  
Hrabar M., Kashka M.  
Correlation and  
regression analysis of  
tourists served by  
tourism entities in  
Ukraine: regional  
differences. Індустрія  
туризму і гостинності  
в Центральній та  
Східній Європі. 2022.  
№4. С.26-36. URL:  
[http://journals-  
lute.lviv.ua/index.php/t  
ourism/article/view/109  
0](http://journals-lute.lviv.ua/index.php/tourism/article/view/1090) (фахове видання,  
Index Copernicus)  
Морохович В.С.  
Цифрові технології та  
digital-маркетинг як  
інструменти розвитку  
туристичного бізнесу  
в Україні: розділ  
монографії 2.3. С.101-  
139 (1,5 д.а.)  
Морохович В.,  
Морохович Б.  
Інноваційні методи  
управління  
персоналом  
підприємства  
готельно-  
ресторанного бізнесу.  
Управління розвитком  
туризму та  
готельноресторанного  
бізнесу в циркулярній  
економіці=  
Management of tourism  
development, hotel and  
restaurant business in a  
circular economy :  
матеріали І Міжнар.  
наук.- практи. інтернет-  
конф. (18 трав. 2021  
р.) / відп. ред. О. М.  
Полінкевич, О. М.  
Громик. Луцьк :  
Луцький НТУ, 2021.  
С.207-210.  
Морохович В.М.,

						<p>Лендел М.А. Сучасні інформаційні технології в ресторанному бізнесі. V Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми і тенденції розвитку сучасної економіки в умовах інтеграційних процесів: теоретичні та практичні аспекти». 2020. С.112-115.</p> <p>Сабадош Г.О., Морохович Б.С. Інноваційне управління в ресторанному бізнесі. Міжнародна науково-практична конференція науковців, викладачів, аспірантів, здобувачів та фахівців-практиків ХТЕК КНТЕУ. Випуск №1. 2019. С.</p> <p>Управління ІТ проектами : методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи магістра для студентів освітньо-професійної програми спеціальності 126 Інформаційні системи та технології другого (магістерського) рівня вищої освіти / укл.: В. І. Кут, В. М. Міца, І. М. Лях, В. С. Морохович; рец. : О. В. Міца, В. М. Сеньківський. Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2023. 36 с</p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 8, 11, 12</p>	
140661	Жуков Святослав Августович	професор, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	<p>Диплом спеціаліста, Мукачівський технологічний інститут, рік закінчення: 2004, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом доктора наук ДД 007508, виданий 05.07.2018, Диплом кандидата наук ДК 059422, виданий 01.07.2010, Атестат доцента 12ДЦ 032547, виданий 26.10.2012,</p>	17	ОК4. Маркетинг-менеджмент	<p>Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п. 37 Ліцензійних умов: - Диплом спеціаліста з маркетингу, АК № 25613586, дата видачі 26.06.2004, Мукачівський технологічний інститут, спеціальність: 7.050108 Маркетинг. - Диплом кандидата економічних наук ДК № 059422, дата видачі 01.07.2010, Спеціальність: 08.00.05 – розміщення продуктивних сил і регіональна економіка, тема: «Регіональний</p>

Атестат  
старшого  
наукового  
співробітника  
(старшого  
дослідника) АС  
00012,  
виданий  
10.11.2011

маркетинг у системі  
транскордонного  
економічного  
співробітництва (на  
матеріалах  
підприємств  
Закарпатської  
області)», захист у  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний  
університет».  
- Диплом доктора  
економічних наук ДД  
№ 007508, дата  
видачі 05.07.2018,  
спеціальність:  
08.00.04 –  
«Економіка та  
управління  
підприємствами (за  
видами економічної  
діяльності)», тема:  
«Механізм управління  
промисловим  
маркетингом на  
підприємствах»,  
захист у Херсонському  
національному  
технічному  
університеті.  
- вчене звання  
старший науковий  
співробітник,  
спеціальність 08.00.05  
– розміщення  
продуктивних сил і  
регіональна  
економіка, атестат АС  
000122, від 10.11.2011;  
- вчене звання  
доцента кафедри  
економічної теорії та  
менеджменту, атестат  
12/ДЦ 032547, від  
26.10.2011;  
Відомості про  
підвищення  
кваліфікації:  
1) Присвоєння  
сертифікату класу В за  
першим сертифікатом  
з англійської мови  
(FCE) – В2 перший  
рівень В2 Ради  
Європи» після  
проходження курсів із  
підготовки до здачі  
екзамену з англійської  
мови В2 First (FCE) –  
для дорослих рівня В2  
(Upper-intermediate),  
де було опрацьовано  
60 годин у Луцькому  
національному  
технічному  
університеті, яке  
проходило з  
25.06.2021 р по  
14.08.2021 р.  
Сертифікат виданий у  
серпні 2021 р.,  
реєстраційний номер  
№ ПК  
05477296/000058-21.  
2) Сертифікат  
виданий 11.07.2022 р.  
про успішне  
закінчення курсу  
«Академічна  
добročесність:  
онлайн-курс для

викладачів», наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, та навчився): застосовувати теоретичні знання на практиці у викладанні та науковому керівництві. Форма навчання – дистанційна. Кількість годин – 60 годин (2 кредити ЄКТС).

3) Сертифікат № СС 38282994/2254-23 виданий Науково-методичним центром вищої та фахової перед вищої освіти МОН України підтверджує навчання з 24 березня по 28 квітня 2023 року тривалістю 60 годин (2 кредити ЄКТС) за програмою підвищення кваліфікації проєкту «Школа наставників дуальної форми здобуття освіти».

4) Сертифікат засвідчує участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Інноваційні технології маркетингу і менеджменту в умовах трансформаційних змін» 27-29 квітня 2023 року тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС) у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті.

5) Сертифікат № 7/2023-ІГКР засвідчує участь у стратегічній сесії «Напрацювання нових інструментів ІГКР для воєнного та післявоєнного періодів 26.07.23-28.07.23 рр. тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС), проведеного Індустріальним гендерним комітетом з реклами та Українською асоціацією маркетингу. Публікації у наукових виданнях:

1) Жуков С.А. Дистрибуція та координація каналів розподілу з елементами маркетинг-міксу. Збірник «Наукові праці Донецького

						<p>національного технічного університету. Серія: економічна». № 2 (21), 2019 р. С. 48-56.</p> <p>2) Жуков С.А. Нові пріоритети міжнародної маркетингової діяльності підприємств в умовах глобалізації та інтеграції України у світове господарство. Збірник наукових праць «Геополітика України: історія і сучасність» № 1 (22), 2019. С. 166-187.</p> <p>3) Жуков С.А. Екологічна еволюція маркетингу. Економічний форум. 2020. №4. С. 86-92.</p> <p>4) Zhukov S.A., Diugowanets O.M. Multinational corporations' international marketing in the focus of global regionalization process. Virtual Economics, Vol. 3, №. 4, 2020 p. 188-210. SCOPUS</p> <p>5) Shafranova K., Zhukov S., Kampov N.. Management and marketing technologies in the digital economy of tourism. Інвестиції: практика та досвід, №19-20. 2022. С. 54-58.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п. 38 ліцензійних умов: 1, 3, 4, 5, 8, 12, 14, 19</p>	
198190	Бондаренко Вікторія Михайлівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	<p>Диплом магістра, Ужгородський національний університет, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 064298, виданий 22.02.2011, Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 000826, виданий 25.04.2013</p>	18	ОК6. Проєктний менеджмент	<p>Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом магістра з відзнакою АKN№28052817 від 30.06.2005 р., спеціальність «Економіка підприємства», кваліфікація магістр з економіки підприємства;</li> <li>- кандидат економічних наук ДК №064298 від 23.02.2011 зі спеціальності 08.00.04 - «Економіка та управління підприємствами» (за видами економічної діяльності). Тема дисертації: «Моніторинг і діагностика життєздатності підприємства».</li> </ul>

- вчене звання старшого наукового співробітника АС №000826 від 26.04.2013р. зі спеціальності «Економіка та управління підприємствами» (за видами економічної діяльності»;  
Наявність досвіду професійної діяльності:  
- консультант з оптимізації бізнес-процесів, розробки проєктів, грантів;  
- координатор та ініціатор проєкту «Підготовка жінок до підприємництва в умовах війни» (трьохмісячні тренінги, консультації для жінок, травень-червень-липень 2023 р.)  
Відомості про підвищення кваліфікації:  
Курси з основ цифрового маркетингу від Google Digital Workshop, сертифікат №2FR G6S 6СК від 1.09.2018р.; Львівська політехніка; кафедра маркетингу та логістики; 2018 рік (згідно наказу ректора ДВНЗ «УжНУ»); DTI University, Dubnica nad Váhom, Slovak Republic, from 12 to 27 of August 2019. «The methods of preparation and the organization of educational process at the Dubnica Institute of Technology» (сертифікат №1/A; 27.08.2019р.);  
Практичний он-лайн курс «InstaПродвігатор» від університету digital-професій «University» від 18.03.2020 року, сертифікат «Instagram-маркетолога»;  
Міжнародне наукове та педагогічне стажування зі сталого розвитку в енергетиці, наук про навколишнє середовище (Україна, Латвія, Польща, Туреччина), 16 травня- 30 липня 2022 року.  
Стажування в Словаччині. Тема «Contemporary ways of organizing distance learning at DTI University».  
Сертифікат в DTI

University (м. Дубниця, листопад 2022р.).  
Участь у проєкті «Підтримка регіонального діалогу в реформі освіти в Одеській, Чернівецькій та Закарпатській областях» за фінансової підтримки Європейського Союзу та Міжнародного фонду «Відродження» в рамках проєкту «Громадська синергія» під егідою Української національної платформи Форуму громадянського суспільства Східного партнерства, 2019 р. Публікації у наукових виданнях:  
Bondarenko V., Diugowanets O., Kurei O. Business plan as a basis for the successful investment management / Journal 'Business Ethics and Sustainable Development. Interdisciplinary Theoretical and Empirical Studies'. (September, 2020). – 7-24 s. Міжнародне наукове видання (Польща)  
Popadynets N., Bondarenko V., Dovba I., Fedurtsia V. Administrative-Territorial Reform in Ukraine. Assessment of Efficiency of the Use of Natural Resources Capacity by Territorial Communities in Conditions of Administrative-Territorial Reform in Ukraine. International Journal of Industrial Engineering & Production Research December 2020 Vol. 31, No. 4: 499-510. (Журнал включено до бази даних Web of Science) URL: <http://ijiepr.iust.ac.ir/article-1-1126-en.html> )  
Viktoria Mykhaylivna Bondarenko, Martina Košíková<sup>1</sup>, Veronika Loumová<sup>2</sup>, Jana Kovařová<sup>3</sup>, Petra Vašaničová.  
A Cross-Culture Study of Academic Procrastination and Using Effective Time Management. Periodica Polytechnica Social and Management Sciences, 28(2), 2020. Effective Time Management. pp.

						<p>121–128 (Журнал включено до бази даних Scopus)URL: <a href="https://pp.bme.hu/so/article/download/13348/8559">https://pp.bme.hu/so/article/download/13348/8559</a></p> <p>Bondarenko V., Diugowanets O., Kurei O. Transformation of the Managerial Competencies System in the Context of Global Challenges / International Conference on Entrepreneurial Competencies in a Changing World (November, ECCW 2020). SHS Web of Conferences 90, 02002 (2021) ECCW 2020. <a href="https://doi.org/10.1051/shsconf/20219002002">https://doi.org/10.1051/shsconf/20219002002</a></p> <p>Мушка Д. В., Бондаренко В. М., Попадинець Н. М., Коваль О. Д. Методологія оцінки впливу діджитал-маркетингу на ефективність бізнесу. Український журнал прикладної економіки та техніки. 2022. Том 7. № 1. С. 174 – 180. URL: <a href="http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2022/08/ujae_2022_r01_a21.pdf">http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2022/08/ujae_2022_r01_a21.pdf</a></p> <p>Попадинець Н. М. Оцінювання чинників регулювання розвитку ринку споживчих товарів регіону / Н. М. Попадинець, В. М. Бондаренко, Р. Старик, О. І. Чакій, О. Войтенко // Журнал Прикарпатського університету імені Василя Стефаника. 2021. Т. 8. № 3. С. 106-119.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов: 1,3, 4, 7, 8,10,12,14, 19, 20.</p>	
40403	Черленяк Іван Іванович	професор, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	Диплом спеціаліста, Ужгородський державний університет, рік закінчення: 1979, спеціальність: фізика, Диплом доктора наук ДД 009518, виданий 31.05.2011, Диплом кандидата наук	43	ОК8. Лідерство та керівництво в організації	Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов: - С.н.с. зі спеціальності «Основи національної безпеки держави» -диплом АС № 006652 від 98.10.2008 (Національний інститут стратегічних досліджень м.Київ) - Докторант очної

ФМ 029666,  
виданий  
04.10.1987,  
Атестат  
професора  
12ПР 010599,  
виданий  
30.06.2015,  
Атестат  
старшого  
наукового  
співробітника  
(старшого  
дослідника) АС  
006652,  
виданий  
08.10.2008

форми Національної академії державного управління (2003-2006)  
- Доктор наук з державного управління, спеціальність 25.00.01 – Теорія та історія державного управління, ДД №009518 від 30.05.2011 р. Тема: Синергетичні концепції та моделі державного управління  
- Професор по кафедрі міжнародного бізнесу, логістики та менеджменту, Атестат: 12ПР № 010599 від 30. 06. 2015 р.  
Керівництво (дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю: 21 квітня 2021 року захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління Кривенкова Руслана Юрїївна «Формування туристичного потенціалу України як чинник консолідації українського суспільства: державно-управлінський аспект».  
Відомості про підвищення кваліфікації: Білостоцький університет (Польща) «Навчально-наукова діяльність в сучасному університеті: виклики, рішення, перспективи».  
(Факультет Наук про Освіту (8 серпня – 16 вересня 2022 року)) 180 год (6 кредитів ECTS) ;  
Публікації у наукових виданнях:  
І.Черленяк., Н.Пойда-Носик, Лідерство і менеджмент в умовах глобальної конкуренції: комплементарність та синергія. Геополітика України: історія і сучасність, 2021, 1 (26): 104-116.  
І. Черленяк, Н. Радченко, В.Черленяк. Лідерство в ідеологічній сфері: пастки ідеологеми «просто перестати стріляти».  
Геополітика України: історія і сучасність,

2023, 1 (30): 7-21.  
Iurii Umantsiv, Ivan  
Cherlenjak, Volodymyr  
Prikhodko, Yuliia Sonko  
and Maryna Shtan  
(2021). Integrated  
evaluation of  
investment  
attractiveness in the  
context of  
economic sectors:  
Ukraine as a case study.  
Investment  
Management  
and Financial  
Innovations, 18(2), 118-  
129.  
doi:10.21511/imfi.18(2).  
2021.10 (Scopus)  
I. Cherlenjak, A. Boiko,  
Y. Umantsiv, V.  
Prikhodko and Diana  
Shkurovadska (2022).  
Policy measures for  
economic resilience of  
Visegrad Group and  
Ukraine during the  
pandemic. Problems  
and Perspectives in  
Management, 20(2), 71-  
83.  
doi:10.21511/ppm.20(2).  
2022.07, (Scopus)  
Cherleniak, I, Todorov,  
I., Kwilinski, A., &  
Todorova, N. (2021).  
Controlled Chaos  
Management as a Tool  
of Destroying the  
Legitimacy of Public  
Governance Institutions  
in Ukraine. In Khalid S.  
Soliman (Ed.),  
Proceedings of the 37th  
International Business  
Information  
Management  
Association (IBIMA), 1-  
2 April 2021 (pp. 3839-  
3849). Cordoba, Spain:  
IBIMA Publishing.  
(Web of Science)  
Черленяк І. І., Курей  
О.А. Виклики  
антикризового  
управління  
економікою в умовах  
пандемії // Науковий  
вісник Ужгородського  
університету. Серія  
«Економіка». 2020.  
№.1  
Черленяк, І.І., Курей  
О.А., Федурця В.П.  
(2020) Особливості  
формування  
управлінських та  
економічних рішень  
структурами та  
інститутами ЄС на  
перших етапах кризи  
«COVID-19».  
Науковий вісник  
Ужгородського  
університету. Серія  
«Економіка». 2(56).  
89-97.  
Черленяк, І.І., Курей  
О.А., Федурця В.П.  
Публічне  
адміністрування та

						<p>соціальне управління в Румунії: особливості розвитку напередодні пандемічної кризи. Геополітика України: історія і сучасність, 2020, 2 (25)  Черленяк І. І  Операційний менеджмент фірми та виклики глобальної модифікації ринків. Геополітика України: історія і сучасність, 2020, 1 (24): 109-118.  Черленяк І. І., Машіко К.С. Системна оптимізація бізнесу торгової фірми у фокусі викликів ринків ЄС //Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». 2019. №.1 (53). С. 133-140.  Токар М.Ю., Черленяк І.І. et al. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021-2022 навчальний рік. 2022.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов:  1, 4, 8, 12, 19, 20</p>	
171757	Дюгованець Олеся Михайлівна	в.зав.кафедрою, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	<p>Диплом спеціаліста, КНУ імені Т.Г. Шевченка, рік закінчення: 2009, спеціальність: 7.03020301 міжнародні економічні відносини, Диплом кандидата наук ДК 018423, виданий 10.10.2013, Аттестат доцента 12ДЦ 046191, виданий 25.02.2016</p>	12	ОК9.Бізнес-планування та створення стартапів	<p>Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов:  - диплом спеціаліста КВ №35677203 від 30.06.2009 р., спеціальність «міжнародні економічні відносини», кваліфікація – економіст-міжнародник, перекладач з англійської мови;  - кандидат економічних наук зі спеціальності «Світове господарство і міжнародні економічні відносини» ДК №018423 від 10.10.2013;  - вчене звання доцента кафедри міжнародного бізнесу, логістики та менеджменту, аттестат 12ДЦ№046191 від 25.02.2016, протокол №1/02-Д;  Відомості про підвищення кваліфікації: «Modern trends in education in the</p>

modern information space and scientific activity. European experience and practice» by Institute of educational and professional development in Budapest (180 hours, August 2019), Certificate №IIS-IEPD/00013/2019; Стажування з удосконалення професійної підготовки та поглиблення науково-педагогічного досвіду в Мукачівському державному університеті на кафедрі менеджменту та управління економічними процесами (Довідка про проходження стажування від 25.04.19 №581) з 18 березня по 17 квітня 2019 року; Онлайн-курс «Академічна доброчесність в університеті» в обсязі 03 години 00 хвилин, що становить 0.1 кредитів ЄКТС (Сертифікат № 046637 від 7 лютого 2021 року), розроблений НаУКМА-онлайн та ГО ЕліБУКР за підтримки фонду Відродження; Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» від Prometheus (сертифікат б/н від 04.02.2021) <https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/090608ad4714439d8b94144e8e1642cc>; Учасник проекту з розвитку співпраці бізнесу та університетів «Uni-Biz Bridge», присвячений розвитку soft-skills викладача (сертифікат №177, 10 академічних год, 11-14.07.2022); Проходження V Міжнародної програми наукового стажування «Нобелівські Лауреати: Вивчення Досвіду та Професійних Досягнень для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу» у

Дубаї, Осло, Стокгольмі, Римі, Бургасі, Нью-Йорку, Єрусалимі та Пекіні і отриманий Міжнародний Сертифікат № 8803 (24 червня - 20 серпня 2022 року, дистанційно) на 180 годин (6 кредитів), в якому зазначено отримання Міжнародного освітнього гранту №IEG/W/22/03/08 Тренінг «Створення start-up. Управління проектами» (6 год) 29 квітня 2023 р. (сертифікат) Навчання за програмою підвищення кваліфікації проекту «Школа наставників дуальної форми здобуття освіти» (24.03-28.05.2023, сертифікат №СС 38282994/2248-23) – 60 год, 2 кредити ЄКТС

Курс «Цифрова трансформація вищої освіти». ПВНЗ «Європейський університет». 31.07-08.09.2023 р. (Сертифікат серія ПК № 24366800/000484-23 від 08.09.2023 р.) – 180 год (6 кредитів ЄCTS).

- публікації у наукових виданнях: Дюгованець О., Довба І. Роль ризик-менеджменту в системі корпоративного управління/ Геополітика України історія і сучасність. Вип.2 (23). 2019. С.147-163. URL: <http://geopolitics-of-ukraine.uzhnu.edu.ua/article/view/2078-1431.2019.2%2823%29.147-163> (Фахове видання, Index Copernicus) Yakymchuk A., Valyukh A., Diugowanets O. (etc.) Public Administration and Economic Aspects of Ukraine's Nature Conservation in Comparison with Poland/ International Conference on Applied Human Factors and Ergonomics. AHFE 2020: Advances in Human Factors, Business Management and Leadership. (July 2020). pp.258-265. URL:

[https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-50791-6\\_33](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-50791-6_33)  
(Scopus)  
Bondarenko V.,  
Diugowanets O., Kurei  
O. Business plan as a  
basis for the successful  
investment  
management / Journal  
'Business Ethics and  
Sustainable  
Development.  
Interdisciplinary  
Theoretical and  
Empirical Studies'.  
(September, 2020).  
№1, pp.7-24. URL:  
[https://www-arch.polsl.pl/organizacje/SCEBIZR/Documents/2020\\_1/Etyka%20biznesu%201%202020%20BONDARENKO,%20DIUGOWANETS,%20KUREI.pdf](https://www-arch.polsl.pl/organizacje/SCEBIZR/Documents/2020_1/Etyka%20biznesu%201%202020%20BONDARENKO,%20DIUGOWANETS,%20KUREI.pdf) (міжнародне наукове видання (Польща)  
Дергач А.В.,  
Дюгованець О.М.,  
Гончар Г.П.  
Механізми управління діяльністю стартапів / Економіка та держава № 8, 2021. С.79-84.  
URL:  
<http://www.economy.in.ua/?op=1&z=4997&i=12>  
(фахове видання,  
Index Copernicus)  
Popadynets N.,  
Irtysheva I.,  
Shymanovska-Dianyach L.,  
Diugowanets O.  
(etc.) Evaluation of Domestic Market Development in Ukraine / Advances in Intelligent Systems and Computing, 2021, 1322, pp. 357–363. URL:  
[https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-68017-6\\_53](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-68017-6_53)  
(Scopus)  
Bondarenko,V.,  
Diugowanets, O. &  
Kurei, O. (2021)  
Transformation of Managerial Competencies within the Context of Global Challenges. SHS Web of Conferences 90, 02002 (2021). International Conference on Entrepreneurial Competencies in a Changing World (ECCW 2020).  
<https://doi.org/10.1051/shsconf/20219002002>  
Diugowanets, O. &  
Kurei, O. (2021)  
Business Transformations Trends In Modern Global Economy. Business ethics and sustainable

development.  
Interdisciplinary  
theoretical and  
empirical studies. №4  
URL:  
[https://euslugi.polsl.pl/  
Dokument/Find/e092e  
3f3-85ae-44c2-8073-  
6e7688604358/Slaskie-  
Centrum-Etyki-  
Biznesu-i-  
Zrownowazonego-  
Rozwoju/2021\\_4/Etyka  
-biznesu-4-2021-  
Diugowanets--  
Kurei.pdf](https://euslugi.polsl.pl/Dokument/Find/e092e3f3-85ae-44c2-8073-6e7688604358/Slaskie-Centrum-Etyki-Biznesu-i-Zrownowazonego-Rozwoju/2021_4/Etyka-biznesu-4-2021-Diugowanets--Kurei.pdf)  
Дюгованець О.М.  
Тенденції сучасного  
розвитку  
маркетингових  
досліджень та їх роль  
в управлінському  
процесі: розділ  
монографії 6.3. С. 275-  
307 (1,5 д.а.)  
Theoretical  
Foundations in  
Economics and  
Management: collective  
monograph / Mostova  
A., etc. International  
Science Group. Boston:  
Primedia eLaunch,  
2022. 363 p. (Available  
at: DOI –  
10.46299/ISG.2022.MO  
NO.ECON.3)  
URL: [https://isg-  
konf.com/theoretical-  
foundations-in-  
economics-and-  
management-2/  
Diugowanets, O. &  
Kurei, O. Challenges of  
Ukrainian management  
and business in the  
conditions of war.  
Business ethics and  
sustainable  
development.  
Interdisciplinary  
theoretical and  
empirical studies. 2022.  
№3. P.9-20. URL:  
\[https://euslugi.polsl.pl/  
Dokument/Find/bee95  
d11-abc8-4586-9620-  
90d615c85192/Slaskie-  
Centrum-Etyki-  
Biznesu-i-  
Zrownowazonego-  
Rozwoju/2022\\\_3/Etyk  
a\\\_biznesu\\\_3\\\_2022\\\_so  
7-  
20\\\_Diugowanets\\\_Kurei  
.pdf\]\(https://euslugi.polsl.pl/Dokument/Find/bee95d11-abc8-4586-9620-90d615c85192/Slaskie-Centrum-Etyki-Biznesu-i-Zrownowazonego-Rozwoju/2022\_3/Etyka\_biznesu\_3\_2022\_so7-20\_Diugowanets\_Kurei.pdf\)  
Алхімова В.В.,  
Дюгованець О.М.  
Особливості  
менеджменту  
телекомунікаційних  
підприємств в умовах  
цифрової економіки.  
Науково-практичний  
журнал «Інвестиції:  
практика та досвід»,  
№1, 2023. С. 86-91.  
URL:  
\[https://doi.org/10.3270  
2/2306-6814.2023.1.86\]\(https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.1.86\)  
\(Фахове видання,](https://isg-konf.com/theoretical-foundations-in-economics-and-management-2/)

						<p>Index Copernicus) Дюгованець О.М., Білоусько Т.Ю. Цифрова трансформація вітчизняного бізнесу: сучасні виклики в умовах російсько- української війни. Цифрова економіка та цифрова безпека: Випуск 6(06) 2023. URL: <a href="http://www.dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/158/146">http://www.dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/158/146</a> Stankevych I., Diugowanets O., Zadorozhna I. Model of general transformation of project management of industrial enterprises in Ukraine. Інвестиції: практика та досвід. Економічна наука. № 17/2023. С.13-18. URL: <a href="https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/2034/2058">https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/2034/2058</a> Dyuhovanets O., Erfan V., Parfeniuk Y. Organization of risk management at an enterprise during the war. Visegrad Journal on Human Rights. No 3, 2023. Pg.16-21. URL: <a href="https://journal-vjhr.sk/wp-content/uploads/2023/08/Vishegrad_03_2023.pdf">https://journal-vjhr.sk/wp-content/uploads/2023/08/Vishegrad_03_2023.pdf</a> (Index Copernicus)</p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 8, 10, 12, 14, 19</p>	
377639	Курей Оксана Андріївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	<p>Диплом спеціаліста, УжДУ, рік закінчення: 2003, спеціальність: 7.03050901 облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 025225, виданий 22.12.2014, Атестат доцента АД 004544, виданий 14.05.2020</p>	15	ОК1. Управлінська економіка	<p>Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов: - диплом спеціаліста АК23077521 від 20.06.2003 р., кваліфікація – економіст, спеціальність – облік та аудит; - кандидат економічних наук, диплом ДК025225 від 22.12.2014 р., спеціальність 08.00.03 – економіка та управління національним господарством; Відомості про підвищення кваліфікації: Університет ДТІ, м. Дубниця-над-Вагом, Словацька Республіка,12-27</p>

серпня 2019 р.  
(Certificate of  
internship completion  
№1/В, 27.08.2019) –  
108 год;  
Онлайн-курс  
«Лідерство Basic»  
Львівської бізнес-  
школи УКУ, 03 серпня  
– 12 жовтня 2021 р.  
(сертифікат б/н від  
05.10.2021 р.);  
Вебінар «Платформа  
Moodle: можливості  
організації  
електронного  
навчання», УжНУ,  
Центр інформаційних  
технологій, 17.02.2022  
(сертифікат М22-022)  
– 4 год.  
Експрес-курс для  
освітян «Вивчаючи  
міжнародне  
гуманітарне право»,  
21-30 червня 2022 р.  
(Україньська  
Гельсінська спілка з  
прав людини в рамках  
Програми «Права  
людини в дії»  
Агентства США з  
міжнародного  
розвитку (USAID) у  
співпраці з  
Міністерством освіти і  
науки України,  
Сертифікат ЕКО1080)  
– 15 год.  
Курс «Академічна  
добросесність:  
онлайн-курс для  
викладачів», 20  
червня-11 липня 2022  
р. (Американська Рада  
з міжнародної освіти:  
ACTR/ACCELS, Центр  
забезпечення якості  
освіти НаУКМА,  
Проект «Ініціатива  
академічної  
добросесності та  
якості освіти»,  
Сертифікат б/н від  
11.07.2022 р.) – 60 год.  
Курс «Managerial  
Accounting: Cost  
Behaviors, Systems,  
and Analysis»  
University of Illinois,  
Coursera  
(«Управлінський  
облік: поведінка  
витрат, система  
витрат та аналіз») – в  
процесі, закінчення 29  
серпня 2022 р.  
Курс «Assessment in  
Higher Education:  
Professional  
Development for  
Teachers» Erasmus  
University Rotterdam,  
Coursera (Сертифікат  
б/н від 13.08.2022 р.)  
Тренінгова програма  
«Запровадження  
симуляційних ігор у  
навчальні програми з  
міжнародних  
відносин», Київська

школа дипломатичних мистецтв, аналітичний центр «Global Policy Insights» (Індія) та Національний музей американської дипломатії при Державному департаменті США, 20.09.2022 р. (сертиф. б/н) – 4 год.  
Вебінар «Нові інструменти в Google Meet», УжНУ, Центр інформаційних технологій, 29.09.2022 (сертифікат G22-184) – 2 год  
Вебінар «Робота з тестами на платформі електронного навчання Moodle», Центр інформаційних технологій ДВНЗ «УжНУ» (Сертифікат №М22-203 від 26.10.2022 р.) – 2 год  
«Цифрограм для вчителів».  
Дія.Цифрова освіта (сертифікат від 23.12.2022 р.)  
Навчання за програмою підвищення кваліфікації викладачів закладів вищої освіти «Особливості розроблення та змістового наповнення навчальних програм вибіркових дисциплін, що забезпечують формування міжкультурної свідомості та компетентностей здобувачів вищої освіти». Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти МОНУ (20-21.12.2022 р., Сертифікат \_СС38282994/5460-22) – 8 год.  
Вебінар «Інструментарій для запису навчального відеоконтенту», Центр інформаційних технологій ДВНЗ «УжНУ» (Сертифікат №G23-005 від 19.01.2023 р.) – 2 год  
Навчання за програмою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо розроблення та експертизи завдань ЄФВВ - дистанційний експрес-курс «Основи тестології та розробки

тестових завдань» і практичну частину: розробку та експертизу завдань ЄФВВ предметного тесту з управління та адміністрування. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти МОНУ (червень 2023 р., Сертифікат б/н) – 30 год.

Курс «Цифрова трансформація вищої освіти». ПВНЗ «Європейський університет». 11.07-22.08.2023 р. (Сертифікат ПК№2436800/000475-23 від 22.08.2023 р.) – 180 год.

Публікації в наукових виданнях:  
Bondarenko V., Butusov O., Kurei O., & Fedurtsia V. (2019) The system of methodical and organizational support for monitoring the competitiveness of regions in current conditions. Regional Sustainable Development through Competitiveness, Innovation and Human Capital: Proceedings of the 6-th International Conference (Carei, Romania, 6-9 November 2019) / coord.: Olimpia Neagu. Cluj-Napoca: Risoprint. P.29-44

Бондаренко В.М., Курей О.А., Дерді Е.Т., & Бутусов О.Д. (2020) Моніторинг конкурентоспроможності регіону як механізм реалізації державної регіональної політики. Регіональна економіка. 2(96). Черленяк, І.І., Курей О.А. (2020) Виклики антикризового управління економікою в умовах пандемії. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». 1(55). 10-18

Черленяк, І.І., Курей О.А., Федурця В.П. (2020) Особливості формування управлінських та економічних рішень структурами та інститутами ЄС на перших етапах кризи «COVID-19». Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». 2(56).

						<p>89-97 Черленяк, І.І., Федурця В.П., Курей О.А. (2020) Публічне адміністрування та соціальне управління в Румунії: особливості розвитку напередодні пандемічної кризи-2020. Геополітика України: історія і сучасність. 2(25). 165-176</p> <p>Diugowanets, O. &amp; Kurei, O. (2021) Business Transformations Trends In Modern Global Economy. Business ethics and sustainable development. Interdisciplinary theoretical and empirical studies. №4 URL: <a href="https://euslugi.polsl.pl/Dokument/Find/e092e3f3-85ae-44c2-8073-6e7688604358/Slaskie-Centrum-Etyki-Biznesu-i-Zrownowazonego-Rozwoju/2021_4/Etyka-biznesu-4-2021-Diugowanets--Kurei.pdf">https://euslugi.polsl.pl/Dokument/Find/e092e3f3-85ae-44c2-8073-6e7688604358/Slaskie-Centrum-Etyki-Biznesu-i-Zrownowazonego-Rozwoju/2021_4/Etyka-biznesu-4-2021-Diugowanets--Kurei.pdf</a></p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов: 1, 4, 8, 12, 19, 20</p>	
377639	Курей Оксана Андріївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	<p>Диплом спеціаліста, УжДУ, рік закінчення: 2003, спеціальність: 7.03050901 облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 025225, виданий 22.12.2014, Атестат доцента АД 004544, виданий 14.05.2020</p>	15	ОК7. Управлінський облік	<p>Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації згідно п.37 Ліцензійних умов: - диплом спеціаліста АК23077521 від 20.06.2003 р., кваліфікація – економіст, спеціальність – облік та аудит; - кандидат економічних наук, диплом ДК025225 від 22.12.2014 р., спеціальність 08.00.03 – економіка та управління національним господарством; Відомості про підвищення кваліфікації: Університет ДТІ, м. Дубниця-над-Вагом, Словацька Республіка, 12-27 серпня 2019 р. (Certificate of internship completion №1/B, 27.08.2019) – 108 год; Онлайн-курс «Лідерство Basic»</p>

Львівської бізнес-школи УКУ, 03 серпня – 12 жовтня 2021 р. (сертифікат б/н від 05.10.2021 р.);  
Вебінар «Платформа Moodle: можливості організації електронного навчання», УжНУ, Центр інформаційних технологій, 17.02.2022 (сертифікат M22-022) – 4 год.  
Експрес-курс для освітян «Вивчаючи міжнародне гуманітарне право», 21-30 червня 2022 р. (Українська Гельсінська спілка з прав людини в рамках Програми «Права людини в дії» Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) у співпраці з Міністерством освіти і науки України, Сертифікат ЕКО1080) – 15 год.  
Курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів», 20 червня-11 липня 2022 р. (Американська Рада з міжнародної освіти: ACTR/ACCELS, Центр забезпечення якості освіти НаУКМА, Проект «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти», Сертифікат б/н від 11.07.2022 р.) – 60 год.  
Курс «Managerial Accounting: Cost Behaviors, Systems, and Analysis» University of Illinois, Coursera («Управлінський облік: поведінка витрат, система витрат та аналіз») – в процесі, закінчення 29 серпня 2022 р.  
Курс «Assessment in Higher Education: Professional Development for Teachers» Erasmus University Rotterdam, Coursera (Сертифікат б/н від 13.08.2022 р.)  
Тренінгова програма «Запровадження симуляційних ігор у навчальні програми з міжнародних відносин», Київська школа дипломатичних мистецтв, аналітичний центр «Global Policy Insights» (Індія) та Національний музей

американської дипломатії при Державному департаменті США, 20.09.2022 р. (сертиф. б/н) – 4 год.  
Вебінар «Нові інструменти в Google Meet», УжНУ, Центр інформаційних технологій, 29.09.2022 (сертифікат G22-184) – 2 год  
Вебінар «Робота з тестами на платформі електронного навчання Moodle», Центр інформаційних технологій ДВНЗ «УжНУ» (Сертифікат №М22-203 від 26.10.2022 р.) – 2 год  
«Цифрограм для вчителів».  
Дія.Цифрова освіта (сертифікат від 23.12.2022 р.)  
Навчання за програмою підвищення кваліфікації викладачів закладів вищої освіти «Особливості розроблення та змістового наповнення навчальних програм вибіркових дисциплін, що забезпечують формування міжкультурної свідомості та компетентностей здобувачів вищої освіти». Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти МОНУ (20-21.12.2022 р., Сертифікат \_СС38282994/5460-22) – 8 год.  
Вебінар «Інструментарій для запису навчального відеоконтенту», Центр інформаційних технологій ДВНЗ «УжНУ» (Сертифікат №G23-005 від 19.01.2023 р.) – 2 год  
Навчання за програмою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо розроблення та експертизи завдань ЄФВВ - дистанційний експрес-курс «Основи тестології та розробки тестових завдань» і практичну частину: розробку та експертизу завдань ЄФВВ предметного тесту з управління та адміністрування.

Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти МОНУ (червень 2023 р., Сертифікат б/н) – 30 год.  
Курс «Цифрова трансформація вищої освіти». ПВНЗ «Європейський університет». 11.07-22.08.2023 р. (Сертифікат ПК№2436800/000475-23 від 22.08.2023 р.) – 180 год.  
Публікації в наукових виданнях:  
Bondarenko V., Butusov O., Kurei O., & Fedurtsia V. (2019) The system of methodical and organizational support for monitoring the competitiveness of regions in current conditions. Regional Sustainable Development through Competitiveness, Innovation and Human Capital: Proceedings of the 6-th International Conference (Carei, Romania, 6-9 November 2019) / coord.: Olimpia Neagu. Cluj-Napoca: Risoprint. P.29-44  
Бондаренко В.М., Курей О.А., Дерді Е.Т., & Бутусов О.Д. (2020) Моніторинг конкурентоспроможності регіону як механізм реалізації державної регіональної політики. Регіональна економіка. 2(96).  
Черленяк, І.І., Курей О.А. (2020) Виклики антикризового управління економікою в умовах пандемії. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». 1(55). 10-18  
Черленяк, І.І., Курей О.А., Федурця В.П. (2020) Особливості формування управлінських та економічних рішень структурами та інститутами ЄС на перших етапах кризи «COVID-19». Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». 2(56). 89-97  
Черленяк, І.І., Федурця В.П., Курей О.А. (2020) Публічне адміністрування та соціальне управління в Румунії: особливості

						<p>розвитку напередодні пандемічної кризи-2020. Геополітика України: історія і сучасність. 2(25). 165-176</p> <p>Diugowanets, O. &amp; Kurei, O. (2021) Business Transformations Trends In Modern Global Economy. Business ethics and sustainable development. Interdisciplinary theoretical and empirical studies. №4</p> <p>URL: <a href="https://euslugi.polsl.pl/Dokument/Find/e092e3f3-85ae-44c2-8073-6e7688604358/Slaskie-Centrum-Etyki-Biznesu-i-Zrownowazonego-Rozwoju/2021_4/Etyka-biznesu-4-2021-Diugowanets--Kurei.pdf">https://euslugi.polsl.pl/Dokument/Find/e092e3f3-85ae-44c2-8073-6e7688604358/Slaskie-Centrum-Etyki-Biznesu-i-Zrownowazonego-Rozwoju/2021_4/Etyka-biznesu-4-2021-Diugowanets--Kurei.pdf</a></p> <p>Досягнення у професійній діяльності згідно з п.38 Ліцензійних умов: 1, 4, 8, 12, 19, 20</p>
--	--	--	--	--	--	---

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН4. Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	☒	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
		ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використання тестування

		теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проєкт. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування.
ОК8. Лідерство та керівництво в організації	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.
ОК6. Проєктний менеджмент	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проєкти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.
ОК4. Маркетинг-менеджмент	стандартизоване тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях (аналітичні звіти, реферати, есе); презентації результатів виконаної індивідуальної роботи студента (завдань і досліджень); розв'язування практичних ситуаційних завдань; студентські презентації та виступи на наукових заходах; представлення результатів за неформального навчання (тренінги, майстер-класи, семінари, вебінари тощо) в очному або дистанційному форматі, проведених на базі неурядових установ, приватних осіб, платформ	Форми поточного контролю: комбіноване (усно-письмове) опитування, виконання практичних завдань, тестування, виступи на семінарських заняттях, підготовка і захист тематичної доповіді (реферату, есе чи презентації). Форма модульного контролю відбувається в комбінованій (письмово-усній) формі опитування, тестування по кожній частині дисципліни в середині семестру, таких частин є дві (модулі). Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен у комбінованій (усно-письмовій) формі.

			дистанційного навчання та інших; складання екзамену.	
<p><i>ПРН1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
		ОК10. Фахова практика	консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання	поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік
		ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використанням тестування теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проєкт. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування.
		ОК8. Лідерство та керівництво в організації	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.
		ОК7. Управлінський облік	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання	Модульний контроль складається з: - поточного контролю (форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування;

		самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування (50 тестів). Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену у формі комп'ютерного тестування.
ОК6. Проектний менеджмент	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.
ОК4. Маркетинг-менеджмент	стандартизоване тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях (аналітичні звіти, реферати, есе); презентації результатів виконаної індивідуальної роботи студента (завдань і досліджень); розв'язування практичних ситуаційних завдань; студентські презентації та виступи на наукових заходах; представлення результатів за неформального навчання (тренінги, майстер-класи, семінари, вебінари тощо) в очному або дистанційному форматі, проведених на базі неурядових установ, приватних осіб, платформ дистанційного навчання та інших; складання екзамену.	Форми поточного контролю: комбіноване (усно-письмове) опитування, виконання практичних завдань, тестування, виступи на семінарських заняттях, підготовка і захист тематичної доповіді (реферату, есе чи презентації). Форма модульного контролю відбувається в комбінованій (письмово-усній) формі опитування, тестування по кожній частині дисципліни в середині семестру, таких частин є дві (модул). Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен у комбінованій (усно-письмовій) формі.
ОК3. Інформаційні системи в менеджменті	складання екзамену; тестування; підготовка та виконання практичних та аналітичних завдань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; виконання індивідуальних практичних та ситуаційних завдань.	Форми поточного контролю: 1) усні або експрес опитування на семінарських заняттях; 2) тестування; 3) виконання практичних та аналітичних завдань; 4) розв'язування ситуаційних задач (case-study); 5) самостійна робота студента тощо. Форма модульного контролю: включає в себе виконання завдань репродуктивного (відтворення вивченого) характеру у формі тестів та реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) характеру у формі відповіді на запитання. Форма підсумкового

				семестрового контролю: усний екзамен у формі опитування.
		ОК1. Управлінська економіка	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання	Модульний контроль, який складається з: - поточного контролю (усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота, яка проводиться у формі комп'ютерного тестування). Підсумковий семестровий контроль з дисципліни у вигляді екзамену, який проводиться у формі комп'ютерного тестування.
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення;	☒	ОК7. Управлінський облік	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання	Модульний контроль складається з: - поточного контролю (форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування (50 тестів)). Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену у формі комп'ютерного тестування.
		ОК6. Проєктний менеджмент	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проєкти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.
		ОК5. Міжнародний менеджмент	складання екзамену; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента;	Модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО). Форми ПК: виступи на семінарських заняттях; експрес опитування;

	розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.	поточне тестування; розв'язок ситуаційних задач; підготовка рефератів; підготовка презентації за темою; складання глосарію за темою; конспект на тему; анотація додатково вивченої літератури; підсумкове контрольне опитування за кожною темою. Форма модульного контрольного оцінювання: відбувається у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт (тести і завдання). Підсумковий контроль у вигляді екзамену (10 тестових завдань та 4 питання з курсу дисципліни).
ОК4. Маркетинг-менеджмент	стандартизоване тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях (аналітичні звіти, реферати, есе); презентації результатів виконаної індивідуальної роботи студента (завдань і досліджень); розв'язування практичних ситуаційних завдань; студентські презентації та виступи на наукових заходах; представлення результатів за неформального навчання (тренінги, майстер-класи, семінари, вебінари тощо) в очному або дистанційному форматі, проведених на базі неурядових установ, приватних осіб, платформ дистанційного навчання та інших; складання екзамену.	Форми поточного контролю: комбіноване (усно-письмове) опитування, виконання практичних завдань, тестування, виступи на семінарських заняттях, підготовка і захист тематичної доповіді (реферату, есе чи презентації). Форма модульного контролю відбувається в комбінованій (письмово-усній) формі опитування, тестування по кожній частині дисципліни в середині семестру, таких частин є дві (модулі). Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен у комбінованій (усно-письмовій) формі.
ОК3. Інформаційні системи в менеджменті	складання екзамену; тестування; підготовка та виконання практичних та аналітичних завдань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; виконання індивідуальних практичних та ситуаційних завдань.	Форми поточного контролю: 1) усні або експес опитування на семінарських заняттях; 2) тестування; 3) виконання практичних та аналітичних завдань; 4) розв'язування ситуаційних задач (case-study); 5) самостійна робота студента тощо. Форма модульного контролю: включає в себе виконання завдань репродуктивного (відтворення вивченого) характеру у формі тестів та реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) характеру у формі відповіді на запитання. Форма підсумкового семестрового контролю: усний екзамен у формі опитування.
ОК1. Управлінська економіка	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування	Модульний контроль, який складається з: - поточного контролю (усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка

	практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання	індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота, яка проводиться у формі комп'ютерного тестування). Підсумковий семестровий контроль з дисципліни у вигляді екзамену, який проводиться у формі комп'ютерного тестування.
ОК8. Лідерство та керівництво в організації	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.
ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використання тестування теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проєкт. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування.
ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
ОК10. Фахова практика	консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання	поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік

<p>ПРНЗ. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p>	<p>☒</p>	<p>ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра</p>	<p>консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту</p>	<p>поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК</p>
		<p>ОК10. Фахова практика</p>	<p>консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання</p>	<p>поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік</p>
		<p>ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів</p>	<p>виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання</p>	<p>Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використання тестування теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проект. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування.</p>
		<p>ОК6. Проектний менеджмент</p>	<p>виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання</p>	<p>Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.</p>
		<p>ОК5. Міжнародний менеджмент</p>	<p>складання екзамену; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента; розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.</p>	<p>Модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО). Форми ПК: виступи на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; розв'язок ситуаційних задач; підготовка рефератів; підготовка презентації за темою; складання глосарію за темою; конспект на тему; анотація додатково вивченої літератури; підсумкове</p>

				контрольне опитування за кожною темою. Форма модульного контрольнього оцінювання: відбувається у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт (тести і завдання). Підсумковий контроль у вигляді екзамену (10 тестових завдань та 4 питання з курсу дисципліни).
<i>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</i>	☒	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
		ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використання тестування теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проєкт. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування.
		ОК7. Управлінський облік	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання	Модульний контроль складається з: - поточного контролю (форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольнього оцінювання (модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування (50 тестів). Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену у формі комп'ютерного тестування.
		ОК6. Проєктний менеджмент	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проєкти; презентації результатів	Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на

			виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.
		ОК5. Міжнародний менеджмент	складання екзамену; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента; розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.	Модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО). Форми ПК: виступи на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; розв'язок ситуаційних задач; підготовка рефератів; підготовка презентації за темою; складання глосарію за темою; конспект на тему; анотація додатково вивченої літератури; підсумкове контрольне опитування за кожною темою. Форма модульного контрольного оцінювання: відбувається у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт (тести і завдання). Підсумковий контроль у вигляді екзамену (10 тестових завдань та 4 питання з курсу дисципліни).
		ОК4. Маркетинг-менеджмент	стандартизоване тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях (аналітичні звіти, реферати, есе); презентації результатів виконаної індивідуальної роботи студента (завдань і досліджень); розв'язування практичних ситуаційних завдань; студентські презентації та виступи на наукових заходах; представлення результатів за неформального навчання (тренінги, майстер-класи, семінари, вебінари тощо) в очному або дистанційному форматі, проведених на базі неурядових установ, приватних осіб, платформ дистанційного навчання та інших; складання екзамену.	Форми поточного контролю: комбіноване (усно-письмове) опитування, виконання практичних завдань, тестування, виступи на семінарських заняттях, підготовка і захист тематичної доповіді (реферату, есе чи презентації). Форма модульного контролю відбувається в комбінованій (письмово-усній) формі опитування, тестування по кожній частині дисципліни в середині семестру, таких частин є дві (модулі). Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен у комбінованій (усно-письмовій) формі.
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК

<p>вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p>	<p>ОК10. Фахова практика</p>	<p>консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання</p>	<p>поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік</p>
	<p>ОК8. Лідерство та керівництво в організації</p>	<p>виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.</p>	<p>Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.</p>
	<p>ОК7. Управлінський облік</p>	<p>складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання</p>	<p>Модульний контроль складається з: - поточного контролю (форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування (50 тестів). Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену у формі комп'ютерного тестування.</p>
	<p>ОК5. Міжнародний менеджмент</p>	<p>складання екзамену; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента; розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.</p>	<p>Модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО). Форми ПК: виступи на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; розв'язок ситуаційних задач; підготовка рефератів; підготовка презентації за темою; складання глосарію за темою; конспект на тему; анотація додатково вивченої літератури; підсумкове контрольне опитування за кожною темою. Форма модульного контрольного оцінювання: відбувається у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт (тести і завдання). Підсумковий контроль у вигляді екзамену (10 тестових завдань та 4</p>

		питання з курсу дисципліни).
ОК4. Маркетинг-менеджмент	стандартизоване тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях (аналітичні звіти, реферати, есе); презентації результатів виконаної індивідуальної роботи студента (завдань і досліджень); розв'язування практичних ситуаційних завдань; студентські презентації та виступи на наукових заходах; представлення результатів за неформального навчання (тренінги, майстер-класи, семінари, вебінари тощо) в очному або дистанційному форматі, проведених на базі неурядових установ, приватних осіб, платформ дистанційного навчання та інших; складання екзамену	Форми поточного контролю: комбіноване (усно-письмове) опитування, виконання практичних завдань, тестування, виступи на семінарських заняттях, підготовка і захист тематичної доповіді (реферату, есе чи презентації). Форма модульного контролю відбувається в комбінованій (письмово-усній) формі опитування, тестування по кожній частині дисципліни в середині семестру, таких частин є дві (модулі). Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен у комбінованій (усно-письмовій) формі.
ОК2. Іноземна мова для менеджерів	залік, стандартизовані тести, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.	Форми поточного контролю: усна або письмова. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); аналіз професійних ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); тести; підготовку есе; підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін. Форма модульного контролю: усна або письмова. Види модульного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); тести; есе; захист виконаних завдань та ін. Форму та види модульного контролю визначає викладач. Форма підсумкового семестрового контролю у вигляді заліку: комбінована (усна співбесіда та письмовий тест).
ОК1. Управлінська економіка	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання	Модульний контроль, який складається з: - поточного контролю (усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента);

				- модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота, яка проводиться у формі комп'ютерного тестування). Підсумковий семестровий контроль з дисципліни у вигляді екзамену, який проводиться у формі комп'ютерного тестування.
<p><i>ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра</p>	<p>консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту</p>	<p>поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК</p>
		<p>ОК10. Фахова практика</p>	<p>консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання</p>	<p>поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік</p>
		<p>ОК8. Лідерство та керівництво в організації</p>	<p>виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.</p>	<p>Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.</p>
		<p>ОК6. Проєктний менеджмент</p>	<p>виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проєкти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання</p>	<p>Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.</p>
		<p>ОК4. Маркетинг-менеджмент</p>	<p>стандартизоване тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях (аналітичні звіти, реферати, есе); презентації результатів виконаної індивідуальної роботи студента (завдань і</p>	<p>Форми поточного контролю: комбіноване (усно-письмове) опитування, виконання практичних завдань, тестування, виступи на семінарських заняттях, підготовка і захист тематичної доповіді (реферату, есе чи</p>

	досліджень); розв'язування практичних ситуаційних завдань; студентські презентації та виступи на наукових заходах; представлення результатів за неформального навчання (тренінги, майстер-класи, семінари, вебінари тощо) в очному або дистанційному форматі, проведених на базі неурядових установ, приватних осіб, платформ дистанційного навчання та інших; складання екзамену.	презентації). Форма модульного контролю відбувається в комбінованій (письмово-усній) формі опитування, тестування по кожній частині дисципліни в середині семестру, таких частин є дві (модулі). Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен у комбінованій (усно-письмовій) формі.
ОК2. Іноземна мова для менеджерів	залік, стандартизовані тести, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.	Форми поточного контролю: усна або письмова. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); аналіз професійних ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); тести; підготовку есе; підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін. Форма модульного контролю: усна або письмова. Види модульного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); тести; есе; захист виконаних завдань та ін. Форму та види модульного контролю визначає викладач. Форма підсумкового семестрового контролю у вигляді заліку: комбінована (усна співбесіда та письмовий тест).
ОК5. Міжнародний менеджмент	складання екзамену; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента; розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.	Модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО). Форми ПК: виступи на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; розв'язок ситуаційних задач; підготовка рефератів; підготовка презентації за темою; складання глосарію за темою; конспект на тему; анотація додатково вивченої літератури; підсумкове контрольне опитування за кожною темою. Форма модульного контрольного оцінювання: відбувається у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт (тести і завдання).

				Підсумковий контроль у вигляді екзамену (10 тестових завдань та 4 питання з курсу дисципліни).
<p><i>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</i></p>	☒	ОК10. Фахова практика	консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання	поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік
		ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використання тестування теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проєкт. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування.
		ОК3. Інформаційні системи в менеджменті	складання екзамену; тестування; підготовка та виконання практичних та аналітичних завдань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; виконання індивідуальних практичних та ситуаційних завдань.	Форми поточного контролю: 1) усні або експертні опитування на семінарських заняттях; 2) тестування; 3) виконання практичних та аналітичних завдань; 4) розв'язування ситуаційних задач (case-study); 5) самостійна робота студента тощо. Форма модульного контролю: включає в себе виконання завдань репродуктивного (відтворення вивченого) характеру у формі тестів та реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) характеру у формі відповіді на запитання. Форма підсумкового семестрового контролю: усний екзамен у формі опитування.
		ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
<p><i>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</i></p>	☒	ОК1. Управлінська економіка	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів	Модульний контроль, який складається з: - поточного контролю (усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та

			виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання	практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота, яка проводиться у формі комп'ютерного тестування). Підсумковий семестровий контроль з дисципліни у вигляді екзамену, який проводиться у формі комп'ютерного тестування.
		ОК2. Іноземна мова для менеджерів	залік, стандартизовані тести, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.	Форми поточного контролю: усна або письмова. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); аналіз професійних ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); тести; підготовку есе; підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін. Форма модульного контролю: усна або письмова. Види модульного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); тести; есе; захист виконаних завдань та ін. Форму та види модульного контролю визначає викладач. Форма підсумкового семестрового контролю у вигляді заліку: комбінована (усна співбесіда та письмовий тест).
		ОК10. Фахова практика	консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання	поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік
		ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи

людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;			під час попереднього захисту	магістра на засіданні ЕК
		ОК10. Фахова практика	консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання	поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік
		ОК8. Лідерство та керівництво в організації	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.
		ОК6. Проєктний менеджмент	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проєкти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.
ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;	☒	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
		ОК10. Фахова практика	консультації та співбесіди з науковим керівником та експертами, самостійна робота, індивідуальне навчання	поточний контроль, самоконтроль, захист звіту з практики, диференційований залік
		ОК8. Лідерство та керівництво в організації	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного

			творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.	контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.
<i>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</i>	☒	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК
		ОК8. Лідерство та керівництво в організації	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні завдання: есе, реферати, аналітичні доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування ситуаційних завдань; індивідуальні творчі завдання за темами запропонованими здобувачами в межах проблематики навчальної дисципліни; представлення результатів за неформального навчання.	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю включає: теоретичні питання; тести; ситуаційна вправа. Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.
		ОК5. Міжнародний менеджмент	складання екзамену; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента; розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.	Модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО). Форми ПК: виступи на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; розв'язок ситуаційних задач; підготовка рефератів; підготовка презентації за темою; складання глосарію за темою; конспект на тему; анотація додатково вивченої літератури; підсумкове контрольне опитування за кожною темою. Форма модульного контрольного оцінювання: відбувається у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт (тести і завдання). Підсумковий контроль у вигляді екзамену (10 тестових завдань та 4 питання з курсу дисципліни).
<i>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне,</i>	☒	ОК7. Управлінський облік	складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів	Модульний контроль складається з: - поточного контролю (форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях;

<p>фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>		<p>виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання</p>	<p>участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування (50 тестів). Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену у формі комп'ютерного тестування.</p>
	<p>ОК6. Проєктний менеджмент</p>	<p>виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проєкти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання</p>	<p>Форми поточного контролю: усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Форма модульного контролю для кожного модулю: теоретична відповідь та індивідуальне завдання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування та індивідуального завдання.</p>
	<p>ОК3. Інформаційні системи в менеджменті</p>	<p>складання екзамену; тестування; підготовка та виконання практичних та аналітичних завдань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; виконання індивідуальних практичних та ситуаційних завдань.</p>	<p>Форми поточного контролю: 1) усні або експрес опитування на семінарських заняттях; 2) тестування; 3) виконання практичних та аналітичних завдань; 4) розв'язування ситуаційних задач (case-study); 5) самостійна робота студента тощо. Форма модульного контролю: включає в себе виконання завдань репродуктивного (відтворення вивченого) характеру у формі тестів та реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) характеру у формі відповіді на запитання. Форма підсумкового семестрового контролю: усний екзамен у формі опитування.</p>
	<p>ОК1. Управлінська економіка</p>	<p>складання іспиту; тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей із відповідних питань; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань; результати неформального навчання</p>	<p>Модульний контроль, який складається з: - поточного контролю (усні опитування на семінарських заняттях; участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; тематичне тестування; самостійна робота студента); - модульного контрольного оцінювання (модульна</p>

			контрольна робота, яка проводиться у формі комп'ютерного тестування). Підсумковий семестровий контроль з дисципліни у вигляді екзамену, який проводиться у формі комп'ютерного тестування.
	ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів	виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання	Форми поточного контролю: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента. Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використання тестування теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проєкт. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен у формі усного опитування.
	ОК11. Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	консультації наукового керівника; самостійне наукове дослідження; індивідуальна робота під керівництвом наукового керівника; презентація та обговорення під час попереднього захисту	поточний контроль стану виконання науковим керівником, контроль на передзахисті, перевірка на відсутність академічного плагіату, публічний захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК