

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан факультету історії та міжнародних відносин

\_\_\_\_\_ / В.І.Андрейко

«    » \_\_\_\_\_ 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ ТА СТВОРЕННЯ СТАРТАПІВ**


Рівень вищої освіти	<b>Другий (магістерський)</b>
Галузь знань	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
Спеціальність	<b>073 «Менеджмент»</b>
Освітня програма	<b>Бізнес-адміністрування</b>
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>
Мова навчання	<b>Українська</b>

**Ужгород 2023**


Робоча програма навчальної дисципліни «**Бізнес-планування та створення стартапів**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **07 Управління та адміністрування** спеціальності **073 Менеджмент** освітньої програми **Бізнес-адміністрування**.

**Розробники:** Дюгованець О.М., к.е.н., доц., завідувач кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту** протокол №9 від « 28 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри бізнес-адміністрування,  
маркетингу та менеджменту  О.М.Дюгованець

Схвалено науково-методичною комісією факультету **історії та міжнародних відносин** протокол №8 від «30» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  С.А.Мишко

## I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом
	Денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 120	<b>1-ий</b>
Кількість модулів – 2	Семестр:
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 3  самостійної роботи студента – 4 години	<b>1-ий</b>
	Лекції:
	<b>32</b>
	Практичні (семінарські):
	<b>16</b>
Вид підсумкового контролю: <b>екзамен</b>	Лабораторні:
	-
Форма підсумкового контролю: <b>усне опитування</b>	Самостійна робота:
	<b>72</b>

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Бізнес-планування та створення стартапів**» є формування у студентів системи певних спеціальних знань і практичних навичок, необхідних для розробки бізнес-плану, успішного запуску і управління власним бізнесом або стартапом. Засвоєння даного курсу дає можливість майбутнім спеціалістам робити висновки щодо конкретних ситуацій планування нововведень на підприємствах; ефективно користуватися національними законодавчими і нормативними документами щодо планування на підприємстві; визначати доцільність впровадження нововведень; а також дає уявлення щодо планування, управління та організацію підприємницької діяльності або стартапів, оцінки впливу зовнішніх і внутрішніх факторів на функціонування бізнесу, аналізу ризиків бізнесу, формує навички складання бізнес-планів задля ефективного функціонування суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою.

Основні цілі і завдання вивчення навчальної дисципліни «**Бізнес-планування та створення стартапів**» включають:

- розуміння концепції бізнес-планування: бізнес-план, його структура та функції; важливість бізнес-плану як стратегічного документу, який допомагає визначити мету, цілі та шляхи досягнення успіху для підприємства або стартапу;

- розроблення бізнес-ідеї: здатність генерувати та оцінювати ідеї для створення стартапу або розвитку існуючого бізнесу; вивчення методики аналізу ринків, збору даних про потенційних клієнтів, конкурентів та технологічні тренди;

- робота з фінансовими аспектами: знання про фінансове моделювання, планування бюджету, прогнозування продажів та рентабельність проєкту, визначення вартості продукту або послуги, визначення витрат та прибутку;

- набуття навичок управління ризиками: ознайомлення з різними видами ризиків, з якими зіштовхуються стартапи, вивчення стратегій для їх зниження або управління, аналіз ризиків на рівні конкретних проєктів, а також вивчення ризиків, пов'язаних з ринком, фінансами, технологіями тощо;

- розробка плану маркетингу: знання про маркетингові стратегії, брендинг, цільову аудиторію та канали збуту, знання щодо можливостей ефективного позиціонування продукту на ринку та залучення клієнтів;

- підготовка і презентація бізнес-плану: навчання з написання професійного бізнес-плану та вивчення навичок переконливої презентації для залучення інвесторів, співробітників та партнерів;

- підтримка стартапу на різних етапах: управління бізнесом на різних етапах його розвитку, від стартапу до більшого масштабування та зростання.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

*Інтегральна компетентність:* Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

*Загальні компетентності:*

ЗК1 - Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК3 - Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

### *Спеціальні компетентності:*

СК2 - Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4 - Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК7 - Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК8 - Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10 - Здатність до управління організацією та її розвитком.

## **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Згідно з освітньою програмою «Бізнес-адміністрування» навчальна дисципліна «**Бізнес-планування та створення стартапів**» не потребує передумов вивчення.

## **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	ПРН1
Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	ПРН2
Проектувати ефективні системи управління організаціями;	ПРН3
Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	ПРН4
Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	ПРН5
Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	ПРН8
Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	ПРН13

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Бізнес-планування та створення стартапів»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Вміти критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для планування та управління підприємствами або стартапами в різних непередбачуваних умовах (пандемія, війна, кризи);	ПРН1
Вміти ідентифікувати ключові проблеми та ризики в діяльності фірми або стартапу та запропонувати методи їх вирішення;	ПРН2
Проектувати ефективні системи управління організаціями та підприємствами різних за розміром та організаційно-правовою формою;	ПРН3
Вміти будувати бізнес-плани стартапів, генерувати бізнес-ідеї, розробляти та удосконалювати існуючі механізми управління і планування бізнес-проектами;	ПРН4
Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах в рамках наповнення окремих розділів бізнес-плану;	ПРН5
Навчитись застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач планування та управління організацією;	ПРН8
Навчитись планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	ПРН13

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Засоби оцінювання та методами демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання\*.

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: здійснюється під час проведення семінарських занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті

\* Робоча програма передбачає використання *елементів неформального навчання* за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо). Зокрема, здобувач із запропонованих як альтернативних форм самостійної роботи може обрати: (1) участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з питань, дотичних до тематики курсу (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо); (2) проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus, ВУМ-онлайн тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу).

перевірку рівня підготовленості студента. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента<sup>†</sup>.

Форма модульного контролю: проводиться у письмовій формі (в т.ч. з використанням тестування теоретичних знань). Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - тести та індивідуальне творче завдання; МК2 - індивідуальний проєкт.

Форма підсумкового семестрового контролю: усне опитування.

### **Особливості використання засобів діагностики та контролю за умовами дистанційного навчання**

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань у формі екзамену чи заліку здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

#### **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)**

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T1-5	50	100
10	10	10	10	10	50		

T1, T2... – теми

<sup>†</sup> Самостійна робота студентів, в тому числі індивідуальна є складовою освітнього процесу і основним засобом опанування навчального матеріалу дисципліни в час, вільний від аудиторних занять.

## Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	T6-10	50	100
10	10	10	10	10	50		

T1, T2... – теми

## Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття, в т.ч.:	4	32	4	32
Презентація	1	9	1	9
Розв'язування практичного ситуаційного завдання або кейсу	1	9	1	9
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

## Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

При визначенні оцінки за модуль враховуються результати модульного контрольного оцінювання та поточного контролю під час навчальних занять, результати опитувань, виконання практичних та творчих робіт, самостійної та індивідуальної роботи. Максимальна оцінка з кожного модульного контролю – 100 балів. Здобувач освіти, який не з'явився на модульний контроль, має право його здати згідно розроблених процедур в «Положенні про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» №61/01-04 від 24.12.2020).

МКР1 складається з тестування теоретичного матеріалу курсу (15 випадкових питань по 2 бали за кожне питання) та індивідуального творчого завдання. Завдання оцінюється в 20 балів: 20 балів – ставиться, якщо практичне завдання розв'язано або написано вірно; 15 балів – ставиться, якщо в практичному завданні допущені незначні помилки; 10 балів – якщо завдання розв'язано або написано вірно не менше 50% обсягу завдання; 0 балів - якщо завдання не виконано або виконано невірно.

МКР2 передбачає презентацію та захист індивідуального проекту (стартапу), розробленого студентом протягом семестру. Оцінювання знань студентів за проектом здійснюється за шкалою 0 – 50 балів. Критерії оцінювання захисту і презентація стартап-проекту: «відмінно» – 50-40 балів – доповідь відбувається згідно календарного плану, підготовлена у

відповідності з темою, розкриті теоретичні та практичні аспекти, доповідь містить критичний аналіз економіко-організаційних заходів і техніко-економічних показників, які передбачені розділами бізнес-плану стартапу, високий рівень презентації, повні відповіді на додаткові запитання; *«добре» – 39-20 балів* – доповідь відбувається згідно календарного плану, підготовлена у відповідності з темою, в доповіді містяться деякі неточності або є питання до структуризації і наповнення доповіді, відсутні окремі розділи бізнес-плану та висновки за результатами роботи, неповні відповіді на додаткові запитання; *«задовільно» – 19-10 балів* – доповідь відбувається згідно календарного плану, підготовлена у відповідності з темою, питання висвітлені на неналежному рівні, низький рівень презентації, студент не може відповісти на додаткові запитання, але володіє основними економічними поняттями, орієнтується в бізнес-плануванні; *9-0 балів* – доповідь відбувається не за календарним планом, питання висвітлені на неналежному рівні, низький рівень презентації та наповнення доповіді, студент не може відповісти на додаткові запитання, але володіє основними поняттями, які стосуються бізнес-планування і створення стартапів.

Підсумкова модульна оцінка з навчальної дисципліни **«Бізнес-планування і створення стартапів»** визначається як середнє арифметичне результатів обох модульних контролів та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Здобувач, який за результатами модульних контролів отримав від 0 до 34 балів, повинен до проведення підсумкового семестрового контролю покращити цю оцінку принаймні до показника не менше 35 балів під час чергування викладача на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

### **Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

До складання екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які мають підсумковий доекзаменаційний рейтинговий бал не менше 35. Екзамен з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не складати, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова доекзаменаційна рейтингова оцінка за навчальний рік. Здобувачі вищої освіти, рейтинговий бал яких становить від 35 до 59, екзамен складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на екзамені рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання екзамену оцінка не може бути менша за доекзаменаційний рейтинговий бал. Екзамен проводиться в усній формі. На екзамен виноситься навчальний матеріал семестру. Екзаменаційний білет

складається з теоретичних питань, вид завдань – запитання з відкритими відповідями. Оцінювання результатів навчання на екзамені здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за екзамен вноситься у відомість обліку успішності. В Університеті використовується наступна шкала відповідності оцінок за різними шкалами.

**Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС**

Шкала ECTS	Диференційована шкала	Недиференційована шкала	Мін.бал- макс.бал.
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре		82-89
C			74-81
D	Задовільно	Не зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно		35-59
F			0-34

**Оцінка відмінно (A)** виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного та індивідуальних завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

**Оцінка добре (B)** виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних та індивідуальних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

**Оцінка добре (C)** виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні та індивідуальні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

**Оцінка задовільно (D)** виставляється, коли студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних та індивідуальних завдань студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

**Оцінка задовільно (E)** виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних та індивідуальних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента.

**Оцінка незадовільно (FX)** виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

**Оцінка незадовільно (F)** виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь серйозний елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні. За результатами контролю знань студентів, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового екзамену) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Студент має право підвищити оцінку, складаючи екзамен.

## **6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **6.1. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. Стратегічне планування і розвиток стартапу**

##### **Тема 1. Основи бізнес-планування на підприємстві**

- 1.1. Роль бізнес-планування в менеджменті підприємств
- 1.2. Історія, сутність та необхідність складання бізнес-плану
- 1.3. Загальні вимоги до бізнес-плану. Класифікація бізнес-планів
- 1.4. Аналіз вітчизняних та зарубіжних підходів до формування структури бізнес-плану
- 1.5. Особливості складання бізнес-плану для стартапів
- 1.6. Програмне забезпечення складання бізнес-планів

##### **Тема 2. Сутність та особливості стартап-проектів**

- 2.1. Зміст і специфіка стартапу
- 2.2. Стадії розвитку стартапу
- 2.3. Життєвий цикл стартапу
- 2.4. Особливості стартапу як інноваційного проекту

##### **Тема 3. Формування команди стартапу**

- 3.1. Основні типи (моделі) підприємців. Психологічні технології роботи з персоналом
- 3.2. Особливості та етапи формування команди стартапу
- 3.3. Ролі та функції учасників команди стартапу
- 3.4. Розподіл часток між членами команди стартапу
- 3.5. Особливості функціонування стартап команди на етапах розроблення стартап-проекту

##### **Тема 4. Розробка продукту для стартапу**

- 4.1. Сутність інноваційного продукту
- 4.2. Генерування ідеї продукту
- 4.3. Методи і способи перевірки життєздатності ідеї
- 4.4. Мінімальний життєздатний (доцільного) продукт, типи та етапи його створення
- 4.5. Методи реалізації процесу розробки продукту стартапу

## **Тема 5. Бізнес-модель стартапу**

- 5.1. Сутність бізнес-моделі
- 5.2. Структура бізнес-моделі
- 5.3. Види бізнес-моделей
- 5.4. Методи дизайну бізнес-моделі

## **Модуль 2. Створення та розвиток стартапу. Практичні аспекти інноваційного підприємництва**

### **Тема 6. Стартапи в Україні: юридичні та практичні аспекти створення**

- 6.1. Створення та юридичний супровід стартапів в Україні
  - загальні положення про підприємство в Україні
  - види підприємств за українським законодавством
  - форми власності в Україні
  - організаційно-правові форми господарювання
  - установчі документи
  - найменування підприємства
  - статутний капітал
  - управління підприємством
- 6.2. Механізм реєстрації новоствореного підприємства в Україні
- 6.3. Практичні аспекти створення стартапів в Україні та світі
- 6.4. Інтелектуальна власність та патентування стартапів

### **Тема 7. Структура та зміст окремих розділів бізнес-плану стартапу**

- 7.1. Методика складання бізнес-плану. Загальна структура бізнес-плану
- 7.2. Резюме бізнес-плану стартапу
- 7.3. Характеристика та історія компанії (опис характеру бізнесу). Місія.
- 7.4. Аналіз ринку: галузевий, цільовий аналізи та аналіз конкурентів

### **Тема 8. Оцінювання ринків збуту та стратегія маркетингу**

- 8.1. Сутність маркетингу стартапу та його етапи
- 8.2. Оцінювання клієнтів стартапу
- 8.3. Аналіз ринку стартап-проекту
- 8.4. Розроблення маркетингової стратегії стартапу та плану маркетингу стартапу
- 8.5. Способи просування товару/послуги стартапу на ринок
- 8.6. Стратегічна позиція, ідентифікація загроз і можливостей, оцінка ризиків

**Тема 9: Виробничий, операційний, технологічний та організаційний план розробки інноваційного проєкту (стартапу)**

- 9.1. План виробництва інноваційної продукції (стартапу)
- 9.2. Операційна діяльність
- 9.3. Технологічний план
- 9.4. Організаційний план

**Тема 10: Соціальна та екологічна відповідальність бізнесу, розвиток та фінансування стартапу**

- 10.1. Соціальна та екологічна відповідальність
- 10.2. Розвиток, основні цілі і умови виходу з бізнесу
- 10.3. Фінансування стартапу:
  - планово-звітна документація та аналіз фінансово-економічного стану підприємства;
  - аналіз фінансового стану підприємства;
  - підготовка планових документів.

## 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <b>денна</b>					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
<b>1-й семестр</b>						
<b>Модуль 1</b>						
<b>Стратегічне планування і розвиток стартапу</b>						
Тема 1. Основи бізнес-планування на підприємстві	11	4	1			6
Тема 2. Сутність та особливості стартап-проектів	11	4	1			6
Тема 3. Формування команди стартапу	12	2	2			8
Тема 4. Розробка продукту для стартапу	12	2	2			8
Тема 5. Бізнес-модель стартапу	14	4	2			8
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	60	16	8			36
<b>Модуль 2</b>						
<b>Створення та розвиток стартапу. Практичні аспекти інноваційного підприємництва</b>						
Тема 6. Стартапи в Україні: юридичні та практичні аспекти створення	12	2	2			8
Тема 7. Структура та зміст окремих розділів бізнес-плану стартапу	10	2				8
Тема 8. Оцінювання ринків збуту та стратегія маркетингу	12	4	2			6
Тема 9. Виробничий, операційний, технологічний та організаційний план розробки інноваційного проекту (стартапу)	14	4	2			8
Тема 10. Соціальна та екологічна відповідальність бізнесу, розвиток та фінансування стартапу	12	4	2			6
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	60	16	8			36
<b>Разом за семестр</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>16</b>			<b>72</b>

### 6.3. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна)
1	Основи бізнес-планування на підприємстві	2
2	Сутність та особливості стартап-проектів	
3	Формування команди стартапу	2
4	Розробка продукту для стартапу	2
5	Бізнес-модель стартапу	2
6	Стартапи в Україні: юридичні та практичні аспекти створення	2
7	Структура та зміст окремих розділів бізнес-плану стартапу	
8	Оцінювання ринків збуту та стратегія маркетингу	2
9	Виробничий, операційний, технологічний та організаційний план розробки інноваційного проекту (стартапу)	2
10	Соціальна та екологічна відповідальність бізнесу, розвиток та фінансування стартапу	2
	<b>Разом</b>	<b>16</b>

### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна)
1	Стратегічне та тактичне планування діяльності підприємства. Розробка і впровадження бізнес-планів. Структура та технологія розробки бізнес-плану	6
2	Сутність та особливості стартап-проектів. Стадії життєвого циклу. Бізнес-планування стартапу	6
3	Формування команди стартапу. Ролі в команді стартапу	8
4	Мінімальний життєздатний (доцільного) продукт, типи та етапи його створення. Методи реалізації процесу розробки продукту стартапу	8
5	Структура і види бізнес-моделей	8
6	Організаційно-правові аспекти реалізації стартапів	8
7	Методика складання бізнес-плану. Загальна структура бізнес-плану	8
8	Маркетингове планування стартапу. Сучасні інструменти просування стартапів. Оцінка ефективності стартапу	6
9	Структура та зміст окремих розділів бізнес-плану стартапу	8
10	Презентація стартапу. Сутність пітч-деку стартап-проекту, різниця від традиційної презентації	6
	<b>Разом</b>	<b>72</b>

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Технічні засоби: мультимедійний проектор.

Обладнання: персональні комп'ютери, ноутбуки.

Програмне забезпечення: Microsoft Office, Microsoft Excel; сервіс Google Meet, дистанційна платформа Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; особистий кабінет викладача на основі відкритих медіа ресурсів корпорації Google тощо.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Bondarenko V., Diugowanets O., Kurei O. Business plan as a basis for the successful investment management / Journal 'Business Ethics and Sustainable Development. Interdisciplinary Theoretical and Empirical Studies'. (September, 2020). №1, pp.7-24. URL: [https://www-arch.polsl.pl/organizacje/SCEBIZR/Documents/2020\\_1/Etyka%20biznesu%201%202020%20BONDARENKO,%20DIUGOWANETS,%20KURE.pdf](https://www-arch.polsl.pl/organizacje/SCEBIZR/Documents/2020_1/Etyka%20biznesu%201%202020%20BONDARENKO,%20DIUGOWANETS,%20KURE.pdf)

2. Дергач А.В., Дюгованець О.М., Гончар Г.П. Механізми управління діяльністю стартапів / Економіка та держава № 8, 2021. С.79-84. URL: <http://www.economy.in.ua/?op=1&am;z=4997&am;i=12>

3. Дюгованець О.М. Бізнес-планування і створення стартапів: навчально-методичний комплекс. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 89 с.

4. Гавриш О. А., Бояринова К. О., Копішинська К. О. Розробка стартап-проектів: Конспект лекцій: навч. посіб. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 188 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29447/1/Rozrobka\\_startupprojektiv\\_Konsp.1ekts.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29447/1/Rozrobka_startupprojektiv_Konsp.1ekts.pdf)

5. Гавриш О. А., Бояринова К. О., Кравченко М. О. Управління стартапами : підручник для для здобувачів вищої освіти за економічними спеціальностями. за заг. ред. О. А. Гавриша. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2020. 716 с.

6. Менеджмент стартап-проектів: Навчально-методичний комплекс дисципліни: навч. посіб.для студ. спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: К. О. Бояринова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 153 с.

7. Колот А. М. Створення власного бізнесу: навч. посібник / А. М. Колот, Г. О. Швиданенко, та ін. К.: КНЕУ, 2017. 311 [1] с.

### Допоміжна література

8. Bhargava R., Heeman W. (2017). *The Startup Playbook: Founder-to-Founder Advice From Two Startup Veterans*. Lioncrest, 420 p.

9. Cutler K.-M. Lessons From A Study of Perfect Pitch Decks: VCs Spend An Average of 3 Minutes, 44 Seconds On Them. URL: <https://techcrunch.com/2015/06/08/lessons-from-a-study-of-perfect-pitch-decks-vcs-spend-an-average-of-3-minutes-44-seconds-on-them/#.7hq9kx:JuPQ>

10. EU Startup Monitor. Report. 2018. 36 p. URL: <http://startupmonitor.eu/EU-Startup-Monitor-2018-Report-WEB.pdf>.

11. Ferguson L. A Business Model for Success – and for Good : Interview with Neil Blumenthal. Tufts Now. 2019. April, 4. URL: <https://now.tufts.edu/articles/business-model-success-and-good>

12. Global startup Ecosystem Report (2017). Startup Genome. URL: <https://startupgenome.com/reports>

13. Kovalenko, N. O., та N. V. Stoliarchuk. Бізнес-план як інструмент управління авіакомпанією в умовах пандемічної кризи. *Transport development*, № 1(8) (29 квітня 2021): 7–14.

14. Mikhailenko O., Shcherbak Yu., Kolos T. Creating a business plan for enterprise restructuring. *Scientific Bulletin of Kherson State University. Series Economic Sciences*, no. 42 (June 25, 2021): 24–29.

15. Noskova S. A., Kuzmenko O. M., Zablodskaya D. V. Business plan as the tool of innovative entrepreneurship in the context of interregional cooperation. *Economics and Law*, no. 2 (October 30, 2017): 93–100.

16. Ries E. *The Startup Way: How Modern Companies Use Entrepreneurial Management to Transform Culture and Drive Long-Term Growth*. N. Y.: Currency. 2017. 400 p.

17. Startup funding lifecycle. Launchopedia. URL: <https://fundingsage.com/startup-funding-rounds-and-the-funding-life-cycle/seed-stage>.

18. Баб'ячок Р.І., Кульчицький І.І. Основні тенденції розвитку стартапів в Україні - проблеми, перешкоди і можливості. Аналітичний матеріал підготовлено у рамках проекту № 51321 «Посилення впливу громадськості на євроінтеграційні процеси у сфері науково-технічного та інноваційного розвитку України». 28 с. URL: <https://www.civic-synergy.org.ua/wp-content/uploads/2018/04/Osnovni-tendentsiyi-rozvytku-startapiv-v-Ukrayini-1-1.pdf>

19. Бізнес-планування : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. К. : Знання, 2013. 173 с.
20. Бланк С., Дорф Б. Священна книга стартапера. Як збудувати успішну компанію / пер. з англ. Н. Валецька. Київ : Наш формат, 2019. 512 с.
21. Бояринова К. О., Копішинська К. О. Особливості законодавчого регулювання діяльності стартап-компаній в Україні. *Економічний вісник НТУУ «КПІ»*. 2017. № 14. URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/108722/103670>.
22. Вассерман Н. Дилеми засновника бізнесу. Як попередити помилки й уникнути їх під час створення стартапу / пер. з англ. А. Клімової. Харків : Vivat, 2017. 480 с.
23. Вітліна М. О. Організаційні форми створення стартапів. *Науково-дослідний інститут правового забезпечення інноваційного розвитку*. URL: <http://ndipzir.org.ua/wp-content/uploads/2018/03/Vitlina.pdf>.
24. Войтко С.В. Управління проектами та стартапами в Індустрії 4.0: підручник / С.В. Войтко. Київ: КПІ ім. І. Сікорського, 2019. 200 с. URL: [https://books.google.com.ua/books?id=k1afDwAAQBAJ&pg=PA5&hl=uk&source=gbs\\_toc\\_r&cad=3#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ua/books?id=k1afDwAAQBAJ&pg=PA5&hl=uk&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false)
25. Ворона Т. В. Стартап на мільйон. Як українці заробляють статки на технологіях [Текст] / [пер. з рос. Г. Сологуб]. Харків: Vivat, 2017. 223 с.
26. Гільбо К. Стартап на \$100. Як перетворити хобі на бізнес / пер. з англ. А.Ящук. Київ : Наш формат, 2017. 264 с.
27. Державна реєстрація авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір. / Державна служба інтелектуальної власності України: веб-сайт. URL: [http://sips.gov.ua/ua/copyright\\_registration.html](http://sips.gov.ua/ua/copyright_registration.html).
28. Дослідження розвитку екосистем в контексті реалізації стартапів в Україні. Наукова робота. *Державний університет «Житомирська політехніка»*. URL: <https://ztu.edu.ua>.
29. Єрешко Ю.О. Менеджмент стартап-проектів: практикум [навч. посіб.] / Ю. О. Єрешко, І.М. Крейдич, О. А. Шевчук. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 100 с.
30. Збанацький Д. Стартапи: юридичні та практичні аспекти. Ознайомча частина. Незалежний аудитор: веб-сайт. URL: [http://n-auditor.com.ua/uk/component/na\\_archive/155?view=material](http://n-auditor.com.ua/uk/component/na_archive/155?view=material).
31. Карпов В.А. Планування та аналіз підприємницьких проектів. Одеса: ОНЕУ, 2014. 243 с.
32. Касич А. О., Джура А. М. Стартапи як форма підприємницької діяльності: поняття, значення, зарубіжний досвід. *Інвестиції, практика та досвід*. 2019. № 2. С.24-31.

33. Керрейру, Джон Дурна кров. Таємниці та брехні стартапу Кремнієвої долини [Текст] / Джон Керрейру ; з англ. пер. Любов Пилаєва. Київ :Bookchef, 2019. 461 с.

34. Копішинська К. О. Ключові засади формування команди стартап-проекту. Вісімнадцяті економіко-правові дискусії: міжнар. наук.-практ. Інтернет- конф., 30 травня 2017 р.: тези доповідей. URL: <http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-1875/>.

35. Копішинська К. О. Роль маркетингу в розвитку стартапів. *Економіка, облік, фінанси, управління і право: теоретичні підходи та практичні аспекти розвитку*: міжнар. наук.-практ. конф., 16 лютого 2019 р.: тези доповідей. У 4 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2019. Ч. 4. 61 с. С. 7-8.

36. Котлубай В. О., Отливанська Г. А. Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами. Economic evaluation of innovative solution: практикум. Одеса. 2021. 131 с.

37. Кравченко М. О., Лаврова А. О. Аналіз підходів до бізнес-моделювання стартап проектів. *Актуальні проблеми економіки і управління*. 2017. Вип. 11. URL: <http://ape.fmm.kpi.ua/article/view/102776/97859>.

38. Криховець-Хом"як Л. Я. Конспект-схема уроку на тему "Бізнес-план: зміст, структура". *Географія та економіка в сучасній школі*, № 5 (135) (2013): 14–15.

39. Лаврів Л. А. Бізнес-планування у діяльності організації: базові процедури та основні методичні підходи / Л. А. Лаврін // *Інноваційна економіка*. 2013. № 10.

40. Лаврів Л. А. Планування діяльності організації : навчальний посібник. Тернопіль : Крок, 2013. 320 с.

41. Маматова Л. Ш. Роль бізнес-планування в управлінні підприємством. *Підприємництво і торгівля*, № 30 (1 липня 2021): 44–47.

42. Маркетинг стартап-проектів: навч. посіб. для усіх спеціальностей другого освітнього ступеню «магістр» / За заг. ред. С. О. Солнцева / С.О. Солнцев, О.В.Зозульов, Н. В. Юдіна, Т. О. Царьова, Н. В. Язвінська; Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 218 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/27437/1/Marketing\\_startup-project.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/27437/1/Marketing_startup-project.pdf)

43. Мельников А.М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. / за заг. ред. А.М. Мельникова [А.М. Мельников, О.А. Коваленко, Н.Б. Пундяк] К.: «Центр учбової літератури», 2013. 200 с.

44. Михайленко О., Годун В., Юхименко Є. Розробка бізнес-плану підприємства. *Молодий вчений*, № 6 (94) (30 червня 2021): 211–14.

45. Назаренко І. Л., Обруч Г. В. Інноваційний розвиток підприємства: Конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2021. Ч. 2. 62 с.

46. Олет Б. 24 кроки успішного стартапу / пер. з англ. Н. Палій. Київ : Книголав, 2019 288 с.
47. Організація та фінансування власного бізнесу : методичні рекомендації / Укл.: П.О. Нікіфоров, Є.В. Ткач. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т. 2021. 56 с.
48. Педько А.Б. Основи підприємництва і бізнес-культури : навч. пос. / А.Б. Педько. К.: «Центр навчальної літератури», 2019. 168 с.
49. Пилипенко О. Українським проектам не вистачає посівних інвестицій – UAngel. URL: <https://www.imena.ua/blog/uangel-about-ua-startups/>
50. Покропивний С.Ф., Соболь С. М., Швиданенко Г.О., Дерев'янку О.Г. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування. Навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2002. 279 с.
51. Попов В.М. Збірник бізнес-планів з коментаріями і рекомендаціями/ За ред. В.М. Попова. К.: ЦУЛ, КноРус, 2003.
52. Райз Е. Стартап без помилок. Посібник зі створення успішного бізнесу з нуля / пер. з англ. О.Яцини. Харків : Vivat, 2016. 368 с.
53. Робул Ю. Управління стартапами. *International Marketing Business Academy*. URL: <https://imbacademy.com.ua>.
54. Синицина Г.А., Рачкован О.Д. Основи бізнесу та підприємницької діяльності: конспект лекцій / Харків: ХДУХТ, 2019. 93 с.
55. Стартап як дипломний проєкт: від ідеї до практичного втілення [Текст] Неперервна професійна освіта: теорія і практика : науково-метод. журнал. 2020. Вип. 1. С. 49-54.
56. Стартапи як форма підприємницької діяльності: поняття, значення, зарубіжний досвід / А. О. Касич, А. М. Джура // Інвестиції: практика та досвід : науково-практичний журнал. 2019. № 2. С. 24-31.
57. Тарасюк Г.М. Бізнес-план : розробка, обґрунтування та аналіз : навч. посібник / Тарасюк Г.М. К. : Каравела, 2006. 280 с.
58. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства. К.: Каравела, 2003. 317 с.
59. Тіль П. Від нуля до одиниці. Нотатки про стартапи, або як створити майбутнє / пер. з англ. Р. Обухів. 3-є вид. Київ : Наш формат, 2016. 232 с.
60. Тюріна Н., Назарчук Т., Мудрицька Т. Планування показників фінансово-економічної ефективності у бізнес-плані підприємницького проєкту. *Modeling the development of the economic systems*, № 1 (28 квітня 2022): 83–91.
61. Управління стартапами: підручник для здобувачів вищої освіти за економічними спеціальностями / О. А. Гавриш, К. О. Бояринова, М. О.

Кравченко, К. О. Копішинська; за заг. ред. О. А. Гавриша. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2020. 716 с.

62. Цвіркун Я. 7 головних кроків для створення інноваційного стартапу. *Бізнес*. 2019. 06.12. URL: <https://business.ua/blog/7920-7-golovnikh-kroktiv-dlya-stvorennnya-innovatsijnogo-startapu>.

63. Шалева О. І. Сучасні підходи до типізації, стандартизації та інформатизації бізнес-планів. *Підприємництво і торгівля*, № 26 (2 липня 2020): 109–17.