

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДВНЗ**

**«Ужгородський національний  
університет»,**

**протокол № 7 від 23.06.2021р.**

**Голова Вченої ради, в.о.ректора  
— Смоланка В. І.**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Бізнес-адміністрування»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 Менеджмент**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: магістр менеджменту**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» є документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною (робочою) групою кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у складі:

1. Черленяк Іван Іванович, доктор наук з державного управління, професор, старший науковий співробітник – керівник проектної групи;
2. Дюгованець Олеся Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент;
3. Федурця Василь Петрович, кандидат економічних наук, доцент;
4. Бондаренко Вікторія Михайлівна, кандидат економічних наук, старший науковий співробітник;
5. Курей Оксана Андріївна, кандидат економічних наук, доцент.

Освітня програма «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.19 р.

## 1. Профіль освітньої програми «Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 - Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Факультет історії та міжнародних відносин
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Бізнес-адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання: 1 рік і 4 міс.
<b>Наявність акредитації</b>	Освітня програма впроваджена у 2017 році Акредитаційна комісія України: Сертифікат про акредитацію НД №0789905 Термін дії сертифікату – до 1 липня 2022 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень, FQЕНЕА - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста, магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До чергового перегляду відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців з бізнес-адміністрування із широким доступом до працевлаштування у галузі управління та адміністрування, що передбачає підготовку та прийняття організаційних та стратегічних рішень у межах компетенції та реалізацію функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних, аналітичних і координаційних операцій управлінської діяльності.	

### 3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Предметна область</b> (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи інжинірингу та реінжинірингу систем бізнесу; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо), технології ділового адміністрування. <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма</p>
<p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b></p>	<p>Спеціальна освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньою програмою «Бізнес-адміністрування». <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, бізнес-адміністрування, управлінське рішення, підприємство, організація</p>

<b>Особливості програми</b>	<p>Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям бізнес-адміністрування, аналітикам та експертам сфери управління в сучасних умовах господарювання, має практичну зорієнтованість на реальні аспекти ведення бізнесу в умовах глобальної конкуренції, на розвиток та імплементацію нових підходів до управління фірмою, компанією, корпорацією, що передбачає інноваційність, розвиток лідерських здібностей здобувачів.</p> <p>Навчальні дисципліни, що пропонуються студенту за вибором, розширюють можливості оволодіння професійними компетентностями для ефективного управління сучасними підприємствами, організаціями та установами.</p>
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>придатність до працевлаштування</b>	<p>Можливе працевлаштування в організаціях різних організаційно-правових форм на посадах керівників організацій та їх структурних підрозділів.</p> <p>Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): 12, 121, 1210, 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1222.1 Директор з виробництва; 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному, побутовому (код 1228) обслуговуванні; начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код 1229.7); 1231 Директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів; 1233 Комерційний директор; 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; 1239 Керівники інших функціональних підрозділів;</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; 1493 Менеджери (управителі) систем якості; 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.</p> <p>24 Інші професіонали; 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності; 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу,</p>

	ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; 2419.3 Професіонали державної служби; 3436.1-3436.3 Помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств
<b>Подальше навчання</b>	Право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, інтерактивне, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання в процесі проходження практики. Проблемні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, case-study навчання. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, індивідуальні заняття, групова робота, практика та виконання дипломної роботи магістра.
<b>Оцінювання</b>	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточні контроль та оцінювання, поетапний, модульний, підсумковий контроль; екзамени; заліки, презентації, диференційований залік з технологічної лінійної, виробничої та переддипломної практик, курсова робота, кваліфікаційна робота із захистом в ЕК. Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5951">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5951</a> із Змінами до Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11062">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11062</a> , Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a> , Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a> з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському

	<p>національному університеті  <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a>.  Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a>.  Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a>.  Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a>  та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a></p>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><i>Визначені стандартом вищої освіти</i></p> <p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p><i>Визначені закладом вищої освіти</i></p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування;  <b>ЗК9.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;  <b>ЗК10.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p>

<p><b>Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)</b></p>	<p><i>Визначені стандартом вищої освіти</i></p> <p><b>ФК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей стандартів;</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілями, якими організація визначає подальші напрями розвитку та реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя самоменеджменту;</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><i>Визначені закладом вищої освіти</i></p> <p><b>ФК11.</b> Здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>ФК12.</b> Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.</p> <p><b>ФК13.</b> Здатність застосовувати інформаційні технології у всіх сферах управління організацією та оцінювати ефективність їх використання</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	
<p><i>Визначені стандартом вищої освіти</i></p> <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p>	

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  
 ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  
 ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  
 ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.  
 ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  
 ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

*Визначені закладом вищої освіти*

ПРН14. Застосовувати наукові підходи до формування та обґрунтування ефективних управлінських стратегій;  
 ПРН15. Вміти використовувати технології ділової взаємодії в бізнес-адміністративній та управлінській практиці;  
 ПРН16. Досліджувати бізнес-середовище, розуміти суть та механізми управління міжнародним бізнесом в умовах загострення глобальної конкуренції, економічної асиметрії та обмеженості факторів виробництва;  
 ПРН17. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі бізнес-адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.  
 ПРН18. Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем та практичних навичок використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних програм в менеджменті організації

### **8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Склад робочої групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Здобувачі вищої освіти забезпечені, в повній мірі, всіма необхідними навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є вся необхідна соціальнопобутова інфраструктура. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційнокомунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів.

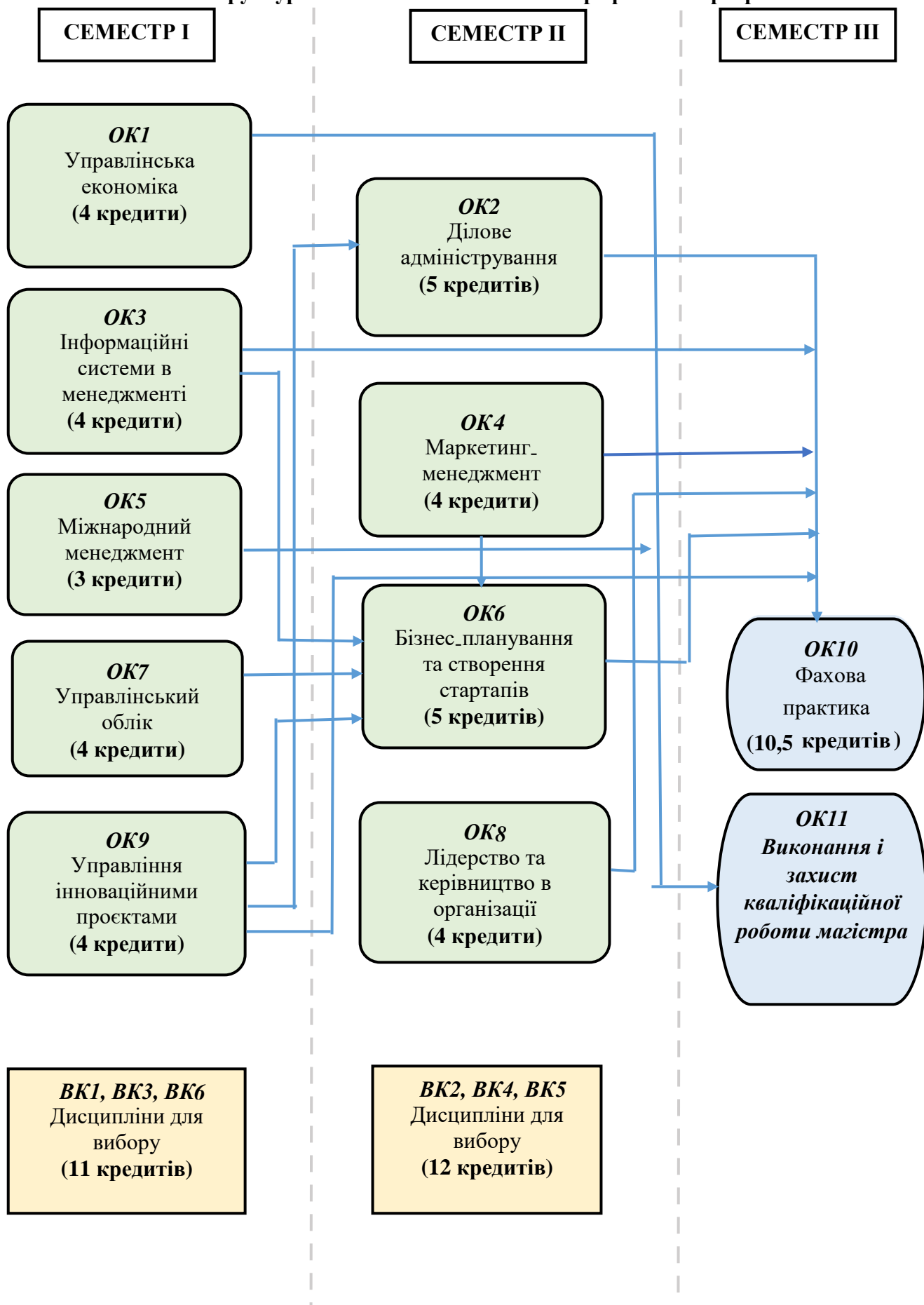
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (<a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/</a>) де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle (<a href="https://moodle.uzhnu.edu.ua/">https://moodle.uzhnu.edu.ua/</a>);</li> </ul>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a>

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти (ОК)</b>			
ОК1	Управлінська економіка	4	екзамен
ОК2	Ділове адміністрування	5	екзамен
ОК3	Інформаційні системи в менеджменті	4	екзамен
ОК4	Маркетинг-менеджмент	4	екзамен
ОК5	Міжнародний менеджмент	3	залік
ОК6	Бізнес-планування та створення стартапів	5	екзамен, курсова робота
ОК7	Управлінський облік	4	екзамен
ОК8	Лідерство та керівництво в організації	4	екзамен
ОК9	Управління інноваційними проєктами	4	екзамен
ОК10	Фахова практика	10,5	диф. залік
ОК11	Виконання і захист кваліфікаційної роботи магістра	19,5	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>67</b>	
<b>Вибіркові компоненти (ВК)</b>			
ВК1	Філософія науки та методологія наукових досліджень / Філософія та логіка управління/ Вибіркова дисципліна із загально- університетського каталогу	3	залік
ВК2	Бізнес-етика та ділові комунікації / Ділові комунікації іноземною мовою	4	залік
ВК3	Глобальна економіка / Новітні форми міжнародного бізнесу	4	залік
ВК4	Організація праці менеджера/ Управління людськими ресурсами	4	залік
ВК5	Антикризове управління / Стратегічний менеджмент	4	залік
ВК6	Діагностика та реінжиніринг бізнес-процесів / Бізнес-аналітика та моделювання бізнес- процесів	4	залік
<b>Загальний обсяг вибіркового дисциплін</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої програми здійснюється Екзаменаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Деталізація вимог до проведення захисту кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ЗК1	+			+		+			+	+	+
ЗК2		+		+	+			+	+		+
ЗК3	+	+	+			+	+			+	+
ЗК4		+		+		+		+	+		+
ЗК5		+		+	+			+	+	+	+
ЗК6	+	+	+			+		+	+	+	+
ЗК7	+		+		+	+	+			+	+
ЗК8	+	+	+	+	+					+	+
ЗК9		+		+		+	+	+		+	+
ЗК10		+			+	+	+		+	+	+
ФК1	+	+		+	+		+		+		+
ФК2				+	+	+		+	+	+	+
ФК3		+	+	+		+			+	+	+
ФК4	+	+	+			+	+			+	+
ФК5		+			+	+				+	+
ФК6						+		+			+
ФК7		+				+	+		+		+
ФК8		+			+			+			+
ФК9	+	+	+	+		+	+			+	+
ФК10	+	+	+				+	+			+
ФК11			+	+	+	+	+		+		+
ФК12	+				+			+			+
ФК13			+			+	+		+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітніх програм**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
<b>ПРН1</b>	+	+		+	+	+		+	+	+	+
<b>ПРН2</b>		+		+		+	+	+	+	+	+
<b>ПРН3</b>			+			+			+	+	+
<b>ПРН4</b>				+		+		+	+		+
<b>ПРН5</b>		+				+			+		+
<b>ПРН6</b>					+			+		+	+
<b>ПРН7</b>				+	+			+		+	+
<b>ПРН8</b>			+			+			+	+	+
<b>ПРН9</b>								+		+	+
<b>ПРН10</b>						+		+		+	+
<b>ПРН11</b>						+		+	+		+
<b>ПРН12</b>		+				+		+			+
<b>ПРН13</b>		+	+	+		+	+		+		+
<b>ПРН14</b>	+					+			+		+
<b>ПРН15</b>	+			+	+		+	+		+	+
<b>ПРН16</b>				+	+	+			+		+
<b>ПРН17</b>	+	+			+						+
<b>ПРН18</b>			+			+	+		+		+