МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

31. 05. 2018 р. м. Ужгород №424/01-04

Про затвердження порядку

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України»,

НАКАЗУЮ:
1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Призначити проректора з науково-педагогічної роботи Короля І.І. відповідальним за забезпечення виконання Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет».
3. Проректору з адміністративно-господарської роботи (Сойма Д.Ю.) забезпечити ознайомлення комендантів навчальних корпусів з Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет».
4. Начальнику відділу охорони (Цьока І.С.) забезпечити ознайомлення чергових (охоронців) навчальних корпусів з Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор В.І. Смоланка

Перший проректор О.Г. Сливка

Начальник юридичного відділу В.В. Тимчак

ВОД, ЮВ, відділ охорони, проректор.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 31 05 2018 року

№ 424/01-04

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфорту під час перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, має зв'язатися з начальником відділу охорони Університету - (за телефоном (050)-519-85-39 або повідомити про це коменданта навчального корпусу (далі - Корпусу), або скористатися кнопкою виклику чергового (кнопка виклику, яка розміщена з лівого боку від центрального входу ректорату університету, що знаходиться за адресою: м. Ужгород, пл. Народна, 3).

4. Начальник відділу охорони або комендант навчального корпусу зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття до корпусу Особи,

що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо за місцем її знаходження;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги, чергових працівників корпусу).

5. Комендант Університету, у разі прибуття в навчальні приміщення Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це начальнику відділу охорони та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, начальник відділу охорони або комендант навчального корпусу Університету організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації чергового університету та комендантів навчальних корпусів.

Перший проректор Сливка О.Г.

Начальник юридичного відділу Тимчак В.В.