

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету історії та міжнародних відносин

/ В.І. Андрейко

«_____» _____ 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ


Рівень вищої освіти **Другий (магістерський)**
Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**
Спеціальність **073 «Менеджмент»**
Освітня програма **Бізнес-адміністрування**
Статус дисципліни **Обов'язкова**
Мова навчання **Українська**

Ужгород 2023


Робоча програма навчальної дисципліни «**Проектний менеджмент**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **07 Управління та адміністрування** спеціальності **073 Менеджмент** освітньої програми **Бізнес-адміністрування**.

Розробники: Бондаренко В.М., к.е.н., ст.н.с., доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту** протокол №9 від « 28 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри бізнес-адміністрування,
маркетингу та менеджменту  О.М.Дюгованець

Схвалено науково-методичною комісією факультету **історії та міжнародних відносин** протокол №8 від «30» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  С.А.Мишко

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом
	Денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 5	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 150	1-ий
Кількість модулів – 2	Семестр:
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5 години	2-ий
	Лекції:
	36
	Практичні (семінарські):
	20
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні:
	-
Форма підсумкового контролю: усне опитування	Самостійна робота:
	94

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В умовах воєнного стану та повоєнного відновлення не викликає сумніву посилення інтересу до практичного залучення фінансових ресурсів через проектний підхід.

Сотні міжнародних, національних і регіональних донорів пропонують велику кількість грантових програм, через які можна отримати грошову, матеріальну чи експертну підтримку бізнесу та громад.

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Проектний менеджмент**» є формування у студентів базових теоретичних знань з проектного менеджменту та набуття практичних навичок і вмінь щодо використання грантових ресурсів представлених в Україні від міжнародних та регіональних фондів. Засвоєння даного курсу дасть можливість майбутнім випускникам не тільки розширити свою уяву про грантові можливості, а реалізувати себе як фахівець з проектного менеджменту у:

- громадських організаціях, які прагнуть залучити донорські кошти на реалізацію проектів;

- бізнесі, стартапах, які мають потребу у грантових ресурсах для старту та розвитку;
- сфері науки, задля залучення коштів у наукові проекти;
- громадах, для залучення коштів на розвиток ОТГ.

Основні цілі і завдання вивчення навчальної дисципліни «**Проектний менеджмент**» включають:

- розуміння теоретичних основ проектного менеджменту: суть проектного менеджменту, філософія грантових інструментів, види та типи грантів, грантрайтинг;

- розроблення стратегії проекту: ідентифікація проблеми, зацікавлені особи, дерево проблем, стратегія проекту, матриця проекту;

- розуміння форми та структури проектної заявки: актуальність, унікальність та інноваційність проекту, мови та стиль проекту, порядок збору та надання інформації;

- вміння формувати команду проекту: визначення ключових учасників, виконавців гранту, партнери проектів, лідерство;

- пошук грантодавця: класифікація донорів, аналіз грантодавців, карта донорів, інформаційні ресурси для пошуку грантових можливостей;

- підготовку заявки за проектним підходом: постановка проблеми, довгострокові та короткострокові цілі, цільова аудиторія та бенефіціари, план-графік, очікувані результати та наслідки, моніторинг, сталість, масштабування;

- вміння з розробки фінансової частини проекту: кошторис, бюджет, планування ресурсів та видатків, допустимі статті та видатки, співфінансування та власний внесок;

- вміння планування маркетингової компанії проекту: поняття комунікації проекту, маркетинговий, комунікаційний план, бренд донора.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Проектний менеджмент**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП): ОК3. Інформаційні системи в менеджменті, ОК4. Маркетинг-менеджмент, ОК7. Управлінський облік, ОК9. Бізнес-планування та створення стартапів.

Навчальна дисципліна взаємо інтегрована до дисциплін, котрі будуть вивчатися паралельно: ОК8.Лідерство та керівництво в організації.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Проектний менеджмент**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	ПРН1

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	ПРН2
Проектувати ефективні системи управління організаціями	ПРН3
Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	ПРН4
Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	ПРН5
Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	ПРН7
Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	ПРН10
Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	ПРН13

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Бізнес-планування та створення стартапів**»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Вміти критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для розробки проєктів різних непередбачуваних умовах (пандемія, війна, кризи);	ПРН1
Вміти ідентифікувати ключові проблеми та ризики при розробці проєктів для бізнесу, громад чи власних індивідуальних та запропонувати методи їх вирішення;	ПРН2
Проектувати ефективні системи управління організаціями та підприємствами різних за розміром та організаційно-правовою формою	ПРН3
Вміти розробляти проєкти різних типів та видів за формою, генерувати бізнес-ідеї, розробляти та удосконалювати існуючі механізми управління і планування проєктами	ПРН4
Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах в рамках проєктного підходу	ПРН5
Навчитись застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач проєктного менеджменту	ПРН7
Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку в процесі формування команди проєкту	ПРН10
Навчитись планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення проєкту	ПРН13

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методами демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; екзамен; стандартизовані тести; індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; розв'язування практичних ситуаційних завдань та кейсів; індивідуальні творчі завдання; результати неформального навчання*.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: здійснюється під час проведення семінарських занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті перевірку рівня підготовленості студента. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є: 1) усні опитування на семінарських заняттях; 2) участь в обговоренні питань та практичних кейсів на семінарах; 3) підготовка індивідуальних завдань та їх презентація тощо; 4) самостійна робота студента[†].

Форма модульного контролю: проводиться у усній формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 2. Форма модульного контролю для кожного модулю: МК1 - теоретична відповідь та індивідуальне завдання; МК2 - теоретична відповідь та індивідуальне завдання.

Форма підсумкового семестрового контролю: усне: усне опитування та індивідуальне завдання.

* Робоча програма передбачає використання *елементів неформального навчання* за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо). Зокрема, здобувач із запропонованих як альтернативних форм самостійної роботи може обрати: (1) участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з питань, дотичних до тематики курсу (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо); (2) проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus, ВУМ-онлайн тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу).

[†] Самостійна робота студентів, в тому числі індивідуальна є складовою освітнього процесу і основним засобом опанування навчального матеріалу дисципліни в час, вільний від аудиторних занять.

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умовами дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань у формі екзамену чи заліку здійснюється заздалегідь. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
10	15	10	15		

T1, T2... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	50	100
10	15	15	10		

T1, T2... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття, в т.ч.:	5	50	5	50
Презентація	1	10	1	10
Розв'язування практичного ситуаційного завдання або кейсу	4	40	4	40
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

При визначенні оцінки за модуль враховуються результати модульного контрольного оцінювання та поточного контролю під час навчальних занять, результати опитувань, виконання практичних та творчих робіт, самостійної та індивідуальної роботи. Максимальна оцінка з кожного модульного контролю – 100 балів. Здобувач освіти, який не з'явився на модульний контроль, має право його здати згідно розроблених процедур в «Положенні про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» №61/01-04 від 24.12.2020).

МКР1 складається з усної відповіді по теоретичному матеріалу курсу та короткого індивідуального практичного завдання. Усна теоретична відповідь та індивідуальне практичне завдання оцінюється по 25 балів. Кожне із усних завдань оцінюється у 25 балів по шкалі: по 25 балів - якщо усна відповідь вичерпна із власним авторською думкою, від 15 до 25 балів – ставиться, якщо усна відповідь містить помилки та неточності у формулюваннях, від 10 до 15 балів – якщо усна відповідь неповна, на 50%; від 0 до 10 балів - якщо відповідь містить загальні фрази, неточності, та є дуже поверхневою, 0 балів - якщо відповідь відсутня.

Кожне із індивідуальних практичних завдань на модулі оцінюється за системою: 25 балів - якщо практичне завдання розв'язано або написано вірно з творчим підходом, від 15 до 25 балів – якщо завдання виконано добре, але містить помилки, від 10 до 15 балів – розв'язано або написано вірно не менше 50% обсягу завдання, від 0 до 10 балів - якщо індивідуальне завдання виконано з помилками та містить суттєві неточності, 0 балів - якщо відповідь відсутня.

МКР2 складається з усної відповіді по теоретичному матеріалу курсу та короткого індивідуального практичного завдання. Усна теоретична відповідь та індивідуальне практичне завдання оцінюється по 25 балів. Кожне із усних завдань оцінюється у 25 балів по шкалі: по 25 балів - якщо усна відповідь вичерпна із власним авторською думкою, від 15 до 25 балів – ставиться, якщо усна відповідь містить помилки та неточності у формулюваннях, від 10 до 15 балів – якщо усна відповідь неповна, на 50%; від 0 до 10 балів - якщо відповідь містить загальні фрази, неточності, та є дуже поверхневою, 0 балів - якщо відповідь відсутня.

Кожне із індивідуальних практичних завдань на модулі оцінюється за системою: 25 балів - якщо практичне завдання розв'язано або написано вірно з творчим підходом, від 15 до 25 балів – якщо завдання виконано добре, але містить помилки, від 10 до 15 балів – розв'язано або написано вірно не менше 50% обсягу завдання, від 0 до 10 балів - якщо індивідуальне завдання виконано з помилками та містить суттєві неточності, 0 балів - якщо відповідь відсутня.

Підсумкова модульна оцінка з навчальної дисципліни «**Проектний менеджмент**» визначається як середнє арифметичне результатів обох модульних контролів та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Здобувач, який за результатами модульних контролів отримав від 0 до 34 балів, повинен до проведення підсумкового семестрового контролю покращити цю оцінку принаймні до показника не менше 35 балів під час чергування викладача на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

До складання екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які мають підсумковий доекзаменаційний рейтинговий бал не менше 35. Екзамен з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не складати, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова доекзаменаційна рейтингова оцінка за навчальний рік. Здобувачі вищої освіти, рейтинговий бал яких становить від 35 до 59, екзамен складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на екзамені рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання екзамену оцінка не може бути менша за доекзаменаційний рейтинговий бал. Екзамен проводиться в усній формі. На екзамен вноситься навчальний матеріал семестру. Екзаменаційний білет складається з теоретичних питань, та індивідуального практичного завдання. Оцінювання результатів навчання на екзамені здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за екзамен вноситься у відомість обліку успішності. В Університеті використовується наступна шкала відповідності оцінок за різними шкалами.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Шкала ECTS	Диференційована шкала	Недиференційована шкала	Мін.бал-макс.бал.
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре		82-89
C	Задовільно		74-81
D		64-73	
E	Незадовільно	Не зараховано	60-63
FX			35-59
F			0-34

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та

нормативних документів та повністю виконав практичне завдання. При виконанні практичного та індивідуальних завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (В) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних та індивідуальних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (С) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні та індивідуальні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних та індивідуальних завдань студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (Е) виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних та індивідуальних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь серйозний елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні. За результатами контролю знань студентів, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового екзамену) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Студент має право підвищити оцінку, складаючи екзамен.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни[‡]

Модуль 1. Основи проєктного менеджменту

Тема 1. Теоретичні основи проєктного менеджменту

- 1.1. Суть проєктного менеджменту та проєктного підходу
- 1.2. Філософія грантових інструментів
- 1.3. Грантрайтинг та фандрайзинг
- 1.4. Види та типи грантів

Тема 2. Розробка стратегії проєкту

- 2.1. Ідентифікація проблеми та зацікавлених змін
- 2.2. Дерево цілей та проблем
- 2.3. Стратегія проєкту
- 2.4. Логіко-структурна матриця проєкту

Тема 3. Форма та зміст проєктної заявки

- 3.1. Актуальність, унікальність та інноваційність проєкту
- 3.2. Назва, мова проєкту та стиль написання
- 3.3. Порядок збору та подання інформації про проєкт

Тема 4. Команда проєкту та лідерство

- 4.1. Ключові учасники проєкту
- 4.2. Формування команди проєкту та їх функції
- 4.3. Заявник та виконавець проєкту та їх функції
- 4.4. Лідерські якості керівника команди
- 4.5. Партнери проєкту

Модуль 2. Організаційне та фінансове забезпечення проєкту

Тема 5. Грантодавці: пошук можливостей

- 5.1. Класифікація донорів
- 5.2. Аналіз грантодавців
- 5.3. Карта донорів
- 5.4. Інформаційні ресурси для пошуку грантових можливостей в Україні

[‡] Розроблено на основі: Кобеля-Звір М. Як отримати грант: методика та стратегія залучення грантових ресурсів: навч.метод.посібник. Львів: СПОЛОМ, 2023. 272 с.

Тема 6. Підготовка заявки за проєктним підходом

- 6.1 Постановка проблеми
- 6.2 Цільова аудиторія та бенефіціари
- 6.3 Методологія та план-графік
- 6.4 Очікувані результати та наслідки
- 6.5 Управління ризиками проєкту
- 6.6. Моніторинг та оцінка
- 6.7 Сталість та масштабування проєкту

Тема 7. Фінансова частина проєкту

- 7.1. Кошторис та бюджет проєкту
- 7.2. Планування ресурсів та видатків проєкту
- 7.3. Статті видатків
- 7.4. Співфінансування та власний внесок

Тема 8. Планування комунікаційної стратегії проєкту

- 8.1. Поняття та завдання комунікаційного плану
- 8.2. Комунікаційна стратегія та її складові
- 8.3. Бренд донора
- 8.4. Канали комунікацій реалізації проєкту

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
1-й семестр						
Модуль 1						
Основи проєктного менеджменту						
Тема 1. Теоретичні основи проєктного менеджменту	16	4	2			10
Тема 2. Розробка стратегії проєкту	18	4	2			12
Тема 3. Форма та зміст проєктної заявки	16	4	2			10
Тема 4. Команда проєкту та лідерство	18	4	2			12
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	68	16	8			44
Модуль 2. Організаційне та фінансове забезпечення проєкту						
Тема 5. Грантодавці: пошук можливостей	18	4	2			12
Тема 6. Підготовка заявки за проєктним підходом	24	6	4			14
Тема 7. Фінансова частина проєкту	20	6	2			12
Тема 8. Планування комунікаційної стратегії проєкту	18	4	2			12
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	82	20	12			50
Разом за семестр	150	36	20			94

6.3. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна)
1	Теоретичні основи проєктного менеджменту	2
2	Розробка стратегії проєкту	2
3	Форма та зміст проєктної заявки	2
4	Команда проєкту та лідерство	2
5	Грантодавці: пошук можливостей	2
6	Підготовка заявки за проєктним підходом	4
7	Фінансова частина проєкту	
8	Планування комунікаційної стратегії проєкту	2
	Разом	20

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна)
1	Теоретичні основи проєктного менеджменту	10
2	Розробка стратегії проєкту	12
3	Форма та зміст проєктної заявки	10
4	Команда проєкту та лідерство	12
5	Грантодавці: пошук можливостей	12
6	Підготовка заявки за проєктним підходом	14
7	Фінансова частина проєкту	12
8	Планування комунікаційної стратегії проєкту	12
	Разом	94

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: мультимедійний проектор.

Обладнання: персональні комп'ютери, ноутбуки.

Програмне забезпечення: Microsoft Office, Microsoft Excel; сервіс Google Meet, дистанційна платформа Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; особистий кабінет викладача на основі відкритих медіа ресурсів корпорації Google тощо.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). Seventh Edition.
2. Кобеля-Звір М. Як отримати грант: методика та стратегія залучення грантових ресурсів: навч.метод.посібник. Львів: СПОЛОМ, 2023. 272 с.
3. Грантрайтинг : метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проєктних заявок. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.
4. Кашевський В. Підготовка проєктів до державного фонду регіонального розвитку: практ. посібник. Київ, 2020. 42 с.
5. Кулініч О. В. , Ткачов Д. С., Ігнат'єв С. Є. Грантрайтинг : метод, рек. для органів публічної влади щодо написання проєктних заявок / за ред. О. В. Кулініча. Харків: Регіональний центр міжнародних проєктів і програм, 2013. 78 с.

6. Куриленко Т.П. Проектне фінансування: підручник. Київ: Кондор, 2006. 208 С.

7. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки. Готуємо логічну матрицю: практичний посібник / укл. О. Софій. 30 с.

Допоміжна література та ресурси

1. Балдич Н., Гринчук Н., Ходько Н., Чорній Л., Глібіщук Я. Місцевий економічний розвиток: моделі, ресурси та інструменти фінансування : практ. посібник. Центр громадської експертизи на замовлення проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» / упоряд. І. Лепьошкін, 2020. 15 с.

2. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері: метод. рек. для органів влади та недерж. орг.-цій. / авт. кол.: В. В. Бе-лявцева, А.І. Гнатенко, О. С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О. В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.

3. Посібник з підготовки проектів регіонального розвитку. URL <https://enefcities.org.ua/upload/files/Posibnyk.pdf>.

4. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Харків: Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, 2012. 181 с.

5. Перелік діючих проектів міжнародної технічної допомоги за підтримки країн-донорів, що реалізуються в Україні та пройшли державну реєстрацію (перереєстрацію) у Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України. URL: <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

6. Офіційний сайт FASEP. URL : <https://www.economie.gouv.fr/>.

7. Офіційний сайт GIZ. URL: <https://www.giz.de/en/worldwide/32413.html>.

8. Офіційний сайт UNDP. URL: <https://undpukraine.exposure.co/2017>.

9. Офіційний сайт United Nations Development Programme. URL: <https://www.undp.org/>.

10. Офіційний сайт Посольства Естонії в Україні. URL : <https://kyiv.mfa.ee/>.

11. Офіційний сайт Посольства США в Україні. URL : <https://ua.usembassy.gov/uk/>.

12. Офіційний сайт Вишеградського фонду. URL: <https://www.visegrad-fund.org/apply/grants/>.

13. Офіційний сайт Українського культурного фонду. URL : <https://ucf.in.ua/>.

14. Офіційний сайт Українського фонду стартапів. URL : <https://usf.com.ua/>.
15. Портал ГУРТ. URL: <http://www.gurt.org.ua/>.
16. Портал Громадський Простір. URL : <http://www.prostir.ua/>.
17. Платформа Велика Ідея. URL : <https://biggggidea.com/>.
18. Національна платформа МСБ. URL : <http://platforma-msb.org/>
19. Платформа Litcentr. URL : <http://litcentr.in.ua/>.