

**ДОГОВІР**  
**про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти**  
**№ \_\_\_\_\_**

м. Ужгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_, підприємство (організація, установа) (далі – Суб'єкт господарювання) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї Сторони та ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі – Заклад освіти), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою (далі - Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво в таких напрямках:

1.1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.1.2. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти.

1.1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Закладу освіти.

**2. Права та обов'язки Сторін**

**2.1. Обов'язки Закладу освіти:**

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на потужностях Сторони 1.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного (професійного) навчання на робочому місці працівниками Суб'єкта господарювання.

2.1.4. Здійснювати організацію конкурсного відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад з Суб'єктом господарювання.

2.1.5. Після закінчення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти видати висновок про його результати (у довільній формі, за підписом керівника Суб'єкта господарювання й координатора дуального навчання від Суб'єкта господарювання), у якому зазначаються виконані роботи, професійні компетентності за період практичного (професійного) навчання.

**2.2. Права Закладу освіти:**

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану на робочому місці.

**2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:**

2.3.1. Спільно з Закладу освіти розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Розробити програму практичного (професійного) навчання згідно з графіком

освітнього процесу.

2.3.3. Укласти зі здобувачем вищої освіти Закладу освіти трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплату праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.4. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.5. Призначити здобувачеві вищої освіти координатора дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.6. Після закінчення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти надати довідку про отримані результати (у довільній формі), у якій зазначаються виконані роботи, професійні компетентності за період практичного (професійного) навчання.

#### **2.4. Права Суб'єкта господарювання:**

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Закладу освіти.

2.4.3. Брати участь у процедурі конкурсного відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, атестації здобувача вищої освіти Закладу освіти.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Закладу освіти укладання/ продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

2.4.5. Співпраця щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти проводиться на безоплатній для Суб'єкта господарювання основі.

### **3. Принципи співпраці**

3.1. Сторони співпрацюють за напрямками, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації сторін.

### **4. Строк дії Договору**

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом двох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії договору за взаємною згодою шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

## 5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

## 6. Інші умови

6.1. Конкретні форми і види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладання тристороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.6. Відповідальна особа від Сторони 1 під час реалізації цього Договору – \_\_\_\_\_, відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації цього Договору – \_\_\_\_\_.

## 7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Суб'єкт господарювання:

Заклад освіти:

Державний вищий навчальний заклад  
«Ужгородський національний університет»

Адреса: 88000, м. Ужгород,  
вул. Підгірна, 46

\_\_\_\_\_ Володимир СМОЛАНКА

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

