



ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОП «Логістика» (ID 9768) другого рівня освіти
спеціальності 051 «Економіка»
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за посиланням , які надано експертною групою.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (27.09.2023)</i>		
08:30–09:00	Організаційна зустріч експертної групи, підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:00–09:45	Зустріч 1. Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП.
09:45–10:00	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:00–10:45	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; гарант ОП; перший проректор; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з адміністративно-господарської роботи; декан економічного факультету; завідувач кафедри економічної теорії.
10:45–11:00	Підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 3 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти (<i>7-8 здобувачів ВО усіх форм навчання і курсів</i>).
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і 3	Учасники експертної групи
12:30–13:15	Обідня перерва	
13:15–13:30	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Зустріч 4 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (<i>до 10 НПП</i>).
14:30–15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:00–15:30	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; представники студентського самоврядування Університету, студентського самоврядування

		факультету, наукового товариства аспірантів і здобувачів університету (факультету), <i>в тому числі</i> в.о. голови студради УжНУ; голова студради економічного факультету УжНУ.
15:30-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:00–17:00	Зустріч 6 зі стейкхолдерами та випускниками ОП	Учасники експертної групи; представники роботодавців (4-5 представників); випускники ОП (3-4 випускника).
17:00–17:30	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17:30–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та резервної зустрічі	Учасники експертної групи
День 2 – (28.09.2023)		
08:30–09:00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; особи, залучені до огляду матеріально-технічної бази; гарант ОП.
10:00–10:15	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:15–11:15	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи ; начальник навчальної частини; начальник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування; керівник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; представник з комісії з питань академічної доброчесності та етики; уповноважена особа Університету з питань запобігання та виявлення корупції;

		начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи; заступник відповідального секретаря приймальної комісії.
11:15-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:30-12-15	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; представники допоміжних структурних підрозділів: начальник відділу кадрів; головний бухгалтер; директор Наукової бібліотеки; директор Центру кар'єри; в.о. начальника Центру інформаційних технологій; керівник відділу соціально-психологічної служби.
12:15-12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
12-30-13-00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (<i>крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО</i>)
13:00-13:15	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
13:15-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:30	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14:30-15:15	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:15-16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00-16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; гарант ОП; перший проректор; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи;

		проректор з адміністративно-господарської роботи; декан економічного факультету; завідувач кафедри економічної теорії.
16-30-17-00	Підведення підсумків зустрічей	Учасники експертної групи
<i>День 3 – (29.09.2023)</i>		
09:00–18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи